

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CAMINELOR SI CANTINELOR STUDENTESTI**

### **CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Caminele si cantinele studentesti sunt componente in proprietatea si administrarea U.T.C.N., in care se asigura conditii de viata si studiu pentru studenti in perioada anului universitar, conform structurii acestuia.  
În alte perioade caminele si cantinele vor avea un regim propus de catre Serviciul Social Camine Cantine si aprobat de catre conducerea U.T.C.N.

**Art.2.** In acceptiunea prezentului regulament, studentul este acea persoana inmatriculata la studii de lunga sau scurta durata, studii aprofundate sau master.

**Art.3.** Caminele si cantinele sunt subordonate si coordonate de catre conducerea U.T.C.N., arondate pe facultati.

**Art.4.** U.T.C.N. organizeaza si gestioneaza activitatea din camine si cantine prin D.G.A. si Serviciul Social Camine Cantine, conform prezentului regulament.

**Art.5.** Serviciul Social propune conducerii U.T.C.N. schema de personal necesar desfasurarii tuturor activitatilor din cadrul serviciului; intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli, asigura gestionarea caminelor si cantinelor.

Prin Serviciul Social Camine-Cantine, U.T.C.N. inchiriaza studentilor, pe durata anului universitar, spatiile de cazare si asigura pregatirea si servirea mesei; inchiriaza spatiile de cazare pe durata vacanțelor in regim hotelier, inchiriaza spatiile cantinelor in perioadele in care nu se serveste masa, la diferite persoane fizice sau juridice, conform taxelor stabilite de catre conducerea U.T.C.N.; gestioneaza camerele de oaspeti; solutioneaza toate deficientele aparute si asigura functionarea normala a caminelor si cantinelor studentesti.

**Art.6.** Serviciul Social Camine-Cantine va colabora cu Decanatele si celelalte compartimente din cadrul universitatii, in scopul rezolvarii in timp util a tuturor problemelor aparute, pentru imbunatatirea conditiilor de viata si studiu ale studentilor.

Autoritatea universitara va fi reprezentata printr-un "Director delegat" numit de decanat. Directorul delegat va urmări desfasurarea curenta a vietii in camine si respectarea regulamentului.

Pentru o mai buna conlucrare intre studenti pe de o parte, conducerea U.T.C.N. si administratia caminelor pe de alta parte, studentii isi vor alege “Comitetul de camin al studentilor”.

**Art.7.** Nu este permisa utilizarea spatiilor de cazare in scopuri comerciale politice sau religioase.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ACTIVITATII IN CAMINE** **(REGULAMENT DE CAZARI)**

Cazarea in camine se face anual, la inceputul fiecarui an universitar.

**Art.1.** In camine pot fi cazati studenti romani care nu au domiciliul in centrul universitar, familii studentesti ( ambii studenti la invatamintul de stat, unul din ei poate sa aiba domiciliul in Cluj-Napoca ), doctoranzi cu frecventa si angajati tineri ai U.T.C.N. ( pina la 35 ani ) care nu au domiciliul stabil in Cluj-Napoca, precum si cetateni de peste hotare aflati la studii in tara noastra. Cazarea se face la cererea studentilor in functie de gradul de confort al fiecarui camin, numarul de locuri repartizate intr-o camera.

La repartizarea locurilor in camin se tine seama de urmatoarea ordine de prioritate:

- a) studenti si doctoranzi straini, bursieri ai statului roman
- b) studenti orfani de ambii parinti si cei proveniti din case de copii sau din plasament familial
- c) studenti casatoriti
- d) studenti romani la cursuri de zi finantate de la buget sau cu taxa si studenti straini
- e) studenti cu rezultate obtinute in activitatea de cercetare, sportiva, culturala sau organizationala
- f) in limita locurilor disponibile pot fi cazati si studenti de la alte universitati de stat.

**Art.2.** Repartizarea locurilor pentru fiecare facultate si colegiu se face de catre conducerea U.T.C.N., cu consultarea decanatelor facultatilor, in functie de raportul dintre numarul de studenti( bugetari), cu domiciliul stabil in afara municipiului Cluj-Napoca si numarul total pe universitate al studentilor din aceeasi categorie.

**Art.3.** Se interzice cazarea in caminele studentesti pe parcursul anului universitar a altor persoane decit cele mentionate mai sus.

**Art.4.** Repartizarea locurilor in camin se face in functie de criteriul performantei profesionale.

**Art.5.** La nivel de universitate se constituie “Comisia de cazare pe universitate” compusa din:

Prorector Academic  
Director General Administrativ  
Sef Serviciu Social  
Reprezentant Studenti in Biroul Senat

Comisiei ii revine responsabilitatea privind organizarea cazarii studentilor in camine. In acest scop se va lua masuri pentru repartizarea locurilor de cazare pe facultati precum si pentru repartizarea studentilor casatoriti, a doctoranzilor si a angajatilor tineri.

**Art.6.** La nivelul fiecarei facultati sau colegiu se constituie “Comisia de cazare pe facultate” compusa din:

Prodecan  
Director Delegat  
Secretar Sef  
Reprezentant al studentilor

Comisiei de cazare pe facultate ii revine sarcina ca in numarul strict de locuri alocat facultatii sa repartizeze locurile de cazare pe ani de studiu si sa intocmeasca listele de cazare care vor fi vizate de catre Prorectorul Academic si vor fi inaintate Serviciului Social.

**Art.7.** La nivelul fiecarui camin se vor constitui “Comisii de cazare pe camin” formate din reprezentantii conducerii facultatilor, administratorul de camin, si Comitetul studentesc de camin. Acestia vor fi sprijiniti si de alti salariati din cadrul Serviciului Social Camine Cantine sau al altor compartimente.

**Art.8.** Cazarea efectiva a studentilor in camin se face de catre U.T.C.N. prin Serviciul Social, prin Comisiile de cazare pe camin, conform listelor intocmite de catre Comisiile de cazare pe facultati si vizate de catre Prorectorul Academic.

**Art.9.** Cazarea studentilor in camin cuprinde 2 etape: precizarea si cazarea propriu-zisa

a) In cadrul primei etape de precizare ( lunile iunie-iulie) studentii vor depune cereri de cazare la prodecanii facultatilor si se vor intocmi liste provizorii de cazare. Listele definitive vor fi stabilite dupa sesiunea din septembrie si pe baza acestora se va realiza cazarea.

Studentii care solicita cazare pe criterii sociale vor depune la secretariatele facultatilor dosare cu documente justificative.

Cererile de cazare ale studentilor casatoriti, doctoranzilor, angajatilor tineri vor fi depuse la Serviciul Social pina la data de 30 august si vor fi aprobate de Prorectorul Academic.

b) Cazarea propriu zisa se va face in perioada 27-30 septembrie dupa urmatorul program:

27.09 – studenti an I , studenti casatoriti, doctoranzi, angajati tineri;

28 si 29.09 – studenti an II – V, conform listelor intocmite de facultati;

30.09 – studentii care au primit loc de cazare si nu s-au prezentat la cazare in zilele de 27,28,29. 09.

c) Locurile ramase disponibile dupa data de 30.09 vor fi redistribuite de catre Comisia de cazare pe universitate.

**Art.10.** Nu vor primi aprobare de cazare studentii repetenti, studentii exclusi din camin in anul universitar precedent, studentii care sunt in evidenta Politiei Universitare pentru abateri si studentii care au datorii fata de Universitate (taxe camin neachitate, imputatii).

**Art.11.** Studentii care refuza locul repartizat pentru cazare pierd dreptul de cazare.

**Art.12.** Studentii care in anul universitar precedent au adus imbunatatiri camerei si solicita oportunitatea de a locui in aceeași camera, vor solicita acest lucru in scris administratorului de camin.

**Art.13.** Schimbul de locuri in cadrul aceluiasi camin se face pe baza de cerere scrisa aprobata de administratorul caminului.

Studentii care doresc sa faca schimb de locuri in alt camin vor face cerere scrisa, care va fi vizata de catre administratorii celor doua camine si care vor consemna pe cerere numarul chitantelor cu care s-a efectuat plata regiei si a garantiei de camin si care va fi aprobata de Seful Serviciului Social.

**Art.14.** Studentii se pot caza numai personal, pe baza actului de identitate. In cazuri speciale Decanatele sau D.G.A. isi pot asuma responsabilitatea pentru cazarea provizorie a unui student de catre o alta persoana.

**Art.15.** Etapele parcurse de student in vederea cazarii sunt:

- depunerea cererii de cazare
- verificarea listelor nominale cu studentii care au obtinut dreptul de cazare, afisate
- prezentarea la administratia caminului unde a primit loc de cazare conform programarilor si unde se vor parcurge urmatoarele etape:
  - completarea contractului de inchiriere in 2 exemplare (unul va ramine la administratorul caminului si unul la persoana cazata);
  - completarea cererii de stabilire a resedintei;
  - plata taxei de camin, a fondului de camin si a abonamentului de masa;
  - primirea legitimatiei de camin;
  - primirea cazarmamentului;

- primirea camerei pe baza de proces verbal de predare-primire;

La cazare studentii vor avea asupra lor: act de identitate, 2 fotografii tip buletin, aviz epidemiologic eliberat de medicul de familie sau de medicul de la cabinetele medicale existente in complexe studentesti, si copie dupa certificat de nastere.

**Art.16.** Studentii care solicita gratuitate la cazare ca fii de cadre didactice, vor depune la administratorul caminului in care sunt cazati un dosar care sa cuprinda:

- cerere de gratuitate ca fiu de cadru didactic, inregistrata intr-un registru special al caminului, in care se va inscrie si textul ” imi asum raspunderea pentru exactitatea datelor cuprinse in actele prezentate in copie si cunosc faptul ca prezentarea de acte cuprinzand date care nu corespund realitatii constituie infractiune ce intra sub incidenta legilor statului roman;
- copie dupa actul de identitate al solicitantului;
- copie dupa certificatul de nastere al solicitantului;
- adeverinta de salariat, emisa de catre Inspectoratul Scolar Judetean pe raza caruia se afla unitatea scolara;
- copie legalizata dupa cartea de munca a parintelui cadru didactic, din care sa rezulte si calitatea de fiu/ fiica a solicitantului fata de titularul cartii de munca;
- copii dupa alte acte in cazuri speciale ( ex. Sentinta de divort).

**Art.17.** Accesul studentilor in camin in cursul anului universitar se face pe baza legitimatiei de camin, vizata lunar de catre administrator.

**Art.18.** Conducerea U.T.C.N. la propunerea Serviciului Social va stabili anual cuantumul fondului de camin. Fondul de camin se va achita de fiecare student la cazare, se va depune la CEC pe numele administratorului de camin si al unui student din comitet. Fondul de camin se poate cheltui numai pe baza unui referat de necesitate intocmit de comitetul de camin si aprobat de catre conducerea U.T.C.N. Obiectele achizitionate din fondul de camin vor rămâne în dotarea Universitatii Tehnice.

### **CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ACTIVITATII IN CANTINE**

**Art.1.** La cantina si punctele alimentare aferente acestora servesc masa studentii universitatii, cetateni de peste hotare aflatii la studii in tara noastra, salariatii al U.T.C-N, doctoranzi, candidati la concursul de admitere, etc., sportivi ai Clubului Politehnica etc. cu plata alocatiei de hrana si a cheltuielilor de regie potrivit normelor legale.

**Art.2.** Masa se poate servi pe baza de abonament si prin sistemul a la carte. Abonatii servesc masa pe baza legitimatiei eliberate contra cost de biroul de resort al Serviciului Social.

**Art.3.** Valoarea alocatiei de hrana va fi stabilita anual prin Regulamentul de taxe aprobat de catre Conducerea U.T.C.N.

**Art.4.** In vederea desfasurarii in bune conditii a activitatilor in cantine, Serviciul Social Camine-Cantine asigura aprovizionarea, conservarea si depozitarea corespunzatoare a alimentelor necesare consumului.

Serviciul Social, prin administratorii de cantine vor intocmi in timp util palnurile de aprovizionare cu produse agroalimentare, temeinic justificate, in functie de numarul persoanelor care servesc masa la cantina, capacitatile de depozitare, posibilitatile de consum, disponibilitatile financiare si va lua toate masurile ce se impun pentru cunoasterea permanenta a stocurilor acestora, valorificarea stocurilor disponibile, cu respectarea legalitatii, in scopul imbunatatirii cantitatii si calitatii meselor servite.

**Art.5.** Serviciul Social va colabora cu comitetele studentesti pentru imbunatatirea activitatilor specifice cantinei.

**Art.6.** Personalul angajat, precum si studentii care produc pagube la bunurile din cantina sau scot din incinta cantinei vesela si tacimuri, raspund pentru aceasta, procedindu-se la recuperarea pagubei de la cei vinovati. In cazul in care autorul faptei nu este identificat, raspund material angajatii cantinei.

**Art.7.** Studentii care servesc masa la cantina au urmatoarele drepturi: sa foloseasca bunurile din dotarea cantinei, sa faca propuneri si aprecieri cu privire la intocmirea meniurilor, a calitatii portiilor servite, a programului de functionare, a curateniei si a altor aspecte privind activitatea cantinei.

**Art.8.** Studentii care servesc masa la cantina au urmatoarele indatoriri: sa foloseasca cu grija bunurile materiale din dotarea cantinei; sa nu scoata din incinta cantinei vesela si tacimurile; sa respecte modul de organizare a serviciilor de catre administratia cantinei, respectiv orarul de servire al mesei, autoservirea, sa nu intre in blocul alimentar; sa aiba o tinuta vestimentara si civica corespunzatoare de servire a mesei, sa se comporte civilizatat in relatia cu colegii si cu angajatii cantinei.

**Art.9.** In zilele si in perioadele in care nu se serveste masa, Serviciul Social Camine - Cantine poate inchiria spatiile cantinei la tarifele aprobate de Conducerea U.T.C.N. prin regulamentul de taxe.

## **CAPITOLUL IV - COMITETELE STUDENTESTI DE CAMINE**

**Art.1.** Studentii cazati in camine sunt reprezentati in relatiile cu Conducerea U.T.C.N. si S.S.C.-C., de catre Comitetul de Camin al Studentilor.

Fiecare camin va avea un singur Comitet.

Alegerile libere, democratice fara ingerinte de natura politica, pentru constituirea Comitetului de Camin al Studentilor, au loc in fiecare an in termen de 30 de zile de la deschiderea anului universitar. Comitetul de Camin isi desfasoara activitatea pana la alegerile din anul universitar urmator.

**Art.2.** Comitetele studentesti de Camin vor fi formate din studenti care locuiesc in camin si care fac dovada probitatii morale si profesionale.

Pot face parte din comitetele de camin numai studenti cu medii cel putin 7.00 si cel mult o proba (examen, verificare) nepromovata. Nu pot face parte din comitetele de camin studentii repetenti sau cei reanmatriculati.

Comitetul de camin este compus din presedinte, vicepresedinte si responsabilii de paliere. Norma de reprezentare in Comitet este de un membru la 40-50 studenti.

Alegerile pentru comitetele de camin vor fi anuntate cu cel putin o saptamana inaintea votului.

Organizarea alegerilor cade in sarcina Decanatelor prin Prodecani sau Directorul delegat si a Administratiei caminelor.

Alegerile se desfasoara in doua faze:

- a) inscrierea si validarea candidatilor si
- b) alegerile propriu zise.

In prima faza se depun candidaturile la Administratia caminului. Verificarea indeplinirii conditiilor impuse de prezentul Regulament si validarea candidaturilor este facuta catre Prodecan sau Directorul delegat si administratorul de camin.

Alegerile propriu-zise pentru desemnarea responsabililor de palier se desfasoara prin vot deschis. Este declarat cistigator studentul care a intrunit cel mai mare numar de voturi dar cel putin jumatate plus unu din numarul studentilor prezenti.

Responsabilii de palier vor locui obligatoriu pe palierul respectiv.

Comitetul de camin constituit din responsabilii de paliere isi alege cu majoritate simpla de voturi un presedinte si un vicepresedinte. Presedintele Comitetului se recomanda sa fie cel putin din anul III. Numarul total de membri in Comitet este completat prin atragerea unor studenti care

indeplinesc conditiile minimale regulamentare si supunerea lor votului popular.

La alegeri pot participa in calitate de observatori reprezentanti ai Conducerii U.T.C.N.

Mobilizarea studentilor la alegeri cade in sarcina candidatilor.

Documentele si procesele verbale intocmite cu ocazia alegerilor se depun intr-un dosar pastrat la administratia caminului.

**Art.3.** Comitetele studentesti de camin vor desfasura o activitate benefica studentilor. Acestia colaboreaza cu administratorul caminului pentru buna desfasurare a vietii in camine si se pot adresa Prodecanului si Prorectorului de resort.

**Art.4.** Atributiile comitetului de camin:

- asigura popularizarea, cunoasterea si respectarea de catre studenti atat a prezentului Regulament cit si a altor acte normative care reglementeaza viata universitara;
- participa la asigurarea ordinii si disciplinei in camine;
- sprijina administratia caminelor pentru predarea camerelor studentilor cazati, cu forme legale;
- sprijina administratia caminelor pentru indeplinirea sarcinilor in ceea ce priveste normele medico sanitare si de paza contra incendiilor;
- propune Serviciului Social sanctionarea studentilor care au abateri;
- propune Conducerii U.T.C.N. utilizarea fondului de camin;
- propune administratiei caminelor completarea dotarii cu cazarmament si alte materiale, principalele reparatii si amenajari ale caminului;
- sesizeaza Conducerea Serviciului Social si Conducerea U.T.C.N. de indeplinirea obligatiilor de catre salariatii cu atributii in administrarea si functionarea corespunzatoare a caminelor;
- pot elabora impreuna cu Serviciul Social regulamente de ordine interioara ale caminului.

## **CAPITOLUL V - DREPTURILE SI INDATORIRILE STUDENTILOR CAZATI IN CAMINE SI CARE SERVESC MASA LA CANTINA**

**Art.1.** Studentii cazati in camin au urmatoarele drepturi;

- a) sa foloseasca baza materiala existenta in caminul respectiv ( sali de lectura, oficii, terenuri sport, biblioteci, retea internet etc.)

- b) sa faca propuneri Serviciului Social Camine-Cantine in legatura cu imbunatatirea conditiilor de viata si studiu din camine, a activitatiilor comitetului de camin si a administratiei.

**Art.2.** La cazarea in camin, studentii primesc in conditii corespunzatoare in folosinta, pe baza unui contract de inchiriere, cazarmament si eventual alte obiecte de uz personal si bunurile de inventar din camera, cu respectarea prevederilor din acel contract. Administratia caminelor va verifica lunar starea bunurilor din inventar si va lua masuri de recuperare a pagubelor si lipsurilor.

**Art.3.** Baza materiala prevazuta la Art.1. ( sali de lectura, biblioteci, oficii, terenuri de sport, etc.) se folosesc cu titlu gratuit.

**Art.4.** Indatoririle studentilor cazati in camin sunt:

- a) sa foloseasca in mod corespunzator bunurile din inventarul caminului, instalatiile electrice si sanitare puse la dispozitie;
- b) sa achite tarifele stabilite pentru cazarea in camin, cu anticipatie intre 20 si ultima zi a lunii in curs, precum si fondul de risc in perioada cazarilor;
- c) sa raspunda material pentru lipsurile si deteriorarile produse bunurilor din camera si din incaperile de folosinta comuna ale caminului; in cazul in care autorul faptei nu este identificat, raspund solidar studentii cazati in camera respectiva sau care folosesc incaperile de uz comun, procedandu-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovati. Recuperarea pagubelor se poate face si prin actionarea in instanta.
- d) sa efectueze curatenie in camera, iar la plecarea in vacanta sa restituie integral si in stare corespunzatoare bunurile primite pe baza de inventar, conform contractului incheiat;
- e) sa aiba o tinuta si o comportare corespunzatoare si sa nu deranjeze pe ceilalti locatari ai caminului;
- f) sa respecte normele de convietuire sociala, privind accesul in camin, respectarea linistei, interdictiei introducerii drogurilor, armelor, substantelor radioactive si desfacerii bauturilor alcoolice, precum si interdictia introducerii in camin a animalelor (caini, pisici etc.)
- g) sa respecte normele de prevenirea si stingerea incendiilor, normele de tehnica securitatii, protectia muncii, protectia mediului, regulile sanitare si medicina preventiva, precum si normele de protectie a consumatorului:
  - 1- la plecarea din camera sa verifice si sa ia toate masurile pentru inlaturarea cauzelor care ar putea provoca incendii;
  - 2- sa anunte imediat administratia caminului despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii;
  - 3- sa participe la stingerea incendiilor si la inlaturarea cauzelor acestora;

- 4- sa nu distruga mijloacele de prevenire si stingerea incendiilor din camin ( hidranti, stingatoare de diverse tipuri, planuri de evacuare si alte panouri indicatoare);
- 5- sa nu foloseasca mijloace improvizate de incalzire;
- 6- sa nu efectueze “improvizatii” la instalatiile electrice sai sa intervina la panourile si tablourile electrice;

**Art.5.** Recuperarea pagubelor se face prin achitarea contra valorii obiectelor respective si a manoperei de instalare. Serviciul Social Camine-Cantine, prin Serviciul de Aprovizionare si atelierele de intretinere asigura inlocuirea bunurilor pentru care s-a incasat C/V.

**Art.6.** Studentilor si altor persoane care sunt cazate in camin le sunt interzise: aruncarea in jurul caminului a ambalajelor si resturilor menajere, distrugerea spatiilor de folosinta comuna si a zonelor verzi din jurul caminului; tulburarea linistei in camin sau in complexul studentesc.

**Art.7.** Cetatenilor de peste hotare aflati la studii in tara noastra, bursieri ai statului roman, pe cont propriu nevalutar sau pe cont propriu valutar cazati in caminele studentesti li se asigura serviciile incluse in tarifele de cazare platite. Acesti cetateni au aceleasi drepturi si indatoriri ca si ceilalti studenti caministi in ceea ce priveste preluarea si folosirea bunurilor de inventar, precum si respectarea normelor de convietuire in camin, stabilite de regulamentul-cadru de functionare al caminului.

Sa respecte toate prevederile contractului de inchiriere.

**Art.8.** Studentii care servesc masa la cantina au dreptul sa foloseasca bunurile puse la dispozitie in cadrul acesteia, sa faca propuneri cu privire la intocmirea meniurilor si a programului de functionare a cantinei; sa se adreseze Conducerii Serviciului Social Camine-Cantine, Conducerii Universitatii Tehnice din Cluj Napoca in legatura cu orice nemultumire personala sau de interes general, referitoare la activitatea desfasurata in cantina.

**Art.9.** Studentii care servesc masa la cantina au urmatoarele indatoriri: sa foloseasca cu grija bunurile din dotarea cantinei; sa aiba o tinuta corespunzatoare si sa se comporte civilizatat in relatiile cu colegii si personalul cantinei; sa respecte masurile de organizare, indrumare si control a activitatilor din cantina.

**Art.10.** Studentilor care servesc masa la cantina le sunt interzise scoaterea din incinta cantinei a veselei si tacamurilor, intrarea in blocul alimentar, depozite si magazine, precum si introducerea in cantina a animalelor ( caini, pisici etc.)

**Art.11.** Cetatenii straini aflati la studiu in tara noastra, care servesc masa la cantina, au aceleasi drepturi si indatoriri ce decurg din prezentul regulament ca si studentii romani care servesc masa la cantina.

**Art.12.** Personalul angajat, precum si studentii care produc pagube la bunurile din cantina sau scot din incinta cantinei vesela si tacamuri sau alte bunuri materiale, obiecte de mica valoare, mijloace fixe, raspund material pentru acestea, procedindu-se la recuperarea de la cei vinovati a pagubelor.

## **CAPITOLUL VI – SANCTIUNI**

**Art.1.** Pentru incalcarea prevederilor prezentului Regulament se vor aplica, in functie de gravitatea abaterilor, sanctiuni, iar daca abaterea consta si din deteriorarea si distrugerea unor bunuri din camin sau cantina, pagubele produse se vor recupera de la cei vinovati. De asemenea se vor aplica sanctiuni in cazul savarsirii unor fapte penale.

Sanctiunile care pot fi aplicate sunt:

- munca in folosul caminului
- avertisment de excludere din camin;
- excluderea din caminele studentesti ale U.T.C.N.
- pentru abateri foarte grave ( cazuri penale, etc.) se aplica sanctiunea excluderii din facultate.
- studentii care nu se prezinta la nici un examen in sesiunea din semestrul I pot fi exclusi din camin prin deciziile Decanatelor.

**Art.2.** Pentru studentii sanctionati se emite dispozitie de sanctionare. Un exemplar al dispozitiei va fi transmis prin grija administratiei caminului Sefului S.S.C.-C. Sanctiunile se centralizeaza la nivelul fiecarui camin intr-un tabel cu sanctiuni care se pastreaza la administratia caminului.

Dispozitiile de sanctionare vor fi afisate la afisierul caminului de catre administrator.

Cea de a doua sanctiune de avertisment de excludere primita in acelasi an universitar se transforma din oficiu in sanctiune de excludere.

Studentii sanctionati cu avertisment de excludere neanulat vor fi cazati in anul universitar urmator numai daca raman locuri sau cu aprobarea expresa a Decanatului.

**Art.3.a)** Sanctiunea de -avertisment de excludere din camin- se aplica de catre Seful Serviciului Social Camine-Cantine sau Directorul delegat la propunerea comitetului studentesc si a administratorului de camin (cantina).

b) Sanctiunea de excludere din camin se aplica de catre Seful Serviciului Social sau Directorul delegat la propunerea comitetului studentesc si a administratorului de camin (cantina), cu avizul facultatii.

c) Sanctiunea de excludere din facultate se aplica de catre Conducerea U.T.C.N. la propunerea Decanatelor.

Sanctiunile pot fi aplicate si in urma propriilor constatari ale persoanelor autorizate.

**Art.4.** Contestatiile studentilor impotriva sanctiunilor aplicate, se depun in termen de 3 zile de la comunicarea sanctiunii, la Registratura generala si se rezolva in termen de 5 zile de catre organul ierarhic superior celui care a aplicat sanctiunea.

## **CAPITOLUL VII - DISPOZITII FINALE**

Prezentul Regulament privind organizarea si functionarea caminelor si cantinelor studentesti a fost adoptat de Senatul Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca si intra in vigoare incepand cu data de 01.10.2006. De la aceasta data toate regulamentele emise anterior, privind functionarea caminelor si cantinelor studentesti , se abroga.

**RECTOR,  
Prof.Dr.Ing.Radu Munteanu**