

# STATUTUL, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

În temeiul art. 141 lit. s) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Guvernului nr. 223/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu Ordinul nr. 4492 din 6 iulie 2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, Senatul Universității Tehnice din Cluj – Napoca adoptă prezentul:

## "COD DE ETICĂ UNIVERSITARĂ"

### Preambul

Prezentul cod este un act normativ care cuprinde o culegere sistematică de reguli privitoare la etica universitară și are rolul de a contribui la crearea unui climat favorabil exprimării și confruntării libere a părerilor, la promovarea și evaluarea personalului în exclusivitate pe baza valorii profesionale și morale. De asemenea, Codul de etică universitară se definește ca un instrument de eliminare a subiectivismului și arbitrariului, cât și a favoritismului sub cele mai variate forme.

Prin Codul de etică universitară se urmărește ca în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca să se asigure și să se promoveze manifestarea liberă a spiritului de inițiativă și a respectului față de individ și de realizările sale, în raport cu ceilalți indivizi și cu Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, instituție angajatoare.

### Capitolul 1.

#### Proceduri generale

(1) Prezentul cod de etică universitară se referă la toate persoanele angajate ale Universității Tehnice din Cluj – Napoca cât și la studenți.

(2) **[Definiții]** În cele ce urmează se vor folosi ca noțiuni:

**Universitate:** Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca.

**Instituție:** Universitatea Tehnică din Cluj Napoca.

**Secretarul instituției:** Secretarul șef al Universității Tehnice.

**Registratură:** Registratura generală a Universității Tehnice din Cluj – Napoca.

**Anunțare pe cale publică:** Procedură oficială prin care o propunere este adusă la cunoștința celor interesați. Această procedură va putea utiliza pagina web a Universității destinată întregii comunității academice.

**Regulamente:** Orice document cu conținut și formă specifică aprobat de Senatul Universității, aflat în vigoare și destinat să definească modalitățile concrete prin care activitățile universitare trebuie să se deruleze.

**Conducere (responsabil disciplină, catedră, serviciu, departament, facultate, universitate) :** Persoană sau grup de persoane care ocupă temporar sau permanent o funcție de conducere din organigrama instituției.

(3) Codul de etică universitară cuprinde formularea explicită a idealurilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității academice și conducerile acestora

(4) Codul de etică universitară funcționează ca un contract moral între studenți, profesori, personal administrativ și structura universitară ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor universității, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție și la creșterea prestigiului Universității Tehnice din Cluj – Napoca.

(5) Codul de etică universitară este un document obligatoriu care întregește Carta universității.

## **Capitolul 2.**

### **Rolul Comisiei de etică universitară**

Comisia de etică are ca obiective soluționarea diferendelor apărute sau reclamate care se referă la:

- (a) orice neregulă sau încălcare a eticii profesionale și a deontologiei profesionale în cadrul comunității academice,
- (b) orice încălcare a regulamentelor în vigoare adoptate la nivelul structurilor universitare care se referă la activitatea didactică și care nu este soluționată de prevederile regulamentelor în vigoare,
- (c) încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală,
- (d) diferende între structurile universității (catedră, servicii, department, facultate, rectorat și indivizi),
- (e) orice situații conflictuale apărute între membri ai corpului didactic, între aceștia și structurile universității sau între aceste structuri în legătură cu activitatea didactică, științifică sau socială desfășurată în Universitate,
- (f) analiza și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară,
- (g) instanța de recurs pentru cazurile nesoluționate adecvat la nivelul diferitelor structuri din universitate.

Comisia de etică va:

- prezenta un raport anual în fața senatului universității,
- oferi consultanță și va monitoriza modul de aplicare al codului de etică universitară din Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca.

## **Capitolul 3.**

### **Componența, constituirea, atribuțiile și modul de lucru al Comisiei de etică universitară**

Comisia de etică este o structură a Universității Tehnice, subordonată Senatului acestuia, care funcționează pe baza unui Statut adoptat de către Senat. Statutul conține prevederi care se referă la:

#### **3.1. Componență**

Comisia de etică al Universității Tehnice va fi formată din 7 persoane, după cum urmează:

- a. Trei cadre didactice, reprezentând cele trei profiluri ale Universității.
- b. Consilierul juridic al Universității.
- c. Două persoane din rândul personalului administrativ.
- d. Un student.

#### **3.2. Constituirea Comisiei**

Comisia de etică se va constitui după cum urmează:

- a. Comisia este propusă de către Biroul Senat și aprobată de către Senatul Universității Tehnice.
- b. Membrii Comisiei sunt numiți pe o perioadă de trei ani, pentru cel mult două mandate consecutive.
- c. Membrii Comisiei, care lipsesc de la lucrările acesteia, vor fi înlocuiți la a treia absență nejustificată.
- d. Membrii structurilor de conducere din Universitate nu pot să facă parte din această Comisie.

#### **3.3. Atribuții**

Atribuțiunile Comisiei de etică sunt următoarele:

### 3.3.1. Să aplice Codul de etică al Universității.

Astfel:

a. Primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor de la persoane fizice sau diferite structuri de conducere al UTC-N adresate în conformitate cu Codul.

b. Organizează investigații și interviuri pentru strângerea de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor.

c. Ia decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor sesizate sau reclamate. Decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz.

d. Comunică raportul de caz conducerii Universității Tehnice, care va lua măsurile statutare ce se impun.

### 3.3.2. Să întocmească un raport anual cu privire la situația Universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică.

Raportul se înaintează conducerii Universității, și este public. Raportul nu conține informații referitoare la cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse. Pentru cazuri minore se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate.

### 3.3.3. Să propună și să promoveze eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică.

### 3.3.4. Să ofere consultanță privind modul de aplicare al codului de etică universitară din Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca;

## 3.4. Jurisdicție

Sub jurisdicția Comisiei de etică intră angajații Universității Tehnice (inclusiv cadrele didactice asociate), studenții (la toate nivelele și formele de studiu, inclusiv doctoranzii) și structurile de conducere ale universității.

Sub jurisdicția Comisiei intră atât actele petrecute în interiorul Universității Tehnice și al Campusului universitar.

## 3.5. Modul de lucru

a. Comisia se întrunește trimestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în întâlniri extraordinare.

b. Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu (*cinci*) din membri.

c. Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări / reclamații.

d. Deciziile Comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi.

e. Evaluarea sesizărilor / reclamațiilor, efectuarea audierilor se realizează de către echipe formate din cel puțin trei membri numiți de către Președintele Comisiei. Dacă una din părți invocă existența unui conflict de interese, atunci Președintele Comisiei de etică va aprecia realitatea situației și va decide modificarea sau nu a componenței echipei de analiză.

f. Raportul de caz este elaborat de către membrii echipei de analiză a cazului și este aprobat în cadrul Comisiei.

## Capitolul 4.

### Definirea termenilor, sesizări, reclamații

4.1. Sesizările se referă la atenționarea Comisiei asupra unor abateri de la Codul etic, cum ar fi: cazurile de plagiat (sub toate formele sale), cazurile de fraudă la examene/concursuri etc, situații în care autorul sesizării nu se constituie în parte vătămată.

4.2. Reclamațiile se referă la cazurile de: hărțuire, discriminare, corupție, favoritism, nerespectarea statutului cadrelor didactice și a legislației în vigoare, neacordarea unor drepturi

cuvenite etc, în care există persoane lezate identificabile în mod direct, care sunt autoarele reclamațiilor.

Membrii Comisiei de etică se pot sesiza și din oficiu.

## **Capitolul 5. Procedura de rezolvare a sesizărilor / reclamațiilor**

### **5.1. Primirea sesizării / reclamației**

- Sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora.
- Nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime.
- Nu se acceptă reclamații din partea altor persoane, grupuri sau structuri de conducere decât a celor direct afectate.
- Sesizările pot aparține oricărei persoane, grupuri sau structuri de conducere, membri în comunitatea academică sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri ai comunității academice.
- Sesizările/reclamațiile se depun, în plic închis, la Registratura Universității.
- Plicurile închise se deschid numai de către Președintele Comisiei.
- Decizia cu privire la validitatea sesizării / reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, se comunică celui care a depus-o în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare.
- Sesizările / reclamațiile vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înlăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

### **5.2. Notificarea părții care face subiectul sesizării / reclamației**

- Pe parcursul investigației cazului, Comisia va înștiința partea reclamată în legătură cu primirea sesizării / reclamației și îi va solicita acesteia o poziție scrisă cu privire la faptele imputate.
- Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu va împiedica derularea procedurilor ulterioare.

### **5.3. Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților**

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar, confruntarea părților.

#### *- Audierea părților*

Comisia va audia părțile implicate în sesizare / reclamație, pentru completarea informațiilor și soluționarea cazului. Refuzul de a fi audiate a celor două părți nu oprește derularea procedurilor ulterioare.

#### *- Confruntarea părților*

După audierea separată a părților, Comisia poate proceda la confruntarea directă a lor, în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

#### *- Comunicarea cu părțile*

Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

### **5.4. Raportul de caz al Comisiei**

Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decurs de maxim 30 de zile de la data acceptării formale a începerii investigației cazului.

Raportul va fi înaintat Conducerii Universității Tehnice. Câte o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți.

Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor.

În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc), această soluție va fi propusă părților.

În raport se va menționa care sunt elementele ce probează încălcarea Codului de etică, urmând ca Universitatea Tehnică să ia măsurile care se impun.

### **5.5. Recurs**

Reclamantul și reclamatul pot contesta deciziile Comisiei de etică, în termen de maximum 15 de zile de la primirea raportului de caz. Contestația va fi adresată Senatului Universității.

## **Capitolul 6. Alte prevederi**

### **6.1. Drepturile reclamantului**

De a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, un anumit membru al acesteia pe motiv de conflict de interese (vezi capitolul 3, paragraful 3.5,e).

### **6.2. Drepturile părții reclamate**

De a cunoaște componența echipei de caz, de a contesta, înainte de demararea anchetei, un anumit membru al acesteia pe motiv de conflict de interese (vezi capitolul 3, paragraful 3.5,e) și de a cunoaște identitatea reclamantului.

### **6.3. Confidențialitate**

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei este interzis, cu excepția cazului în care faptele fac subiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate.

### **6.4. Arhiva Consiliului**

Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, în arhiva Universității Tehnice.

### **6.5. Conflicte de interese**

În cazul în care apare un conflict de interese, persoana respectivă va fi înlocuită din echipa de caz și nu va participa nici la votarea raportului.