

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SENATULUI

SECȚIUNEA I: FUNCȚIILE SENATULUI

- 1.1. Senatul reprezintă forul de conducere la nivelul cel mai înalt al Universității Tehnice. Senatul este forul de decizie și de validare care asigură conducerea universității în concordanță cu principiile autonomiei universitare, cu legile în vigoare, cu prevederile Cartei și cu propriile Hotărâri.
- 1.2. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive și întreaga comunitate academică. Ele pot fi modificate numai de către Senat.
- 1.3. Toate organismele academice, administrative și executive se subordonează Senatului și au obligația să se prezinte în fața Senatului, răspunzând astfel interpelărilor senatorilor.

SECȚIUNEA II: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- 2.1. Structura organizatorică a Senatului cuprinde trei componente: Biroul Senatului, Comisiile permanente ale Senatului și Secretariatul permanent al Senatului.
- 2.2. Biroul Senatului se compune din Rectorul Universității, Prorectori, Secretarul Științific și reprezentantul studenților, aleși de senat în condițiile legii și a prevederilor Cartei universității.
- 2.3. Comisiile permanente ale Senatului sunt stabilite de către Senat la propunerea Biroului Senatului. Ele sunt formate din trei membri și se constituie prin opțiunea senatorilor. Fiecare comisie este condusă de un președinte ales dintre membrii comisiei. Un senator poate face parte din maximum două comisii permanente.
- 2.4. Comisiile permanente ale Senatului sunt organisme de lucru ale acestuia, activitatea lor fiind coordonată de Biroul Senatului. Comisiile permanente în funcțiune pentru fiecare legislatură se stabilesc printr-o Hotărâre a Senatului.
- 2.5. La propunerea Rectorului, a Biroului Senatului sau a unei pătrimi din numărul senatorilor, se pot constitui comisii speciale ale Senatului. Aceste comisii, având un caracter temporar, se formează pentru soluționarea unor situații care depășesc competența comisiilor permanente. Comisiile speciale, având minimum trei membri, se votează în Senat pe baza propunerii avansate de către Rector, Biroul Senatului sau o pătrime din numărul senatorilor.

- 2.6. Secretariatul permanent al senatului este asigurat de trei senatori aleși de către senat la începutul fiecărui an universitar al legislaturii. Membrii Secretariatului permanent al Senatului nu pot face parte din comisiile senatului. Activitatea Secretariatului permanent al Senatului este coordonată de Secretarul științific al Senatului. Logistica necesară desfășurării activității Secretariatului permanent al Senatului este asigurată de către Secretariatul rectoratului.

SECȚIUNEA 3: ATRIBUȚIILE SENATULUI

- 3.1. Atribuțiile introduse în această secțiune decurg din funcționarea Senatului. Ele se completează cu cele prevăzute în documentele legale în vigoare, Constituție, Legi, Carta și/sau alte regulamente aprobate de Senat.
- 3.2. Atribuțiile Senatului sunt următoarele:
- a) îndrumarea și controlarea desfășurării procesului de învățământ prin:
- Stabilirea strategiei de dezvoltare a structurii academice a Universității Tehnice;
 - Aprobarea direcțiilor de specializare și a planurilor de învățământ;
 - Avizarea statelor de funcțiuni ale personalului didactic;
 - Avizarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice și aprobarea componenței comisiilor de concurs pentru posturile de profesor și conferențiar universitar;
 - Avizarea propunerilor pentru profesor consultant și aprobarea prelungirii activității profesorilor și conferențiarilor universitari.
- b) îndrumarea și controlarea activității de cercetare științifică prin:
- Stabilirea strategiei Universității Tehnice în domeniul cercetării științifice;
 - Aprobarea planurilor și a programelor de cercetare;
 - Aprobarea raportului de activitate prezentat de Centrul de cercetare;
 - Avizarea propunerilor de noi conducători de doctorat;
 - Hotărârea privind conferirea titlului de "Doctor Honoris Causa" și a altor titluri, în condițiile legii și cu respectarea regulamentului.
- c) îndrumarea și controlarea activității organismelor administrative ale Universității Tehnice prin:

- Stabilirea strategiei de dezvoltare în concordanță cu strategia dezvoltării academice;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al universității;
- Aprobarea rapoartelor anuale ale Consiliului de Administrație.

3.3. Rectorul universității are următoarele atribuții:

- a) Conduce lucrările Senatului și ale Biroului Senatului;
- b) Numește pe unul dintre prorectori pentru a conduce lucrările Senatului și ale Biroului Senatului în absența sa;
- c) Reprezintă Senatul în relații interne și externe, singur sau împreună cu alți membri;
- d) Supune dezbaterii Senatului direct, sau prin comisiile permanente ale Senatului, toate problemele care privesc viața comunității academice;
- e) Hotărăște convocarea ședințelor extraordinare ale Senatului;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții rezultate din prezentul regulament sau orice alte însărcinări date de către Senat.

3.4. Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a) Pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- b) Propune Comisiile permanente și supune votului componența nominală a acestora;
- c) Asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor Senatului;
- d) Asigură coordonarea activității Comisiilor Senatului;
- e) Supune aprobării Senatului regulamente precum și modificări la regulamente;
- f) Supune spre discutarea și aprobarea Senatului documente ce necesită aprobarea acestuia, însoțite de un raport al comisiei permanente;
- g) Prezintă periodic rapoarte în fața Senatului;
- h) Răspunde la interpelările prezentate de senatori în plenul Senatului;
- i) În fiecare ședință ordinară a Senatului, prezintă o informare despre activitatea desfășurată în perioada scursă de la ședința ordinară precedentă (îndeplinirea hotărârilor Senatului, rezolvarea problemelor curente);
- j) Stabilește reprezentarea Senatului în relații interne și externe în condițiile prezentului regulament;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții rezultate din prezentul regulament sau orice alte însărcinări date de către Senat.

- 3.5. Atribuțiile Comisiilor Senatului sunt următoarele:
- a) Elaborează propuneri de regulamente pe domeniul lor;
 - b) Elaborează rapoarte conform analizelor sau anchetelor întreprinse direct sau de către Biroul Senatului;
 - c) Propun Biroului Senatului subiecte de interes major ce urmează a fi analizate;
 - d) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de plenul Senatului.
- 3.6. Lucrările Comisiilor se desfășoară în plen sau prin activități individuale pe baza unui program propriu, cu respectarea prezentului regulament.
- 3.7. Rapoartele Comisiilor trebuie să întrunească acordul a mai mult de jumătate din membrii comisiei. Rapoartele vor cuprinde, obligatoriu, ca anexe, părerile membrilor care au participat la elaborarea deciziilor. Materialele Comisiilor sunt prezentate în Senat de către un raportor desemnat de fiecare comisie.
- 3.8. Secretariatul permanent al Senatului are următoarele obligații:
- a) Asigură buna desfășurare, din punct de vedere organizatoric, a ședințelor Senatului, beneficiind de logistica asigurată de secretariatul Rectoratului;
 - b) Asigură respectarea termenelor în care diferitele organisme executive răspund interpelărilor senatorilor;
 - c) Asigură respectarea termenelor la care se finalizează rapoartele sau corapoartele Comisiilor Senatului;
 - d) Centralizează propunerile venite de la Comisiile Senatului sau de la senatori, individual, în condițiile prezentului regulament, și le supune spre dezbatere sau aprobare Senatului, în mod obișnuit cu avizul favorabil prealabil al Biroului Senatului. Excepție de la avizul Biroului fac propunerile care privesc tocmai activitatea acestuia sau a unor membri ai săi;
 - e) Centralizează interpelările și le prezintă în fața Senatului în ședința ordinară următoare;
 - f) Asigură redactarea, în formă definitivă, a tuturor materialelor aprobate de Senat precum și difuzarea.
- 3.9. Senatorii au următoarele atribuții:
- a) Să susțină în fața Senatului interesele colectivității care i-a ales;
 - b) Să participe la ședințele Senatului și ale Comisiilor din care fac parte;
 - c) Să reprezinte Senatul când au fost desemnați în acest scop de către Senat sau Biroul Senatului;

- d) Să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major;
 - e) Să interpeleze organismele de conducere executivă academică și administrativă.
- 3.10. Calitatea de senator se pierde în condițiile prevăzute la secțiunea 5 a prezentului regulament.
- 3.11. Propunerile și interpelările se fac, în scris, de către senatori și se depun la secretariatul permanent înainte de începerea fiecărei ședințe a Senatului.

SECȚIUNEA 4: ACTIVITATEA SENATULUI

- 4.1. Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare sunt trimestriale și vor fi anunțate prin convocator cu precizarea ordinei de zi, cel puțin cu 7 zile înainte.
- 4.2. Ședințele extraordinare sunt anunțate prin convocator cu cel puțin patru (4) zile înainte, de către Rector, Biroului Senatului sau de către Secretariatul permanent, la solicitarea a minimum o pătrime din numărul senatorilor.
- 4.3. Cu excepția celor festive, Ședințele Senatului nu sunt publice. Rectorul, Biroul Senatului sau senatorii, care au cerut convocarea unei ședințe a Senatului, pot invita persoane care nu fac parte din Senat, prezența lor fiind anunțată în prealabil Secretariatului permanent care va supune aprobării plenului Senatului participarea invitatului.
- 4.4. Hotărârile Senatului se iau, în afara unor precizări din Legea Învățământului sau a altor acte, cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- 4.5. Ședințele Senatului nu se pot desfășura dacă nu este realizată prezența corespunzătoare votului, adică în mod obișnuit 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- 4.6. Senatul poate hotărî, în plenul său, alte variante de aprobare a unei hotărâri, dar, oricare ar fi aceasta, nu poate coborî sub majoritatea simplă raportată la minimum 2/3 din numărul membrilor Senatului și nici sub condițiile minimale de acceptare a deciziei impuse prin legi sau alte acte similare.
- 4.7. Votul este personal și poate fi deschis sau secret.
- a) Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal;

- b) Votul secret se poate exprima prin buletine de vot sau prin bile.
- 4.8. Senatul, în plenul său, adoptă, la propunerea Rectorului sau a locțiitorului său, procedura de vot. Într-un an universitar, odată adoptată o procedură de vot pentru un anumit tip de hotărâre, aceasta nu se modifică, pentru a se asigura uniformizarea aprecierii.
- 4.9. Ori de câte ori este cazul, Rectorul sau un membru al Biroului Senatului explică procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot, în cazul votului secret.
- 4.10. Numărarea voturilor este asigurată de Secretariatul permanent care prezintă rezultatul Senatului.
- 4.11. În timpul desfășurării procedurii de votare, nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.
- 4.12. Toate documentele, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de persoanele care le întocmesc și sunt verificate de Secretarul Științific.
- 4.13. Procesele verbale, precum și materialele rezultate din activitatea Senatului, a Biroului Senatului și a Comisiilor Senatului, se păstrează de către Secretarul Științific și se predau la Arhiva Universității Tehnice, în conformitate cu Nomenclatorul-indicator tip și cu Decretul nr.472/1971. Procesele verbale pot fi consultate de oricare senator în prezența celui care a întocmit procesul verbal respectiv. Acestea nu pot fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură. Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Rectorului sau a Biroului Senatului.
- 4.14. Toate materialele și deciziile adoptate de Senat pot fi prezentate mass-media de către Rector sau de un reprezentant al său desemnat de Biroul Senatului. Oricare alt membru al Senatului, în afara celui abilitat, poate exprima numai puncte de vedere personale, corect și competent argumentate.

SECȚIUNEA 5: PIERDEREA CALITĂȚII DE SENATOR

- 5.1. Calitatea de senator se pierde prin:
- a) Demisie din Senat;
 - b) Neîndeplinirea condițiilor impuse de regulamentul de alegeri;
 - c) Părăsirea Universității prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă, pensionare etc;
 - d) Excludere.

- 5.2. Demisia din Senat se face din inițiativa senatorului, cu avizul facultății care l-a ales.
- 5.3. În cazul pensionării senatorilor, calitatea de senator se păstrează până la propunerea ridicării acesteia venită de la Consiliul profesoral care l-a ales pe respectivul senator. În această situație, propunerea de ridicare a calității de senator se supune votului și se aprobă cu majoritatea celor prezenți, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- 5.4. Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la viața universitară sau de neparticipare nemotivată la activitățile Senatului. Un membru al Senatului își pierde calitatea de Senator la cumularea de 3 absențe nemotivate de la ședințele de Senat. Cumularea de 3 absențe nemotivate de la ședințele Comisiei permanente duce la pierderea calității de membru al comisiei.
- 5.5. Motivarea absențelor, în caz de boală sau deplasări din localitate ca reprezentant al universității, cu ordin al Rectorului, se face de fiecare senator la Secretariatul permanent care are evidența absențelor.
- 5.6. Propunerile de excludere, avizate de Biroul Senatului, se fac de către Comisia de Onoare.
- 5.7. Excluderea se discută și votează în plenum Senatului, cu majoritatea celor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința Consiliului profesoral care l-a ales pe senator, în scris, de către Secretariatul permanent.
- 5.8. Consiliul profesoral organizează alegerea noilor membri ai Senatului pe locurile vacante, cu respectarea regulamentului de alegeri.

SECȚIUNEA 6: DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Prezentul regulament se aprobă de către Senat cu respectarea condițiilor stabilite în articolul 4.4.
- 6.2. Modificarea regulamentului se face de către Senat, în condițiile stabilite la articolul 6.1, la propunerea Rectorului, a Biroului Senatului sau a 1/4 din senatori, propunere care va fi prezentată prin secretariatul permanent al Senatului. Votarea modificărilor regulamentului se face separat pe aliniate.