

**RAPORT**  
**ASUPRA ACTIVITATII**  
**DEPARTAMENTULUI PENTRU EDUCATIE CONTINUA**  
**SI**  
**INVATAMANT LA DISTANTA**

*2003 – 2004*

**1. D.E.C.I.D. – parte în structura U.T.C.N.**

Departamentul pentru Educație Continuă și Învățământ la Distanță face parte din structura U.T.C.N., fiind constituit ca structură independentă din punctul de vedere organizatoric și funcțional. În cadrul departamentului se desfășoară învățământul postuniversitar din U.T.C.N., sub forma educației continue sau la distanță.

Conform art. 70 din Legea Învățământului: “Învățământul postuniversitar asigură specializarea în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diplomă de licență sau, după caz, diplomă de absolvire”.

Prin misiunea sa, D.E.C.I.D. își desfășoară activitatea în directă legătură cu facultățile U.T.C.N. Programele de studiu sunt organizate și susținute de colective de cadre didactice care fac parte din diferitele facultăți ale U.T.C.N. Facilitățile necesare desfășurării activității didactice aparțin în cea mai mare măsură catedrelor U.T.C.N. și sunt utilizate în urma unui acord solicitat la inițierea fiecărui program.

Toate programele desfășurate prin D.E.C.I.D. sunt cu taxă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat în ședința Senatului U.T.C.N. din 31.10.2001, Departamentul pentru Educație Continuă și Învățământ la Distanță are în structura sa două direcții:

- educație continuă (EC);
- învățământ la distanță (ID).

Direcția pentru Educație Continuă (EC) organizează activitatea didactică în următoarele forme:

- a. studii în școli academice postuniversitare;
- b. studii postuniversitare de specializare;
- c. cursuri postuniversitare de perfecționare;
- d. programe postuniversitare de conversie profesională.

Direcția pentru Învățământ la Distanță (ID) organizează activitatea educativă, conform legislației în vigoare, pentru următoarele forme:

- a. calificari superioare universitare finalizate prin examene de absolvire (scurtă durată) sau prin examene de licență/diplomă (lungă durată);
- b. specializari la nivel postuniversitar, inclusiv studii aprofundate și masterat, atestate prin diplome;
- c. perfectionare profesională atestată prin certificate;
- d. reconversie profesională atestată prin diplome.

Până în prezent, această formă de organizare a pregătirii postuniversitare nu a fost organizată în cadrul DECID. În viitorul apropiat se întrevide inițierea acestui tip de activitate. Pentru început, se are în vedere organizarea numai de cursuri de scurtă durată.

Modul de organizare pentru această formă de învățământ este precizat în “Regulamentul pentru Organizarea și Funcționarea Centrului pentru Învățământ la Distanță din Cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca”, supus aprobării Senatului U.T.C.N.

Atribuțiile departamentului sunt dictate de misiunea acestuia de a asigura, la standarde de înaltă calitate, desfășurarea procesului instructiv-educativ continuu și la distanță și de a conferi diplome și certificate de studii:

- Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii pentru învățământul continuu (EC) și cel la distanță (ID);
- Colaborarea cu facultățile, catedrele sau alte departamente din cadrul U.T.C.N.;
- Desfășurarea în teritoriu a formelor de învățământ EC și ID, prin organizarea unor centre teritoriale a căror activitate este subordonată U.T.C.N.

Principalele responsabilități ale departamentului:

- Asigura accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, facilitati financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, suport tutorial adecvat (în special pentru ID), acces la mijloacele de comunicație (în special pentru ID), examinare corectă, consiliere profesională;
- Asigură organizatoric condițiile de desfășurare a programelor de studiu care au îndeplinit condițiile de autorizare;
- Asigură un sistem adecvat pentru rezolvarea operativă a sesizarilor și solicitărilor studenților;
- Asigură informarea corectă a studenților privind programele de studiu oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele privind înscrierea, serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, procedeele de examinare etc.;

În urma creării Centrului pentru Învățământ la Distanță (C.I.D.) în structura sa, D.E.C.I.D. va avea ca responsabilități directe:

- Coordonarea activității Oficiilor pentru Învățământ la Distanță (OID) din cadrul facultăților organizatoare ale programelor ID;
- Asigurarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori;
- Dezvoltarea și promovarea unei politici coerente privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiei informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea mijloacelor multimedia;

- Asigurarea confidențialității bazelor de date privind toate activitățile studenților.

Autorizarea de către M.E.C. a funcționării diferitelor programe desfășurate în cadrul D.E.C.I.D. este obținută la cererea departamentului.

În prezent, DECID are următoarea structură managerială:

**Consiliul departamentului** este alcatuit din prorectorul didactic, directorul, directorii adjunci ai departamentului, reprezentanții facultatilor din universitate și reprezentanți ai mediului socio-economic.

În cadrul Consiliului, facultatile sunt reprezentate de către responsabilii de școli academice postuniversitare și ai centrelor de învățământ continuu și la distanță subordonate.

Consiliul departamentului elaborează, în concordanță cu strategia universității, strategia privind educația continuă și învățământul la distanță și coordonează activitatea de ansamblu a DECID.

**Directorul** reprezintă departamentul în raport cu mediul extern, aprobă documentele de funcționare a fiecărui program de pregătire, avizează devizul de venituri și cheltuieli pentru fiecare program, coordonează activitatea Consiliului Departamentului, propune înmatricularea / exmatricularea cursanților, semnează diplomele și certificatele de absolvire, acordurile și convențiile departamentului, stabilește atribuțiile de serviciu pentru personalul subordonat, coordonează activitatea secretariatului departamentului.

Directorul este responsabil în fața Consiliului Departamentului, a Senatului și a Rectorului.

Este numit de Rector.

**Directorii adjuncți** coordonează activitățile legate de organizarea și desfășurarea procesului de instruire didactică precum și cele de control și monitorizare. Îndeplinesc, prin delegare, atribuțiile directorului. Sunt responsabili în fața Senatului U.T.C.-N., Rectorului, Consiliului Departamentului și a directorului. Sunt numiți de Rector la propunerea directorului.

**Responsabilul de program** este numit, **pe baza competenței profesionale**, de către initiatorul programului. Responsabilul de program elaborează, împreună cu responsabilii de curs, planurile de învățământ, programele analitice în forma specifică învățământului continuu sau la distanță, calendarul de desfășurare a activităților didactice și propune cadrele didactice necesare desfășurării programului respectiv. Organizează activitatea didactică pentru programul respectiv, asigură respectarea standardelor de calitate pentru

actul de instruire didactica. Transmite departamentului D.E.C.I.D. propunerile de exmatriculare.

**Responsabilul de curs** elaboreaza programele analitice, materialele didactice in variantele specifice formei de invatamant (EC sau ID), formele de examinare etc. Asigura desfasurarea activitatii la disciplina pe care o gireaza.

**Secretariatul DECID** are urmatoarele atributii:

- inmatricularea cursantilor;
- completarea registrelor de evidenta;
- completarea registrului matricol;
- completarea registrului de evidenta tip;
- completarea si eliberarea cataloagelor de examen, proiect etc.;
- intocmirea tabelelor cu absolventii;
- eliberarea adeverintelor privind situatia școlară a cursanților;
- eliberarea foilor matricole ale absolventilor;
- gestionarea actelor de studii (procurarea, pastrarea, evidenta, elaborarea, completarea si eliberarea actelor de studii);
- colectarea taxelor de studiu;
- gestionarea bazelor de date privind situația financiară a cursanților.

**Compartimentul contabilitate, plan, salarizare** asigura activitatea financiar-contabila a departamentului, precum si cea de planificare si salarizare, conform legislatiei si reglementarilor in vigoare. In prezent, aceste activități sunt asigurate de către compartimentele specializate ale UTCN.

## **2. Situația de moment a D.E.C.I.D.**

In prezent, structura DECID este finalizată pe direcția EC, cu excepția Compartimentului pentru Monitorizare, Control si Evaluarea Activitatii. Au fost întreprinși primii pași în vederea instituirii unui sistem de asigurarea calității în programele postuniversitare. Au fost elaborate chestionare (în anexă) privind gradul de satisfacție al cursanților privind programele de specializare, conversie profesională, școli academice postuniversitare și de masterat care sunt în derulare. Chestionarele au fost distribuite responsabililor de program, pentru a fi împărțite tuturor cursanților. Problemele în legătură cu care sunt consultați studenții se referă la programele de învățământ, modul de desfășurare a activității didactice, modul de organizare, precum și la utilitatea absolvirii de către aceștia a cursului. Rezultatele sunt așteptate la sfârșitul sesiunii de

examene (iunie 2004), după care vor fi analizate statistic. Concluziile susținute statistic vor sta la baza modificărilor impuse atât pentru desfășurarea fiecărui program în parte, cât și a activității de management și administrative a DECID.

Tot în vederea unui „feed – back” cât mai exact din partea cursanților, a fost deschisă o cutie pentru observații, sugestii și reclamații la sediul DECID. Un alt chestionar, adresat cadrelor didactice implicate în EC, este în pregătire.

În ceea ce privește direcția ID, este așteptată aprobarea de către Senatul UTCN a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ la Distanță, propus în luna februarie 2004. După stabilirea cadrului de desfășurare a acestui tip de învățământ în cadrul UTCN, va trebui finalizată structura funcțională: recrutarea unui director adjunct pentru ID, precum și constituirea structurii OID din facultăți, pe măsura implicării acestora în activitatea ID.

În activitatea DECID au apărut și în anul 2003 – 2004 o serie de disfuncționalități:

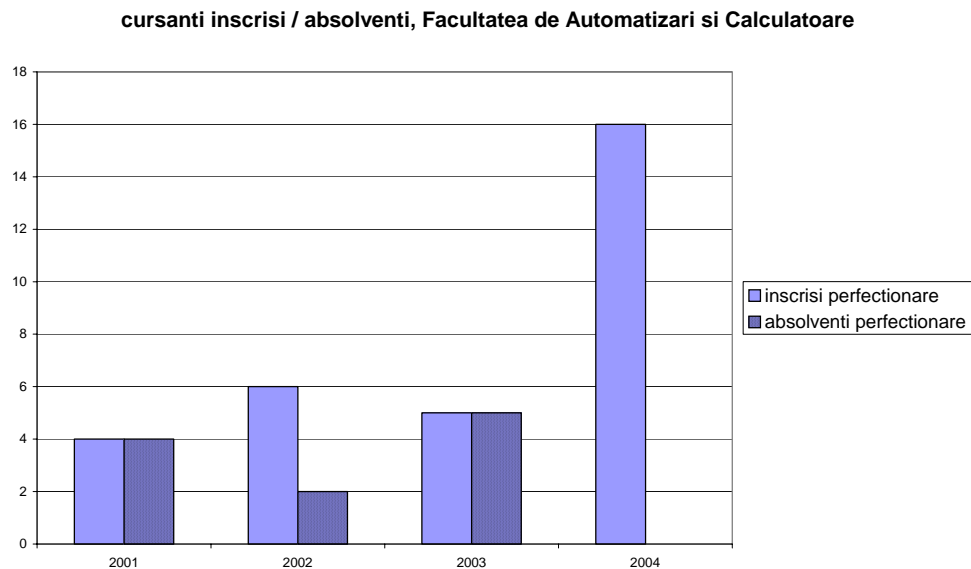
- Achitarea taxelor și prin virament bancar este o sursă frecventă de erori sau întârzieri (lipsa numelor cursanților, sume incorect calculate din valută, extrase de cont întârziate). De altfel, distanța dintre Compartimentul de Contabilitate, aflat în sediul de pe Str. C. Daicoviciu, și sediul DECID, este un factor perturbator.
- Eliberarea diplomelor presupune completarea preliminară a lor la sediul DECID (Str. Dorobanților), ștampilarea la Compartimentul Acte de Studii de pe Str. C. Daicoviciu, apoi reîntoarcerea la DECID pentru semnare și înregistrare.
- Resursele financiare ale departamentului, integral extrabugetare, se constituie în marea majoritate pe baza programelor cu durată de peste 1 an (școli academice postuniversitare, masterat, specializare). Acestea au un număr de tranșe de achitare a taxelor, repartizate periodic pe baza Contractului de Scolarizare. Întrucât nu se poate momentan realiza un control și o planificare internă a finanțelor, apar perioade în care fondurile DECID sunt insuficiente pentru desfășurarea activităților.
- Având în vedere caracterul diferit al recrutării cursanților EC față de studenții ciclului de formare de bază, respectarea unei date precise pentru încheierea înscrierilor în primul an de studii postuniversitare este extrem de dificilă. Majoritatea potențialilor cursanți pot fi contactați doar la sfârșitul lunii septembrie iar firmele / instituțiile care susțin financiar pe unii dintre aceștia solicită un timp pentru aprobarea contractelor.
- Finalizarea activităților postuniversitare, în special a examenelor de absolvire sau disertație, la aceeași dată cu facultățile este de multe ori imposibilă, mai ales în cazul cursurilor desfășurate în alte locuri decât Cluj-Napoca. Spre exemplu, Școala Academică Postuniversitară de Informatică Aplicată și Programare are deschis un număr de peste 11 filiale în Transilvania iar comisia de disertație trebuie să se deplaseze în toate centrele.
- Centralizarea Propunerilor pentru Achiziții de Cheltuieli, precum și întocmirea Ordonanței de Plată pentru activitățile postuniversitare la sediul DECID a fost o sursă de întârzieri și interferențe și în cea mai mare parte a anului 2003 - 2004. În prezent problema este soluționată, responsabilii de program având latitudinea de a întocmi documentația de achiziție.
- Datele privind diferitele programe postuniversitare sunt centralizate în baze de date diferite, datorită abordării diferite a numeroșilor responsabili de program. Aceasta este o sursă importantă de întârzieri și disfuncționalități.

Activitatea desfășurată în cadrul D.E.C.I.D. are un caracter aparte față de celelalte structuri ale UTCN: programe exclusiv cu taxă; structură managerială proprie; activități multiple cu facilități închiriate; număr mare de activități didactice cu caracter diferit în funcție de tipul și domeniul programului, cu numeroase cadre didactice din UTCN sau asociate; colaborare directă cu toate facultățile din U.T.C.N.; necesitatea de a asigura logistic programe desfășurate în peste 13 centre din Transilvania; sistem propriu de colectare a taxelor; contabilitate separată. În aceste condiții, realizarea unui Buget Propriu de Venituri și Cheltuieli al DECID, aprobat de către Senatul UTCN ar facilita activitatea departamentului.

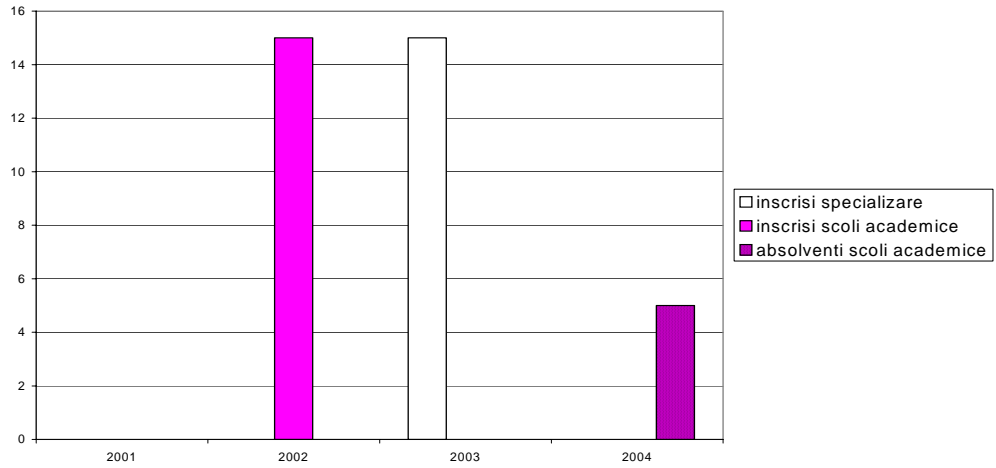
### 3. Situația statistică

Datele statistice privind desfășurarea programelor postuniversitare în 2003 – 2004 în raport de perioada anterioară sunt prezentate în anexă.

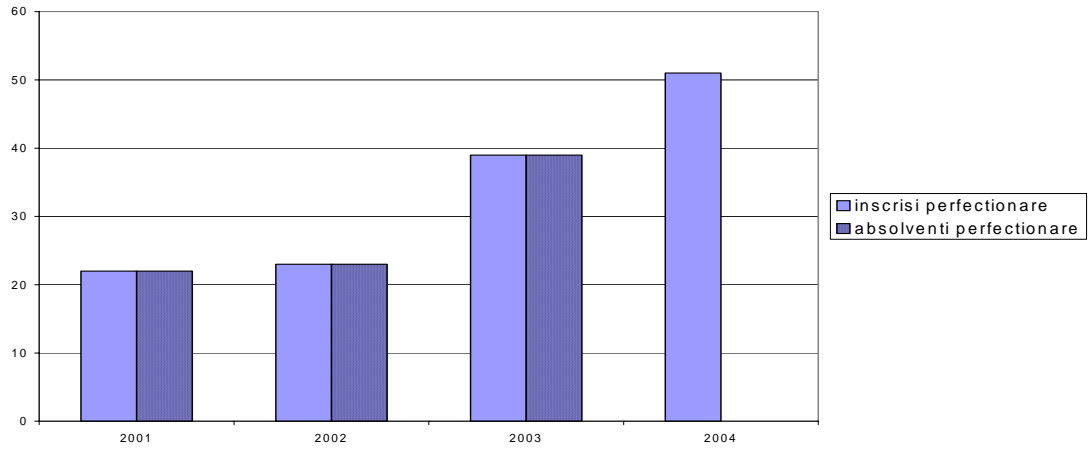
Figurile alăturate prezintă, pe facultăți, situația numărului de cursanți ai diferitelor tipuri de programe postuniversitare.



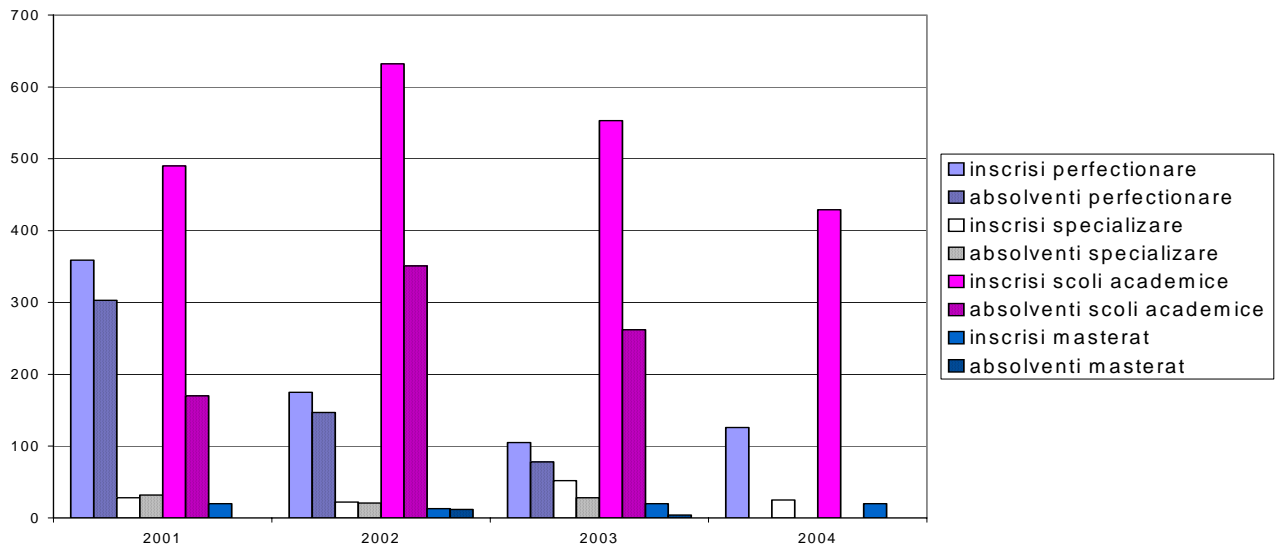
**cursanti inscisi / absolventi, Facultatea de Arhitectura**



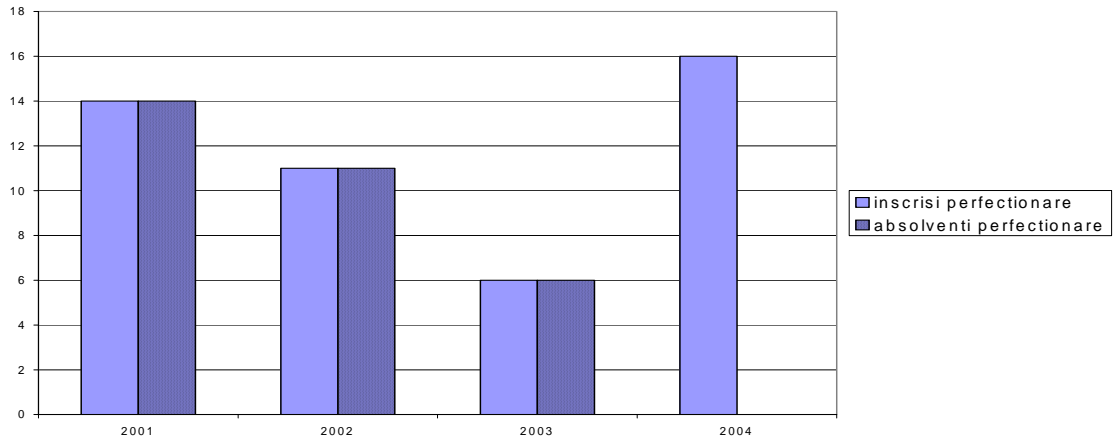
**cursanti inscisi / absolventi, Facultatea de Constructii**



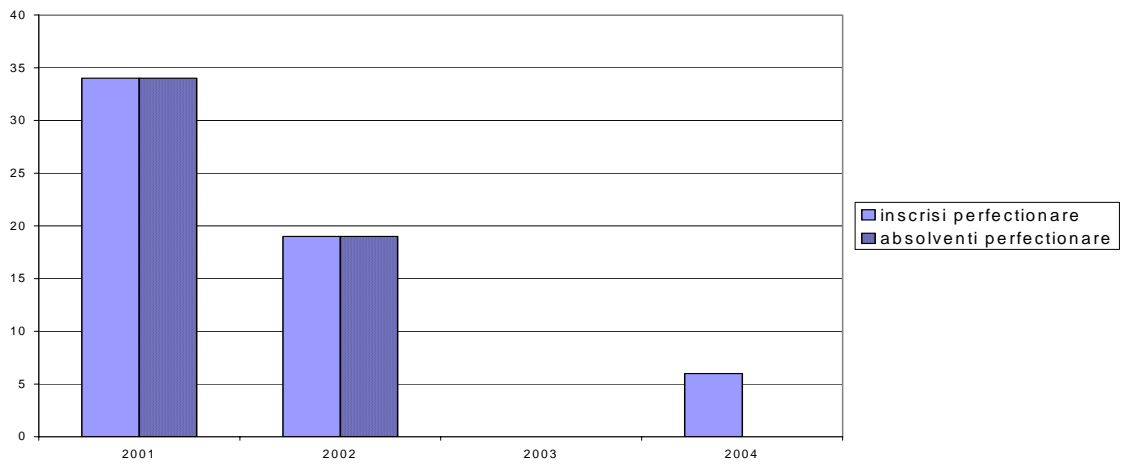
**cursanti inscisi / absolventi, Facultatea de Constructii de Masini**



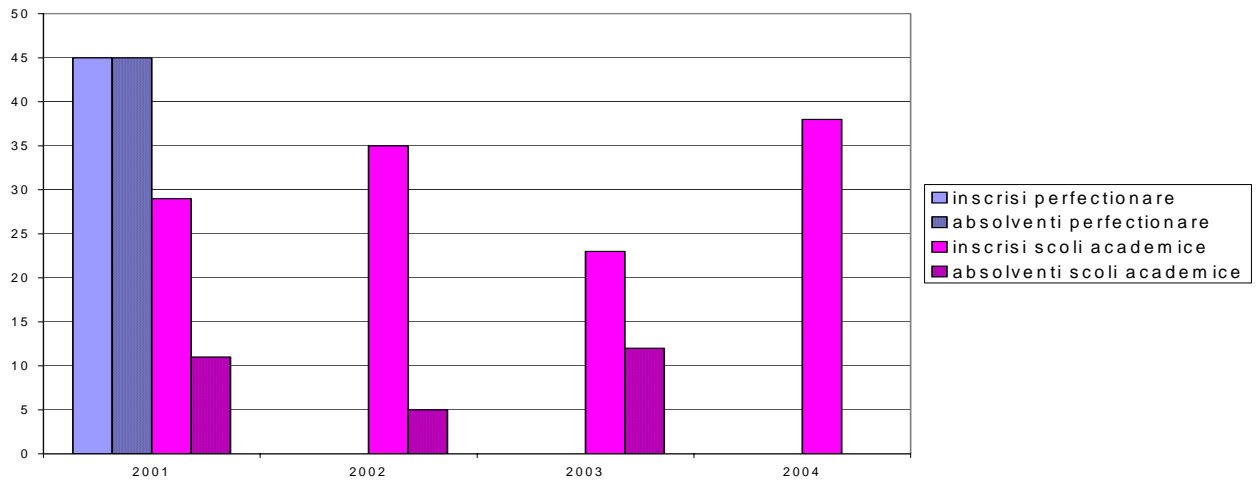
**cursanti inscisi / absolventi, Facultatea de Electronica si Telecomunicatii**



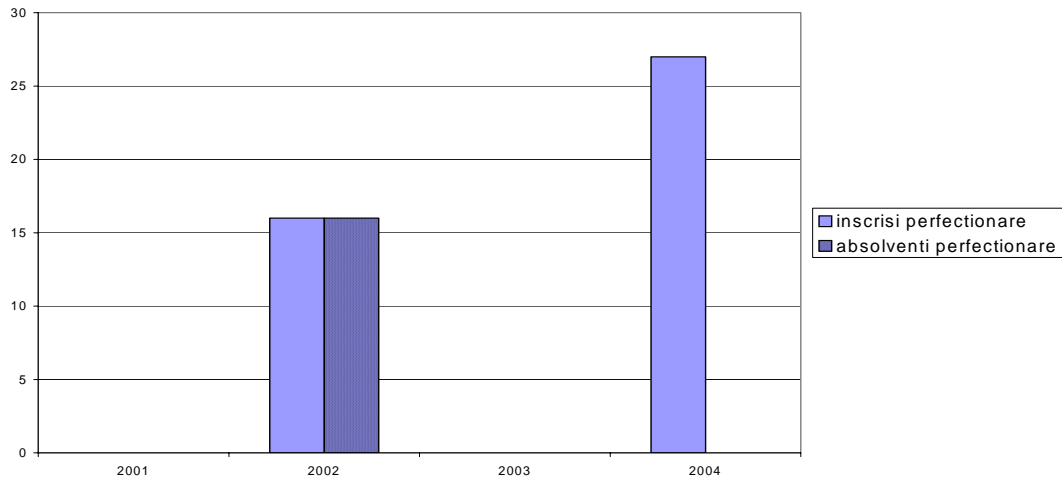
**cursanti inscisi / absolventi, Facultatea de Electrotehnica**



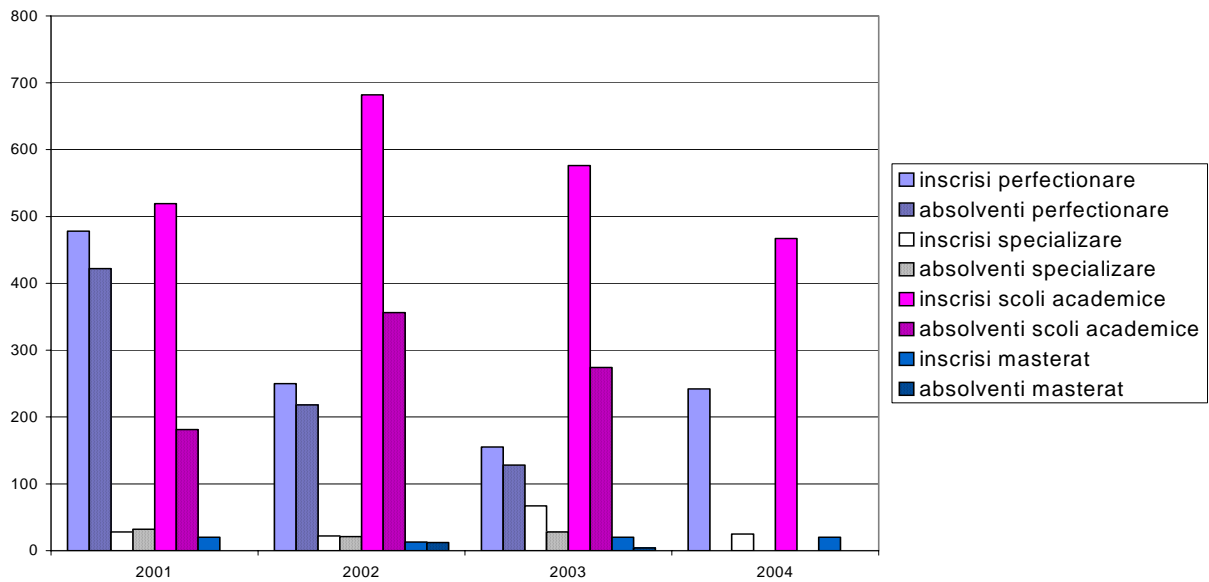
**cursanti inscisi / absolventi, Facultatea de Mecanica**



**cursanti inscisi / absolventi, Facultatea de Stiinta si Ingineria Materialelor**



**cursanti inscisi / absolventi, TOTAL UNIVERSITATEA TEHNICA**



Prezentarea pe facultăți a numărului de cursanți nu este perfect relevant nici pentru domeniile de interes, nici pentru activitatea cadrelor didactice aferente. Domeniul cu cei mai mulți cursanți este cel al informaticii iar dintre aceștia, cei mai mulți sunt la Scoala Academică Postuniversitară de Informatică și Aplicată și Programare, condusă de Facultatea de Construcții de Mașini. Pe de altă parte, datele prezentate se referă la facultățile coordonatoare, deși în toate programele postuniversitare mari sunt cooptate cadre didactice din întreaga universitate.

Din datele totale rezultă o scădere globală a activității la cursurile postuniversitare față de anii precedenți. Numărul de cursanți înscriși, respectiv de absolvenți, a prezentat o scădere relativă. Unul dintre motivele de bază este scăderea nivelului general de trai (mulți cursanți abandonează din motive financiare). În aceeași categorie de motive se înscrie și trecerea de la taxele în USD la cele în EURO, percepută de către cursanți ca o creștere nejustificată. Volumul activității nu a scăzut pentru toate programele, dimpotrivă, s-au înregistrat și creșteri. Tendința generală este dată de școlile cu cei mai mulți cursanți. În cazul Școlii Academice Postuniversitare de Informatică și Aplicată și Programare, scăderea se datorează și unei saturări a pieței. O categorie importantă de cursanți sunt profesori în învățământul preuniversitar, care pot, în urma absolvirii, să predea informatică în școli. Numărul acestora a scăzut anual.

Dintre domeniile de interes pentru cursanți se remarcă, în ordine, informatica și calculatoarele, managementul (cu varianta mai nouă a managementului de mediu), apoi ingineria transporturilor și expertiza în construcții, instalații și energetică.

Pe fondul scăderii prognozate a numărului țintă de cursanți este necesară extinderea activității DECID prin inițierea de filiere ID. O alternativă de discutat este lărgirea publicului țintă prin oferirea de cursuri la nivel postliceal.

Datele financiare aferente activității DECID în perioada 2003 – 2004 sunt prezentate în anexă.

**17.05.2004**

**Director D.E.C.I.D.,**

**Prof.Dr.Ing. Liviu MORAR**