



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic pentru anul universitar 2012-2013

Dispoziții generale

Art. 1.

- a) Prezenta metodologie este elaborată pe baza prevederilor Legii nr. 1/2011 (art. 311, aliniatul 1), Legea nr. 284/2010, anexa II, cap. 1b, art. 5, a Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca (art. 100 aliniatul t, art. 123, aliniatul j, art. 184 aliniatul a) precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UTC-N (art. 78, aliniatul 1b).
- b) În Centrul Universitar de Nord Baia-Mare se aplică prezenta metodologie, criteriile de evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit în anul universitar 2012-2013 rămân *valabile* cele care au fost utilizate în anul universitar anterior.

Art. 2.

- a) Personalul didactic titular cu performante deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică, indiferent de vechimea în învățământ, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs în baza prezentei metodologii.
- b) Gradația de merit se acordă pentru 16 % din posturile didactice existente la nivelul universității și reprezintă 25 % din salariul de bază al persoanei îndreptățite. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.
- c) Personalul didactic care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.
- d) Alocarea pe facultăți a numărului de gradații de merit se face în funcție de ponderea pe care o deține numărul de posturi didactice existente în cadrul unei facultăți, în numărul total al posturilor didactice existente la nivelul UTCN. Numărul gradațiilor de merit ce revine fiecărei facultăți este stabilit de către Biroul Consiliului de Administrație și este comunicat spre facultăți prin Departamentul de Resurse Umane.
- e) Numărul gradațiilor de merit care se alocă fiecărui departament este stabilit de către Biroul Consiliul Facultății în funcție de ponderea pe care o deține numărul de posturi



*Aprobat în Sedința ordinară
a Senatului
H/S 64/26*

Senatul
Universității Tehnice
din Cluj-Napoca
Cercetării, Tineretului și Sportului

enf. 012

didactice de la fiecare departament, în numărul total al posturilor didactice existente în cadrul facultății. Concursurile pentru acordarea gradăției de merit se desfășoară la nivelul fiecărui departament în baza numărului de locuri alocate și a prezentei metodologii.

- f) Gradația de merit nu se acordă sau se pierde în cazul în care cadrul didactic intră în conflict de interese cu universitatea, desfășurând activități similare în universități private, concurente, sau este sancționat de către conducerea UTCN.

Procedura de organizare a concursului privind atribuirea gradăției de merit

Art. 3 .

- a) Candidatul întocmește și depune la directorul de departament un dosar de concurs care cuprinde:
- i. Cererea de înscriere la concurs pentru acordarea gradăției de merit (format liber);
 - ii. Curriculum vitae (format Europass);
 - iii. Raportul de autoevaluare asupra activității desfășurate în ultimii 3 ani (întocmit pe baza criteriilor - Anexa 1);
 - iv. Apreciere sintetică asupra activității desfășurate în ultimii 3 ani (Anexa 2).
- b) Raportul de autoevaluare completat de fiecare candidat are în vedere activitatea didactică, științifică și managerială a candidatului la nivel instituțional, întocmit pe baza criteriilor de acordare a gradățiilor de merit (Anexa 2). Activitățile declarate în raportul de autoevaluare vor fi probate de către candidat prin dovezi concrete, incluse ca anexă în dosarul de concurs.
- c) Directorul de departament completează, pe baza raportului de autoevaluare, aprecierea sintetică asupra activității desfășurate de către candidat în ultimii 3 ani. Dosarul de concurs este verificat și validat apoi sub semnătură de către toți membrii consiliului departamentului.
- d) Contestațiile privind rezultatele evaluărilor se depun la directorul de departament, în maxim 24 de ore de la comunicare. Aceste organisme au obligația de a da un răspuns scris, motivat, persoanei care a depus contestația în termen de maxim 24 ore.



- e) Dosarele validate de către consiliul departamentului (inclusiv cu rezolvarea contestațiilor) sunt prezentate în ordinea punctajului obținut colectivului departamentului. În baza consultării membrilor de departament, directorul acestuia propune lista persoanelor pentru care se solicita Consiliului Facultății aprobarea pentru acordarea gradației de merit. Se întocmește un proces-verbal care sintetizează concluziile acestei dezbateri și care certifică situația pe departament în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, raportat la numărul de locuri alocate pe departament.
- f) Directorul departamentului înaintea Consiliului Facultății propunerile cuprinzând lista persoanelor pentru care se solicita acordarea gradației de merit, însoțită de dosarele candidaților, inclusiv anexele doveditoare și extrasul din procesul-verbal al ședinței în care au fost analizate și dezbătute candidaturile.
- g) Consiliul Facultății avizează rezultatele comunicate de la nivelul departamentelor și transmite rectorului UTCN lista cu candidații recomandați pentru acordarea gradației de merit.
- h) Rectorul UTCN transmite spre aprobare Senatului universității lista persoanelor propuse pentru a beneficia de gradații de merit.
- i) Senatul universității aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, persoanele propuse să beneficieze de acestea.
- j) Rezultatele finale ale concursului vor fi publicate on-line pe site-ul fiecărei facultăți și vor conține extras din procesul-verbal de Senat.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 4.

Prezenta metodologie de organizare a concursului pentru acordarea gradațiilor de merit și criteriile de evaluare intră în vigoare la data aprobării în Senatul UTCN.

Aprobat în ședința de Senat din 26.10.2012

Conf. H.S.U. nr. 64/26.10.2012

Pentru Consiliul de Administrație

RECTOR,

Prof. dr. ing. Aurel VLĂDU

Pentru Senatul UTCN

PRESEDINTE,

Prof. dr. ing. Mihai I.



CRITERIILE DE ACORDARE A GRADATIEI DE MERIT

SECȚIUNEA 1

Realizări raportate în Sistemul Integrat de Evaluare a Activităților Didactice, de Cercetare și Management (SIMAC)

- Punctajul total realizat în anul 2012 raportat în SIMAC: total echivalent A (1A = 10);
- Punctajul total realizat în anul 2011 raportat în SIMAC: total echivalent A (1A = 10);
- Punctajul total realizat în anul 2010 raportat în SIMAC: total echivalent A (1A = 10).

OBSERVAȚII:

SIMAC în forma actuală cuprinde o structură de evaluare organizată pe 2 nivele de interes:

- Evaluarea performanței didactice și instituționale, organizată pe grupe de interes:
 - cursuri, îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme, monografii de specialitate;
 - activitate în școala doctorală;
 - activitate la masterat și educație continuă;
 - proiecte instituționale;
 - contribuții deosebite aduse la dezvoltarea și prestigiul universității.
- Evaluarea activității de cercetare științifică, organizată pe grupe de interes:
 - articole științifice;
 - brevete, modele fizice și prototipuri;
 - cărți;
 - proiecte;
 - distincții și premii;
 - managementul activității științifice.

Pentru acordarea gradatiei de merit la aceasta secțiune este obligatorie obținerea unui minim de puncte, după cum urmează:

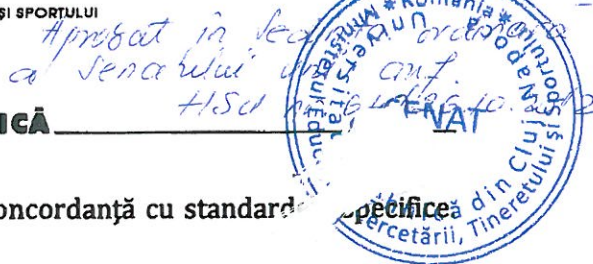
- profesor conducator de doctorat: 36 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare;
- profesor: 30 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare;
- conferentiar: 21 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare;
- sef lucrari: 15 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare;
- asistent: 4,5 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare.

Punctajele obtinute la aceasta secțiune vor fi avizate, in conformitate cu documentele atasate de catre directorul departamentului DMCDI. Toți candidații pentru acordarea gradatiilor de merit sunt clasificați in ordinea descrescătoare a punctajului obținut la această secțiune, (loc 1, 2, 3, .. etc.).

SECȚIUNEA 2

Alte realizări în planul activității didactice (care nu sunt incluse în sistemul integrat de evaluare SIMAC)

- Discipline noi asimilate, corelate cu standardele naționale introduse în planul de învățământ. (maxim 20 pct).
- Profesor invitat pentru activitati didactice la universități din țară/ străinătate (maxim 20 pct).
- Organizarea unor activități cu studenții (practică în țară/ străinătate, cursuri de vară, etc.). (maxim 20 pct).



- d) Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental în concordanță cu standardul (maxim 20 pct).
- e) Dezvoltarea de noi laboratoare (maxim 20 pct).
- f) Recunoașteri ale performanțelor didactice educaționale (maxim 20 pct). *Stabilit pe baza evaluării cadrului didactic.*
- g) Activități de manageriat în procesul de învățământ (decan de an, tutorat ECTS, etc.) (maxim 20 pct).
- h) Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g). (maxim 20 pct).

OBSERVAȚII:

Criteriile de evaluare definite în această secțiune sunt complementare celor incluse în secțiunea anterioară. Se accentuează faptul că punctajul acordat la fiecare activitate trebuie să fie între 0 și punctajul maxim (20 puncte), nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare. Punctajul maxim rezultat la această secțiune este de 160 de puncte. Toate activitățile din această secțiune trebuie detaliate (confirmate prin documente acolo unde este cazul) de către candidat în fișa de autoevaluare (pentru ultimii 3 ani). Punctajul final de la această secțiune este confirmat apoi de către directorul de departament în fișa sintetică de evaluare.

Pentru acordarea gradăției de merit la această secțiune este obligatorie obținerea unui minim de 40 puncte cumulată pentru toți cei 3 ani de raportare.

Toți candidații pentru acordarea gradățiilor de merit sunt clasificați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la această secțiune, (loc 1, 2, 3, .. etc.).

SECȚIUNEA 3
Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic și de cercetare-dezvoltare

- a) Funcții executive de conducere (punctajul se acordă pentru ultimii 3 ani):
- | | |
|--|---------|
| 1) Rector | 30 pct. |
| 2) Prorector | 25 pct. |
| 3) Decan | 20 pct. |
| 4) Prodecan / Secretar științific | 15 pct. |
| 5) Director de departament / Șef catedra | 20 pct. |
- b) Funcții deliberative de conducere:
- | | |
|---|---------|
| 1) Președinte al senatului | 25 pct. |
| 2) Vicepreședinte al senatului | 20 pct. |
| 3) Cancelar al senatului | 15 pct. |
| 4) Alte funcții de conducere asociate activităților desfășurate în interiorul institutiei (departamente la nivel instituțional, comisiile senatului, consiliile facultatilor, consiliile de departament, sindicat, comisia de etica, etc.). | 15 pct. |

OBSERVAȚII:

Punctajul de la secțiunea 3 este acordat de către directorul de departament din care provine candidatul, calculat pe durata ultimilor 3 ani pentru toate funcțiile deținute (procente din perioadele de raportare). Toți candidații pentru acordarea gradățiilor de merit sunt clasificați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la această secțiune, (loc 1, 2, 3, .. etc.).


SECȚIUNEA 4
Activități la nivel de departament/ facultate care nu sunt incluse in secțiunile anterioare

- a) Activitatea de întocmire a documentației de acreditare (maxim 20 pct).
- b) Activitatea de întocmire a statelor de funcții și a orarului (maxim 20 pct).
- c) Activitatea de promovare, pregătirea, desfășurarea-admiterii la licență, masterat (maxim 20 pct).
- d) Activitatea în cadrul cercurilor științifice studentești altele decât cele definite la S3-h (maxim 20 pct).
- e) Organizarea zilei absolvenților, ziua porților deschise a facultății (maxim 20 pct).
- f) Organizarea concursurilor studentești locale, naționale și internaționale (maxim 20 pct).
- g) Ținuta morală și comportarea academică (maxim 20 pct).

OBSERVAȚII:

Punctajul de la secțiunea 4 este atribuit integral de către directorul de departament, cu acordul consiliului de departament din care provine candidatul, calculat pe durata ultimilor 3 ani. Se accentuează faptul că punctajul acordat la fiecare activitate trebuie să fie între 0 și punctajul maxim (20 puncte), nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare. Toți candidații pentru acordarea gradărilor de merit sunt clasificați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la această secțiune, (loc 1, 2, 3, .. etc.).

Clasamentul final pentru acordarea gradărilor de merit se obține prin media aritmetică a locurilor acordate la cele 4 secțiuni.

Aprobat în ședința de Senat din 26.10.2012

conf. H.S.U nr. 64/26.10.2012

Pentru Consiliul de Administrație,

RECTOR
 Prof. dr. ing. Aurel STANCU



Pentru Senatul UTCN,

PRESEDINTE
 Prof. dr. ing. Mihail LESCU

