



BIROUL PENTRU PROGRAME COMUNITARE

DIN UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA

MISIUNE

Biroul pentru Programe Comunitare este o structură organizatorică din cadrul Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca, destinată implementării și coordonării operative a programelor finanțate de către Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale (de tip SOCRATES/ERASMUS, LEONARDO DA VINCI, Europass și altele). Biroul de Programe Comunitare face parte din Oficiul de Relații Internaționale și, prin activitatea sa de perspectivă, pregătește participarea Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca la noua generație de programe comunitare „*The Integrated Lifelong Learning Programme 2007 – 2013*”.

Cadrul legislativ care a condus la înființarea Biroului pentru Programe Comunitare în UTC-N este definit prin:

- ◆ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284/07.06.05, și
- ◆ Decizia Biroului Senatului UTC-N din 22 august 2006.

OBIECTIVE

Biroul pentru Programe Comunitare:

- ◆ aplica strategia universității în domeniul participării la programele comunitare care vizează educația și formarea profesională;
- ◆ promovează și coordonează aceste programe, asigurând cadrul optim de participare a comunității academice din universitate.

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BIROULUI DE PROGRAME COMUNITARE

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Biroul pentru Programe Comunitare din cadrul UTC-N este organizat și funcționează în baza Ordinului MEdC nr. 4284 din 7 iunie 2005, cu privire la înființarea și funcționarea Birourilor pentru Programe Comunitare în instituțiile de învățământ superior acreditate, precum și a liniilor directe transmise de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

Art. 2. Biroul pentru Programe Comunitare este o structură organizatorică fără personalitate juridică, creată ca și o componentă distinctă în cadrul Oficiului de Relații Internaționale din UTC-N, având ca principală misiune implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare coordonate de ANPCDEFP.



- Art. 3.** Biroul pentru Programe Comunitare este subordonat Coordonatorului Institutional pe Programe Comunitare, Prorectorului cu Relatii Internationale si Oficiului de Relatii Internationale din UTC-N. Are în componența sa un șef de birou și 1-2 referenti de programe (administratori de programe).
- Art. 4.** Biroul pentru Programe Comunitare din cadrul UTC-N colaborează cu reprezentanții facultăților și catedrelor implicate în schimburile academice în cadrul programelor comunitare, cu asociații studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor referitoare la programele comunitare și pentru organizarea activităților specifice gestionării și derulării acestora.
- Art. 5.** La nivel national, Biroul pentru Programe Comunitare este subordonat ANPCDEFP, căruia îi raportează după un calendar stabilit la nivel național prin proceduri tipice și regulate asupra modului de desfășurare a tuturor programelor active, asupra gestiunii resurselor financiare și a aplicării politicilor specifice.
- Art. 6.** Reprezentarea Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca in toate Programele Comunitare este asigurata de catre Coordonatorul Institutional pe Programe Comunitare, care este Rectorul UTC-N. Pentru coordonarea activitatilor pe programele specifice (SOCRATES/ERASMUS, LEONARDO DA VINCI și Europass), Coordonatorul Institutional pe Programe Comunitare poate delega competentele Prorectorului cu Relatii Internationale.
- Art. 7.** Finanțarea activităților Biroului pentru Programe Comunitare se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării programelor comunitare, din fonduri proprii sau din surse externe. Rectorul UTC-N este ordonatorul principal de credite.

2. ATRIBUȚIILE BIROULUI PENTRU PROGRAME COMUNITARE DIN UTC-N

- Art.8.** Biroul pentru Programe Comunitare din cadrul UTC-N are următoarele atribuții principale:
- a) informează și consiliază potențialii beneficiari și promotori de proiecte cu privire la actualele programe comunitare educaționale;
 - b) disemineaza informațiile referitoare la noul program integrat de educație continuă, care va demara în UE, începând din anul 2007;
 - c) organizează în cadrul instituției procesul tehnic de selecție a beneficiarilor de mobilități SOCRATES/ERASMUS, LEONARDO DA VINCI, etc. în condițiile reglementate de ANPCDEFP si Comisia Europeana;
 - d) organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților studențești și de cadre didactice participante la programele comunitare, pe principiile Cartei Europene pentru calitate în mobilitate și ale Cartei UTC-N;
 - e) gestionează contractele financiare încheiate cu ANPCDEFP pentru derularea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice;
 - f) identifică, promoveaza si disemineaza informatii referitoare la proiectele centralizate finanțate de Comisia Europeană prin programele SOCRATES/ERASMUS și LEONARDO DA VINCI, alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi publicată pe pagina web a instituției și va fi actualizată permanent;



- g) raportează asupra derulării proiectelor finanțate prin programe comunitare, organelor de conducere din UTC-N, Ministerului Educației și Cercetării, către ANPCDEFP, către Comisia Europeană și către alte instituții abilitate;
- h) asigură avizarea tehnică a propunerilor de proiecte care implică UTC-N;
- i) organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora;
- j) organizează evenimente de informare privind programele comunitare.

3. ORGANIZAREA BIROULUI PENTRU PROGRAME COMUNITARE DIN UTC-N

Art. 9. Șeful de birou este cadru didactic activ din universitate cu grad didactic de profesor și este numit prin decizie a Biroului Senatului UTC-N în urma unui concurs de selecție.

Art.10. Șeful de birou organizează și coordonează activitatea Biroului de Programe Comunitare și definește atribuțiile administratorilor de programe (referenți). Șeful de birou răspunde în fața conducerii Oficiului de Relații Internaționale și a conducerii UTC-N pentru bunul mers al activității.

Art.11. Șeful de Birou Programe Comunitare conlucrează cu celelalte structuri centrale ale UTC-N din domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, financiar-contabil, social, etc. pentru buna desfășurare a activităților sale.

Art.12. Referenții de programe (administratorii de programe) sunt angajați permanenți ai UTC-N cu norma întreaga sau prin cumul de funcții, din cadrul Oficiului de Relații Internaționale, având prevăzute în fișa postului activități corespunzătoare.

4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI BIROULUI PENTRU PROGRAME COMUNITARE

Art.13. Șeful Biroului pentru Programe Comunitare din cadrul UTC-N are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile de secretariat și asistență tehnică din cadrul Biroului pentru Programe Comunitare asigurând pregătirea, organizarea, monitorizarea și evaluarea mobilităților desfășurate în cadrul programelor comunitare;
- b) asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul programelor comunitare și a desfășurării proiectelor în cadrul instituției și diseminează informația la toate nivelele pe toate canalele de comunicare disponibile;
- c) colaborează cu coordonatorii departamentali și cu cadrele didactice responsabile de acorduri bilaterale, precum și cu asociații studențești, catedre sau organisme externe în vederea organizării optime a mobilităților și a inserției în mediul academic românesc al studenților străini (componenta incoming);
- d) asigură corespondența operativă cu partenerii instituționali în vederea bunei desfășurări a proiectelor de cooperare internațională;
- e) raportează periodic coordonatorului instituțional, prorectorului cu relații internaționale și directorului Oficiului de Relații Internaționale asupra derulării tuturor programelor comunitare, întocmeste raportările instituționale adresate forurilor competente, respective către Ministerul Educației și Cercetării,



Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Comisia Europeană etc.;

- f) având delegarea coordonatorului instituțional, poate desfășura activități de reprezentare, fără a avea drept de semnătură, în scopul extinderii parteneriatelor internaționale ale instituției.

5. ATRIBUȚIILE REFERENTULUI PENTRU PROGRAME COMUNITARE

Art.14. Referentul de Programe Comunitare (administratorul de programe) din cadrul Biroului de Programe Comunitare are următoarele atribuții:

- a) asigura sprijinul logistic in redactarea, multiplicarea, difuzarea materialelor informative;
- b) sprijina monitorizarea desfasurarii mobilitatilor, prin controlul fluxului de documente si informatii spre si dinspre universitatile partenere;
- c) coordonează activitățile de secretariat și asistență tehnică asigurând pregătirea, organizarea, monitorizarea și evaluarea mobilităților desfășurate în cadrul programelor;
- d) centralizeaza informatiile provenite de la facultati referitoare la selectia candidatilor si la desfasurarea mobilitatilor;
- e) realizeaza materiale promotionale pe suport scris si/ sau electronic referitor la programele pe care le gestioeaza;
- f) updateaza baza de date existenta pe web, organizeaza periodic evenimente de informare pentru asigurarea transparentei si pentru diseminarea informatiilor si a bunelor practici;
- g) disemineaza in universitate apelurile pentru proiecte, din cele care fac obiectul sau de activitate,
- h) desfasoara alte activitati specifice stipulate in fisa postului.