

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI PENTRU EDUCAȚIE CONTINUĂ ȘI
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (DECID)
din cadrul
UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA**

**CAP.I. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DECID. POZIȚIA ÎN
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII TEHNICE
DIN CLUJ-NAPOCA**

- Art.1. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, învățământul postuniversitar, sub forma educației continue și la distanță, este organizat în cadrul DECID.
- Art.2. Misiunea departamentului, conform art. 70 din Legea Învățământului, este: "Învățământul postuniversitar asigură specializarea în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diplomă de licență sau după caz, diploma de absolvire".
- Art.3. Obiectivul general al departamentului este acela de a permite Universității să se adapteze la schimbările tehnologice și sociale prin posibilitatea de a organiza educația continuă și învățământul la distanță pentru:
- reactualizarea cunoștințelor și competențelor profesionale;
 - conversia profesională;
 - prevenirea efectelor evoluției tehnologice;
 - promovarea profesională.
- Art.4. Din punct de vedere organizatoric și funcțional, DECID este subordonat Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca - Senat, Rectorat - și are relații de colaborare cu facultățile și serviciile acesteia.
- Art.5. În activitatea DECID, cooperarea cu facultățile UTCN este esențială.
DECID informează, după caz, periodic conducerile facultăților despre modul de desfășurare a programelor în derulare; transmite solicitările pentru noi programe; asigură condițiile de avizare a propunerilor de programe (cap.4) venite de la catedre /facultăți, precum și derularea programelor care întrunesc condițiile de desfășurare (cap.4); acordă asistență în vederea întocmirii propunerilor de programe (cap.4/ Art.36).

CAP.2. STRUCTURA, ATRIBUȚII

Art.6. DECID are în structura sa doua direcții:

- educație continuă (EC);
- învățământ la distanță (ID).

Propunerile de noi programe sunt evaluate de BES și Senatul Universității. Activitatea desfășurată este analizată de Compartimentul pentru Monitorizare, Control și Evaluarea Activității (MCEA).

Art.7. Direcția pentru educație continuă (EC) organizează activitatea didactică în următoarele forme:

- a. studii în școli academice postuniversitare;
- b. studii postuniversitare de specializare;
- c. cursuri postuniversitare de perfecționare;
- d. programe postuniversitare de conversie profesională. Cele 4 forme de învățământ sunt prezentate în cap.3.

Art.8. Direcția pentru învățământ la distanță (ID) organizează activitatea educativă, conform legislației în vigoare, pentru următoarele forme:

- a. calificări superioare universitare finalizate prin examene de absolvire (scurtă durată) sau prin examene de licență/diplomă (lungă durată);
- b. specializari la nivel postuniversitar, inclusiv studii aprofundate și masterat, atestate prin diplome;
- c. perfecționare profesională atestată prin certificate;
- d. reconversie profesională atestată prin diplome.

Detalii privind această formă de învățământ sunt date în "Regulamentul pentru desfășurarea activității didactice prin învățământ la distanță".

Art.9. Atribuțiile departamentului sunt dictate de misiunea acestuia de a asigura, la standarde de înaltă calitate, desfășurarea procesului instructiv-educativ continuu și la distanță și de a conferi diplome și certificate de studii:

- Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii pentru învățământul continuu (EC) și cel la distanță (ID);
- Colaborarea cu facultățile, catedrele sau alte departamente din cadrul UTCN pentru desfășurarea programelor de studii în ceea ce privește procesul de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc.
- Desfășurarea în teritoriu a formelor de învățământ EC și ID, prin organizarea unor centre teritoriale a căror activitate este subordonată UTCN. Conducerea operativă a acestor centre este îndeplinită de un responsabil numit de directorul D.E.C.I.D. la propunerea responsabilului de program;

Art.10.Principalele responsabilități ale departamentului:

- O Asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, suport tutorial adecvat (în special pentru ID), acces la mijloacele de comunicație (în special pentru ID), examinare corectă, consiliere profesională;
- O Asigură condițiile de desfășurare a programelor de studiu care au îndeplinit condițiile de autorizare;
- O Asigură un sistem adecvat pentru rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- O Asigură informarea corectă a studenților privind programele de studiu oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele privind înscrierea, serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, procedeele de examinare etc.;
- O Pentru învățământul la distanță ID:
 - Asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup etc.
 - Dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiei informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea mijloacelor multimedia;
 - Asigură confidențialitatea bazelor de date privind toate activitățile studenților;
 - Asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație etc.;
 - Asigură un program de management al calității pentru racordarea obiectivelor programului ID la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de C.N.E.E.A.

În responsabilitatea D.E.C.I.D. cade obținerea de la M.E.C. a autorizării de funcționare a diferitelor programe pe baza documentației depuse de inițiatorul programului.

- Art.11. **Consiliul departamentului** este alcătuit din prorectorul didactic, directorul, directorii adjuncți ai departamentului, reprezentanții facultăților din universitate și reprezentanți ai mediului socio-economic. În cadrul Consiliului, facultățile sunt reprezentate de către responsabilii de școli academice postuniversitare și ai centrelor de învățământ continuu și la distanță subordonate. Consiliul departamentului elaborează, în concordanță cu strategia universității, strategia privind educația continuă și învățământul la distanță și coordonează activitatea de ansamblu a DECID.
- Art.12. **Directorul** reprezintă departamentul în raport cu mediul extern, aprobă documentele de funcționare ale fiecărui program de pregătire, avizează devizul de venituri și cheltuieli pentru fiecare program, coordonează activitatea Consiliului Departamentului, propune înmatricularea/exmatricularea cursanților, semnează diplomele și certificatele de absolvire, acordurile și convențiile departamentului, stabilește atribuțiile de serviciu pentru personalul subordonat, coordonează activitatea secretariatului departamentului. Directorul este responsabil în fața Consiliului Departamentului, a Senatului și a Rectorului, fiind numit de către Rector.
- Art.13. **Directorii adjuncți** coordonează activitățile legate de organizarea și desfășurarea procesului de instruire didactică precum și cele de control și monitorizare. Îndeplinesc, prin delegare, atribuțiile directorului. Sunt responsabili în fața Senatului U.T.C.-N., Rectorului, Consiliului Departamentului și a directorului. Sunt numiți de Rector la propunerea directorului.
- Art.14. **Compartimentul pentru Monitorizare, Control și Evaluarea Activității** are în vedere întreaga activitate didactică a departamentului, pe care o analizează periodic, având ca scop implementarea și aplicarea principiilor de asigurarea calității în activitatea didactică.
- Art.15. **Responsabilul de program** este numit, **pe baza competenței profesionale**, de către inițiatorul programului (cap. 4). Responsabilul de program elaborează, împreună cu responsabilii de curs, planurile de învățământ, programele analitice în formă specifică învățământului continuu sau la distanță, calendarul de desfășurare a activităților didactice și propune cadrele didactice necesare desfășurării programului respectiv. Organizează activitatea didactică pentru programul respectiv, asigură respectarea standardelor de calitate pentru actul de instruire didactică. Transmite departamentului D.E.C.I.D. propunerile de exmatriculare. Creează pagina WEB pentru programul pe care îl coordonează cu informații referitoare la: condiții de înscriere, tip

de diplomă, modulele din structură, costuri, planificarea cursurilor, competența ce se obține prin absolvire etc. Această pagină urmează a fi accesată de pe pagina WEB (www.connet.utcluj.ro) a departamentului.

Art.16. **Responsabilul de curs** elaborează programele analitice, materialele didactice în variantele specifice formei de învățământ (EC sau ID), formele de examinare etc. Asigură desfășurarea activității la disciplina pe care o girează.

Art.17. **Secretariatul DECID** are următoarele atribuții:

- înmatricularea cursanților la sediul DECID sau prin poștă, conform art.28 și 40 din prezentul regulament;
- completarea registrelor de evidență;
- completarea registrului matricol pentru programele conform art.7 pct. a, b, d și art.8 pct.a, b, d;
- completarea registrului de evidență tip pentru programele conform art.7 pct.c și art.8 pct.c;
- completarea și eliberarea cataloagelor de examen, proiect etc. în concordanță cu planificarea făcută de responsabilul de program;
- întocmirea tabelelor cu absolvenții programului respectiv, eligibili pentru susținerea examinării finale; eliberarea, la cerere, a adeverințelor privind situația cursurilor urmate de solicitant, a adeverințelor privind calitatea de cursant după plata a cel puțin primei rate a taxei de școlarizare din anul curent;
- eliberarea la cerere, contra cost, a programelor analitice, conform unei taxe stabilite de BES la propunerea DECID;
- eliberarea, la cerere, a foilor matricole ale absolvenților; gestionarea actelor de studii (procurarea, păstrarea, evidența, elaborarea, completarea și eliberarea actelor de studii).

Solicitarea pentru eliberarea oricărui act (adeverință, foi matricole etc) se face printr-o cerere scrisă adresată departamentului DECID). Eliberarea actului respectiv este condiționată de obținerea, de către secretariatul DECID, a avizelor de la compartimentele implicate.

Art.18. **Compartimentul contabilitate, plan, salarizare** asigură activitatea financiar-contabilă a departamentului, precum și cea de planificare și salarizare, conform legislației și reglementărilor în vigoare.

CAP.3. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

- Art.19.Prin "program", în sensul acestui regulament, se înțelege activitățile didactice organizate conform art.7 și art.8. Un program poate cuprinde unul sau mai multe module. Prin modul (sau curs) se înțelege o disciplină din planul de învățământ al programului respectiv.
- Art.20.Toate activitățile didactice organizate în cadrul DECID sunt cu taxă. Taxa poate fi achitată individual de fiecare student, de fundații, structuri economico-sociale (din țară sau străinătate) etc. Plata taxei se face la caseria U.T.C.-N., prin virament bancar sau prin mandat poștal.
- Art.21.Există și posibilitatea derulării unor programe de masterat și studii aprofundate în varianta EC. Astfel de programe necesită aprobarea Rectorului. Ele se supun în totalitate reglementărilor specifice activității învățământului de zi.
- Art.22.Studiile în școlile academice postuniversitare au o durată de 2-3 ani și se finalizează cu un examen de disertație. Se pot înscrie la concursul de admitere în școlile de studii postuniversitare absolvenții cu diplomă de licență sau absolvenți ai învățământului universitar de lungă durată.
- Art.23.Studiile postuniversitare de specializare, cu o durată de cel puțin un an, pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de licență sau absolvenți ai învățământului universitar de lungă durată. Studiile se încheie cu examen de absolvire.
- Art.24.Cursurile postuniversitare de perfecționare au durată de cel mult un an. Pot fi urmate de absolvenții cu diplomă din învățământul universitar. Cursurile postuniversitare de perfecționare se încheie cu colocviu.
- Art.25.Programele de conversie profesională sunt aprobate de MEC. Se finalizează cu examen de absolvire. Absolvenții primesc diploma de conversie profesională.
- Art.26.Inițierea și autorizarea programelor noi se face conform cap.4.
- Art.27.Pentru programele EC și ID care presupun examen de admitere se percepe o taxă de înscriere stabilită de BBS. Înscrierea pentru toate tipurile de program se face la sediul DECID, până cel mai târziu în prețuia începerii programului de studiu, sau prin poștă (în acest caz, toate documentele vor fi în copie legalizată).

La înscriere, studenții vor prezenta documentele pentru dosarul personal, chitanța prin care se atestă plățirea taxei de înscriere și vor semna Convenția (Anexa 4). Fiecărui student i se va aloca un număr matricol unic ce va fi menținut pe toată perioada studiilor. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de școlarizare.

Art.28. Pentru școlile academice postuniversitare, precum și pentru programele de specializare postuniversitară, secretariatul D.E.C.I.D. întocmește un registru matricol în care sunt trecute toate disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ precum și o rubrică pentru colocviu / examen final. Pentru fiecare disciplină de studiu se întocmește un catalog de examen, proiect etc. ce va fi completat de cadrul didactic examinator și contrasemnat de responsabilul de program.

Catalogul pentru fiecare program, completat cu notele din cataloagele de examen, proiect etc. va fi semnat de îndrumătorul de program și de directorul (directorul adjunct) D.E.C.I.D. Pe baza acestui catalog secretariatul D.E.C.I.D. va elabora lista absolvenților ce urmează a fi semnată de îndrumătorul de program, directorul (directorul adjunct) D.E.C.I.D. și care va fi înaintată B.E.S. spre aprobare.

Art.29. Finalizarea studiilor a fost aprobată pentru forma EC în cadrul ședinței B.E.S. din data de 27.06.2000 și a Senatului din data de 30.06.2000 după cum urmează:

1. Forma EC:
 - a. cursuri postuniversitare de perfecționare - colocviu
 - b. studii postuniversitare de specializare - examen de absolvire
 - c. școli academice postuniversitare - examen de disertație
 - d. cursuri postuniversitare de conversie profesională - examen de disertație
2. Forma ID:
 - a. programe de durată scurtă (colegii) și lungă durată, conform învățământului de zi
 - b. diferite programe postuniversitare conform formei EC

Art.30. Pe baza listei cu absolvenți, U.T.C.-N. va elibera, prin D.E.C.I.D., diplomele/ certificatele după cum urmează:

- c. pentru forma "cursuri postuniversitare de perfecționare" EC și ID: certificat de absolvire
- d. pentru forma "studii postuniversitare de specializare" EC și ID: diploma de studii postuniversitare de specializare;

- e. pentru forma "școli academice postuniversitare" EC și ID: diploma de studii academice postuniversitare;
- f. pentru forma "cursuri postuniversitare de conversie profesională": diploma de conversie profesională;

Conform precizărilor MEC pot fi eliberate și alte diplome/certificate.

Art.31.Compartimentul pentru Monitorizare, Control și Evaluarea Activității analizează anual modul de desfășurare a activității didactice din cadrul DECID. Concluziile sunt preluate de Consiliul Departamentului în vederea asigurării calității.

CAP.4. INIȚIEREA ȘI AUTORIZAREA PROGRAMELOR NOI

Art.32.Programele de studiu (EC și ID) pot fi inițiate de:

- a. un cadru didactic al U.T.C.-N. care este responsabil de disciplină la învățământul de zi;
- b. o catedră de specialitate din U.T.C.-N.;
- c. Consiliul Profesorial al unei facultăți din U.T.C.-N.;
- d. diferite centre pentru învățământul continuu și la distanță din U.T.C.-N.;
- e. D.E.C.I.D.

Art.33.Programele de studiu EC, conform art.7 pct.a, b, c, d. din prezentul Regulament, pot fi inițiate de a, b, c, d, e art.33.

Art.34.Programele de studiu ID, conform art.8 pot fi inițiate de:

- c, art.33, în cazul programelor a, art.8;
- a, b, c, d, e art.33 pentru programele b, c, d art.8.

Organizarea și acreditarea programelor ID se face în conformitate cu H.G. nr. 1214/07.12.2000.

Art.35.Responsabilul programului de studiu, în sensul art. 16, va depune la sediul D.E.C.I.D. un dosar cu un conținut similar cu acela al dosarului de acreditare. Suplimentar se vor atașa:

- o estimare a cheltuielilor defalcate conform structurii Devizului aprobată de B.E.S. UTC-N;
- o propunere de contract/convenție cu beneficiarul programului de studiu, elaborată pe baza convenției tip;
- condițiile privind studiile anterioare pe care trebuie să la posedă candidații eligibili pentru programul respectiv;
- acceptul catedrei (catedrelor) în spațiul și cu echipamentul cărora se desfășoară programul;

- acceptul catedrelor pentru cadrele didactice care vor predă în cadrul programului.

Art.36. Autorizarea se face pentru fiecare program în parte conform reglementărilor în vigoare.

Art.37. Autorizarea programelor de studiu se referă la:

- a. planurile de învățământ, programele analitice, modalitățile de examinare și materialele didactice;
- b. cadrele didactice;
- c. echipamentele / facilitățile necesare;
- d. locul și orarul de desfășurare a activităților;
- e. condițiile impuse candidaților privind studiile anterioare.

Autorizarea finală este dată de MEC. Această autorizare trebuie obținută individual pentru fiecare program în parte, chiar dacă anumite module au fost autorizate ca părți ale unui program complex.

CAP.5. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Art.39. Înmatricularea studenților se face de către secretariatul D.E.C.I.D. în conformitate cu art. 1 și 2 cap.I din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.T.C.-N., particularizate pentru programele EC și ID. Procedura de înmatriculare este reglementată în Cap.3 art. 28.

Art.40. Eligibilitatea privind înscrierea studenților la diferite programe este reglementată de Legea nr.847/1995, art.74, 75, 76 și H.G. nr. 1214/07.12.2000.

- a. Pentru programe derulate sub forma EC:
 - absolvenții de colegii universitare pot fi înscriși la forma "cursuri postuniversitare de perfecționare"
 - absolvenții cursurilor universitare de lungă durată cu diplomă de licență la forma "cursuri postuniversitare de perfecționare" , "studii postuniversitare de specializare", "școli academice postuniversitare"
- b. Pentru programele derulate sub forma ID:
 - de scurtă durată finalizate prin examene de absolvire (colegii) sau de lungă durată finalizate prin examene de licență/absolvire pot fi înscriși candidații admiși la concursul de admitere în anul I de studiu.
 - pentru perfecționare postuniversitară, specializare postuniversitară, conversie profesională (pentru cadrele didactice), condițiile de înscriere sunt cele precizate pentru EC.

Art.41.Drepturile și obligațiile studenților sunt stabilite prin Convenția încheiata cu DECID la începerea programului de studiu .
Orice întrerupere a școlarizării, transfer într-un alt centru de desfășurare a programului, se poate face numai cu aprobarea prealabilă a Rectorului la propunerea DECID. Cererea este necesar să fie avizată de responsabilul de program.

Art.42. Acordarea diplomelor și certificatelor se face conform Legii nr.84/1995 republicată în 1999 art.74, 75 și 76 după îndeplinirea tuturor obligațiilor comunicate studenților de îndrumătorii de programe.

Art.43.Modul de evaluare și promovare a studenților se face conform art. 8-22 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, particularizate pentru formele EC și ID. Pentru fiecare modul (curs), modalitățile de evaluare sunt prevăzute în dosarul programului din care face parte și sunt avizate conform Art.39., sunt prevăzute în dosarul programului din care face parte și sunt avizate conform Art.39.

CAP.6. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DEPARTAMENTULUI

Art.44.Bugetul DECID este aprobat de Biroul Executiv al Senatului UTC-N. Sumele din buget provin din cota de regie a fiecărui program, aprobată de BES, din multiplicarea suportului de curs etc.

Art.45.Taxele școlare sunt stabilite pe baza unui deviz elaborat de responsabilul de program, avizat de serviciul plan-salarizare, contabilul șef și directorul de departament. Se aprobă de Rector. Orice reducere a taxei de școlarizare trebuie aprobată de Rector.

Art.46.Activitățile didactice derulate prin DECID, se consideră activitate "plata cu ora" fiind remunerate în consecință.

Art.47.Fondurile disponibile ale departamentului, după plata salariilor, pot fi utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale, studii de marketing, publicitate (inclusiv editarea unei reviste), editarea de material didactic, și alte activități aprobate de Consiliul Departamentului (art. 82 din Legea privind Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 36/1997, pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995).

CAP. 7. DISPOZIȚII FINALE

Art.48.Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului Universității.

Art.49.Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Senat.

Art.50.Regulamentul de desfășurare a activităților didactice prin învățământ la distanță face parte integrantă din "Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă și Învățământ la Distanță" (DECID).

Completări

la "Regulamentul de organizare și funcționare
a Departamentului pentru Educație Continuă și Învățământ la Distanță
(D.E.C.I.D)."

Aprobate în Senatul din 31.10.2001, astfel:

1. Înscrierea cursanților se poate face numai prin depunerea la dosarul de înscriere a copiilor legalizate după diploma de licență (diploma de absolvire), certificat de naștere și de căsătorie (unde e cazul). La înscriere cursantul este obligat să semneze Contractul de școlarizare. Responsabilul de program are obligația de a semna acest contract în cel mult 2 săptămâni de la data înscrierii.
2. Nu se admite trecerea de la o formă de școlarizare la alta și nu se aprobă reducerea duratei normale afectată școlarizării.
3. Pentru școlile academice postuniversitare termenul limită de înscriere poate fi 1 Octombrie.
4. Secretariatul D.E.C.I.D. va înainta în maximum 2 săptămâni compartimentului contabilitate situația cursanților înscriși pe programe, prin registratură. Aceste tabele vor sta la baza încasării taxelor de școlarizare și a taxelor de înscriere. Orice modificare în situația școlară a studenților (exmatriculări, retrageri, întreruperi etc.) va fi prezentată compartimentului contabilitate de către secretariatul D.E.C.I.D. în timp de 1 săptămână.
5. Compartimentul D.E.C.I.D. nu va emite nici un fel de act (adeverință de cursant, adeverință de absolvire, alte adeverințe la cerere, carnete de student, procese verbale de examinare etc.) fără confirmarea de către compartimentul contabilitate a plății la zi a taxelor de școlarizare conform contractului de școlarizare.
6. Examenele vor fi planificate și anunțate secretariatului D.E.C.I.D. cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea acestora. D.E.C.I.D. are obligația de a informa cadrele didactice examinatoare asupra situației financiare a cursantului. În cazul în care unii dintre cursanți nu au

plata la zi se va informa cadrul didactic asupra acestei situații pentru a nu permite prezentarea la examen. Este obligatorie returnarea la secretariatul D.E.C.I.D. a proceselor verbale în maxim 3 zile de la data susținerii examenului.

7. Achitarea taxelor se va face în mod obligatoriu cel mai târziu la termenele stabilite prin contracte. Plata se face prin virament bancar sau la caseria UTCN.
8. Organizarea activităților didactice pentru fiecare tip de program se va face distinct.
9. Remunerarea cadrelor didactice în cadrul departamentului D.E.C.I.D. se face după completarea fișei "Solicitare pentru prestare de activitate didactică în cadrul D.E.C.I.D." pe baza formularului "Formular pentru plata activității didactice".

Aprobate în 18.04.2002, astfel:

1. Recunoașterea, atât din punct de vedere financiar, cât și a programei analitice, a cursurilor efectuate în regim de cursuri postuniversitare de perfecționare în cadrul Școlii Academice Postuniversitare se poate realiza prin respectarea următoarelor cerințe:
 - a. candidatul să îndeplinească, la data înscrierii la cursurile postuniversitare, condițiile impuse de Școala Academică Postuniversitară;
 - b. numărul de module recunoscute se limitează la două (din spate);
 - c. cursul de perfecționare să fi fost absolvit în ultimii doi ani.
2. Pentru Școala Academică Postuniversitară, taxele se plătesc semestrial, respectiv taxa totală se împarte pe numărul de semestre. Participarea la examen este condiționată de plata taxei pe respectivul semestru.