

## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR UTILIZÂND SISTEMUL ECTS

### Cap. 1 Prevederi generale

**Art. 1.1** Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a studenților din UTCN, respectând prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată), ale Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, ale Legii nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, ale legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, ale Cartei UTCN și aplicând prevederile Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

**Art. 1.2** Formele de învățământ pentru care este valabil prezentul regulament sunt:

- a) Ciclu I - studii universitare de licență;
- b) Ciclu II - studii universitare de master;
- c) Ciclu III – studii universitare de doctorat;
- d) Studii postuniversitare:
  - studii academice postuniversitare;
  - studii postuniversitare de specialitate;
  - cursuri de perfecționare postuniversitară.

### Cap. 2 Terminologie

**Art. 2.1** În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **Acord bilateral** (Bilateral agreement) – înțelegere încheiată între două universități acreditate pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.
- **An de studiu** - secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru).
- **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei.
- **Consilierul de studii** – cadru didactic care urmărește aplicarea corectă a consecințelor ce decurg din prezentul regulament pentru un program de studii și asigură asistență studentului la întocmirea Contractului Disciplinelor.
- **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.
- **Contract de Studii** – contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada de școlarizare.
- **Contractul Disciplinelor** – contract educațional încheiat pentru perioada unui an universitar între student și facultate, reprezentată prin decan, care conține

lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă apoi la baza stabilirii statutului academic al studentului și a obligațiilor lui financiare.

- **Decizia de recunoaștere a creditelor** (recognition proof) – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă structură universitară, emis de coordonatorul studiilor universitare și aprobat de decanul facultății în urma unei mobilități sau a unui transfer.
- **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
- **Disciplina condiționată** – disciplină care poate fi contractată numai cu condiția contractării în prealabil a creditelor aferente altei discipline.
- **Domeniul/specializare** – program de studiu general/specific.
- **Durată normală de studii** – perioadă de timp (ani, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ.
- **Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină.
- **Foaie Matricolă Parțială** (Transcript of record) – document care atestă lista disciplinelor, calificativele și creditele obținute de student pe o perioadă de studii determinată.
- **Înteruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată, prin renunțarea participării la activitățile didactice.
- **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă structură universitară acreditată pe baza unui acord bilateral.
- **Plan de Învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- **Studiul individual** - constă în activități de învățare teoretice și/sau practice desfășurate individual de fiecare student la o disciplină sub îndrumarea cadrului didactic. Conținutul studiului individual este stipulat prin Fișa Disciplinei.
- **UTCN** – acronimul pentru Universitatea Tehnică din Cluj Napoca.

### Cap. 3 Calitatea de student în UTCN

**Art. 3.1** Calitatea de student o pot deține:

- a) Cetățeni români cu domiciliul în România (posedă Carte de Identitate eliberată de autoritățile române);
- b) Cetățeni români cu domiciliul în străinătate (posedă pașaport eliberat de autoritățile române pe care este făcută mențiunea că are domiciliul în altă țară);
- c) Cetățeni străini de etnie română (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din alte țări și adeverință emisă de Direcția Consulară a MAE);
- d) Cetățeni străini din țările UE (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din țările respective);
- e) Cetățeni străini din țările non UE (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din țările respective).

În toate cazurile, calitatea de student o pot deține numai persoanele care au diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta.

**Art. 3.2** Calitatea de student al UTCN se poate dobândi/redobândi prin unul din următoarele moduri:

- a) prin concurs de admitere pentru persoanele definite la Art.3.1 lit a, b, c, d;
- b) prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior acreditată în condițiile prevăzute la capitolul 10;
- c) prin mobilitate, pe o perioadă limitată, de la o altă instituție de învățământ superior în condițiile prevăzute la capitolul 9;
- d) prin repartiție de la MEdC pentru persoanele definite la Art.3.1 lit e;
- e) prin reînmatriculare pentru persoanele exmatriculate din UTCN.

În toate cazurile, calitatea de student se dobândește odată cu semnarea bilaterală a Contractului de Studii și înmatricularea în universitate la un program de studiu specific, și apoi se validează anual prin semnarea bilaterală a Contractului Disciplinelor.

**Art. 3.3** Statutul academic al studentului reflectă poziția în care se află studentul în raport cu parcurgerea programului de studiu la care a fost înmatriculat. Statutul academic se stabilește pentru fiecare student la începerea unui an universitar și acesta poate fi:

- a) promovat integralist (PI);
- b) promovat cu credite restante din ani anteriori (PC);
- c) reînscris în anul de studiu (R);
- d) în întrerupere de studii (IS);
- e) exmatriculat (E);
- f) absolvent (A);
- g) în mobilitate (M);
- h) transferat (T).

Un student dobândește calitatea de:

- promovat integralist dacă a acumulat toate creditele ECTS din planul de învățământ al anilor de studiu parcurși
- promovat cu credite restante dacă are restanță cel mult 30 de puncte ECTS din planul de învățământ al anilor de studiu parcurși.

**Art. 3.4** Statutul de finanțare al studentului reflectă modul de finanțare a serviciilor educaționale oferite de universitate pentru obținerea pachetului standard de 60 puncte ECTS pe parcursul unui an universitar. Statutul de finanțare poate fi:

- a) în regim de finanțare “fără taxă” pentru studiile finanțate de la bugetul de stat;
- b) în regim de finanțare “cu taxă” pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții, organizații.

Statutul de finanțare pentru un student se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu se poate modifica pe durata acestuia.

#### **Cap. 4 Înmatricularea și documentele studenților**

**Art. 4.1** Înmatricularea studenților admiși conform Art. 3.2 se face pe baza Deciziei rectorului UTCN.

**Art. 4.2** După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși. Odată cu înscrierea în Registrul Matricol, studentului i se întocmește și dosarul cu documentele personale.

**Art. 4.3** Pentru persoanele care au dobândit calitatea de student al UTCN în conformitate cu Art. 3.2 lit a, b, d, e dosarul cu documentele personale va conține la înmatriculare:

- diploma de bacalaureat în original pentru cei admiși în regim de finanțare „fără taxă”, respectiv diploma de bacalaureat sau o copie legalizată a acesteia pentru cei admiși în regim de finanțare „cu taxă”; Studenții care depun numai copia legalizată a diplomei de bacalaureat trebuie să atașeze și o adeverință care certifică locul unde este depus originalul diplomei;
- actele pe baza cărora studentul a fost declarat admis la concursul de admitere, sau decizia de transfer, sau repartiția de la MEdC, sau decizia de reînmatriculare;
- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (dacă este cazul);
- alte acte de studii;
- copii după certificatul de naștere și cartea de identitate sau pașaport;
- Contractul de Studii.

**Art. 4.4** Pentru persoanele care au dobândit calitatea de student al UTCN în conformitate cu Art. 3.2 lit c dosarul cu documentele personale va conține la înmatriculare:

- Acordul Bilateral (Bilateral agreement);
- Solicitarea de Mobilitate (Application Form);
- Foaia Matricolă Parțială (Transcript of record);
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
- Copii după certificatul de naștere și cartea de identitate sau pașaport;
- Contractul de Studii.

**Art. 4.5** În perioada școlarizării, dosarul cu documentele personale se completează cu:

- Contractul Disciplinelor pentru fiecare an universitar;
- actele necesare pentru acordarea burselor și/sau a ajutoarelor sociale ocazionale;
- cererile, însoțite de certificatele medicale, în urma cărora studentul a beneficiat de sesiuni prelungite;
- actele prin care i s-au acordat drepturile de întrerupere a studiilor sau de transfer;
- Contracte de Mobilitate (daca este cazul);
- actele prin care se recunosc creditele (daca este cazul):
  - Acord Bilateral (Bilateral agreement);
  - Solicitarea de Mobilitate (Application Form);
  - Foaie Matricolă Parțială (Transcript of record);
  - Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate în conformitate cu Regulamentul de Taxe al UTCN.

**Art.4.6** Secretariatele facultăților eliberează studenților înmatriculați următoarele acte:

- a) carnetul de student care este vizat la începutul fiecărui an universitar, dovedind calitatea de student. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractele Disciplinelor.
- b) legitimația de student, care se vizează anual.

**Art.4.7** În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături sau introduceri de date nereale. Aceste fapte constituie falsuri în acte publice fiind sancționate conform legii.

**Art. 4.8** În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student), se eliberează duplicate ale acestora după anunțarea pierderii în presa locală. Pe durata întreruperii studiilor, studentul depune carnetul și legitimația de student la secretariatul facultății, acestea fiind păstrate în dosarul cu documentele personale.

## **Cap. 5 Contractarea disciplinelor**

**Art. 5.1** Statutul academic al studentului definit la Art. 3.3 lit a, b, c se stabilește la începutul fiecărui an universitar prin semnarea Contractului Disciplinelor.

**Art. 5.2** Înscrierea studentului în anul de studiu se face în funcție de statutul academic și poziționarea majorității creditelor ECTS corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al specializării, discipline contractate prin Contractul Disciplinelor.

**Art. 5.3** Completarea Contractului Disciplinelor se face în conformitate cu următoarele reguli de contractare:

- a) Numărul de discipline contractate într-un an universitar din planul de învățământ al specializării trebuie să fie maxim 60 puncte ECTS asigurându-se acoperirea integrală a creditelor din anul de studiu în care este înscris. Eventuala diferență până la 60 de puncte ECTS poate fi acoperită în succesiunea: credite restante și apoi credite în avans.
- b) Completarea disciplinelor în contractul de studii se face începând cu disciplinele din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori, urmând apoi succesiunea din planul de învățământ al specializării cu respectarea condițiilor impuse. Respectarea unei condiționări înseamnă că un student nu poate contracta o disciplină condiționată fără să fi avut sau să aibă contractată simultan și disciplina care condiționează.
- c) Studentul poate contracta suplimentar discipline din planul de învățământ al specializării corespunzătoare unui maxim de 30 puncte ECTS în succesiunea: credite restante și apoi credite în avans în limita rămasă. Creditele suplimentare, peste 60 puncte ECTS, se contractează în regim „cu taxă”.
- d) Studentul poate contracta suplimentar pentru un an universitar discipline facultative corespunzătoare unui maxim de 30 puncte ECTS. Creditele corespunzătoare disciplinelor facultative se contractează numai în regim „cu taxă”. Disciplinele facultative se contractează la începutul fiecărui semestru și se trec într-o anexă a Contractului Disciplinelor. Nu există obligativitatea recontractării disciplinelor facultative nepromovate în ani anteriori.

- e) Pentru un an universitar totalul creditelor suplimentare contractate peste 60 puncte ECTS (corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al specializării și celor facultative) nu poate depăși 30 puncte ECTS.
- f) În cazul încheierii primului Contract al Disciplinelor pentru anul întâi de licență, studenții nu pot contracta discipline peste 60 puncte ECTS, cu excepția studenților care urmează a doua specializare.
- g) La reluarea studiilor, după o perioadă de întrerupere, studentul contractează disciplinele în conformitate cu planurile de învățământ ale specializării care sunt în derulare în acel an universitar.

**Art. 5.4** Disciplinele facultative pe care le poate contracta un student sunt cele prevăzute în:

- planul de învățământ cu discipline facultative de la facultatea la care este înscris studentul;
- planurile de învățământ ale altor specializări din UTCN;
- planurile de învățământ ale altor universități.

**Art. 5.5** Facultățile pot prevedea restricții suplimentare privind contractarea disciplinelor din planurile de învățământ ale specializărilor. Aceste restricții trebuie aprobate de Consiliul Facultății și comunicate studenților cu cel puțin 30 de zile înainte perioadei de întocmire și semnare a contractelor.

**Art. 5.6** Contractul Disciplinelor se semnează în următoarea succesiune temporară:

- Întâi de către consilierul de studiu pentru a certifica respectarea regulilor de contractare din Art. 5.3;
- Apoi de către student pentru a certifica că și-a însușit toate consecințele academice și financiare care decurg din contract;
- Apoi de către decanul facultății pentru a apoba validitatea contractului și declanșarea tuturor operațiilor administrative ce decurg din contract.

**Art. 5.7** Perioada de completare și semnare a Contractului Disciplinelor debutează după sesiunea de vară și se încheie înainte începerii noului an universitar. Pentru studenții care se înmatriculează/reînmatriculează sau aflați în cazurile excepționale prevăzute de Art. 6.9 această perioadă se poate prelungi cu două săptămâni după începerea anului universitar.

**Art. 5.8** Disciplinele din planul de învățământ al specializării urmate de student și contractate prin Contractul Disciplinelor nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

## **Cap. 6 Activitatea profesională a studenților**

**Art. 6.1** În universitate coordonatele activității profesionale a studentului sunt asigurate:

- a) din punct de vedere al conținutului, de planul de învățământ al specializării la care a fost admis studentul și de fișele de disciplină valabile pentru anul universitar în derulare;
- b) din punct de vedere organizatoric, de structura anului universitar acompaniată de orarul facultății și calendarul sesiunilor.

Toate aceste coordonate se vor regăsi reunite în ghidul de studii pus la dispoziția studenților înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Art.6.2** Planurile de învățământ pentru fiecare specializare autorizată sau acreditată din universitate sunt aprobate de Consiliul Facultății care coordonează specializarea respectivă și sunt avizate de Senatul UTCN. Planurile de învățământ trebuie să specifice următoarele informații minimale:

- a) Succesiunea disciplinelor și condiționarea acestora (dacă este cazul), prin codificarea atribuită.
- b) Natura disciplinei în cadrul planului de învățământ. Aceasta poate fi:
  - disciplină impusă;
  - disciplină opțională.
- c) Tipurile de activități desfășurate față în față cu cadrele didactice. Acestea pot fi:
  - curs;
  - aplicații (seminar, laborator, proiect).
- d) Volumul activităților desfășurate față în față cu cadrul didactic, exprimat în ore pe săptămână. În medie pe un an universitar, volumul total al acestor activități nu va depăși 26 de ore pe săptămână.
- e) Volumul activităților de tip studiu individual presupus pentru o disciplină. Acesta se exprimă în ore pe semestru.
- f) Punctele credit atribuite fiecărei discipline. Aceste puncte trebuie să reflecte volumul de muncă necesar unui student mediu pentru a promova disciplina. În UTCN punctul credit acordat unei discipline corespunde unui volum de 25 -30 de ore de activitate.
- g) O activitate aparte o constituie practica productivă sau trainingul industrial, pentru care planul de învățământ specifică volumul de activitate anual prin punctele credit acordate. Desfășurarea acestei activități se reglementează prin regulamentul de practică elaborat la nivelul fiecărei facultăți.
- h) Forma de evaluare asociată fiecărei discipline, care poate fi:
  - examen;
  - colocviu;
  - verificare pe parcurs.
- i) O componentă distinctă a planului de învățământ o reprezintă proiectul de diplomă/licență/absolvire sau lucrarea de disertație, în funcție de programul de studii absolvit. Această componentă se acreditează în cadrul programului de studii și se desfășoară în conformitate cu regulamentele elaborate la nivelul universității și a facultăților.

**Art. 6.3** Fișa Disciplinei se elaborează în fiecare an de titularul de disciplină și se avizează de șeful catedrei din care face parte acesta și de decanul facultății în care se desfășoară specializarea la care se oferă disciplina. Ea trebuie să descrie următoarele informații minimale:

- Conținutul disciplinei, reflectat prin titlurile cursurilor și a activităților aplicative;
- Tematica și structura studiului individual;
- Bibliografia;
- Competențele și abilitățile dobândite;
- Modalitatea de examinare și atribuire a notei (componentele notei și formula de calcul).

**Art. 6.4** Frecventarea și efectuarea activităților de învățământ de tip aplicație sunt obligatorii și condiționează admiterea la forma finală de evaluare a disciplinei. Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs se precizează în Fișa Disciplinei.

**Art. 6.5** Recuperarea activităților de aplicații se poate face după un program stabilit, cu acordul titularului disciplinei în următoarele condiții:

- pentru studentul care a absentat până la 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea poate avea loc pe perioada semestrului respectiv fără plată;
- pentru studenții care au absentat peste 20%, dar nu mai mult de 40% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea are loc înaintea sesiunii de restanțe a anului universitar curent, în regim cu plată;
- studenții care au absentat peste 40% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ nu se pot prezenta la evaluarea finală și trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor.

**Art. 6.6** Activitățile de practică sunt obligatorii. Activitatea de practică neefectuată în perioada planificată și organizată de facultate se face, înaintea sesiunii de restanțe a anului universitar curent, pe baza programei analitice de practică, toate cheltuielile fiind suportate de student.

**Art.6.7** Structura anului universitar se aprobă de Senatul UTCN cu cel puțin 60 de zile înaintea începerii noului an universitar. În UTCN această structură definește calendaristic următoarele componente:

- două semestre cu 14 săptămâni de școală (cursuri și aplicații);
- câte o sesiune de examene aferentă fiecărui semestru;
- o sesiune de restanțe;
- sesiuni de susținere a proiectelor de diplomă/licență/absolvire și a lucrărilor de dizertație;
- vacanțe.

**Art. 6.8** Biroul Senatului poate decide organizarea unei sesiuni de examene speciale pentru studenții aflați, pe durata sesiunilor menționate la art. 6.8, în una din următoarele situații excepționale:

- graviditate;
- handicap temporar;
- evenimente deosebite în familie;
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

**Art. 6.10** Secretariatul fiecărei facultăți întocmește orarul activităților semestriale și planificarea examenelor din sesiuni. Orarul se afișează cu o săptămână înaintea începerii fiecărui semestru, iar planificarea sesiunilor cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii acestora. Orarul facultății și calendarul sesiunilor se aprobă de decanul facultății.

**Art.6.11** Secretariatele facultăților vor fixa ziua și ora susținerii fiecărui examen prin consultarea grupelor de studenți și cu acordul titularului de curs.

## **Cap. 7 Procesul de evaluarea a disciplinelor, decizia de promovare și acordare a creditelor**

**Art. 7.1** Procesul de evaluare se referă la toate componentele educaționale și de pregătire prevăzute în Planul de Învățământ pentru o disciplină și se desfășoară în conformitate cu procedurile descrise în Fișa Disciplinei.

**Art. 7.2** Fiecare disciplină din planul de învățământ, se încheie la sfârșitul semestrului prin acordarea unei note sau unui calificativ în urma unui proces de evaluare. Nota ia valori întregi între 1 și 10. Calificativul poate fi „Admis” sau „Respins”. Fac excepție notele acordate la examenul de finalizare a studiilor unde nota poate lua valori zecimale.

**Art. 7.3** Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate conform capitolului 8, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

**Art. 7.4** În procesul de evaluare parțială și finală sunt admiși toți studenții care îndeplinesc condițiile prevăzute în Contractul de Studii și în Fișa Disciplinei. Studenții pot participa la formele de evaluare finală prevăzute la Art. 6.2 lit h numai în cadrul stabilit prin structura anului universitar și planificarea sesiunilor.

**Art. 7.5** Procesul de evaluare finală a unei discipline poate avea loc de două ori în anul universitar:

- în sesiunea aferentă semestrului;
- în sesiunea de restanțe.

În sesiunea de restanțe studentul se poate prezenta la forme de evaluare finală la discipline care acoperă maxim 30 puncte ECTS.

**Art. 7.6** Studentul care nu îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare finală sau lipsește de la aceasta este consemnat „absent” în catalogul de examen. În această situație studentul este considerat nepromovat la disciplină.

**Art. 7.7** Studenții au obligația să respecte programarea examenelor în sesiuni. În cazuri bine justificate studenții pot solicita Biroului Consiliului Facultății modificarea programării prezentării la examene în aceeași sesiune.

**Art. 7.8** La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

**Art. 7.9** Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită primește de drept nota 1 în catalog și este exmatriculat în conformitate cu Art. 13.2.

**Art. 7.10** Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația este soluționată de Biroul Consiliului Facultății în termen de 3 zile de la data depunerii contestației.

**Art. 7.11** Condiția de promovare a unei discipline este obținerea unei note mai mari sau egale cu 5, sau a calificativului admis în urma procesului de evaluare finală. În urma promovării disciplinei studentul acumulează numărul de credite prevăzute în Planul de Învățământ.

**Art. 7.12** Condiția de îndeplinire integrală a Contractului Disciplinelor este acumularea în totalitate a numărului de credite prevăzute pentru disciplinele obligatorii (impuse și opționale).

**Art. 7.13** Toate disciplinele nepromovate până la sfârșitul sesiunii de restanțe trebuie să fie recontractate în anul universitar următor. Recontractarea unei discipline nepromovate poate impune:

- pentru studenții care nu au primit aprobarea de-a se prezenta la examen refacerea tuturor activităților prevăzute în Fișa Disciplinei și plata unei taxe corespunzătoare cu numărul creditelor disciplinei recontractate
- pentru studenții care au avut dreptul de-a se prezenta la examen, refacerea activităților prevăzute în Fișa Disciplinei nu este obligatorie. Studentul va plăti o taxă prevăzută în Regulamentul de taxe.

Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

**Art. 7.14** Biroul Consiliului Facultății poate aproba reluarea procesului de evaluare în vederea îmbunătățirii notei, la cel mult patru forme de evaluare finală din Contractul Disciplinelor. Evaluarea are loc numai în sesiunea de restanțe. Condiția de aprobare este îndeplinirea integrală a Contractului Disciplinelor în sesiunile aferente semestrelor. Dacă studentul nu și-a îmbunătățit nota, acestuia îi va fi recunoscută nota obținută inițial.

**Art. 7.15** Pentru studenții aflați în mobilitate, evaluarea la disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele obținute fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

## **Cap. 8 Finalizarea studiilor și acordarea diplomelor**

**Art. 8.1** În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca studiile se finalizează prin:

- a) examen de licență pentru învățământul universitar de licență;
- b) disertație la învățământul de studii aprofundate, master, școli, studii și cursuri postuniversitare.

**Art. 8.2** Studenții sunt obligați să contracteze finalizarea studiilor în conformitate cu planul de învățământ aflat în derulare în anul susținerii examenului de finalizare, aferent programului de studiu absolvit.

**Art. 8.3** Studenții pot susține examenele de finalizare a studiilor numai în sesiunile stabilite prin structura anului universitar și au obligația de a se conforma planificărilor realizate la nivelul facultăților.

**Art. 8.4** Înscrierea la examenul de finalizare este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;

- obținerea unui certificat de competență lingvistică. Atestatul de limbă se eliberează de catedra de limbi moderne din UTCN, pe baza unei proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului, pe baza unei taxe.

**Art. 8.5** Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de Consiliul Facultății și este avizată de Biroul Senatului UTCN.

**Art. 8.6** Media minimă de promovare a examenelor de finalizare a studiilor este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 8.7** După promovarea examenului de finalizare a studiilor și acumularea integrală a punctelor credit specifice programului de studii, studentul este declarat absolvent și i se eliberează diploma de studii corespunzătoare însoțită de suplimentul la diplomă.

## **Cap. 9 Mobilitatea studenților**

**Art. 9.1** Mobilitățile studenților se efectuează în scopul îmbunătățirii nivelului pregătirii profesionale în conformitate cu traseul educațional ales. Ele sunt organizate de către universitate.

**Art. 9.2** La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit integral vechiul Contract al Disciplinelor și au încheiat noul Contract al Disciplinelor. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

**Art. 9.3** Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de universitate. Regulamentul de desfășurare a acestui tip de concurs se elaborează de către Oficiul de Relații Externe al UTCN.

**Art. 9.4** Dosarul de mobilitate este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (Application Form);
- Acordul Bilateral (Bilateral Agreement);
- Contractul de Mobilitate;
- Foaie Matricolă Parțială (Transcript of Records) emis de universitatea gazdă;
- Catalogul cursurilor (ECTS Information Package) emis de universitatea gazdă;
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (Recognition Proof).

**Art. 9.5** Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează înaintea începerii anului universitar. Aprobarea dosarului de mobilitate se face de către:

- decanul facultății la recomandarea consilierului de studii;
- oficiul de relații internaționale.

**Art. 9.6** Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de minim de 30 puncte credit. În cazul studenților din ani terminali mobilitatea poate fi efectuată și

pentru elaborarea proiectului pentru finalizarea studiilor. Susținerea examenului de finalizare a studiilor nu poate fi echivalată prin mobilități.

**Art. 9.7** În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de Mobilitate acesta se reflectă ca atare în gradul de îndeplinire a Contractului Disciplinelor pe anul în curs.

Art. 9.8 Disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în UTCN;
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor se face de către decanul facultății la recomandarea consilierului de studii.

## **Cap. 10 Transferarea și exmatricularea studenților**

**Art. 10.1** Pe baza unor motive bine întemeiate studentul poate solicita:

- a) transferul între universități în cadrul aceluiși domeniu/specializări sau între domenii/specializări diferite;
- b) transferul în cadrul UTCN de la o facultate la alta;
- c) transferul între specializările aceleiași facultăți.

Transferul în UTCN poate avea loc numai de la universități acreditate.

**Art. 10.2** Transferul se poate acorda numai după încheierea primului an universitar. Se pot face transferuri numai în perioada dintre sfârșitul sesiunii de toamnă și începutul noului an universitar.

**Art. 10.3** Aprobarea transferărilor este de competența:

- a) Biroului Consiliului Facultății pentru transferări în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Biroului Senatului Universității pentru transferări în cadrul universității, cu avizul birourilor consiliilor celor două facultăți implicate;
- c) Biroului Senatului UTCN, cu avizul birourilor consiliilor facultăților implicate și acordul Rectorului celeilalte universități implicate, pentru transferuri interuniversități.

**Art. 10.4** În facultatea care primește studentul transferat consilierul de studii propune și decanul aprobă recunoașterea creditelor dobândite de către acesta. Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu Art. 5.2 și Art. 5.3.

**Art. 10.5** Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

**Art. 10.6** La transferarea studentului între universități acesta își păstrează în continuare statutul de finanțare pe care l-a avut în universitatea de unde a plecat. La transferarea studentului în cadrul UTCN studentul participă la procedura de ocupare a

locurilor cu finanțare de la buget pe baza criteriilor de performanță din UTCN definite prin Art. 14.7.

**Art. 10.7** Universitatea poate decide exmatricularea unui student ca și consecință a următoarelor situații:

- a) studentul depune o cerere de retragere din universitate, în această situație decizia devine efectivă la 30 de zile de la înregistrarea cererii;
- b) studentul nu semnează noul Contract al Disciplinelor, în această situație decizia devine efectivă la 30 de zile de la termenul de finalizare a Contractului Disciplinelor;
- c) studentul nu își achită pe durata unui an universitar obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Studii și Contractul Disciplinelor, în această situație decizia devine efectivă la sfârșitul anului universitar;
- d) în urma unei sancțiuni prin care se decide exmatricularea disciplinară, în această situație decizia devine definitivă după epuizarea procedurii de contestație prevăzută la Art. 13.3.

Decizia de exmatriculare se ia la propunerea decanului facultății și se aprobă de Biroul Senatului UTCN fiind certificată prin Ordinul de Exmatriculare semnat de Rector.

**Art. 10.8** Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor exmatriculați disciplinar, care pierd dreptul de a mai fi studenți în UTCN.

## **Cap. 11 Suspendarea, reluarea și încetarea Contractului de Studii**

**Art. 11.1** Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de a derula un program de studii în UTCN datorită unor cauze excepționale pot beneficia, o singură dată pe durata parcurgerii programului respectiv, de dreptul de a suspenda derularea Contractului de Studii prin întreruperea studiilor. Durata întreruperii, măsurată în ani universitari, nu poate depăși doi ani și se măsoară de la începutul anului universitar în care studentul își depune cererea de întrerupere a studiilor.

**Art. 11.2** Studentelor gravide sau aflate în concediu de maternitate li se poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum trei ani universitari.

**Art. 11.3** Întreruperea studiilor se aprobă de către Biroul Senatului UTCN, la propunerea decanului facultății, pe baza cererii de motivare înaintată de student.

**Art. 11.4** Cererea de întrerupere a studiilor nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

**Art. 11.5** Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor se suspendă toate drepturile academice și sociale ce decurg din calitatea de student al UTCN.

**Art. 11.6** Creditele acumulate pe perioada de întrerupere în cadrul altor structuri universitare nu sunt recunoscute de universitate.

**Art. 11.7** Reluarea Contractului de Studii pentru studentul aflat în întrerupere de studii se face pe baza aprobării decanului facultății la care studentul este

înmatriculat, în urma cererii depuse de către acesta și poate avea loc numai la început de an universitar.

**Art. 11.8** La reluarea studiilor, creditele acumulate sunt reevaluate în funcție de Planul de Învățământ în vigoare. Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu Art. 5.2 și Art. 5.3.

**Art. 11.9** Încetarea Contractului de Studii are loc în următoarele situații:

- a) beneficiarul își încheie studiile prin promovarea examenului de finalizare a studiilor;
- b) în urma unei proceduri de exmatriculare a studentului;
- c) în urma aprobării unei proceduri de transferare.

La încetarea Contractului de Studii fostul student pierde toate drepturile academice și sociale care decurg din acesta.

**Art. 11.10** La încetarea Contractului de Studii fostul student beneficiază de toate creditele acumulate în UTCN.

## **Cap. 12 Drepturile și îndatoririle studentului**

**Art. 12.1** Studentul are următoarele drepturi:

- a) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzută în planul de învățământ;
- b) să beneficieze de finanțare de la buget pe durata normală a studiilor specifică specializării la care a fost admis, cu excepția taxelor prevăzute în Legea Învățământului și precizate în prezentul regulament și în Regulamentul de Taxe al UTCN;
- c) în activitatea de pregătire profesională, cultural educativă și sportivă, să folosească spațiile facultății la care este înscris (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate, în conformitate cu orarul de funcționare al acestora;
- d) să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul universității, cluburilor și asociațiilor sportive universitare;
- e) să fie ales ca reprezentant al studenților în Senatul Universității, Consiliul Facultății, pe baza prevederilor Legii învățământului, Cartei și Regulamentului de funcționare a Senatului UTCN și a criteriilor stabilite de organizațiile studentești legal constituite;
- f) să beneficieze de consilierea cadrelor didactice (consilier de studii, îndrumător de an etc.) stabilite de Biroul Consiliului Facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;
- g) să beneficieze de creditele de studii acumulate și de transferul acestora;
- h) să primească Diploma de absolvire și Suplimentul la Diplomă;
- i) să beneficieze de burse, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social, conform legislației și regulamentelor UTCN în vigoare.

**Art. 12.2** Studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să îndeplinească toate obligațiile profesionale ce-i revin potrivit Contractului de Studii și Contractului Disciplinelor;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire ale colectivității din care face parte;
- c) să respecte prevederile Cartei și regulamentelor interne ale UTCN;
- d) să plătească în termen taxele prevăzute de Regulamentul de taxe.

### **Cap. 13 Recompense, sancțiuni**

**Art. 13.1** Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii mai mari sau egale cu 9,50;
- c) premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d) burse speciale.

Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Biroul Senatului Universității.

**Art. 13.2** Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) mustrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea disciplinară din universitate.

**Art. 13.3** Sancțiunile prevăzute la Art. 13.2 lit.a, b, c, d se hotărăsc și se aplică de către Biroul Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul. Exmatricularea disciplinară din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului UTCN, la propunerea Biroului Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Biroului Senatului în următoarele situații:

- a) fraudează procesul de evaluare;
- b) savârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student.

**Art. 13.4** Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare la secretariatul facultății, și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Facultății, în termen de 30 zile de la depunere. Contestația la exmatricularea disciplinară din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității, și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de Onoare a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

### **Cap. 14 Finanțarea studiilor**

**Art. 14.1** Finanțarea studiilor se realizează prin plata:

- a) taxei de școlarizare;
- b) altor taxe prevăzute în Regulamentul de taxe al UTCN.

**Art. 14.2** Taxa de școlarizare finanțează serviciile educaționale oferite de universitate pentru activitățile didactice cuprinse în Planul de Învățământ – cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, practică, două procese de evaluare pentru fiecare disciplină, examenul de finalizare a studiilor.

**Art.14.3** Regimul de finanțare “fără taxă” / “cu taxă” se referă numai la plata taxei de școlarizare. În funcție de serviciile solicitate, studenții au obligația plății taxelor prevăzute în “Regulamentul de taxe al UTCN”.

**Art.14.4** Valoarea taxei de școlarizare este stabilită de:

- Ministerul Educației și Cercetării pentru studenții prevăzuți la Art. 3.1 lit a și având statutul definit la Art. 3.4 lit a;
- Regulamentul de taxe al UTCN pentru studenții prevăzuți la Art. 3.1 lit a și și având statutul definit la Art. 3.4 lit b;
- Ministerul Educației și Cercetării pentru studenții prevăzuți la Art.13.1 lit b, c, d, e și având statutul definit la Art. 3.4 lit b.

**Art.14.5** Pe durata studiilor universitare la formele de învățământ definite la Art. 1.2 și Art. 1.3 un student poate beneficia de calitatea de student cu finanțare “fără taxă” numai pentru un număr de ani universitari egali cu durata normală de studii a formei de învățământ la care este înmatriculat.

**Art.14.6** Departajarea în regim “fără taxă”/”cu taxă” pentru anul I de studiu, Ciclul I - studii universitare de licență, a studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a) se face în funcție de media obținută la concursul de admitere, în limita numărului de locuri bugetate de ME dC.

**Art.14.7** Departajarea în regim “fără taxă”/”cu taxă” pentru Ciclul I - studii universitare de licență, cu excepția anului I de studii a studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este stabilită anual, după sesiunea de restanțe, în funcție de:

- a) numărul locurilor bugetate pentru promoția respectivă a fiecărei specializări;
- b) criteriile sociale stabilite de legislația în vigoare;
- c) criteriile de performanță ale UTCN.

**Art. 14.8** Criteriile de performanță ale UTCN constau în:

- a) gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în Contractul Disciplinelor, exprimat prin numărul creditelor obținute în anul de studii analizat;
- b) punctajul anual reprezentat de media aritmetică ponderată cu numărul de credite. Aceasta se obține prin însumarea produselor dintre notele obținute la fiecare dintre disciplinele obligatorii (impuse sau opționale), prevăzute în Contractul Disciplinelor, și numărul creditelor aferente fiecărei discipline, și împărțirea acestei sume la 60 credite. Pentru disciplinele nepromovate se vor aloca 0 credite.

Disciplinele finalizate cu calificativul Admis/Respins, nu intră în calculul punctajului anual. Conform criteriilor de performanță studenții vor fi ierahizați în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute, iar la același număr de credite, în ordinea descrescătoare a punctajului anual.

**Art 14.9** În cazul în care numărul locurilor “fără taxă” pentru Ciclul I - studii universitare de licență, (cu excepția anului 1 de studii), alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este mai mic decât numărul total al studenților care pot ocupa aceste locuri, înmatriculați la specializarea respectivă, sunt aplicate pentru departajare, în ordine, criteriile sociale urmate de criteriile de performanță definite în ultimul aliniat al articolului 13.8.

**Art. 14.10** Studenții reînmatriculați vor primi de regulă statutul de student „cu taxă”. În situații excepționale în care numărul locurilor “fără taxă” pentru Ciclul I - studii universitare de licență, (cu excepția anului 1 de studii), alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este mai mare decât numărul total al studenților care pot ocupa aceste locuri, ei pot fi reînmatriculați și cu statutul de student „fără taxă” dacă respectă Art. 14.5.

**Art. 14.11** În cazul în care numărul locurilor “fără taxă” pentru Ciclul I - studii universitare de licență, (cu excepția anului 1 de studii) alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este mai mare decât numărul studenților care pot ocupa aceste locuri, de la specializarea respectivă, locurile rămase disponibile în anul universitar respectiv pot fi distribuite de Biroul Senatului în ordine:

- altei specializări din aceeași facultate;
- altei/altor specializări din universitate, astfel încât să nu fie depășit numărul locurilor repartizate facultății/facultăților respective la concursul de admitere al promoției în cauză.

## **Cap. 15 Dispoziții finale**

**Art. 15.1** Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților care să nu contravină prezentului regulament.

**Art. 15.2** Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 2 sept. 2005 și a fost modificat în ședința Senatului din 24 iunie 2006 și în ședința Senatului din 30 ianuarie 2007. Regulamentul se aplică începând cu anul universitar 2005/2006, pentru anul întâi de studii pentru Ciclul I - studii universitare de licență.

**Art. 15.3** Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului Academic, a conducerilor organizațiilor studențești legal constituite, a Biroului Senatului sau a cel puțin jumătate din numărul membrilor Senatului. Modificarea se aplică din anul universitar următor.

Aprobat în ședința Senatului din 27 martie 2007

Rector,

prof.dr.ing. Radu MUNTEANU