



REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
 UTILIZÂND SISTEMUL ECTS

Cap. 1 PREVEDERI GENERALE

Art. 1.1 Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a studenților din UTCN, respectând prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată), ale Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, ale Legii nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, ale legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, ale Cartei UTCN și aplicând prevederile Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

Art. 1.2 Formele de învățământ valabile începând cu anului universitar 2005-2006 sunt:

Ciclul I - studii universitare de licență

Ciclul II - studii universitare de masterat

Ciclul III – studii universitare de doctorat

Studii postuniversitare

- a) studii aprofundate de specialitate
- b) masterat
- c) studii academice postuniversitare
- d) studii postuniversitare de specialitate
- e) cursuri de perfecționare postuniversitară

Prevederile prezentului regulament se aplică și următoarelor forme de învățământ aflate în lichidare:

- a) învățământ universitar de scurtă durată, (3 ani);
- b) învățământ universitar de lungă durată, (5 ani);
- c) studii aprofundate (1-2 ani)

Cap. 2. Terminologie

Art. 2.1 În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **Acord bilateral** (Bilateral agreement) – înțelegere încheiată între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS

- **An de studiu** - secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre, și căreia i se alocă un număr de 60 credite

- **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactică este rulată o singură dată.

- **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de Studii prin retragere, transfer, exmatriculare.

- **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.

- **Contract de Studii** – contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada de școlarizare.

- **Contractul Disciplinelor** – contract educațional încheiat între student și facultate, reprezentată de decan, care conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă la baza stabilirii obligațiilor financiare.

- **Decizia de recunoaștere a creditelor** (recognition proof) – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă universitate, și în urma unei mobilități
- **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o forma de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
- **Disciplina condiționată** – disciplină care poate fi contractată cu condiția acumulării creditelor aferente altei discipline
- **Domeniul/specializare** - domeniu de pregătire generală/specifică
- **Durată normală de studii** – perioadă de timp (ani, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de Învățământ
- **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului Disciplinelor, în cea ce privește acumularea creditelor, și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol al universității.
- **Fisa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină.
- **Foaie Matricola Parțială** (Transcript of record) – document care atestă lista disciplinelor, calificativele și creditele obținute de student pe o perioadă de studii determinată.
- **Înteruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată, prin renunțarea participării la activitățile didactice.
- **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție pe baza unui acord bilateral.
- **Plan de Învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diploma recunoscută.
- **Solicitarea de mobilitate** (Application form) – document prin care studentul solicită efectuarea unei mobilități în baza unui acord bilateral.
- **Statutul academic al studentului** – poziția în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), înscris cu credite restante în anul de studiu următor (ICR), reînscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR), întreruperea studiilor (IS), retras, (R), exmatriculat (EX) absolvent (AB), mobilitate (M), transferat (T). Pe parcursul unui an universitar, statutul academic al studentului nu se poate modifica.
- **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practica, vacante)
- **Studiul individual** - constă în activități teoretice și/sau practice stipulate în Fisa Disciplinei.
- **Tutore/ consilier de studii** – cadru didactic care consiliază studentul la alegerea disciplinelor din Contractul de Studiu și asigură legătura dintre coordonatorul unei discipline și grupa de studenți ce studiază respectiva disciplină.

Cap 3. Obținerea calității de student al UTCN

Art. 3.1 Calitatea de student al UTCN se poate dobândi/redobândi prin unul din următoarele moduri:

- a) prin concurs de admitere
- b) prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior acreditata în condițiile prevăzute la capitolul 9.
- c) prin mobilitate, pe o perioadă limitată, de la o alta instituție de învățământ superior în condițiile prevăzute la capitolul 8.
- d) prin reînmatriculare
- e) prin repartiție de la MEdC

În toate cazurile, calitatea de student se validează anual, o data cu semnarea bilaterala a Contractului Disciplinelor.

Cap 4 Înmatricularea și documentele studenților

Art. 4.1 Înmatricularea studenților admiși conform capitolului 3 se face pe baza Deciziei Rectorului UTC-N

Art. 4.2 După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original
- actele pe baza cărora studentul a fost declarat admis la concursul de admitere
- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul), sau decizia de transfer, sau decizia de reînmatriculare, sau repartiția de la MECD
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor
- alte acte de studii
- 2 fotografii;

Înmatricularea studenților aflați în mobilități se face pe baza:

- Acordului Bilateral
- Foi Matricole Parțială
- Solicitări de Mobilitate
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor

Art. 4.3. În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- Contractul de Studii
- Contractul Disciplinelor pentru fiecare an universitar
- Contract de Mobilitate (daca este cazul)
- actele necesare pentru acordarea burselor și/sau a ajutoarelor sociale ocazionale
- cererile privind motivarea absențelor pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat drepturile:
 - de întrerupere a studiilor,
 - de transfer
- actele prin care se recunosc creditele:
 - Acord Bilateral
 - Solicitarea de Mobilitate (Application Form)
 - Foaie Matricola Parțială
 - Decizia de Recunoaștere a Creditelor
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de UTC-N în conformitate cu Regulamentul de Taxe al UTC-N

Art.4.4. Secretariatele facultăților eliberează studenților înmatriculați actele:

- carnetul de student care este vizat la începutul fiecărui an universitar, dovedind calitatea de student. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în contractul de studii.

- legitimația de student, care se vizează anual.

Art.4.5 În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și introduceri de date nereale. Aceste fapte constituie falsuri în acte publice fiind sancționate conform legii.

Art. 4.6 În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student), se eliberează duplicate ale acestora după anunțarea pierderii în presa locală. În caz de transfer, întrerupere de studii, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății retrage și anulează carnetul și legitimația de student.

Art. 4.7 Anul de studiu în care sunt înmatriculați studenții se stabilește pe baza creditelor obținute pentru disciplinele prevăzute în Planul de Învățământ, respectând regulile de promovare definite la articolele 7.19, 7.20 din prezentul regulament

Cap 5 Contractarea studiilor

Art. 5.1 Înscrierea unui student în anul universitar se face prin semnarea Contractului Disciplinelor.

Art. 5.2 Pentru fiecare an universitar, în condițiile respectării art. 7.19, 7.20, studenții contractează:

- creditele aferente disciplinelor obligatorii (impuse și/sau opționale) din planul de învățământ al anului de studiu în care sunt înscriși.
- creditele disciplinelor nepromovate din anul de studiu anterior sau credite aferente disciplinelor din anul de studiu următor celui în care sunt înscriși
- creditele aferente disciplinelor facultative

În contractarea disciplinelor se va ține cont de condiționările de traiectorie școlară existente în planul de învățământ

Art. 5.3 Disciplinele facultative sunt cele prevăzute în:

- planul de învățământ al specializării la care este înscris studentul;
- planurile de învățământ ale altor specializări din UTC-N
- planurile de învățământ ale altor universități.

Art. 5.4 Perioada de semnare a Contractului Disciplinelor se încheie înainte începerii anului universitar. Excepție fac studenții din anul I de studii care semnează Contractul de Disciplinele în primele două săptămâni ale anului universitar și studenții aflați în cazurile excepționale prevăzute la art. 7.9.

Disciplinele facultative se contractează la începutul fiecărui semestru. În acest scop se întocmește anexa la Contractul Disciplinelor, care va conține lista disciplinelor facultative contractate de studentul în cauză.

Art. 5.5 Disciplinele contractate în Contractul Disciplinelor nu pot fi modificate în timpul anului universitar. Excepție fac cazurile studenților din anii terminali care urmează să fie cuprinși în programe de mobilitate.

Art. 5.6 Îndeplinirea în totalitate sau parțială a condițiilor prevăzute în Contractul de Studii dă dreptul la continuarea studiilor în condițiile prevăzute la art. 7.19, 7.20. Studentul beneficiază de toate creditele acumulate.

Art. 5.7 În cazul anularii Contractului de Studii, studentul beneficiază de toate creditele acumulate până la data anulării. În acest caz studenții au obligația să parcurgă procedura de lichidare a datorilor față de UTC-N.

Art. 5.8 Pentru studenții cu finanțare de la buget, contractarea unei discipline obligatorii (impuse sau optionale) din planul de învățământ este bugetată o singură dată. Disciplinele facultative se desfășoară în regim de finanțare cu plată, taxa fiind stabilită anual prin Regulamentul de taxe al UTC-N.

Art. 5.9 Orice disciplină se poate recontracta numai în regim cu taxă în condițiile Regulamentului de Taxe al UTC-N.

Cap 6 Activitatea profesională a studenților

Art. 6.1 În universitate activitatea profesională a studentului se desfășoară sub forma de

- curs
- aplicații (seminar, laborator, proiect)
- practică
- studiu individual

Creditele aferente unei discipline se acordă pentru îndeplinirea tuturor activităților prevăzute în Fișa Disciplinei.

Art. 6.2. Frecventarea și efectuarea activităților de învățământ de tip aplicație sunt obligatorii și condiționează admiterea la forma finală de evaluare a disciplinei.

Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs se precizează în Fișa Disciplinei.

Art. 6.3 Recuperarea activităților de aplicații se poate face după un program stabilit, cu acordul titularului disciplinei în următoarele condiții:

- pentru studentul care a absentat până la 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea poate avea loc pe perioada semestrului respectiv fără plată;
- pentru studenții care au absentat peste 20% până la 40% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea are loc înainte sesiunii de restanțe a anului universitar curent, în regim cu plată.
- studenții care au absentat peste 40% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ nu se pot prezenta la evaluarea finală și trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor.

Art. 6.3 Activitățile de practică sunt obligatorii. Activitatea de practică neefectuată în perioada planificată se reface, înainte sesiunii de restanțe a anului universitar curent, pe baza programei analitice de practică, toate cheltuielile legate de refacere fiind suportate de student. Studenții care nu au efectuat practica prevăzută în planul de învățământ trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor.

Cap. 7 Evaluarea, promovarea, înscrierea în anul de studiu

Art. 7.1 Fiecare disciplină din planul de învățământ, se încheie la sfârșitul semestrului prin acordarea unei note sau unui calificativ în urma unui proces de evaluare. Nota ia valori întregi între

1 și 10. Calificativul poate fi „Admis” sau „Respins”. Fac excepție notele acordate la examenul de finalizare a studiilor unde nota poate lua valori zecimale.

Art. 7.2. Evaluarea se referă la toate componentele educaționale și de pregătire prevăzute la art. 6.1. Forma de evaluare finală este prevăzută în Planul de Învățământ și poate fi:

- examen
- colocviu
- verificare
- susținere proiect de diplomă/licență/absolvire, în funcție de programul de studii absolvit.

Procedurile de evaluare sunt descrise în Fișa Disciplinei.

Art. 7.3 Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate conform capitolului 8, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

Art. 7.4 În procesul de evaluare sunt admiși toți studenții care îndeplinesc condițiile prevăzute în Contractul de Studii și în Fișa Disciplinei.

Art. 7.5 În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 7.6 Ziua și ora susținerii fiecărui examen se stabilesc de către decanate prin consultarea grupelor de studenți și cu aprobarea titularului de curs. Programarea examenelor se aduce la cunoștință studenților înainte de începerea sesiunii de examene prin afișare la secretariatele facultăților.

Art. 7.7 Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplina în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art. 7.8 În cazuri bine justificate studenții pot solicita Biroului Consiliului Facultății modificarea programării prezentării la examen în aceeași sesiune.

Art. 7.9 Biroul Senatului poate decide organizarea unei sesiuni de examen speciale pentru studenții aflați, pe durata sesiunilor menționate la art. 7.5, în una din următoarele situații excepționale,:

- graviditate
- handicap temporar
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Art. 7.10 Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită pierde dreptul de-a mai fi evaluat la disciplina în anul universitar curent. Contractul de Studii se anulează, iar studentul este exmatriculat în conformitate cu art. 12.2.

Art. 7.11 Contestățiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestăția este soluționată de Biroul Consiliului Facultății, în termen de 3 zile, de la data depunerii contestației.

Art. 7.12 Condiția de promovare a unei discipline este obținerea unei note mai mari sau egale cu 5, sau a calificativului admis în urma întregului proces de evaluare. În urma promovării disciplinei studentul acumulează numărul de credite prevăzute în Planul de Învățământ.

Art. 7.13 Procesul de evaluare finală a unei discipline poate avea loc de două ori în anul universitar:

- în sesiunea aferentă semestrului
- în sesiunea de restante

Art. 7.14 Recontractarea unei discipline nepromovate impune refacerea tuturor activităților prevăzute în Fișa Disciplinei.

Art. 7.15 În sesiunea de restante studentul se poate prezenta la maxim 4 forme de evaluare finală. Disciplinele obligatorii (impuse și opționale) nepromovate trebuie să fie recontractate în anul universitar următor în condițiile art. 7.19. 7.20. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

Art. 7.16 Biroul Consiliului Facultății poate aproba reluarea procesului de evaluare în vederea îmbunătățirii notei, la cel mult patru forme de evaluare finală din Contractul Disciplinelor. Evaluarea are loc numai în sesiunea de restante. Condiția de aprobare este îndeplinirea integrală a Contractului Disciplinelor în sesiunile de iarnă și vară prevăzute în calendarul anului universitar. Dacă studentul nu și-a îmbunătățit nota acestuia îi va fi recunoscută nota obținută inițial.

Art. 7.17 Pentru studenții aflați în mobilitate, evaluarea la disciplinelor prevăzute în Contractul de Mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele obținute fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

Art. 7.18 Condiția de îndeplinire integrală a Contractului Disciplinelor este acumularea în totalitate a numărului de credite prevăzute pentru disciplinele obligatorii (impuse și opționale).

Art. 7.19 Înscrierea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studii anteriori sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit în totalitate Contractul Disciplinelor pentru anul universitar în curs dar au discipline nepromovate din anii anteriori sunt înscriși în anul de studiu următor. Ei vor contracta toate disciplinele restante și discipline noi, astfel încât numărul total de credite contractate să nu depășească valoarea de 75.
- studenții care au îndeplinit parțial Contractul (de studiu) Disciplinelor, acumulând cel puțin 45 de credite sunt **înscriși în anul de studiu următor**. Ei vor contracta obligatoriu creditele rămase și pot contracta în totalitate creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși, cu respectarea condițiilor prevăzute în planul de învățământ.
- studenții care au îndeplinit parțial Contractul Disciplinelor, acumulând între 30 și 45 de credite sunt **înscriși în anul de studiu următor**. Ei vor contracta obligatoriu creditele rămase și pot contracta creditele aferente anului de studiu. Volumul creditelor ce urmează să fie contractate este stabilit de Biroul Consiliului Facultății în care sunt înscriși, astfel încât numărul maxim de credite contractate să fie 90, cu respectarea condițiilor prevăzute în planul de învățământ.
- studenții care nu au îndeplinit Contractul Disciplinelor, acumulând mai puțin de 30 de credite **sunt reinscriși în același an de studiu**, având obligația să recontracteze toate creditele rămase. Ei pot contracta credite din anul de studiu următor, respectând condițiile prevăzute în Planul de Învățământ, în limita a maxim 60 de credite.

În condițiile acestui articol, un student poate contracta un număr de credite cuprinse între 75 și 90 aferente disciplinelor din maxim 4 semestre consecutive din doi ani de studiu.

În contractarea disciplinelor se va ține cont de respectarea condițiilor prevăzute în Planurile de Învățământ.

Art. 7.20 Înscrierea studenților se face în anul de studiu în care sunt contractate majoritatea creditelor

Cap 8 Mobilitatea studenților

Art. 8.1 Mobilitățile studenților se efectuează în scopul îmbunătățirii nivelului pregătirii profesionale în conformitate cu traseul educațional ales. Ele sunt organizate de către universitate.

Art. 8.2 La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art. 8.3 Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe baza de concurs organizat de universitate.

Art. 8.3 Dosarul de mobilitate este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (Application Form)
- Acordul Bilateral (Bilateral Agreement)
- Contractul de Mobilitate
- Foaie Matricolă Parțială (Transcript of Records) emis de universitatea gazdă
- Catalogul cursurilor (ECTS Information Package) emis de universitatea gazdă
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (Recognition Proof)

Aprobarea dosarului de mobilitate se face de către rectorul și/sau decanul facultății la recomandarea Consilierului de Studii/Tutor.

Art. 8.4 Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează înaintea începerii anului universitar cu excepția anilor terminali.

Art. 8.5 Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de minim 30 credite. Susținerea examenului de diplomă la UTC-N nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art. 8.6 În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de Mobilitate se aplică prevederile art. 7.19, 7.20.

Art. 8.7 Disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în UTC-N;

- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor se face de către decanul facultății la recomandarea Consilierului de Studii/Tutor

Cap 9 Întreruperea , reluarea, retragerea, transferarea

Art. 9.1 Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de a continua un program de studii în UTC-N datorită unor cauze excepționale pot beneficia o singură dată pe durata parcurgerii programului respectiv, de dreptul de întrerupere a studiilor. Durata întreruperii, măsurată în ani universitari, nu poate depăși doi ani și se măsoară de la începutul anului universitar în care studentul își depune cererea de întrerupere a studiilor.

Art. 9.2 Studentelor gravide sau aflate în concediu de maternitate li se poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum trei ani universitari.

Art. 9.3 Întreruperea studiilor se aprobă de către Biroul Senatului UTCN, la propunerea decanului facultății, pe baza cererii de motivare înaintată de student.

Art. 9.4 Cerea de întrerupere a studiilor nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

Art. 9.5 Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor se suspendă toate drepturile academice și sociale ce decurg din calitatea de student al UTC-N.

Art. 9.6 Creditele acumulate pe perioada de întrerupere nu sunt recunoscute de universitate.

Art. 9.7 Reluarea studiilor se face pe baza aprobării decanului facultății la care studentul este înmatriculat, în urma cererii depuse de către acesta și poate avea loc numai la început de an universitar

Art. 9.8 La reluarea studiilor, creditele acumulate sunt reevaluate în funcție de Planul de Învățământ în vigoare. Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studiu se face în baza art. 7.19, 7.20.

Art. 9.10 Pe baza unor motive bine întemeiate studentul poate solicita:

- transferul între universități în cadrul aceluiași domeniu/specializări sau între domeniile/specializări diferite;
- transferul în cadrul UTC-N de la o facultate la alta;
- transferul între specializările aceleiași facultăți.

Transferul în UTC-N poate avea loc numai de la universități acreditate.

Art. 9.11 Transferul se poate acorda numai după încheierea primului an universitar. Se pot face transferuri numai în perioada ultimelor 4 săptămâni înainte de începerea anului universitar.

Art. 9.12 Aprobarea transferurilor este de competența:

- a) Biroului Consiliului Facultății pentru transferări în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Biroului Senatului Universității pentru transferări în cadrul universității, cu avizul birourilor consiliilor celor două facultăți implicate;
- c) Biroului Senatului UTCN, cu avizul birourilor consiliilor facultăților implicate și acordul Rectorului celeilalte universități implicate, pentru transferuri inter-universități.

Art. 9.13 Biroul Consiliului Facultății care primește studentul transferat stabilește, o dată cu înmatricularea acestuia, recunoașterea creditelor dobândite. Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu art. 7.19, 7.20.

Art. 9.14 Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

Art. 9.15 Studentul poate solicita retragerea din universitate. În acest caz se anulează numărul matricol și se pierde calitatea de student și toate drepturile sociale și academice care decurg din aceasta.

Cap 10 Finalizarea studiilor

Art. 10.1 Pentru formele noi de învățământ studiile se finalizează prin examen de licență.

Formele de învățământ aflate în lichidare se finalizează prin:

- a. examen de absolvire la învățământ universitar de scurtă durată, (3 ani);
- b. examen de diplomă la învățământ universitar de lungă durată, (5 ani);
- c. disertație la învățământul de studii aprofundate, masterat, școli, studii și cursuri postuniversitare

Studenții sunt obligați să contracteze finalizarea studiilor în conformitate cu planul de învățământ

aflat în derulare în anul susținerii examenului de finalizare, aferent programului de studiu absolvit.

Art. 10.2 Înscrierea la examenul de finalizare este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor
- obținerea unui certificat de competență lingvistică. Atestatul de limbă se eliberează de catedra de limbi moderne din UTC-N, pe baza unei proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului, pe baza unei taxe.

Art. 10.3 Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de Consiliul Facultății și este avizată de (cu avizul) Biroului Senatului

Art. 10.4 Media minimă de promovare a examenului de absolvire/diplomă/licență este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru examenul de finalizare a studiilor.

Cap. 11. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 11.1 Studentul are următoarele drepturi:

- a) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzută în planul de învățământ.
- b) să beneficieze de finanțare de la buget pe durata normală a studiilor la specializarea respectivă, cu excepția taxelor prevăzute în Legea Învățământului și precizate în prezentul regulament și în Regulamentul de Taxe al UTC-N;
- c) în activitatea de pregătire profesională, cultural educativă și sportivă, să folosească spațiile facultății la care este înscris (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate, în conformitate cu orarul de funcționare al acestora;
- d) să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul universității, cluburilor și asociațiilor sportive universitare;
- e) să fie ales ca reprezentant al studenților în Senatul Universității, Consiliul facultății, pe baza prevederilor Legii învățământului, Cartei și Regulamentului de funcționare a Senatului UTC-N și a criteriilor stabilite de organizațiile studentești legal constituite;
- f) să beneficieze de consilierea unui cadru didactic (tutore/consilier de studii) stabilit de Biroul Consiliului facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;
- g) să beneficieze de creditele de studii acumulate și de transferul acestora;
- h) să primească Diploma de absolvire și Suplimentul la Diplomă;
- i) să beneficieze de burse, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social, conform legislației și regulamentelor UTC-N în vigoare;

Art. 11.2 Studentul are următoarele obligații:

- a) să îndeplinească toate obligațiile profesionale ce-i revin potrivit Contractului de Studii și Contractului Disciplinelor;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- c) să respecte prevederile Cartei și regulamentelor interne ale UTCN;
- d) să plătească în termen taxele prevăzute de Regulamentul de taxe.

Cap 12 RECOMPENSE, SANCTIUNI

Art. 12.1 Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii mai mari sau egale cu 9,50;
- c) premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d) burse speciale.

Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Biroul Senatului Universității.

Art. 12.2 Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;

- b) muștrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea din universitate.

Sanctiunile prevăzute la lit.a),b),c),d) se hotărâsc și se aplică de către Biroul Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul.

Exmatricularea din universitate se hotărâște prin Decizia Rectorului UTC-N, la propunerea Biroului Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Biroului Senatului în următoarele situații:

1. nu semnează Contractul de Studii la termenul prevăzut în art. 5.4;
2. nu-si achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Studii;
3. fraudează procesul de evaluare;
4. savârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student.

Studentii exmatriculați pot fi reînmatriculați, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor exmatriculați pentru motivele specificate la punctele 3 și 4, care pierd dreptul de-a mai fi studenți în UTC-N.

Art. 12.3. Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății, și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Facultății, în termen de 30 zile de la depunere.

Contestația la exmatricularea din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității, și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de Onoare a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

Cap 13 Finanțarea studiilor

Art. 13.1 Studenții UTC-N se pot afla în una din următoarele situații:

- a. Cetățeni români cu domiciliul în România (posedă Carte de Identitate eliberată de autoritățile române);
- b. Cetățeni români cu domiciliul în străinătate (posedă pașaport eliberat de autoritățile române pe care este făcută mențiunea că are domiciliul în altă țară);
- c. Cetățeni străini de etnie română (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din alte țări și adeverință emisă de Direcția Consulară a MAE);
- d. Cetățeni străini (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din alte țări).

Art. 13.2 Finanțarea studiilor se realizează prin plata :

- a. taxei de școlarizare;
- b. altor taxe prevăzute în Regulamentul de taxe al UTC-N.

Art. 13.3 Taxa de școlarizare finanțează serviciile educaționale oferite de universitate pentru activitățile didactice cuprinse în Planul de Invățământ – cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, practica, două procese de evaluare pentru fiecare disciplină, examenul de finalizare a studiilor.

Art.13.4 Studenții universității se pot afla:

- a. în regim de finanțare “fără taxă” pentru studiile finanțate de la bugetul de stat;
- b. în regim de finanțare “cu taxă” pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții organizatii.
- c. în regim de finanțare “cu taxă” pentru studiile finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art.13.5 Valoarea taxei de școlarizare este stabilită de:

- Ministerul Educației și Cercetării pentru studenții prevăzuți la Art.13.1 lit a și Art.13.4 lit a
- Regulamentul de taxe al UTC-N pentru studenții prevăzuți la Art.13.1 lit a și Art.13.4 lit b
- Ministerul Educației și Cercetării pentru studenții prevăzuți la Art.13.1 lit b, c, d și Art.13.4 lit c

Art.13.6 Regimul de finanțare “fără taxă” / “cu taxă” se referă numai la plata taxei de școlarizare.

În funcție de serviciile solicitate, studenții au obligația plății taxelor prevăzute în “Regulamentul de taxe al UTC-N”

Art.13.7 Regimul de finanțare “fără taxă” se aplică o singură dată pentru fiecare disciplină prevăzută în Planul de Invățământ al programului de studii urmat. Recontractarea unei discipline nepromovate se face numai în regim “cu taxă”

Art.13.8 Departajarea în regim “fără taxă”/”cu taxă” pentru anul I de studiu, Ciclul I - studii universitare de licență, a studenților români cu domiciliul în România (Art 1, lit a) se face în funcție de media obținută la Concursul de admitere, în limita numărului de locuri bugetate de MEEdC.

Art.13.9 Departajarea în regim “fără taxă”/”cu taxă” pentru Ciclul I - studii universitare de licență, cu excepția anului I de studii a studenților români cu domiciliul în România (Art 1, lit a), este stabilită

anual, după sesiunea de restanțe, în funcție de:

1) numărul locurilor bugetate pentru promoția respectivă a fiecărei specializări
2) criteriile sociale stabilite de legislația în vigoare. În aceasta categorie se înscriu studenții care sunt:

- orfani de unul sau ambii părinți
- student provenit de la Casa Copilului
- studenții căsătoriti care au în întreținere soția/soțul

3) criteriile de performanță ale UTC-N.

Studenții pot beneficia de regimul fără taxă doar pentru disciplinele pe care le contractează pentru prima dată, conform art. 5.8.

Art. 13.10 Criteriile de performanță ale UTCN constau în:

- gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în Contractul Disciplinelor, exprimat prin numărul creditelor obținute în anul de studii analizat;
- punctajul anual reprezentat de media aritmetică ponderată cu numărul de credite. Aceasta se obține prin însumarea produselor dintre notele obținute la fiecare dintre disciplinele obligatorii (impuse sau opționale), prevăzute în Contractul Disciplinelor, și numărul creditelor aferente fiecărei discipline, și împărțirea acestei sume la 60 credite. Pentru disciplinele nepromovate se vor aloca 0 credite

Disciplinele finalizate cu calificativul Admis/Respins, nu intra în calculul punctajului anual.

Conform criteriilor de performanță studenții vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute, iar la același număr de credite, în ordinea descrescătoare a punctajului anual.

Art 13.11 În cazul în care numărul locurilor “fără taxă” pentru Ciclul I - studii universitare de licență, (cu excepția anului 1 de studii), alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 1, lit a), este mai mic decât numărul total al studenților care pot ocupa aceste locuri, înmatriculați la specializarea respectivă, sunt aplicate pentru departajare, în ordine, criteriile sociale urmate de criteriile de performanță definite în ultimul alineat al articolului 13.10.

Art. 13.12 În cazul în care numărul locurilor “fără taxă” pentru Ciclul I - studii universitare de licență, (cu excepția anului 1 de studii) alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 1, lit a), este mai mare decât numărul studenților care pot ocupa aceste locuri, de la specializarea respectivă, locurile rămase disponibile în anul universitar respectiv pot fi distribuite de Biroul Senatului în ordine:

- altei specializări din aceeași facultate;
- altei/altor specializări din universitate, astfel încât să nu fie depășit numărul locurilor repartizate facultății/facultăților respective la concursul de admitere al promoției în cauză.

Cap 14 Dispoziții finale

Art. 14.1 Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților care să nu contravină prezentului regulament.

Art. 14.2 Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 2 sept. 2005 și a fost modificat în Ședința Senatului din 24 iunie 2006. Regulamentul se aplică începând cu anul universitar 2005/2006, pentru anul întâi de studii pentru Ciclul I - studii universitare de licență.

Art. 14.3 Pentru Ciclul I – studii universitare de licență prezentul regulament înlocuiește Regulamentul de activitate profesională a studenților cu ECTS din 2 sept 2005, și regulamentul de finanțare a studiilor

Art. 13.4 Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului Academic, a conducerilor organizațiilor studențești legal constituite, a Biroului Senatului sau a cel puțin jumătate din numărul membrilor senatului. Modificarea se aplică din anul universitar următor.

Rector

Cluj-Napoca, 24 iunie 2006

Prof.dr.ing. Radu MUNTEANU