

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare**  
**a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă**

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Universității Tehnice (denumit în continuare CSSM), acesta având drept scop să asigure implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

**I. Organizarea și funcționarea CSSM**

(1)

**Reprezentanții Universității**

1	Prof. Dr. Ing. Popescu Diana	Prodecan C-ții de Mașini
2	Prof. Dr. Ing. Târnovan G. Ioan	Prodecan Ing. Electrică
3	Prof. Dr. Ing. Dragoș Viorel	Prodecan Instalații
4	Prof. Dr. Ing. Vaida Liviu Ioan	Prodecan Mecanică
5	Prof. Dr. Ing. Micle Valer	Prodecan S.I.M.

**Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă**

1	Ing. Matei Diana	Șef Serviciu Tehnic
2	Ing. Bodea Adrian	Șef Serviciu Social
3	Ing. Munceanu Adrian	Șef Serviciu Aprovizionare (SICA)
4	Ing. Sălăgean Gheorghe	Șef Serviciu Administrativ (Pază)
5	Ec. Uglea Paul	Șef Serviciu Salarizare

Dr. Alexa Livia

Medic Medicina Muncii

**Secretar**

Ing. Curea Codruța  
Ing. Chira Vasile

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție

(2) Reprezentanții lucrătorilor sunt aleși pe o perioadă de 2 ani. În cazul în care, unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor se retrag din CSSM, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

(3) Membrii CSSM se nominalizează prin Decizie Scrisă a Președintelui acestuia, iar componența CSSM va fi adusă la cunoștința salariaților.

(4) Reprezentantul Serviciul Intern de Prevenire și Protecție este secretarul CSSM.

(5) La întrunirile CSSM pot fi invitați să participe inspectori de muncă.

(6) CSSM se convoacă, la cererea Președintelui, semestrial și ori de câte ori este nevoie. La fiecare întrunire se întocmește un proces-verbal semnat de participanți, prin grija secretarului CSSM. Secretarul CSSM transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

(7) Întrunirea CSSM se convocă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită, când se face cunoscută și ordinea de zi a întrunirii, secretarul CSSM are obligația pregătirii corespunzătoare și difuzării în termen (simultan cu înaintarea convocării) a materialelor întrunirii CSSM, astfel încât membrii CSSM să fie bine informați asupra ordinii de zi planificate. La întruniri pot fi invitați conducători ai locurilor de muncă sau reprezentanți ai acestora din Universitate.

(8) CSSM este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi și ia hotărâri cu votul a două treimi din numărul celor prezenți.

(9) În cazul existenței unor divergențe între Membrii CSSM, obiecțiile se motivează și se înaintează, în scris, în termen de două zile de la data întrunirii. Președintele are drept de decizie la concilierea divergențelor, decizia acestuia fiind definitivă și aplicabilă.

(10) Nici o opinie exprimată pe timpul mandatului de membru al CSSM nu poate constitui motiv pentru concedierea salariatului respectiv.

## **II. Atribuțiile CSSM sunt următoarele:**

Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din Legea 319/2006, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are cel puțin următoarele atribuții:

- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

- analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul intern sau extern;
- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor;
- angajatorul are obligația să asigure întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă pot desfășura următoarele activități:

- colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
- ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- aduc la cunoștința angajatorului sau comitetului de securitate și sănătate în muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;
- informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

### III. Dispoziții finale


(1) Prezența la întrunirile CSSM este obligatorie, derogarea de la această prevedere o acordă numai Președintele CSSM.

(2) Membrii CSSM trebuie să justifice cu motive temeinice absența de la întruniri, timpul alocat acestei activități constituie timp de lucru, iar absențele nejustificate sunt considerate abateri disciplinare.

**D.G.A.**  
**Ing. Ardeleanu I. Horea**



**Oficiul Juridic**  
**Cons. Juridic Ana Barbu**



**Serv. Intern de Prev. și Protecție**  
**Ing. Curea Codruța**

