

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

NR. 3773/08.11.2023

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Referent administrativ**, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Arhitectură și Urbanism.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită
- abilități în comunicare verbală și scris în cel puțin o limbă de circulație internațională (limba engleză);
- cunoștințe de operare calculator — da, nivel avansat (Microsoft Office);

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 22.11.2023 ora 15.30.

Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro) sau se pot aduce fizic la Biroul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.

---

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 24.11.2023

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 27.11.2023

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 28.11.2023

**Proba scrisă:** 04.12.2023, ora 09.00, Str. Observatorului, nr. 34-36, etaj 1, sala 7

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 04.12.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 05.12.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 05.12.2023

**Proba practică:** 06.12.2023, ora 09.00, Str. Observatorului, nr. 34-36, etaj 1, sala 7

Afișarea rezultatelor la proba practică: 06.12.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba practică: 07.12.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba practică: 07.12.2023

**Interviul:** 08.12.2023, ora 09.00, Str. Observatorului, nr. 34-36, etaj 1, sala 7

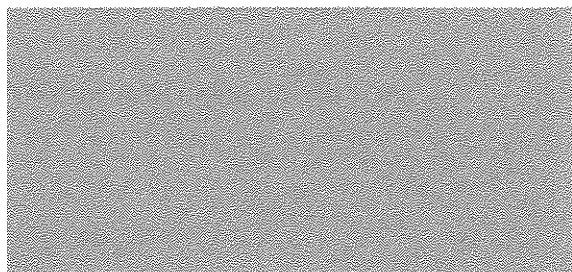
Afișarea rezultatelor la interviu: 08.12.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 11.12.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 11.12.2023

Data limită de afișare a rezultatului final: 12.12.2023

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.





Către,

**Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca**

**Tematica examenului pentru ocuparea postului de Referent administrativ - cu studii superioare – nivel licență, din cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism - Decanat, este următoarea:**

1. Rolul și organizarea structurilor în cadrul U.T.C.-N.
2. Proceduri operaționale în cadrul U.T.C.-N.
3. Legislație achiziții publice : scop, principii, reguli de comunicare cu operatori economici; proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică; finalizarea contractelor de achiziție publică; cumpărarea directă.
4. Atribuțiile și responsabilitățile unui administrator de patrimoniu în cadrul structurii Decanat a facultății, conform fișei postului.
5. Atribuțiile și responsabilitățile unui administrator de patrimoniu în cadrul structurii Decanat a facultății privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență. Noțiuni generale privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență potrivit legislației specifice.

**Bibliografia corespunzătoare tematicii este:**

- Carta U.T.C.-N. - disponibilă pe site-ul Universității
- Regulamente generale Departamente și Servicii în cadrul U.T.C.-N. - disponibile pe site-ul Universității
- Proceduri referitoare la: circuitul documentelor; de aprovizionare cu produse și/sau servicii; de cumpărare directă; primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri din magazia centrală - disponibile pe site-ul Universității
- Legea 22 din 1969 privind angajarea gestionarilor, actualizată
- Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice, actualizată
- HG 395 din 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată (HG 336/2023)
- Legea 319 din 2006 actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă
- Legea 481 din 2004 actualizată, privind protecția civilă
- Legea 307 din 2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor

Cluj-Napoca, 14/09/2023

Decan

Conducerea