

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

NR. 40675/30.11.2023

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Administrator servicii de management**, studii superioare, vacant, normă parțială de 2 ore/zi, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Centrul CloudUT.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Studii superioare în inginerie în una dintre următoarele specializări: Calculatoare, Tehnologia Informației, Automatică, Electronică sau Inginerie Electrică,
- Minim 3 ani vechime în administrarea infrastructurilor de calcul de înaltă performanță,
- Cunoștințe aprofundate în dezvoltarea și administrarea infrastructurilor de tip Cloud.

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 15.12.2023 ora 15.30.

Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau se pot aduce fizic (original și copie xerox) la Biroul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 19.12.2023

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 20.12.2023

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 21.12.2023

Proba scrisă: 27.12.2023, ora 09.30, str. Memorandumului, nr. 28, sala P23

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 27.12.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 28.12.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 28.12.2023

Interviul: 29.12.2023, ora 09.00, str. Memorandumului, nr. 28, sala P23

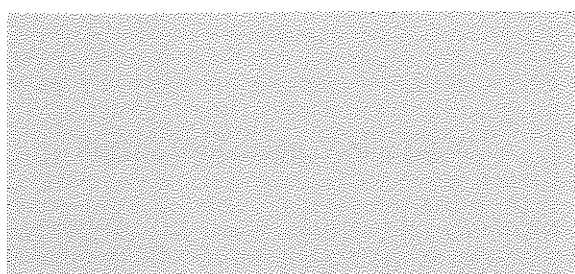
Afișarea rezultatelor la interviu: 29.12.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 03.01.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 03.01.2023

Data limită de afișare a rezultatului final: 04.01.2024

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.





TEMATICA DE CONCURS
pentru concursul de ocupare a posturilor vacante
În cadrul Centrului CloudUT

Posturi concurs:

- 1. Administrator servicii de management**
- 2. Administrator mașini virtuale**

- Legea nr.199/2023 – Legea Învățământului Superior
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice din Cluj-Napoca
- Proiectul CloudUT, infrastructura de calcul de înaltă performanță din UTCN
- Proiectarea, administrarea și implementarea soluțiilor tehnice la nivel de infrastructură de calcul.
- Menținerea echipamentelor fizice, actualizarea și monitorizarea ansamblului de servicii și servere, suport către beneficiarii CloudUT.

Referințe bibliografice:

- [1] https://www.utcluj.ro/media/documents/2021/carta_UTCN_2021.pdf
- [2] <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>
- [3] <https://cloudut.utcluj.ro>
- [4] https://www.utcluj.ro/media/page_document/158/2012_Regulament_de_Ordine_Interna.pdf

Cluj-Napoca,
24.11.2023



FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: **Execuție**
2. Denumirea postului: **Administrator servicii de management**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **Inginer administrator sistem**
4. Scopul principal al postului: **Administrarea serviciilor de management din infrastructura CloudUT, timp de lucru 2 ore/zi**
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: **Centrul CloudUT, UTCN**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: Studii superioare în domeniul calculatoare și tehnologia informației, informatică, electronică sau inginerie electrică.
2. Perfecționări: Experiență în administrarea infrastructurii CloudUT din UTCN. Implicare în proiectul CloudUT sau alte proiecte care au utilizat infrastructura CloudUT.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Minim 3 ani vechime în administrarea infrastructurilor de calcul de înaltă performanță.
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: Experiență în administrarea infrastructurilor de calcul și a rețelelor de comunicație. Experiență în administrarea serviciilor și aplicațiilor software.

C. Atribuțiile postului:

a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Execută solicitările aprobate de către managerul infrastructurii CloudUT;
- Implementează și actualizează serviciile de management;
- Configurează și urmărește orchestrarea automată;
- Actualizează echipamentele hardware și monitorizează în permanență resursele disponibile și utilizate, precum și scalabilitatea, redundanța și securitatea echipamentelor ce deservește interconectarea la rețeaua externă de internet;
- Generează la solicitarea managerului de infrastructură rapoartele periodice referitoare la utilizarea CloudUT.

b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele infrastructurii CloudUT;
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează infrastructura;
- Respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;
- Trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:**

- a. Relații ierarhice: subordonat față de managerul Centrului CloudUT
- b. Relații funcționale: colaborează cu ceilalți membri ai Centrului CloudUT
- c. Relații de control: întocmește rapoarte referitoare la utilizarea infrastructurii, la solicitarea managerului Centrului CloudUT

2. Delegarea de atribuții și competență: Pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către alți membri ai Centrului CloudUT..

A. Întocmit de:

- 1. Numele și
- 2. Funcția de
- 3. Semnătur
- 4. Data întoc

B. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data