



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. MISIUNE

Art. 1. Biroul de Relații Internaționale (BRI) reprezintă o structură organizatorică a Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTC-N) având drept scop:

- ◆ dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, centre de cercetare, companii și fundații internaționale;
- ◆ facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional pentru cadre didactice și studenți;
- ◆ sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- ◆ atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate.

2. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. Biroul de Relații Internaționale este o structură organizatorică fără personalitate juridică, creată ca structură distinctă în cadrul universității, având ca principală misiune dezvoltarea dimensiunii internaționale a învățământului și cercetării din UTC-N.

Art. 3. Biroul de Relații Internaționale asigură promovarea și derularea acțiunilor privind:

- ◆ stabilirea parteneriatelor cu universități, organizații economice și agenții guvernamentale și private din străinătate care să ofere cadrelor didactice și studenților din UTC-N oportunități de cercetare, predare, programe de studiu și practică;
- ◆ afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- ◆ informarea operativă a personalului didactic, de cercetare și a studenților asupra oportunităților de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică ;
- ◆ organizarea schimburilor de studenți și de membri ai personalului academic în cadrul programelor de cooperare internaționale aflate în derulare;
- ◆ manifestările academice și/sau științifice internaționale.

Art. 4. Sediul Biroului de Relații Internaționale este situat pe strada Memorandumului nr. 28, sălile nr. 107-108, 400114, Cluj-Napoca, Telefon: +40 264 202214, +40 264 202595, fax: +40 264 591690.

- Art. 5.** Biroul de Relații Internaționale este subordonat Prorectoratului "Relații Internaționale, Cooperare, Educație Continuă".
- Art. 6.** Organigrama Biroul de Relații Internaționale, aprobată de Senatul UTCN, este în Anexa 1.
- Art. 7.** Biroul de Relații Internaționale din UTC-N colaborează cu reprezentanții facultăților implicate în schimburile academice internaționale, cu asociații studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor și pentru organizarea activităților specifice.
- Art. 8.** Biroul de Relații Internaționale colaborează, în funcționarea sa, cu Biroul pentru Programe Comunitare, Școala Doctorală, Departamentul pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Direcția Financiar-Contabilă și cu celelalte structuri și servicii din cadrul UTCN.

3. ORGANIZAREA BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

- Art. 9.** Biroul de Relații Internaționale funcționează pe baza prezentului Regulament. Structura sa organizatorică este cea prezentată în Anexa 1 a prezentului regulament iar atribuțiile directorului executiv și ale consilierilor sunt prevăzute în fișele corespunzătoare ale posturilor.
- Art. 9.** Directorul executiv al Biroului de Relații Internaționale și consilierii sunt numiți în urma unui concurs de selecție. Consilierii sunt cadre didactice cu normă întreagă în universitate iar directorul executiv – peronal nedidactic sau didactic auxiliar.
- Art.10.** Directorul executiv al Biroului de Relații Internaționale organizează și coordonează întreaga activitate și definește atribuțiile administratorilor de programe (referenți) și ale colaboratorilor. Directorul executiv al Biroului de Relații Internaționale răspunde în fața conducerii UTC-N pentru bunul mers al activității.
- Art.11.** Referenții de programe (administratorii de programe) sunt angajați permanenți ai UTC-N, cu norma întreaga sau fracționată, din cadrul Biroului de Relații Internaționale, având prevăzute în fișa postului activități corespunzătoare.
- Art.12.** Pentru acțiuni bine determinate, BRI poate beneficia temporar de aportul unor colaboratori, studenți sau persoane din exteriorul universității, coordonați de directorul executiv.