



APROBAT

B.S. 29.11.2011

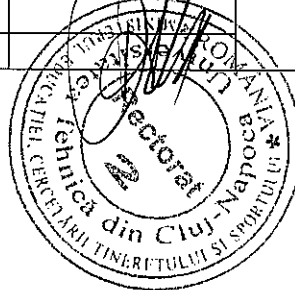
Alina

OCOC – OFICIUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

**PROCEDURA PENTRU INFORMARE A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR
PRIVIND LOCURILE DE MUNCA ȘI OPORTUNITĂȚI DE CARIERĂ**

1. Cod UTCN: OCOG_02
2. Denumire: PROCEDURA PENTRU INFORMARE A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR PRIVIND LOCURILE DE MUNCA ȘI OPORTUNITĂȚI DE CARIERĂ
3. Nr. Pagini: 3
4. Nr. Pagini anexe:1
5. Exemplarul: 01

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Editia	Revizia
OCOC	OCOC	DAC	Senat		
Referent Dr.ing. Daniela Vahnovanu <i>DV</i>	Prof.dr.ing. Marcel Popa <i>MP</i>	Prof.dr.ing. Marus Bulgaru <i>MB</i>	Prof.dr.ing. Radu Munteanu <i>RM</i>	1	0
28.10.2011					



Nr	Revizia/ data aplicarii	Nr.cap/nr de pag rev.	Continut modif	Nume prenume si semnatura			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							

1. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie Metodologia de organizare a activităților de informare a studenților și absolvenților UTCN privind locurile de munca și oportunități de carieră.

2. Domeniu de aplicare

Această procedură se aplică în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca începând cu semestrul II a anului universitar 2011-2012.

3. Documente de referință

3.1 Legea Învățământului nr. 1/2011

3.2. L.53 / 2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

4. Definiții și abrevieri

Informarea constituie un ansamblu de servicii oferite studenților și absolvenților UTCN pentru a-i sprijini în găsirea unui loc de muncă sau a unei oportunități de carieră.

[UTCN:] Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

[OCOC:] Oficiul de consiliere și orientare în carieră

[Beneficiar:] Studentul sau absolventul UTCN inclus în procesul de informare

5. Desfășurarea și organizarea activităților pentru informarea studenților și absolvenților UTCN privind locurile de muncă și oportunități de carieră

5.1 Primirea informației și înregistrarea locului de muncă în baza de date OCOC.

Informația va fi primită de OCOC prin diferite surse: AJOFM, comunicare cu companiile 5.2 Publicarea informațiilor. Publicarea informațiilor se poate face prin grupurile de e-mail ale studenților / absolvenților, pe site-ul OCOC, prin anunțuri afișier OCOC, anunțuri afișiere facultăți, anunțuri afișiere cămine, publicații: broșuri, pliante, afișe, site Scopul activității de informare este oferirea de informații studenților sau absolvenților aflați în căutarea unui loc de muncă / unei oportunități de carieră pentru a facilita acest proces

Informarea va fi realizată de către directorul OCOC sau referentul OCOC.

5.3. Arhivarea informațiilor se va face în condițiile impuse de legislația în vigoare

6. Înregistrări

6.1 Anunț transmis către student/absolventi UTCN

7. Anexe

Anexa 1 Corp procedura pentru informarea studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră

8. Formulare

-

9 Lista de difuzare

1. Rectorat
2. Prorectorat Academic; Management și dezvoltare academică
3. Prorectorat Didactic și probleme studențești
4. Prorectorat Dezvoltare, resurse umane și financiare
5. Prorectorat Administrație
6. Prorectorat Cercetare științifică și relații internaționale

7. Facultatea Arhitectura și Urbanism
8. Facultatea de Automatica și Calculatoare
9. Facultatea de Construcții
10. Facultatea de Construcții de Mașini
11. Facultatea de Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației
12. Facultatea de Instalații
13. Facultatea de Inginerie Electrică
14. Facultatea de Mecanică
15. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
16. Departamentul pentru Pregătirea personalului didactic
17. Școala Doctorală
18. Departament Studii Universitare de Masterat
19. Departamentul pentru Asigurarea Calității
20. Departamentul pentru Educație Continuă și Studii Academice Postuniversitare
21. Organizațiile studențești
22. Societatea Absolvenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca Ad absolutum

Anexa 1 Corp procedura pentru informarea studenților și absolvenților privind locurile de munca și oportunități de cariera

Ce face?	Cine face?	Cum face	Documente	Responsabil
<p>Informarea studenților și absolvenților</p> <p>1. Primirea informației</p> <p>2. Publicarea informațiilor</p> <p>3. Arhivarea informațiilor</p>	<p>Referent OCOC</p> <p>Referent OCOC</p> <p>Referent OCOC</p>	<pre> graph LR START([START]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> STOP([STOP]) </pre>	<p>Anunt transmis catre studenti/absolventi UTCN</p>	<p>Director OCOC Referent OCOC</p> <p>Director OCOC Referent OCOC</p> <p>Director OCOC Referent OCOC</p>