

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI ALE U.T.C.-N. SENAT**



CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Căminele studențești sunt clădiri din patrimoniul și administrarea U.T.C.-N., în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenții universității, în toată perioada anului universitar, conform planurilor de învățământ.

În celelalte perioade ale anului (perioadele vacanțelor) căminele au regimul propus de către Serviciul Social Cămine-Cantine (S.S.C.C.) în vederea valorificării judicioase a lor, regim aprobat de către Biroul Consiliului de Administrație al U.T.C.-N.

Art. 2. În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană care este înmatriculată la studii de licență, master sau doctorat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Nu se pot caza în cămine persoane care în momentul înaintării cererii lor au statutul de candidați (înscriși la concurs) la una dintre aceste forme de studii.

Art. 3. Căminele sunt subordonate și coordonate de către Consiliul de Administrație al U.T.C.-N.

Art. 4. U.T.C.-N. organizează și gestionează activitatea din căminele sale prin:

- Prorectorul "Tehnic, Administrație și Patrimoniu" (P.T.A.P.);
- Directorul General Administrativ (D.G.A.);
- Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine (S.S.C.C.),

conform prezentului regulament.

Art. 5. Serviciul Social Cămine-Cantine (S.S.C.C.) propune Consiliului de Administrație (C.A.) al U.T.C.-N. schema de personal necesar desfășurării tuturor activităților din cadrul serviciului. De asemenea, întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, și asigură gestionarea căminelor.

Prin Serviciul Social Cămine-Cantine (S.S.C.C.), sub coordonarea prorectorului "Tehnic, Administrație și Patrimoniu" (P.T.A.P.), ajutat de către Directorul General Administrativ (D.G.A.) Consiliul de Administrație (C.A.) al U.T.C.-N. realizează următoarele activități:

- închiriaza studenților, pe durata anului universitar, spațiile de cazare;
- închiriaza spațiile de cazare -pe durata vacanțelor- în regim hotelier;
- gestionează camerele de oaspeți;
- soluționează toate deficiențele apărute în funcționarea normală a căminelor studențești.

Art. 6. Serviciul Social Cămine-Cantine va colabora cu Decanatele și celelalte compartimente din cadrul universității, în scopul rezolvării în timp util a tuturor problemelor apărute și pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu ale studenților.

Autoritatea universitară va fi reprezentată -la nivelul fiecărui Decanat- printr-un "Director delegat" (prodecan) numit de către decanul facultății. Directorul delegat (prodecanul) va urmări desfășurarea curentă a vieții în cămine și respectarea prezentului regulament.

Pentru o mai bună conlucrare, între studenți (pe de o parte) și Consiliul de Administrație al U.T.C.-N. și administrația căminelor (pe de altă parte), studenții își vor alege "Comitetul de cămin al studenților".

Consiliul de Administrație își rezervă dreptul de a înființa mai multe comisii de monitorizare și control a aplicării corecte a prezentului regulament (câte o comisie pentru fiecare

cămin), comisii formate din reprezentanți ai studenților cazați în cămine și din reprezentanți ai Consiliului de Administrație. Din aceste comisii nu fac parte reprezentanții ai Comitetelor de cămin a studenților. Comisiile vor comunica direct, telefonic sau prin email profesorului "Tehnic, Administrație și Patrimoniu" (P.T.A.P.) orice încălcare a regulamentului. Profesorul "Tehnic, Administrație și Patrimoniu" (P.T.A.P.) va informa B.C.A. asupra acestor situații.

Art. 7. Nu este permisă utilizarea spațiilor de cazare în scopuri comerciale, politice sau religioase.

Consiliul de Administrație al U.T.C.-N. poate oferi posibilitatea de desfășurare a unor activități comerciale sau de prestari servicii către studenți -în spațiile comune din cămine, fără a afecta deloc spațiile de cazare- prin contracte încheiate prin proceduri specifice de închiriere, conforme legislației în vigoare, unor persoane juridice sau persoane fizice autorizate.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE **(REGULAMENTUL DE CAZĂRI)**

Cazarea în cămine se face anual, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 8. În cămine pot fi cazate următoarele persoane:

- studenți români ai U.T.C.-N. care nu au domiciliul stabil în centrul universitar Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare) și care nu dispun de spații de cazare aflate în proprietate personală sau în proprietatea părinților lor, nici în municipiu, nici în zonele limitrofe (până la 20 km);
- familii studentești; în mod obligatoriu, ambii soți trebuie să fie studenți la învățământul de stat, dintre care cel puțin unul la U.T.C.-N., putându-se accepta faptul că unul dintre cei doi să aibă domiciliul stabil în Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare);
- angajați tineri ai U.T.C.-N. (până la 35 ani), care nu dețin o locuință proprietate personală în Cluj-Napoca și zonele limitrofe limitrofe (până la 20 km);
- cetățeni străini aflați la studii în U.T.C.-N.


Cazarea se face la cererea studenților, în funcție de gradul de confort al fiecărui cămin și de numărul de locuri repartizate pentru fiecare cameră. Cu excepția cazurilor de familii studentești și de angajați tineri ai U.T.C.-N., unde se acceptă două persoane în cameră, în toate celelalte cazuri, inclusiv în cazul doctoranzilor, fiecare cameră va fi ocupată la maximum (de către 4 persoane).

La repartizarea locurilor în cămin, facultățile vor ține seamă de următoarea ordine de prioritate:

1. studenți străini, bursieri ai statului român;
2. studenți orfani de ambii părinți și cei proveniți din case de copii sau din plasament familial;
3. studenți cu rezultate deosebite obținute în activitatea de cercetare, sportivă, culturală sau organizațională;

Studenții cu rezultate excepționale în anul universitar precedent vor avea posibilitatea ca, prin hotărare a Biroului Consiliului de Administrație al U.T.C.-N., să beneficieze de cazare în camere de două persoane, în limita locurilor ramase disponibile, după rezolvarea cazurilor de familii studentești și de angajați tineri ai universității.

4. studenți căsătoriți;
5. studenți români la cursuri de zi, finanțate de la buget;
6. studenți orfani de un părinte, al căror venit pe membru de familie este inferior venitului minim pe economie;
7. studenți cu probleme medicale (boli prevăzute de H.G. 558/1998, anexa II, art. 8, lit. c), care au realizat în anul universitar anterior minimum 40 (patruzeci) de credite.

- 
8. studenții proveniți din familii cu posibilități materiale scăzute (familii cu venit net membru de familie inferior venitului minim pe economie);
 9. studenți a căror părinți sunt fie cadre didactice în activitate, fie pensionari, personal didactic auxiliar și de cercetare din învățământ;
 10. studenți români la cursuri de zi, cu taxă.

În cazuri absolut excepționale, doar cu aprobarea expresă a Biroului Consiliului de Administrație (B.C.A.), în limita locurilor disponibile și numai după rezolvarea tuturor cererilor de cazare ale studenților U.T.C.-N., fără a afecta cazarea studenților proprii, pot fi cazați și studenți de la alte universități de stat sau sportivi de la cluburi/asociații aflate sub parteneriat/protocol cu U.T.C.-N. Fiecare cerere de acest tip trebuie să aibă semnatura rectorului sau a prorectorului "Tehnic, Administrație și Patrimoniu" (P.T.A.P.), după ce a fost în prealabil aprobată de către Biroul Consiliului de Administrație al U.T.C.-N.

Orice alt tip de aprobare este nulă. În cazul descoperirii de abateri de la această prevedere se vor aplica sancțiuni, conform Codului Muncii și/sau regulamentelor interne ale U.T.C.-N.

Nu se vor aplica gratuități sau discount-uri la cazare pentru nicio categorie de studenți care nu aparțin U.T.C.-N., precum nici pentru sportivi de la cluburi/asociații care nu se află sub parteneriat/protocol cu U.T.C.-N.

În căminele U.T.C.-N. nu se acceptă cazarea în cameră a mai mult de 4 (patru) studenți. În cazul în care li s-ar impune astfel de situații, studenții au dreptul să depună sesizări scrise la Biroul Consiliului de Administrație al U.T.C.-N.

Art. 9. Repartizarea locurilor pentru fiecare dintre facultăți se face de către Consiliul de Administrație al U.T.C.-N., în funcție de raportul dintre numărul de studenți (bugetari) școlarizați în Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare), cu domiciliul stabil în afara municipiului și a zonelor limitrofe și, respectiv, numărul total pe centru universitar al studenților din aceeași categorie. Procentul astfel obținut se aplică numărului total de locuri utilizate pentru cazare, la nivel de centru universitar.

La repartizarea locurilor pe facultăți se va ține seama -pe cât posibil- și de tradiția cazării în anumite cămine, precum și de apropierea căminelor de facultăți.

Facultățile vor caza studenții din ciclul I și II (licența și master) și anul I al ciclului III (doctorat). Doctoranzii din anul II și III vor fi repartizați la nivel de Universitate, conform Art. 12.

Art. 10. Se interzice cazarea în caminele studentești -pe tot parcursul anului universitar- a altor categorii de persoane decât cele menționate mai sus.

Art. 11. Repartizarea locurilor în cămin se face în funcție de criteriul performanței profesionale.

Art. 12. La nivel de universitate se constituie "Comisia de cazare pe universitate" compusă din:

- Prorectorul "Tehnic, Administrativ și Patrimoniu" (P.T.A.P.);
- Prorectorul "Didactic și Probleme studentești" (P.D.P.S.);
- Directorul General Administrativ (D.G.A.);
- Șef Serviciu Social Cămine-Cantine (S.S.S.C.C.);
- Reprezentant Studenți în Consiliul de Administrație.

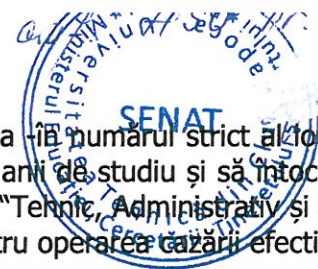
Acestei comisii îi revine responsabilitatea privind organizarea cazării studenților în cămine.

În acest scop, se vor lua măsuri pentru repartizarea locurilor de cazare pe facultăți, pentru repartizarea studenților căsătoriți, a doctoranzilor din anii II și III și a angajaților tineri.

Art. 13. La nivelul fiecărei facultăți se constituie "Comisia de cazare pe facultate" compusă din:

- Prodecan/Director Delegat;
- Secretar Șef;
- Reprezentant al studenților căminiști.

Aprobat



Comisiei de cazare pe facultate îi revine sarcina ca în numărul strict al locurilor alocate facultății- să repartizeze locurile de cazare pe fiecare din anii de studiu și să întocmească listele de cazare. Acestea vor fi vizate apoi de către Prorectorul "Tehnic, Administrativ și Patrimoniu" și vor fi înaintate către Serviciul Social Cămine-Cantine, pentru operarea cazării efective.

Art. 14. La nivelul fiecărui cămin se vor constitui "Comisii de cazare pe cămin" formate din reprezentanții conducerilor facultăților (director delegat, prodecan), administratorul de cămin și Comitetul studentesc de cămin. Aceștia vor fi sprijiniți și de către alți salariați din cadrul Serviciului Social Cămine-Cantine sau al altor compartimente.

Art. 15. Cazarea efectivă a studenților în cămin se face de către Serviciul Social Cămine-Cantine al U.T.C-N., prin Comisiile de cazare pe camin, conform listelor întocmite de către Comisiile de cazare pe facultăți și vizate de către Prorectorul "Tehnic, Administrativ și Patrimoniu".

Studenții din anul I completează opțiunea pentru cazare în cămin pe fișa de înscriere la admitere.

Studenții din ceilalți ani, depun anual cerere de cazare la secretariatele facultăților.

Doctoranzii din anii II, III, masteranzii din anul I și II, studenții căsătoriți și angajați tineri depun -anual- cerere de cazare la Serviciul Social Cămine-Cantine.

Listele cu studenții care au drept de cazare, calendarul și locația cazărilor, împreună cu toate informațiile privind actele necesare pentru cazare se vor afișa în locurile special destinate de la sediile facultăților, precum și pe site-urile acestora, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea procesului de cazare propriu-zisă. Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 48 de ore de la afisare, la secretariatele facultăților. Soluționarea acestora va fi făcută de către "Comisia de cazare pe facultate" și "Comisia de cazare pe universitate".

Art. 16. Cazarea studenților în cămin cuprinde următoarele două etape:

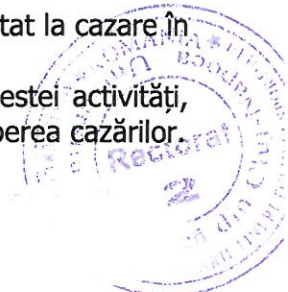
- 1) **Precizarea**, care se realizează în lunile iunie-iulie, astfel: studenții depun cereri de cazare la secretariatele facultăților și se vor întocmi liste provizorii de cazare. Listele definitive, pe baza cărora se va realiza cazarea efectivă, vor fi stabilite după sesiunea de toamnă.

Studenții care solicită cazare pe criterii sociale vor depune la secretariatele facultăților dosare cu documente justificative.

Cererile de cazare ale studenților căsătoriți, masteranzilor, doctoranzilor (anii 2 și 3), angajaților tineri vor fi depuse la Serviciul Social Cămine-Cantine până la data de 30 august și vor fi aprobate de către Prorectorul "Tehnic, Administrativ și Patrimoniu", cu precizarea că în cazul masteranzilor și doctoranzilor trebuie obținut -în prealabil- și avizul Prorectorului "Management Universitar, Studii Masterale și Doctorale". În cazul studenților căsătoriți, cererea de cazare va fi însoțită, pe lângă adeverința de student și de copia după certificatul de căsătorie. În cazul masteranzilor, la cererea de cazare trebuie atașată fie o fișă de confirmare a statutului de masterand, fie un aviz certicator, pe cerere; acestea vor fi obținute de la Secretariatul facultății. În cazul angajaților tineri, la cererea de cazare trebuie atașată copia după cartea de identitate și dovada de angajat al U.T.C.-N., obținută de la Serviciul "Personal". În cazul doctoranzilor, la cererea de cazare trebuie atasată fișa de confirmare a statutului de doctorand, obținută de la Școala Doctorală.

- 2) **Cazarea propriu-zisă**, care se realizează în luna septembrie, cu 4 zile înainte de începerea anului universitar, după urmatorul program:
 - Prima zi – studenți an I, studenți căsătoriți, doctoranzi, angajați tineri;
 - A doua și a treia zi – studenți an II – IV (respectiv, II-VI Arhitectură) și master, conform listelor întocmite de către facultăți;
 - A patra zi – studenții care au primit loc de cazare și nu s-au prezentat la cazare în primele trei zile.

Calendarul cazărilor, împreună cu informațiile privind actele necesare acestei activități, vor fi afișate la toate căminele U.T.C.-N., cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea cazărilor.



Locurile rămase disponibile după efectuarea cazărilor vor fi redistribuite de către Comisia de cazare pe universitate.

Art. 17. Nu vor primi aprobare de cazare studenții repetenți, studenții excluși din cămin în anul universitar precedent, studenții care sunt în evidența Poliției Universitare pentru abateri și studenții care au datorii față de Universitate (taxe cămin neachitate, imputații).

Art. 18. Studenții care refuză locul repartizat pentru cazare pierd dreptul de cazare.

Art. 19. Studenții care în anul universitar precedent au adus îmbunătățiri camerei și doresc să locuiască în aceeași cameră, vor solicita acest lucru -în scris- încă din perioada precazării, administratorului de cămin.

Dealtfel, se recomandă respectarea criteriului continuității, astfel încât fiecare student care a fost cazat în cămin în anul universitar anterior să fie cazat -pe cât posibil- în aceeași cameră; desigur, la solicitarea acestuia și în cazul în care îndeplinește condițiile de cazare din prezentul regulament.

Art. 20. Schimbul de locuri în cadrul aceluiași cămin se poate face pe bază de cerere scrisă, aprobată de către administratorul căminului.

Studenții care doresc să facă schimb de locuri în alt cămin vor face o cerere scrisă, care va fi vizată de către administratorii celor două cămine, care vor consemna pe cerere numărul chitanțelor cu care s-a efectuat plata regiei și a garanției de cămin și care va fi aprobată de Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine. Schimbarea de locuri trebuie adusă la cunoștința D.G.A. în maximum o săptămână.

Art. 21. Studenții se pot caza numai personal, pe baza actului de identitate sau în baza unei procuri notariale.

Art. 22. a) Etapele parcurse de student în vederea cazării sunt:

1. depunerea cererii de cazare, la Secretariatul facultății sau la Serviciul Social Cămine-Cantine, după caz;
2. verificarea listelor nominale cu studenții care au obținut dreptul de cazare, afișate în prealabil;
3. prezentarea la administrația căminului unde a primit loc de cazare conform programărilor și unde se vor parcurge următoarele etape:
 - a. generarea contractului de cazare/inchiriere, în două exemplare;
 - b. completarea cererii de stabilire a reședinței;
 - c. plata taxei de cămin și a abonamentului de masă (dacă este cazul);
 - d. primirea legitimației de cămin;
 - e. primirea cazarmamentului;
 - f. primirea camerei pe baza de Proces Verbal de predare-primire;

b) La cazare studenții vor avea asupra lor următoarele:

1. act de identitate, în original și copie; sau, procura notarială (dacă este cazul);
2. două fotografii tip buletin (3/4);
3. aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie sau de către medicul de la cabinetele medicale existente în complexele studentești;
4. copie după certificat de naștere.

Art. 23. Studenții care solicită gratuitate la cazare, în calitate de fii de cadre didactice aflate în activitate (conform Art. 277 din Legea Educației Naționale), vor depune la administratorul căminului în care sunt cazați, în termen de 3 (trei) zile de la data cazării un dosar care să cuprindă:

Studentii candidati pentru comitetele de cămin vor fi validați de către prodecanul facultății respective (sau de către Directorul delegat al facultății respective) și de către administratorul de cămin. Studentii validați, care candidează pentru funcțiile de responsabili de paliere (etaje) vor fi aleși în mod democratic, prin vot în plen, cu majoritatea simplă a celor prezenți (adică, jumătate plus unu dintre cei prezenți). Președintele și vicepreședintele de cămin vor fi aleși de către responsabilii de paliere (etaje), prin vot secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Buna organizare a alegerilor Comitetelor de cămine cade în sarcina administrațiilor căminelor și a directorilor delegați (prodecanilor) facultăților.

Art. 28. Comitetele studențești de cămin vor desfășura o activitate benevolă, ce trebuie să fie benefică studenților. Acestia colaborează cu administratorul căminului pentru buna desfășurare a vieții în cămine și se pot adresa -în cazul unor abateri în cămine- Prodecanului și Prorectorului "Tehnic, Administrativ și Patrimoniu".

Art. 29. Atribuțiile comitetului de cămin:

1. asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți atât a prezentului Regulament cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
2. participă la asigurarea ordinii și disciplinei în cămine;
3. sprijină administrația căminelor pentru predarea camerelor studenților cazați, cu forme legale;
4. sprijină administrația căminelor pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
5. propune Serviciului Social Cămine-Cantine și Consiliului de Administrație al U.T.C-N. (prin Prorectorul "Tehnic, Administrativ și Patrimoniu" sancționarea studenților care au avut abateri în cămin;
6. propune Consiliului de Administrație al U.T.C-N. utilizarea fondurilor de reparații ale căminelor;
7. propune administrației căminelor completarea dotării cu cazarmament și alte materiale, principalele reparații și amenajări ale căminului;
8. sesizează conducerea Serviciului Social Cămine-Cantine și Consiliului de Administrație al U.T.C-N. neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminelor;
9. pot elabora împreună cu Serviciul Social Cămine-Cantine regulamente de ordine interioară ale căminelor.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTILOR CAZAȚI ÎN CĂMINE

Art. 30. Studenții cazați în cămin au următoarele drepturi;

1. să folosească baza materială comună existentă în căminul respectiv (săli de lectură, oficii, etc.)
2. să facă propuneri Serviciului Social Cămine-Cantine în legatură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine, precum și a activităților comitetului de cămin.

Art. 31. La cazarea în cămin, studenții primesc în folosință -în condiții corespunzătoare, pe baza unui contract de închiriere- cazarmament (și, eventual, alte obiecte de uz personal), precum și bunurile de inventar din cameră, cu respectarea prevederilor din acel contract.

Administrația căminelor va verifica lunar starea bunurilor din inventar și va lua măsuri de recuperare a eventualelor pagube și lipsuri.



Art. 32. Baza materială prevăzută la Art. 30. (săli de lectură, biblioteci, ofici, etc.) se folosește cu titlu gratuit.

Art. 33. Studenții pot desfășura activități recreative și sportive autorizate în incinta sau în perimetrul căminelor.

Art. 34. Îndatoririle studenților cazați în cămin sunt:

1. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
2. să achite lunar tarifele stabilite pentru cazarea în cămin, cu anticipație, între data de 25 a lunii în curs și data de 10 a lunii următoare;
3. să păstreze toate chitanțele plătite la Serviciul Social Cămine-Cantine pe toată perioada în care sunt cazați în cămin, pentru un eventual control din partea D.G.A. sau a reprezentanților B.C.A.

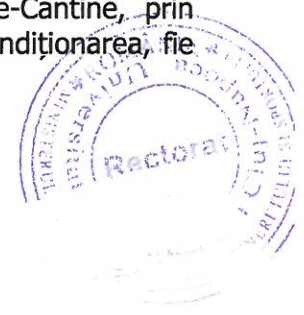
Este interzisă plata obligațiilor de cămin, de orice fel, pe tabele sau fără eliberare de chitanța, precum și la alte persoane decât cele de la Serviciul Social Cămine-Cantine. Pentru orice abateri de acest gen, studenții riscă să își piardă dreptul de a fi cazați în cămin.

4. să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună ale căminului; în cazul în care autorul faptei nu este identificat, răspund solidar studenții cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovați, din fondurile de risc constituite în acest sens;
5. să efectueze curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanța de vară să restituie -integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
6. să aibă o ținută și o comportare corespunzătoare și să nu deranjeze pe ceilalți locatari ai căminului;
7. să respecte normele de conviețuire socială, privind accesul în cămin, respectarea liniștii, interdicția introducerii și consumului drogurilor și băuturilor alcoolice, precum și interdicția introducerii în cămin a animalelor (câini, pisici, etc.)
8. să respecte normele de prevenirea și stingerea incendiilor, normele de tehnica securității, protecția muncii, protecția mediului, regulile sanitare și medicina preventivă, precum și normele de protecție a consumatorului; în mod expres, următoarele:
 - a. la plecarea din cameră să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor care ar putea provoca incendii;
 - b. să anunțe imediat administrația căminului despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;
 - c. să participe la stingerea incendiilor și la înlăturarea cauzelor acestora;
 - d. să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingerea incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare de diverse tipuri, planuri de evacuare și alte panouri indicatoare);
 - e. să nu folosească mijloace improvizate de încălzire;
 - f. să nu efectueze "improvizații" la instalațiile electrice sau să intervină în panourile și tablourile electrice.

Serviciul Social Cămine-Cantine va pune la dispoziție o adresă E-mail și un număr de telefon la care se pot face sesizări de nerespectare a prezentului regulament.

Art. 35. Recuperarea eventualelor pagube se va face prin achitarea contravalorii bunurilor în cauza și a manoperei de realizare sau de instalare. Serviciul Social Cămine-Cantine, prin Serviciul de Aprovizionare și atelierele de întreținere asigură -după caz- fie recondiționarea, fie înlocuirea acestor bunuri.

Art. 36. Studenților și altor persoane care sunt cazate în cămin le sunt interzise:





1. aruncarea în jurul căminului a ambalajelor și resturilor menajere;
2. distrugerea spațiilor de folosință comună și a zonelor verzi din jurul căminului;
3. tulburarea liniștii în cămin, în complexul studentesc și a proprietarilor din imobilele aflate în vecinătatea căminelor.

Art. 37. Cetățenii străini aflați la studii în U.T.C.-N., bursieri ai statului român, sau pe cont propriu valutar, cazați în căminele studentești, au aceleași drepturi și îndatoriri ca și ceilalți studenți căminiști, atât cu privire la respectarea contractului de închiriere și folosirea bunurilor de inventar, cât și cu privire la respectarea normelor de conviețuire în cămin stabilite de regulamentul-cadru de funcționare a căminelor.

CAPITOLUL V - SANCTIUNI

Art. 38. Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni.

În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, mai întâi se vor recupera -de la cei vinovați- pagubele produse.

Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

1. avertisment de excludere din cămin;
2. excluderea din căminele studentești ale U.T.C.-N.
3. pentru abateri foarte grave săvârșite în cămine (cazuri penale, etc.) se aplica sancțiunea excluderii din facultate.
4. studenții din anul I, care au fost absenți la peste 50% din colocviile și examenele din sesiunile de iarnă pot fi excluși din cămin la propunerea decanatelor.
5. studenții din anul I, care au fost absenți la peste 50% din seminariile și lucrările de laborator din primul semestru, precum și la peste 80% dintre seminariile și lucrările de laborator din lunile octombrie și noiembrie pot fi excluși din cămin, la propunerea decanatelor.

Art. 39. Sancțiunile aplicate studenților căminizați vor afisate în toate căminele U.T.C.-N..

Sancțiunile se propun de către facultate, administrator, comitetul de cămin și vor fi aduse la cunoștința decanatelor; în final, acestea vor fi validate de către Consiliul de Administrație al U.T.C.-N.

Pentru studenții sancționați se vor emite Dispoziții de sancționare.

Art. 40. Precizări cu privire la aplicarea sancțiunilor:

1. Sancțiunea de avertisment de excludere din cămin se aplică de către Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine, la propunerea comitetului studentesc și a administratorului de cămin, sau de către directorul delegat al facultății cu avizul favorabil la Comitetului studentesc care va înștiința pe Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine despre sancțiunea aplicată.
2. Sancțiunea de excludere din cămin se aplică de către Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine la propunerea comitetului studentesc și a administratorului de cămin, cu avizul facultății, sau de către directorul delegat al facultății care va înștiința pe Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine despre sancțiunea aplicată.
3. Sancțiunea de excludere din facultate se aplică de către Biroul Consiliului de Administrație al U.T.C.-N., la propunerea Șefului Serviciului Social Cămine-Cantine, cu avizul decanatelor.

Art. 41. Contestațiile studenților împotriva sancțiunilor aplicate, se depun în termen de 3 (trei) zile de la comunicarea sancțiunii, la Registratura generală și se rezolvă în termen de 5 (cinci) zile, de către organul ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea.





Art. 42. Studenții cazați în căminele U.T.C.N.-ului care vor renunța la loc, solicitând o anumită recompensă pentru acesta (adică, își înstrăinează locul de cazare) vor putea fi sancționați cu o penalitate echivalentă cu 10 (zece) taxe de cazare și își vor pierde dreptul de a solicita loc în căminele U.T.C.-N., pe tot parcursul studiilor. De asemenea, la propunerea decanatelor, studenții aflați în culpă pot fi sancționați prin exmatriculare.

Art. 43. Prezența în cămin a persoanelor care nu sunt cazate în acea clădire este admisă doar până la ora 22:00. Orice student prezent într-un cămin al U.T.C.-N. între orele 22:00 – 07:00, care nu are o legitimație de cazare în acel cămin este pasibil de sancțiuni privind cazarea ilegală; adică, o penalitate echivalentă cu 10 (zece) taxe de cazare, precum și pierderea dreptului de a mai fi cazat în cămin, pe toată perioada studiilor.

Este admisă prezența în cămin, la orice ora, a unor studenți care sunt cazați în alte cămine ale U.T.C.-N. precum și a unor studenți clujeni, pe baza prezentării legitimației de cămin și, respectiv, a cărții de identitate și a carnetului de student, în cazul în care dovedesc faptul că această prezență este cauzată de activități de studiu în echipă, pentru rezolvarea unor lucrări de laborator sau abordarea unor proiecte. În acest caz, este obligatoriu ca -la intrarea în cămin- să se înregistreze la poartă.

În cazul rudelor de gradul întâi ale studenților cazați, se vor prezenta autorizații nominale, obținute în prealabil, de la administratorul căminului, pe baza actelor doveditoare necesare.

Art. 44. Dacă în cămin sunt cazate persoane externe, angajați ai U.T.C.-N. sau studenți care nu pot prezenta o copie a cererii de cazare aprobată de către B.C.A. sunt pasibile de sancțiuni, care includ o penalitate echivalentă cu 10 (zece) taxe de cazare și pierderea dreptului de a fi cazat în căminele U.T.C.-N.

Art. 45. Controlul în camerele studenților poate fi efectuat de către orice membru al B.C.A. sau de către administrator și/sau directorul delegat al facultății; în aceste ultime două cazuri, doar în prezența a minimum 2 (doi) reprezentanți ai comitetului de cămin sau -în lipsa posibilității convocării acestora- în prezența a 3 (trei) studenți din cămin.

Controlul în camere se limitează strict la aspectele legate de respectarea regulamentului de cazare în cămin.

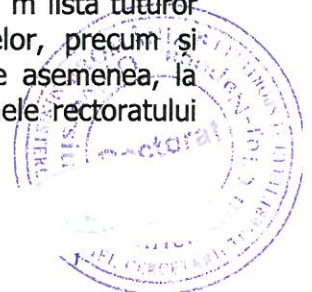
Art. 46. Comitetul de cămin trebuie să prezinte -semestrial- un raport scris conducerii U.T.C.-N., prin Prorectorul Tehnic, Administrativ și Patrimoniu, asupra tuturor incidentelor semnalate în cămin. De asemenea, comitetul are obligația de a semnala -imediat- acestuia cazurile de identificare a unor persoane care nu sunt cazate cu acte în regulă în cămin.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Administratorul de cămin are obligația de a pune -în fiecare cameră- un exemplar tipărit al prezentului regulament, la început de an universitar.

Art. 48. Toate capitolele importante privind drepturile și obligațiile studenților cazați în cămin trebuie afișate la loc ușor vizibil, pe formate A1, la afișierul Serviciului Social Cămine-Cantine, precum și în holul de la intrarea în fiecare cămin.

Art. 49. Fiecare cămin trebuie să dispună de un avizier în holul de intrare unde să fie postate anunțuri, regulamente și decizii ale conducerii universității privind regimul de cazare în căminele U.T.C.-N. La avizier trebuie afișate la loc vizibil și ușor lizibil de la distanța de 2 m lista tuturor taxelor care pot fi solicitate studenților cazați în cămine, cu valoarea taxelor, precum și mențiunea că orice taxă neaprobată în prealabil de B.C.A. nu este legală. De asemenea, la avizier trebuie afișate la loc vizibil și ușor lizibil de la distanța de 2 m telefoanele rectoratului



unde studenții se pot adresa în cazul reclamării unor abuzuri sau nereguli de orice natură în cămin, care vin din partea altor studenți sau din partea personalului tehnic și administrativ al căminului.

Art. 50. Pentru Centrul Universitar de Nord Baia-Mare, cu aprobarea Consiliului de Administrație al U.T.C-N. pot fi aplicate măsuri speciale/specifice privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.

Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ale U.T.C-N. a fost discutat și aprobat de către Biroul Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca din data de 31.07.2012, precum și în ședința Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca din data de 28.08.2012.

Regulamentul intră în vigoare după aprobarea sa și de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. La acea dată toate regulamentele privind funcționarea căminelor studențești ale U.T.C-N. emise anterior, se abrogă.

Vizat,
Consilier Juridic
Daniel STAN

Rector al Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
Prof. dr. ing.
Aurel VLAICU

