

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

PREVEDERI GENERALE

1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde setul de norme aplicabile în interiorul Universității Tehnice. În relațiile externe ale unei facultăți sau ale Universității Tehnice, privind activitatea didactică, se aplică Regulamentul de Credite Transferabile.
2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți din UTCN.

I. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENȚILOR

1. Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I și la studii aprofundate, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți în anii II-IV, a studenților cărora li s-a aprobat reluarea studiilor, precum și a studenților de la formele postuniversitare se aprobă de către Rector. După aprobare, studenții din anul I - Studii aprofundate, de la Școlile academice postuniversitare și Școlile postuniversitare de specializare sunt înscrși în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de școlarizare.

2. La înscrierea în registrul matricol studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- diploma de bacalaureat, sau diploma de licență (pt. Studii aprofundate, formele postuniversitare și cei care urmează a doua facultate);
- actul de naștere în copie legalizată;
- 2 fotografii;
- fișa de înscriere în anul I, respectiv anul VI studii aprofundate, conform formularului tip;
- adeverință medicală (acolo unde concursul de admitere o prevede).

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- fișele de înscriere la începutul fiecărui an universitar;
- actele necesare pentru acordarea burselor;
- cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, transfer, probe de diferențe etc.) evidențieri sau sancțiuni aplicate;

- dovezi de achitare a taxelor solicitate de UTC-N.

3. La înscrierea în facultate secretariatele facultăților eliberează studenților înmatriculați carnetul de student care este vizat la începutul fiecărui an universitar, dovedind calitatea de student. În carnet se înscriu toate notele de la examene sau de la celelalte forme de verificare, pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării. Secretariatele eliberează, de asemenea, legitimația de student (pentru transport), care se vizează anual.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi, stersături și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnet, legitimație de transport), se eliberează duplicate ale acestora, după anunțarea în presa locală a pierderii. În caz de transfer, întrerupere de studii, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății retrage/anulează carnetul și legitimația de student.

4. Înscrierea studentului în anul II și anii următori, se face de către secretariatele facultăților în cincisprezece zile de la începerea anului universitar, la cererea studentului promovat, repetent, transferat, reînmatriculat sau care reia studiile (după o întrerupere de studii) și care completează cererea tip de înscriere.

Studentul care nu înaintează cererea tip de înscriere până la data de 30 octombrie, se va putea înscrie numai cu aprobarea decanului facultății, care va analiza motivul întârzierii și va decide în consecință, iar în caz de neaprobare sau de depășire a termenului, studentul urmează a fi exmatriculat. Reluarea studiilor se poate face începând cu următorul an universitar.

Concomitent cu înscrierea în fiecare an de studii, studentului i se vor stabili eventualele taxe și termenele de plată.

II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

5. Studentul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de gratuitatea învățământului pe durata normală a studiilor la specializarea respectivă, cu excepția taxelor percepute conform Legii Învățământului; excepție fac studenții de la învățământul cu plată.

Prin durată normală se înțelege și parcurgerea programului de învățământ conform structurii specializării (ani, semestre, sesiuni), a numărului de ore planificate, conform planului de învățământ, și a orarului oficial;

b) să folosească spațiile facultății la care este înscris (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate pentru o cât mai temeinică pregătire profesională;

c) să participe la activitatea științifică studentă, la activitatea

formațiilor artistice din facultate sau universitate, cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul universității, cluburilor și asociațiilor sportive universitare;

d) să fie ales ca reprezentant al studenților în Senatul Universității, Consiliul facultății, pe baza prevederilor Legii învățământului, Cartei și Regulamentului de funcționare a Senatului UTC-N și a criteriilor stabilite de organizațiile studențești legal constituite;

e) să beneficieze în anul I și II (facultativ la ceilalți ani) de consilierea unui cadru didactic stabilit de Biroul Consiliului facultății, în probleme de pregătire profesională.

6. Studentul are următoarele obligații:

- a) să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- c) să respecte prevederile Cartei și regulamentelor interne ale UTCN;
- d) să plătească în termen taxele prevăzute de Regulamentul de taxe.

III. FRECVENȚA

7. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzută în planul de învățământ. Ei sunt obligați să efectueze formele de instruire practică (laboratoare, proiecte, practică în producție) prevăzute în planul de învățământ. Facultățile au dreptul să stabilească criterii proprii privind frecvența la seminarii și cursuri. Absentarea și neîndeplinirea acestor obligații poate atrage după sine pierderea dreptului de a se prezenta la examen. Conducerea catedrelor poate aproba refacerea acestor activități pe baza taxelor prevăzute de Regulamentul de taxe. Pentru motive întemeiate (cazuri de boală, mobilități etc.) conducerea facultății poate aproba scutirea de taxă în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

IV. EVALUARE ȘI PROMOVARE

8. Evaluarea cunoștințelor studentului se realizează prin programele de pregătire ale disciplinelor, pe baza obligațiilor școlare stabilite de responsabilul de disciplină și aprobate de conducerea catedrei. În prezentul regulament prin termenul de examen se înțeleg toate formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ.

Un student poate fi admis la examen numai după îndeplinirea tuturor

obligatiilor profesionale aferente disciplinei la care da examen.

Obligatiile profesionale aferente disciplinelor se refera la frecventarea cursurilor, laboratoarelor și proiectelor, finalizarea lucrărilor de laborator și proiect, participarea și promovarea colocviului de laborator și a altor evaluări, precum și pregătirea individuală.

Obligațiile profesionale și amplexarea lor, cuantificate în ore în concordanță cu ponderea disciplinei în planul de învățământ, se stipulează în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate de șeful de catedră și de consiliul facultății. Ele sunt prezentate studentilor la primul curs de către responsabilul de disciplină.

Din punctul de vedere al îndeplinirii acestor obligatii aferente disciplinelor studentii dobîndesc unul din urmatoarele statute:

- "admis la examen"

- "aminat la examen" pînă la îndeplinirea tuturor obligatiilor profesionale

- "neadmis la examen" cu obligatia refacerii in întregime a disciplinei in cazul neefectuării a mai mult de 50% din lucrările de laborator.

9. Activitățile prevăzute cu ore de proiect, care se încheie la finele semestrului cu notă, nu condiționează prezentarea la examen.

10. Finalizarea evaluării studenților se realizează numai în cele trei sesiuni stabilite, din care doua normale de iarna și vara corespunzînd celor doua semestre și una de restante toamna. Fac excepție anii terminali care beneficiază de o sesiune specială de restante în luna mai.

În săptămîna premergătoare acestor sesiuni studentii pot recupera un număr de maximum 3 lucrări de laborator pe disciplină, și pot susține proiectul și colocviul de laborator cu scopul modificării statutului din aminat la examen în admis la examen.

Decanul facultății poate aproba susținerea examenelor în afara sesiunilor pentru următoarele situații: **mobilități; concedii de maternitate; activități sportive de performanță; concedii medicale** pe perioada sesiunii de examene. Termenul limită de susținere a examenelor este de 20 octombrie.

11. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanatele facultăților, la propunerea grupelor de studenți și după avizul prealabil al cadrelor didactice. Programul se stabilește pe grupe și se afișează cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii. Pentru sesiunea din toamnă, care durează două săptămîni, fiecare examen se planifică de două ori; programarea se va afișa pînă la finele sesiunii de vară.

Examenele restante din sesiunile precedente vor fi intercalate între datele examenelor planificate în sesiunea curentă. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice sau proiectul, iar în cazuri speciale de un alt cadru didactic de specialitate. În

cazuri excepționale (îmbolnăvire, deplasare în străinătate etc.), examinatorul va fi înlocuit de un alt cadru didactic sau de o comisie propusă de catedra de specialitate și aprobată de decanul facultății.

Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita cadrului didactic titular reprogramarea susținerii examenului cu altă grupă, care are același examinator.

Prezentarea la sesiunea de toamnă nu este condiționată de numărul de discipline nepromovate, în sesiunile anterioare.

12. Modul de susținere a examenelor, proba scrisă, proba orală, proba scrisă și orală, se stabilesc pentru fiecare disciplină în parte de către catedra de specialitate la propunerea cadrului didactic și se aduce la cunoștința studenților la începutul semestrului. Studenții vor fi înștiințați la începutul semestrului (afișare sau foi volante) cu privire la programa analitică detaliată (până la nivelul subiectelor), bibliografia obligatorie și modalitățile de evaluare.

13. La începutul fiecărui an universitar, decanatele și catedrele vor afișa, pe baza planurilor de învățământ, disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Studenții vor depune în termen de 30 de zile de la începutul fiecărui semestru opțiunile pentru disciplinele opționale și facultative pe care le vor susține în semestrul următor, iar catedrele de specialitate vor stabili, pe baza opțiunilor, disciplinele din pachetul opțional. De asemenea, se va realiza și redistribuirea opțiunilor.

Se precizează că se poate stabili numărul disciplinelor opționale în funcție de mărimea grupelor de studenți prevăzută de Statutul personalului didactic.

Studenții înscriși la discipline facultative sunt obligați să frecventeze disciplinele respective, nota obținută luându-se în considerare la calculul mediei numai la cererea lor.

14. Practica stabilită prin planurile de învățământ este obligatorie. Aceasta se poate desfășura în unitățile economice de profil, în atelierele proprii și la catedrele de specialitate ale facultății. Practica se desfășoară pe baza unei programe stabilite de facultate ce se va aduce la cunoștința studenților. În timpul practicii, studentul va întocmi caietul de practică, urmând a fi vizat de cadrul didactic îndrumător, sau de inginerii din producție care coordonează practica studenților. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face de către o comisie stabilită de catedre și se încheie cu notă sau cu calificativul admis/respins. Studentul care nu se prezintă la verificare se notează cu absent în catalogul de examen.

Studenții care nu au încheiat practica o vor efectua în perioada de vară, iar situația lor se va încheia în sesiunea de toamnă. În mod cu totul excepțional, decanul facultății poate aproba încheierea practicii în

anul următor de studiu, dar nu mai târziu de 20 octombrie.

15. Notarea pregătirii studentului la verificări și proiecte, precum și a răspunsurilor la examene se face cu note întregi de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Studentul este obligat să se prezinte cu carnetul de student în care cadrul didactic va consemna, la finalizarea examenului, nota obținută.

16. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă dovedită va fi exmatriculat.

17. Studenții care la finele sesiunii din toamnă au nepromovate mai mult de două discipline sunt declarați repetenți.

Studentii care au cel mult două discipline nepromovate trec în anul următor de studiu.

Recuperarea obligațiilor profesionale restante aferente disciplinelor nepromovate din anii precedenți poate fi efectuată în săptămâna premergătoare sesiunilor planificate împreună cu anul de studiu care are planificat examen la disciplina respectivă. În cazul anilor terminali studenții pot susține recuperările obligațiilor profesionale aferente disciplinelor nepromovate din anii precedenți în săptămâna premergătoare sesiunii speciale de restanță.

Examenele la disciplinele nepromovate din anii precedenți se vor susține în cele trei sesiuni planificate împreună cu anul de studiu care are planificat examen la disciplina respectivă. În cazul anilor terminali studenții pot susține examenele restante din anii anteriori în cadrul sesiunii speciale de restanță.

Pentru aceste examene nepromovate se aplică taxele fixate anual de Senatul UTC-N.

18. Pentru toate categoriile de studenți și ani de studiu se organizează în mod excepțional sesiuni de **reexaminare**, numai în condițiile stabilite de Biroul Senatului. Decanul poate aproba reexaminare pentru îmbunătățirea notei, la solicitarea studenților. Aceste reexaminări se vor susține în sesiunea de toamnă în regim cu taxe.

19. Studentul poate să repete normal un an de studiu în ciclul I (anul 1 și 2) și un an de studiu în ciclul II (anii 3-5). La specializarea Arhitectură, ciclul I cuprinde anii 1-3 și ciclul II anii 4-6.

Repetenția excepțională se aprobă, de către decanul facultății, o singură dată pe durata studiilor. În cazul nepromovării anului repetat sau al altui an de studiu, studentul este exmatriculat. Exmatricularea se aprobă de rector la propunerea facultăților.

Studenții exmatriculați din anii 2-5 vor putea solicita, după cel puțin un an calendaristic, reluarea studiilor în anul din care au fost exmatriculați. Aprobarea este de competența rectorului, la propunerea decanului facultății. Studenții care solicită reînmatricularea și a căror

durată de studii efectuată este de cinci ani (trei ani pentru colegiu) sau mai mare, pot să-și continue studiile numai în regim cu taxă.

Studentii de la învățământul de scurtă durată pot să beneficieze de o repetenție normală și o repetenție excepțională.

Studentii din ciclul III de învățământ (studii aprofundate/masterat) nu pot să repete anul de studii fiind declarați exmatriculați.

20. Studentii care în anul nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile, din care minim 20 zile consecutive, atestate prin certificate medicale, și care au fost depuse pe parcursul anului universitar în termen de maximum două săptămâni de la terminarea concediului medical, pot să fie reînscriși în același an de studiu, prelungindu-li-se astfel școlarizarea pentru anul respectiv.

Prelungirea școlarității nu se consideră repetenție și nu poate fi acordată doi ani consecutiv. Aprobarea prelungirii de școlaritate se va da de către decanul facultății, pe baza certificatelor eliberate sau validate de unitățile medicale.

21. Activitatea profesională a studentului se poate întrerupe la cererea studentului cu aprobarea decanului facultății pe cel puțin un an de studii – maxim doi, dar nu mai mult de două ori în cursul școlarizării. Situația acestui student se va încheia pentru anul universitar întrerupt, cu mențiunea "retras".

22. Studentilor repetenți și celor cu prelungire de școlarizare li se vor recunoaște toate notele de la disciplinele promovate (inclusiv cu nota 5), pe baza cataloagelor de examinare. Acești studenți vor fi scutiți de frecvență la disciplinele recunoscute.

La disciplinele nepromovate, studenții repetenți și cu prelungire de școlaritate sunt obligați să îndeplinească toate obligațiile de promovare ale acestora. De asemenea, în cazul modificării planurilor de învățământ, sunt obligați să susțină probe de diferență stabilite de conducerea facultății.

V. FINALIZAREA STUDIILOR

23. Finalizarea studiilor la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se face prin: examen diplomă la învățământul de lungă durată; examen absolvire la învățământul de scurtă durată; disertație la învățământul de studii aprofundate, masterat, școli, studii și cursuri postuniversitare.

24. Examenul de diplomă, respectiv absolvire, are două componente, cu notare distinctă:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate,
- b) susținerea proiectului de diplomă.

25. Înscrierea la examenul de diplomă este condiționată de un atestat

de limbă sau un certificat de competență lingvistică.

Atestatul de limbă se eliberează de catedra de limbi moderne din UTC-N, pe baza unei proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului, pe baza unei taxe.

26. Structura și conținutul proiectului de diplomă precum și volumul de cunoștințe fundamentale și de specialitate se stabilesc de către Senatul UTC-N la propunerea facultății.

27. Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de diplomă, absolvire, disertație se aprobă de Consiliul facultății cu avizul Biroului Senatului

28. Media minimă de promovare a examenului de absolvire/diplomă este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie trecută cu cel puțin nota 5.

VI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

29. Pentru succesele deosebite obținute la învățatură și la activități științifice, studentul poate fi recompensat prin diplome de merit ale UTC-N în următoarele situații:

- studenții care pe toată perioada studiilor obțin medii peste 9,50;
- studenții care au obținut rezultate profesionale științifice remarcabile la nivel național și internațional.

30. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinare universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- exmatriculare din universitate.

Avertismentul scris se hotărăște și se aplică de către decan, iar exmatricularea de către rector la propunerea decanului.

Contestațiile la avertismentul scris se depun în termen de 3 zile de la comunicare la Biroul Consiliului facultății care va rezolva în termen de 5 zile aceste contestații.

Contestațiile la exmatriculare din universitate se depun în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii la Registratura generală a UTC-N și se rezolvă în termen de 5 zile de către Biroul Senat.

VII. TRANSFERĂRI

31. Studentul poate fi transferat de la o facultate sau specializare la alta, respectând forma de învățământ, dacă are motive bine întemeiate și numai după încheierea situației școlare a anului de studii pe care l-a urmat. Cererile de transfer, în două exemplare, având avizul de transfer din partea decanatului și a instituției de învățământ superior de unde

pleacă, se depun la decanatul facultății care urmează să primească studentul, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. După avizarea transferului de către decanul facultății care primește studentul, rectorul universității primitoare va acorda aprobarea.

În cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobarea de transfer este de competența rectorului, cu avizul ambilor decani, iar în cadrul facultății, solicitarea de transfer de la o specializare la alta este de competența decanului facultății.

Conducerea facultății care primește studentul transferat, va stabili, o dată cu înmatricularea, și eventualele probe de diferență pe care va trebui să le susțină în cursul anului universitar. Promovarea anului universitar este condiționată de finalizarea examenului de diferență.

Nu se pot aproba transferuri în timpul anului universitar și nici pentru studenții din anul I și V (VI) de studii.

Facultățile pot fixa criteriile specifice privind condițiile de transfer (numărul examenelor de diferență, transferări numai în cadrul profilului specializării, medii minime etc.).

VIII. COMPLETAREA STUDIILOR

32. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii, subingineri, academia militară - cu diplomă de subinginer, absolvenți ai școlii de ofițeri cu profil tehnic), pot să-și completeze studiile, urmând cursurile învățământului superior de lungă durată, conform Legii Învățământului art.65.

Procedura de echivalare a examenelor și fixarea diferențelor se face de decanul facultății care va hotărî și anul de înmatriculare.

Înmatricularea și examenele de diferență se supun Regulamentului de taxe al Universității.

Dispoziții finale

33. Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților care nu contravin prezentului regulament.

34. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 16 noiembrie 2000 și se aplică începând cu anul universitar 2000/2001.

35. Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului Academic, a conducerii organizațiilor studentești legal constituite, a Biroului Senatului sau a 1/4 din numărul membrilor senatului.