



Serviciul Aprovizionare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	
INTRARE/IEȘIRE Nr	31305
DATA	14.11.2014

Procedura interna de Cumparare Directa

1. Cod UTCN: Aprovizionare
2. Denumire: Procedura de cumparare directa cu produse, servicii si/sau lucrari
3. Nr. Pagini: 06
4. Nr. Pagini anexe: 04
5. Exemplarul: 01

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Editia	Revizia
APROVIZIONARE	APROVIZIONARE		Senat		
Ing. Ștefan David 	Ing. Adrian Munceanu 		Prof.dr.ing. Radu Munteanu 	1	0
22.10.2010					



Nr	Revizia/ data aplicarii	Nr.cap/nr de pag rev.	Continut modif	Nume prenume si semnatura			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							

Procedura interna de cumparare directa

1/10

Data elaborarii 22.10.2010

1. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie Metodologia de organizare a activitatilor de a cumpăra produse, servicii sau lucrări prin "Achizitie directa".

2. Domeniu de aplicare

Aceasta procedura se aplica in Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca incepind cu semestrul II al anului universitar 2010-2011.

3. Documente de referinta

3.1 Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste

3.2 Legea nr.54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste

3.3 Ordonanta de urgenta nr.34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare,actualizata cu Ordonanta de urgenta nr.76/30.06.2010.

3.4 Ordonanta de urgenta nr. 19 din 07/03/2009, privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice

3.5 Hotararea Nr. 2230 din 8 decembrie 1969, privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor juridice.

3.6 Hotararea nr. 941/25.07.1959 privind unele măsuri referitoare la circulația mărfurilor între organizațiile juridice, în scopul asigurării integrității mărfurilor la expediție, transport

3.7 Ordonanta 66/1994 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

4. Definitii si abrevieri

[PAC:]-Propunere de angajare a unei cheltuieli.

[CD:]-Cumparare directa

[NJ:]-Nota justificativa

[PAA:]-Plan anual de achizitii

[SICA:]-Serviciul intern de contractare si achizitii

[FT:]-Fisa tehnica de produs

[SIPAA:]-Solicitare de includere in Planul Anual de Achizitii si estimarea valorii contractului

[CPV:]- Vocabularul comun al achizitiilor publice

5. Procedura de cumparare directa

Conform OUG 34/2006 cumpararea directă se aplică în cazul în care se achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare, fără TVA, cumulată pe parcursul unui an, nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru aceiasi grupa de produse conform CPV.

Cumpararea directă se realizează pe bază de document justificativ. În cazul achiziției directe este considerat document justificativ factura fiscală sau contractul de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea și păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea achiziției directe.

Achiziția directă se poate realiza și prin utilizarea catalogului electronic de produse, servicii sau lucrări existent în SEAP. Cumpărarea directă prin SEAP, conform OUG 34/2006, trebuie să fie cel puțin în procent de 40% din totalul cumpărărilor directe pe anul în curs.

1. Documentele necesare executării procedurii interne de cumpărare directă sunt până la un punct aceleași ca la "procedura internă de aprovizionare cu produse, servicii și (sau) lucrări" iar executantul desemnat pentru urmărirea achizițiilor dintr-un anumit PAC poate aplica procedura cumpărare directă în următoarele situații:

- a) Când se obține o notă justificativă de cumpărare directă de la SICA după o verificare a PAA (planul anual de achiziții), aprobate de conducerea UTC-N.
- b) În situații speciale când se obține aprobare de cumpărare directă în regim de urgență (CD), aprobare dată de către conducătorul autorității. Această aprobare se poate solicita în cazuri de urgență sau forță majoră așa cum sunt definite în OUG 34/2006.

2. Notă justificativă de cumpărare directă de la SICA sau PAC aprobată ca "achiziție directă în regim de urgență" sunt repartizate de șeful serviciului Aprovizionare, administratorului financiar desemnat să rezolve lucrarea.

3. În situațiile în care beneficiarul are nevoie urgentă de produsele sau serviciile solicitate, iar timpul nu permite desfășurarea normală a procedurii de aprovizionare se poate obține aprobarea de "achiziție directă în regim de urgență". Aprobarea poate fi dată de: Rectorul Universității sau înlocuitorul acestuia.

4. Cumpărarea directă se va face de către personalul Serviciului Aprovizionare după o consultare cu beneficiarul sau chiar de beneficiar (situații de excepție), respectând principiile ce stau la baza OUG 34/2006. În cazul în care se dorește achiziționarea de produse cu caracteristici speciale, cumpărarea poate fi efectuată și de către beneficiar sub îndrumarea personalului Serviciului Aprovizionare.

Cumpărarea directă se realizează pe bază de document justificativ (factura). În funcție de gradul de complexitate Autoritatea Contractantă și ofertantul pot încheia un contract. Aceste situații se întâlnesc mai ales în cazul în care se cumpără servicii sau produse complexe, care au termene lungi de execuție și garanție. Când se solicită servicii sau produse care necesită o comandă din parte Autorității Contractante către ofertant acesta ține loc de contract timp de 30 de zile.

În situația când beneficiarul solicită produse cu caracteristici speciale sau produse care se pot achiziționa doar din târguri, personalul desemnat pentru efectuarea achiziției va fi însoțit de cel puțin încă 2 persoane care să asiste la cumpărare. (se cumpără materiale lemnoase sau alte materiale care se cumpără de la persoane fizice).

În situația achizițiilor prin cumpărare directă achizitorul va respecta următoarele principii ale OUG 34/2006 actualizată.

Nediscriminarea

Asigurarea condițiilor pentru concurența reală, indiferent de naționalitate. Respectarea principiului nediscriminării înseamnă că toate firmele trebuie să aibă șansa de a depune oferte și de a obține contractul de achiziție publică. Regulile după care se desfășoară procedura sunt stabilite de la bun început și nu mai pot fi schimbate.

Tratamentul egal

Respectarea acestui principiu înseamnă stabilirea de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici. Acest lucru înseamnă evitarea de contacte preferențiale, criterii de selecție care să avantajeze unele firme și să dezavantajeze pe altele.

Recunoaștere reciprocă

Respectarea acestui principiu înseamnă acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața Uniunii. Înseamnă, de asemenea, acceptarea oricăror certificate și calificări profesionale emise în orice stat membru al Uniunii.

Transparența

Acest principiu înseamnă punerea, de către autoritatea contractantă, la dispoziția tuturor a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În slujba acestui principiu s-a pus Sistemul Electronic de Achiziții Publice, SEAP.

Proportionalitatea

Respectarea principiului proporționalității înseamnă asigurarea corelației între necesitate, obiectul contractului și cerințele solicitate. Cu alte cuvinte, fiecărei achiziții trebuie să i se dea importanța cuvenită atunci când se stabilesc cerințele. Autoritatea contractantă se va asigura că ofertantul are capacitatea de a duce eventualul contract la bun sfârșit, dar nu va pune condiții împovărătoare, excesive, care ar duce la eliminarea eventualilor ofertanți.

Eficiența folosirii fondurilor publice

Acest principiu înseamnă folosirea sistemului de concurență liberă și al criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achiziții. Înseamnă obținerea unui raport optim între calitate și preț, obținerea de valoare pentru banii investiți.

Asumarea răspunderii

Conform acestui principiu trebuie să existe o determinare clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică.