



**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație  
din data de 29 august 2013**

## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR UTILIZÂND SISTEMUL ECTS

### Cap. 1 Prevederi generale

**Art. 1.1** Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a studenților din UTCN, respectând prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, ale OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, ale Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, aplicând prevederile Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System) și ale Cartei UTCN.

**Art. 1.2** Formele de învățământ pentru care este valabil prezentul regulament sunt:

- a) Ciclul I - studii universitare de licență;
- b) Ciclul II - studii universitare de master;

### Cap. 2 Terminologie

**Art. 2.1** În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **Acord bilateral** (Bilateral agreement) – înțelegere încheiată între două universități acreditate pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.
- **An de studiu** - secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru).
- **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei.
- **Consilierul de studii** – cadru didactic care urmărește aplicarea corectă a consecințelor ce decurg din prezentul regulament pentru studenții unui an de studiu, asigură asistență studenților la întocmirea Contractului Disciplinelor și de asemenea asigură consultanță și orientare profesională studenților pe durata unui an universitar.
- **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.
- **Contract de Studii** – contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada de școlarizare.
- **Contractul Disciplinelor** – contract educațional încheiat pentru perioada unui an universitar între student și facultate, reprezentată prin decan, care conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă apoi la baza stabilirii statutului academic al studentului și a obligațiilor lui financiare.
- **Credit de studiu ECTS** - valoare numerică întregă care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ. Creditele alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.
- **Decizia de recunoaștere a creditelor** (recognition proof) – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă structură universitară,



emis de coordonatorul studiilor universitare și aprobat de decanul facultății în urma unei mobilități sau a unui transfer.

- **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
- **Disciplină condiționată** – disciplină care poate fi contractată numai cu condiția contractării și promovării în prealabil a creditelor aferente altei discipline.
- **Domeniul general** – program de studiu general/specific.
- **Durată normală de studii** – perioadă de timp (ani, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ.
- **ECTS** - European Credit Transfer System
- **Exmatricularea** - decizia rectorului la propunerea facultăților pentru excluderea studentului din universitate
- **Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină.
- **Înteruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată, prin renunțarea participării la activitățile didactice.
- **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă structură universitară acreditată pe baza unui acord bilateral.
- **Plan de Învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- **Situație școlară** – document care atestă lista disciplinelor, calificativele și creditele obținute de student pe o perioadă de studii determinată.
- **Studiul individual** - constă în activități de învățare teoretice și/sau practice desfășurate individual de fiecare student la o disciplină sub îndrumarea cadrului didactic. Conținutul studiului individual este stipulat prin Fișa Disciplinei.
- **UTCN** – acronimul pentru Universitatea Tehnică din Cluj Napoca.

### Cap. 3 Calitatea de student în UTCN

**Art. 3.1** Calitatea de student o pot deține:

- a) Cetățeni români cu domiciliul în România (posedă Carte de Identitate eliberată de autoritățile române);
- b) Cetățeni români cu domiciliul în străinătate (posedă pașaport eliberat de autoritățile române pe care este făcută mențiunea că are domiciliul în altă țară);
- c) Cetățeni străini de etnie română (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din alte țări și adevărîță emisă de Direcția Consulară a MAE);
- d) Cetățeni străini din țările UE (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din țările respective);
- e) Cetățeni străini din țările non UE (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din țările respective).

În toate cazurile, calitatea de student o pot deține numai persoanele care au diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta.

**Art. 3.2** Calitatea de student al UTCN se poate dobândi/redobândi prin unul din următoarele moduri:

- a) prin concurs de admitere pentru persoanele definite la Art.3.1 lit a, b, c, d;



- b) prin concurs de admitere pentru persoanele care au fost exmatriculate de la învățământul de lungă durată sau colegiu și pentru absolvenții cu diplomă de absolvire de la studiile universitare de scurtă durată;
- c) prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior acreditată în condițiile prevăzute la capitolul 10;
- d) prin mobilitate, pe o perioadă limitată, de la o altă instituție de învățământ superior în condițiile prevăzute la capitolul 9;
- e) prin repartiție de la MEN pentru persoanele definite la Art.3.1 lit e;
- f) prin reînmatriculare pentru persoanele care au fost exmatriculate din UTCN, ciclul de licență (după maxim 2 ani de la exmatriculare);
- g) reluarea studiilor pentru studenții care au fost în întrerupere de studii (1,2 ani universitari).

În toate cazurile, calitatea de student se dobândește odată cu semnarea bilaterală a Contractului de Studii și înmatricularea în universitate la un program de studiu specific, și apoi se validează anual prin semnarea bilaterală a Contractului Disciplinelor.

**Art. 3.3** Statutul academic al studentului reflectă poziția în care se află studentul în raport cu parcurgerea programului de studiu la care a fost înmatriculat. Statutul academic se stabilește pentru fiecare student la începerea unui an universitar și acesta poate fi:

- a) înmatriculat în anul I (I);
- b) promovat integralist (PI);
- c) promovat cu credite restante din ani anteriori (PC);
- d) reînscris în anul de studiu (R);
- e) în întrerupere de studii (IS);
- f) reînmatriculat în anul de studii, după exmatriculare (RE);
- g) reluare de studii după întrerupere (RS);
- h) exmatriculat, cu sau fără drept de revenire (E);
- i) absolvent (A);
- j) în mobilitate (M);
- k) transferat (T).
- l) în prelungire de școlaritate (PS)

Un student dobândește calitatea de:

- promovat integralist dacă a acumulat toate creditele ECTS din planul de învățământ al anilor de studiu parcurși;
- promovat cu credite restante dacă are restanță cel mult 30 de credite ECTS din planul de învățământ al anului curent și al anilor anteriori. În situații speciale Consiliul de Administrație al UTCN poate modifica numărul de credite restante pentru promovare (decizia fiind valabilă numai pentru anul universitar respectiv).
- reînscris în anul de studii - în cazul în care nu îndeplinește una din cele două condiții enumerate mai sus;
- reînmatriculat în anul de studii, după exmatriculare;
- reluare de studii după revenirea din întrerupere de studii;
- prelungire de școlaritate pe caz medical

Consiliul facultății poate aproba prelungirea școlarității gratuite cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare pentru cazuri medicale care au necesitat minim 60 de zile de concediu medical, din care minim 10 zile de spitalizare, atestate prin certificate medicale confirmate de Policlinica Studentească;



**Art. 3.4** Statutul de finanțare al studentului reflectă modul de finanțare a serviciilor educaționale oferite de universitate pentru obținerea pachetului standard de 60 credite ECTS pe parcursul unui an universitar. Statutul de finanțare poate fi:

- a) în regim de finanțare bugetat (“fără taxă”) pentru studiile finanțate prin granturi de studii de la bugetul de stat ;
- b) în regim de finanțare “cu taxă” pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții, organizații.

Statutul de finanțare pentru un student se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu se poate modifica pe durata acestuia.

## **Cap. 4 Înmatricularea și documentele studenților**

**Art. 4.1** Înmatricularea studenților admiși conform Art. 3.2 se face pe baza Deciziei rectorului UTCN.

**Art. 4.2** După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși. Odată cu înscrierea în Registrul Matricol, studentului i se întocmește și dosarul cu documentele personale.

**Art. 4.3** Pentru persoanele care au dobândit calitatea de student al UTCN în conformitate cu Art. 3.2 lit a, b, c, e, f dosarul cu documentele personale va conține la înmatriculare:

- diploma de bacalaureat în original pentru cei admiși în regim de finanțare bugetat, respectiv diploma de bacalaureat sau o copie legalizată a acesteia pentru cei admiși în regim de finanțare „cu taxă”; Studenții care depun numai copia legalizată a diplomei de bacalaureat trebuie să atașeze și o adeverință care certifică locul unde este depus originalul diplomei;
- actele pe baza cărora studentul a fost declarat admis la concursul de admitere, sau decizia de transfer, sau repartiția de la MEN, sau decizia de reînmatriculare;
- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- decizia de Recunoaștere a Creditelor (dacă este cazul);
- alte acte de studii;
- copie legalizată după certificatul de naștere;
- copie după cartea de identitate sau pașaport;
- contractul de Studii.
- în cazul în care studentul întrerupe studiile, își poate retrage diploma de bacalaureat, cu condiția, ca la revenire, odată cu depunerea diplomei să dea o declarație pe proprie răspundere referitoare la numărul de ani universitari în care a beneficiat de finanțare de la buget (în cadrul UTCN sau a altor universități) în perioada respectivă.

**Art. 4.4** Pentru persoanele care au dobândit calitatea de student al UTCN în conformitate cu Art. 3.2 lit. d dosarul cu documentele personale va conține la înmatriculare:

- Acordul Bilateral (Bilateral agreement);
- Solicitarea de Mobilitate (Application Form);
- Situația școlară;
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
- Copie legalizată după certificatul de naștere;
- Copie după cartea de identitate sau pașaport;
- Contractul de Studii.



**Art. 4.5** În perioada școlarizării, dosarul cu documentele personale se completează cu:

- Contractul Disciplinelor pentru fiecare an universitar;
- Actele necesare pentru acordarea burselor și/sau a ajutoarelor sociale ocazionale;
- Cererile, însoțite de certificatele medicale, în urma cărora studentul a beneficiat de sesiuni prelungite;
- Actele prin care i s-au acordat drepturile de întrerupere a studiilor sau de transfer;
- Contracte de Mobilitate (daca este cazul);
- Actele prin care se recunosc creditele (dacă este cazul):
  - Acord Bilateral (Bilateral agreement);
  - Solicitarea de Mobilitate (Application Form);
  - Situația școlară;
  - Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate în conformitate cu Regulamentul de Taxe al UTCN.

**Art.4.6** Secretariatele facultăților eliberează studenților înmatriculați următoarele acte:

- a) carnetul de student care este vizat la începutul fiecărui an universitar, dovedind calitatea de student. În carnet se înscriu de către cadrele didactice toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractele Disciplinelor.
- b) legitimația de student, care se vizează anual.

**Art.4.7** În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături sau introduceri de date nereale. Aceste fapte constituie falsuri în acte publice fiind sancționate conform legii.

**Art. 4.8** În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student), se eliberează duplicate ale acestora după anunțarea pierderii în presa locală. Pe durata întreruperii studiilor, studentul are obligația de a depune carnetul și legitimația de student la secretariatul facultății (în momentul depunerii cererii de întrerupere a studiilor), acestea fiind păstrate în dosarul cu documentele personale.

## **Cap. 5 Contractarea disciplinelor**

**Art. 5.1** Statutul academic al studentului definit la Art. 3.3 lit a, b, c, d, f, g, j, k, l se stabilește la începutul fiecărui an universitar prin semnarea Contractului Disciplinelor, care nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

**Art. 5.2** Înscrierea studentului în anul de studiu se face în funcție de statutul și disciplinele contractate prin Contractul Disciplinelor.

**Art. 5.3** Completarea Contractului Disciplinelor se face de către student, asistat de consilierul de studiu desemnat de facultate, în conformitate cu următoarele reguli de contractare:

- a) Numărul de discipline contractate într-un an universitar din planul de învățământ curent al specializării trebuie să cumuleze maxim 60 credite ECTS asigurându-se acoperirea integrală a creditelor din anul de studiu în care este înscris.
- b) Completarea disciplinelor în contractul de studii se face începând cu disciplinele din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori, urmând apoi succesiunea din planul de învățământ al specializării cu respectarea condițiilor impuse. Respectarea unei condiționări înseamnă că un student nu poate contracta o



disciplină condiționată fără să fi avut sau să aibă contractată simultan și disciplina care condiționează.

- c) Studentul poate contracta suplimentar discipline din planul de învățământ al specializării corespunzătoare unui maxim de 30 credite ECTS în succesiunea: credite restante și apoi credite în avans, în limita rămasă. Creditele suplimentare, peste 60 credite ECTS, se contractează în regim „cu taxă” ;
- d) Studentul poate contracta suplimentar pentru un an universitar discipline facultative corespunzătoare unui maxim de 30 credite ECTS. Creditele corespunzătoare disciplinelor facultative se contractează numai în regim „cu taxă”. Disciplinele facultative se contractează la începutul fiecărui semestru și se trec într-o anexă a Contractului Disciplinelor. Nu există obligativitatea recontractării disciplinelor facultative nepromovate în ani anteriori.
- e) Pentru un an universitar totalul creditelor suplimentare contractate peste 60 credite ECTS (corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ) nu poate depăși 30 credite ECTS.
- f) În cazul încheierii primului Contract al Disciplinelor pentru anul întâi de licență, studenții nu pot contracta discipline peste 60 credite ECTS, cu excepția studenților care urmează a doua specializare.
- g) La reluarea studiilor, după o perioadă de întrerupere, studentul contractează disciplinele în conformitate cu planurile de învățământ ale specializării care sunt în derulare în acel an universitar.
- h) Studenții din anul I (buget sau taxă), pot repeta anul I de studii numai în limita capacității maxime de școlarizare aprobate de ARACIS.
- i) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge cu aprobarea Consiliului facultății doi ani de studii într-un singur an, cu excepția anului de studiu terminal.

**Art. 5.4** Disciplinele facultative pe care le poate contracta un student sunt cele prevăzute în:

- planul de învățământ cu discipline facultative de la facultatea la care este înscris studentul;
- planurile de învățământ ale altor specializări din UTCN;
- planurile de învățământ ale altor universități.

**Art. 5.5** Facultățile pot prevedea restricții suplimentare privind contractarea disciplinelor din planurile de învățământ ale specializărilor. **Aceste restricții trebuie aprobate de Consiliul Facultății și comunicate studenților cu cel puțin 30 de zile înaintea perioadei de întocmire și semnare a contractelor.**

**Art. 5.6** Contractul Disciplinelor se semnează în următoarea succesiune temporală:

- În prima fază de către consilierul de studiu pentru a certifica respectarea regulilor de contractare din Art. 5.3;
- Apoi de către student pentru a certifica că și-a însușit toate consecințele academice și financiare care decurg din contract;
- Ulterior de către decanul facultății pentru a aproba validitatea contractului și declanșarea tuturor operațiilor administrative ce decurg din contract.

**Art. 5.7** Perioada de completare și semnare a contractelor de studii începe la 1 octombrie și se încheie la data de 15 octombrie. Pentru studenții care se înmatriculează/ reînmatriculează sau aflați în cazurile excepționale prevăzute de Art. 6.8 această perioadă se poate prelungi cu două săptămâni.



**Art. 5.8** Disciplinele din planul de învățământ al specializării urmate de student și contractate prin Contractul Disciplinelor nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

## Cap. 6 Activitatea profesională a studenților

**Art. 6.1** În universitate, coordonatele activității profesionale a studentului sunt asigurate:

- a) din punct de vedere al conținutului, de planul de învățământ al specializării la care a fost admis studentul și de fișele de disciplină valabile pentru anul universitar în derulare;
- b) din punct de vedere organizatoric, de structura anului universitar acompaniată de orarul facultății și calendarul sesiunilor.

Toate aceste coordonate se vor regăsi reunite în ghidul de studii pus la dispoziția studenților înaintea începerii fiecărui an universitar.

**Art.6.2** Planurile de învățământ pentru fiecare specializare autorizată sau acreditată din universitate sunt aprobate de Consiliul Facultății care coordonează specializarea respectivă și sunt avizate de Consiliul de Administrație al UTCN.

Planurile de învățământ trebuie să specifice următoarele informații minimale:

- a) Succesiunea disciplinelor și condiționarea acestora (dacă este cazul), prin codificarea atribuită.
- b) Natura disciplinei în cadrul planului de învățământ. Aceasta poate fi:
  - disciplină obligatorie;
  - disciplină opțională;
  - disciplină facultativă.
- c) Tipurile de activități desfășurate față în față cu cadrele didactice. Acestea pot fi:
  - curs;
  - aplicații (seminar, laborator, proiect);
  - practica.
- d) Volumul activităților desfășurate față în față cu cadrul didactic, exprimat în ore pe săptămână. În medie pe program de studiu, volumul total al acestor activități nu va depăși 26 de ore pe săptămână.
- e) Volumul activităților de tip studiu individual presupus pentru o disciplină. Acesta se exprimă în ore pe semestru.
- f) Punctele credit atribuite fiecărei discipline. Aceste puncte trebuie să reflecte volumul de muncă necesar unui student mediu pentru a promova disciplina. În UTCN punctul credit acordat unei discipline corespunde unui volum de 26 de ore de activitate.
- g) O activitate aparte o constituie practica productivă sau trainingul industrial, pentru care planul de învățământ specifică volumul de activitate anual prin punctele credit acordate. Desfășurarea acestei activități se reglementează prin regulamentul de practică elaborat la nivelul fiecărei facultăți.
- h) Forma de evaluare asociată fiecărei discipline, care poate fi:
  - examen;
  - colocviu ;
  - verificare pe parcurs.
- i) O componentă distinctă a planului de învățământ o reprezintă proiectul de diplomă/licență/absolvire sau lucrarea de disertație, în funcție de programul de studii absolvit. Această componentă se creditează suplimentar în cadrul programului de studii și se desfășoară în conformitate cu regulamentele elaborate la nivelul universității și a facultăților.



**Art. 6.3** Fișa Disciplinei (format standard) se elaborează în fiecare an de titularul de disciplină și se avizează de directorul de departament din care face parte acesta și de decanul facultății în care se desfășoară specializarea la care se oferă disciplina. Ea trebuie să descrie următoarele informații minimale:

- Conținutul disciplinei, reflectat prin titlurile cursurilor și a activităților aplicative;
- Tematica și structura studiului individual;
- Bibliografia;
- Competențele și abilitățile dobândite;
- Modalitatea de examinare și atribuire a notei (componentele notei și formula de calcul).

**Art. 6.4** Frecventarea și efectuarea activităților de învățământ de tip aplicație sunt obligatorii și condiționează admiterea la forma finală de evaluare a disciplinei. Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs se stabilește de Consiliul Facultății și se precizează în Fișa Disciplinei.

**Art. 6.5** Recuperarea activităților de laborator și proiect se poate face după un program stabilit, cu acordul titularului disciplinei în următoarele condiții:

- pentru studenții care au absentat (nu au efectuat) până la 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea poate avea loc pe perioada semestrului respectiv fără plată;
- pentru studenții care au absentat (nu au efectuat) peste 20%, dar nu mai mult de 40% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea are loc înaintea sesiunii de consultații și restanțe din semestrul curent sau cea din toamna anului universitar în curs, în regim cu plată; în regim gratuit se pot recupera pe bază de cerere aprobată de către decanul facultății doar absențele motivate.
- studenții care au absentat (nu au efectuat) peste 40% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ nu se pot prezenta la evaluarea finală și trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor.

**Art. 6.6** Activitățile de practică sunt obligatorii. Activitatea de practică neefectuată în perioada planificată și organizată de facultate se face, pe baza programei analitice de practică cu toate cheltuielile suportate de student, până la încheierea sesiunii de consultații și restanțe din toamna anului universitar curent, dacă durata practicii permite acest lucru; în caz contrar, recuperarea se va face în anul universitar următor, prin recontractare.

**Art. 6.7** Structura anului universitar se aprobă de Senatul UTCN cu cel puțin 60 de zile înaintea începerii noului an universitar. În UTCN această structură definește calendaristic următoarele componente:

- două semestre cu 14 săptămâni de școală (cursuri și aplicații);
- câte o sesiune de examene aferentă fiecărui semestru;
- câte o sesiune de consultații și restanțe aferentă fiecărui semestru;
- o sesiune de consultații și restanțe în toamnă
- sesiuni de susținere a proiectelor de diplomă/licență/absolvire și a lucrărilor de dizertație;
- practica;
- vacanțe.

**Art. 6.8** Consiliul de Administrație al UTCN poate decide organizarea unei sesiuni de examene speciale pentru studenții aflați, pe durata sesiunilor menționate la art. 6.7, în una din următoarele situații excepționale:





- graviditate;
- handicap temporar;
- evenimente deosebite în familie;
- mobilități internaționale;
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

**Art. 6.9** În urma analizei situației școlare, la solicitarea facultăților și a organizațiilor studenților, Consiliul de Administrație al UTCN poate decide organizarea unor sesiuni excepționale de examene, numai în regim cu taxă.

**Art. 6.10** Secretariatul fiecărei facultăți întocmește orarul activităților semestriale și planificarea examenelor din sesiuni. Orarul se afișează cu o săptămână înaintea începerii fiecărui semestru, iar planificarea sesiunilor cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii acestora. Orarul facultății și calendarul sesiunilor se aprobă de decanul facultății.

**Art.6.11** Secretariatele facultăților vor fixa sala, ziua și ora susținerii fiecărui examen prin consultarea grupelor de studenți și cu acordul titularului de curs.

**Art.6.12** In cazul sesiunilor de restanțe și excepționale, secretariatele facultăților vor planifica examenele astfel încât să nu existe suprapuneri de examene, de săli și cu alte activități ale cadrelor didactice.

## **Cap. 7 Procesul de evaluare a disciplinelor, decizia de promovare și acordare a creditelor**

**Art. 7.1** Procesul de evaluare se referă la toate componentele educaționale și de pregătire prevăzute în Planul de Învățământ pentru o disciplină și se desfășoară în conformitate cu procedurile descrise în Fișa Disciplinei.

**Art. 7.2** Fiecare disciplină din planul de învățământ, se încheie la sfârșitul semestrului prin acordarea unei note sau unui calificativ în urma unui proces de evaluare. Nota ia valori întregi între 1 și 10. Calificativul poate fi „Admis” sau „Respins”. Fac excepție notele finale acordate de comisia la examenele de finalizare a studiilor de diplomă/licență/absolvire și master unde nota poate fi exprimată printr-un număr cu două zecimale.

**Art. 7.3** Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate conform capitolului 8, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

**Art. 7.4** În procesul de evaluare parțială și finală sunt admiși toți studenții care îndeplinesc condițiile prevăzute în Contractul de Studii și în Fișa Disciplinei. Studenții pot participa la formele de evaluare finală prevăzute la Art. 6.2 lit h numai în cadrul stabilit prin structura anului universitar și planificarea sesiunilor.

**Art. 7.5** Procesul de evaluare finală a unei discipline din anul universitar curent poate avea loc fără taxă de două ori:

- în sesiunea aferentă semestrului;
- în sesiunea de consultații și restanțe aferentă semestrului sau în cea din toamnă, dacă studentul s-a prezentat la examen o dată în sesiunile aferente semestrului



**Art. 7.6** Studentul care îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare finală, dar lipsește de la aceasta este consemnat „absent” („0”) în catalogul de examen. Studentul care nu îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare finală este consemnat cu „neadmis” în catalogul de examen. În aceste situații studentul este considerat nepromovat la disciplină.

**Art. 7.7** Studenții au obligația să respecte programarea examenelor în sesiuni. În cazuri bine justificate studenții pot solicita Biroului Consiliului Facultății modificarea programării prezentării la examene în aceeași sesiune.

**Art. 7.8** La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

**Art. 7.9** Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită primește de drept nota „1” în catalog și este exmatriculat în conformitate cu Art. 13.2.

**Art. 7.10** Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația este soluționată de Biroul Consiliului Facultății în termen de 3 zile de la data depunerii contestației. Excepție, fac examenele de finalizare a studiilor, dacă sunt în formă scrisă, unde contestațiile se depun în maxim 24 de ore și se rezolvă în maxim 48 de ore, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Nu poate fi contestată nota obținută la un examen susținut oral, în fața unei comisii, ci numai aspecte de procedură de examen. Restanțele sau contestațiile aprobate pot fi susținute în fața unei comisii numite de decanul facultății, la propunerea conducerii departamentului de specialitate.

**Art. 7.11** Condiția de promovare a unei discipline este obținerea unei note mai mari sau egale cu 5, sau a calificativului admis în urma procesului de evaluare finală. În urma promovării disciplinei studentul acumulează numărul de credite prevăzute în Planul de Învățământ.

**Art. 7.12** Condiția de îndeplinire integrală a Contractului Disciplinelor este acumularea în totalitate a numărului de credite prevăzute pentru disciplinele obligatorii (impuse și opționale).

**Art. 7.13** Toate disciplinele nepromovate până la sfârșitul sesiunii de restanțe trebuie să fie recontractate în anul universitar următor. Recontractarea unei discipline nepromovate poate impune:

- pentru studenții care nu au primit aprobarea de a se prezenta la examen refacerea tuturor activităților prevăzute în Fișa Disciplinei și plata unei taxe corespunzătoare cu numărul creditelor disciplinei recontractate;
- pentru studenții care au avut dreptul de a se prezenta la examen, achitarea doar a taxei corespunzătoare susținerii examenului prevăzută în Regulamentul de taxe.

Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

**Art. 7.14** Reluarea procesului de evaluare în vederea îmbunătățirii notei este posibilă la cel mult patru forme de evaluare finală din Contractul Disciplinelor pe an (dintre care două cu taxă). Evaluarea are loc în sesiunea de consultații și restanțe aferentă semestrului, sau în cea de toamnă. Dacă studentul nu și-a îmbunătățit nota, acestuia îi va fi recunoscută nota obținută inițial, operată în sistem.



**Art. 7.15** Pentru studenții aflați în mobilitate, evaluarea la disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele obținute fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

## **Cap. 8 Finalizarea studiilor și acordarea diplomelor**

**Art. 8.1** În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca studiile se finalizează prin:

- a) examen de diplomă/licență pentru învățământul universitar de licență;
- b) disertație la învățământul de master, școli, studii și cursuri postuniversitare.

**Art. 8.2** Studenții sunt obligați să contracteze finalizarea studiilor în conformitate cu planul de învățământ aflat în derulare în anul susținerii examenului de finalizare, aferent programului de studiu absolvit.

**Art. 8.3** Studenții pot susține examenele de finalizare a studiilor numai în sesiunile stabilite prin structura anului universitar și au obligația de a se conforma planificărilor realizate la nivelul facultăților.

**Art. 8.4** Înscrierea la examenul de finalizare este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;
- obținerea unui certificat de competență lingvistică. Atestatul de limbă se eliberează de departamentele de specialitate din UTCN, pe baza unei proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului, pe baza unei taxe.

**Art. 8.5** Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de Consiliul Facultății și este avizată de Consiliul de Administrație al UTCN.

**Art. 8.6** Media minimă de promovare a examenelor de finalizare a studiilor este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 8.7** Studentii care nu și-au promovat la prima prezentare, examenul de finalizare a studiilor, se pot prezenta în sesiunea a doua, numai în regim cu taxa.

**Art. 8.8** După acumularea integrală a punctelor credit specifice programului de studii, studentul este declarat absolvent.

- pentru absolvenții care nu și-au susținut examenul de finalizare a studiilor se eliberează o adeverință cu termen de valabilitate de un an și o situație școlară eliberată la cerere.
- Absolventului care promovează examenul de finalizare a studiilor i se eliberează o adeverință cu termen de valabilitate de un an (care înlocuiește diploma de studii), urmând ca ulterior să i se elibereze diploma de studii corespunzătoare însoțită de suplimentul la diplomă. La cerere i se poate elibera o situație școlară, până la eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă.



## Cap. 9 Mobilitatea studenților

**Art. 9.1** Mobilitățile studenților se efectuează în scopul îmbunătățirii nivelului pregătirii profesionale în conformitate cu traseul educațional ales. Ele sunt organizate de către universitate.

**Art. 9.2** La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit integral vechiul Contract al Disciplinelor și au încheiat noul Contract al Disciplinelor. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

**Art. 9.3** Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultăți, instituții partenere sau alte organizații.

**Art. 9.4** Pentru fiecare tip de mobilitate, selecția se va face conform procedurilor specifice sau în baza reglementărilor particulare specificate în anexele acordurilor bilaterale.

**Art. 9.5** Dosarul de selecție în cazul mobilităților LLP Erasmus este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Scrisoare de intenție
- CV
- Situația școlară
- Certificat de limbă străină
- Scrisoare de recomandare din partea unui profesor
- Alte documente specifice, la solicitarea comisiei de selecție din cadrul facultății.

**Art. 9.6** Dosarele specifice mobilităților se evaluează în cadrul proceselor de selecție. Aprobarea dosarului de mobilitate LLP Erasmus se face de către:

- a) - decanul facultății;
  - coordonatorul departamental pe facultate;
  - Biroul de Programe Comunitare.
- b) Pentru alte tipuri de mobilități, aprobarea dosarului de mobilitate se face de către:
  - decanul facultății;
  - prorector relații internaționale, cooperare, educație continuă, cu avizul Biroului de Relații Internaționale.

**Art. 9.7** Mobilitățile LLP Erasmus sunt condiționate de contractarea unui număr de minim de 30 puncte credit/ semestru, 60 puncte credit/ an și 10 puncte credit în cazul mobilităților de practică. În cazul studenților din ani terminali, mobilitatea poate fi efectuată și pentru elaborarea proiectului de finalizare a studiilor. Susținerea examenului de finalizare a studiilor nu poate fi echivalată prin mobilități.

**Art. 9.8** Disciplinele prevăzute în Contractul de studiu al mobilităților pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în UTCN;
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

**Art. 9.9** Echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților de tip LLP Erasmus se face de către comisia de echivalare a creditelor pe facultate, formată din decanul facultății sau prodecanul didactic, coordonatorul departamental pe facultate, profesorul coordonator LLP Erasmus și secretarul șef al facultății.



**Art. 9.10** În cadrul altor tipuri de mobilități, echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor se face de către comisia CRID a fiecărei facultăți.

**Art. 9.11** Pentru studenții aflați în mobilitate, echivalarea studiilor se face după prezentarea situației școlare obținute la universitatea parteneră în program. Dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei, studenții beneficiază de aceasta și pe perioada mobilității.

## **Cap. 10 Transferarea și exmatricularea studenților**

**Art. 10.1** Pe baza unor motive bine întemeiate studentul poate solicita:

- a) transferul între universități în cadrul aceleiași domeniu/specializări sau între domenii/specializări diferite;
- b) transferul în cadrul UTCN de la o facultate la alta;
- c) transferul între specializările aceleiași facultăți.

Transferul în UTCN poate avea loc pentru studenții integraliști, numai de la universități acreditate.

**Art. 10.2** Transferul se poate acorda numai după încheierea primului an universitar. Se pot face transferuri numai în perioada dintre sfârșitul sesiunii de toamnă și cu cel mult 3 zile înainte de începutul noului an universitar, cu condiția de a nu se depăși cifra maximă de școlarizare aprobată de ARACIS. Nu se pot face transferuri în anul terminal.

**Art. 10.3** Aprobarea transferurilor este de competența:

- a) Biroului Consiliului Facultății pentru transferări în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Rectorului pentru transferări în cadrul universității, cu avizul decanilor celor două facultăți implicate;
- c) Rectorului, cu avizul decanilor facultăților implicate și acordul Rectorului celeilalte universități implicate, pentru transferuri interuniversități.

**Art.10.4** Toate cererile de transfer împreună cu documentele necesare se depun la secretariatele facultăților până cel târziu cu 10 zile înainte de începerea anului universitar, iar soluționarea lor se face centralizat, prin analiza comparativă a tuturor solicitărilor din cadrul unei facultăți și nu în ordinea depunerii cererilor.

**Art. 10.5** În facultatea care primește studentul transferat comisia de echivalare a creditelor pe facultate, formată din decanul facultății sau prodecanul didactic, consilierul de studii și secretarul șef al facultății aprobă recunoașterea creditelor dobândite de către acesta. Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu Art. 5.2 și Art. 5.3.

**Art. 10.6** Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

**Art. 10.7** La transferarea studentului între universități, sau programe de studii, subvenția urmează studentul. La transferarea studentului în cadrul UTCN studentul participă, după echivalarea și recunoașterea creditelor din planul de învățământ propriu facultății la care s-a transferat, la procedura de ocupare a locurilor fără taxă pe baza criteriilor de performanță din UTCN definite prin Art. 14.7.



**Art. 10.8** Universitatea poate decide exmatricularea unui student ca și consecință a următoarelor situații:

- a) studentul depune o cerere prin care solicită retragerea din universitate. În această situație decizia devine efectivă la 30 de zile de la înregistrarea cererii.
- b) studentul nu semnează Contractul Disciplinelor
- c) studentul nu își achită taxa de înmatriculare, în această situație decizia devine efectivă la 30 de zile de la termenul de plată scadent în Regulamentul de taxe al anului universitar respectiv.
- d) studentul nu își achită pe durata unui an universitar obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Studii și Contractul Disciplinelor. În această situație decizia devine efectivă la maxim 30 de zile de la termenele scadente ale obligațiilor respective, prevăzute în Regulamentul de taxe al anului universitar respectiv;
- e) studentul care nu a frecventat activitățile didactice ale unui semestru și nu a obținut în sesiune nici un punct de credit;
- f) în urma unei sancțiuni prin care se decide exmatricularea disciplinară, în această situație decizia devine definitivă după epuizarea procedurii de contestație prevăzută la Art. 13.3.

Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxelor la termen poate fi aprobată în același an de studiu cu avizul decanului facultății și al Rectorului cu condiția achitării taxei aferente.

Decizia de exmatriculare se ia la propunerea decanului facultății și se aprobă de Rector fiind certificată prin Ordinul de Exmatriculare semnat de Rector.

**Art. 10.9** Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor exmatriculați disciplinar, care pierd dreptul de a mai fi studenți în UTCN.

**Studenții exmatriculați în anul I nu pot fi reînmatriculați.**

## Cap. 11 Întreruperea și reluarea studiilor

**Art. 11.1** Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de a derula un program de studii în UTCN datorită unor cauze excepționale pot beneficia, o singură dată pe durata parcurgerii programului respectiv, de dreptul de a-și întrerupe studiile. **Durata întreruperii, măsurată în ani universitari, nu poate depăși doi ani și se măsoară de la începutul anului universitar în care studentul își depune cererea de întrerupere a studiilor.** După depășirea celor doi ani, studentul nu mai poate relua studiile. El va fi exmatriculat.

**Art. 11.2** Studentelor gravide sau aflate în concediu de maternitate li se poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum trei ani universitari.

**Art. 11.3** Întreruperea studiilor se aprobă de către Rector, la propunerea decanului facultății, pe baza cererii de motivare înaintată de student.

Dacă întreruperea studiilor se face în timpul anului universitar, studentul aflat în regim bugetat își pierde acest drept pentru întregul an.

**Art. 11.4** Cererea de întrerupere a studiilor nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

**Art. 11.5** Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor se suspendă toate drepturile academice și sociale ce decurg din calitatea de student al UTCN.



**Art. 11.6** Creditele acumulate pe perioada de întrerupere în cadrul altor structuri universitare nu sunt recunoscute de universitate.

**Art. 11.7** Reluarea studiilor pentru studentul aflat în întrerupere de studii se face pe baza aprobării decanului facultății la care studentul este înmatriculat, în urma cererii depuse de către acesta și poate avea loc numai la început de an universitar, cu minim 10 zile înaintea începerii noului an universitar.

**Art. 11.8** La reluarea studiilor, creditele acumulate sunt echivalate în funcție de Planul de Învățământ în vigoare. Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu Art. 5.2 și Art. 5.3.

**Art. 11.9** Încetarea studiilor are loc în următoarele situații:

- a) beneficiarul își încheie studiile prin promovarea examenului de finalizare a studiilor;
- b) în urma unei proceduri de exmatriculare a studentului;
- c) în urma aprobării unei proceduri de transferare.

La încetarea studiilor fostul student pierde toate drepturile academice și sociale care decurg din acesta.

**Art. 11.10** La încetarea studiilor fostul student beneficiază de toate creditele acumulate în UTCN.

**Art. 11.11** Studenții de la forma de învățământ de lungă durată (5 ani) care au fost exmatriculați, pot continua studiile la ciclul de licență numai în urma unui examen de admitere și eventual, echivalarea studiilor efectuate.

**Art. 11.12** Studenții din anul I nu pot să întrerupă studiile.

## **Cap. 12 Drepturile și îndatoririle studentului**

**Art. 12.1** Studentul are următoarele drepturi:

- a) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzută în planul de învățământ;
- b) să beneficieze de finanțare de la buget pe durata normală a studiilor specifică specializării la care a fost admis, cu excepția taxelor prevăzute în Legea Învățământului și precizate în prezentul regulament și în Regulamentul de Taxe al UTCN;
- c) în activitatea de pregătire profesională, cultural educativă și sportivă, să folosească spațiile facultății la care este înscris (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate, în conformitate cu orarul de funcționare al acestora;
- d) să participe la activitatea științifică studentască, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul universității, cluburilor și asociațiilor sportive universitare;
- e) să fie ales ca reprezentant al studenților în Senatul Universității, Consiliul Facultății, pe baza prevederilor Legii învățământului, Cartei și Regulamentului de funcționare a Senatului UTCN și a criteriilor stabilite de organizațiile studențești legal constituite;
- f) să beneficieze de consilierea cadrelor didactice (consilier de studii, îndrumător de an etc.) stabilite de Biroul Consiliului Facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;
- g) să beneficieze de creditele de studii acumulate și de transferul acestora;
- h) să primească Diploma de absolvire și Suplimentul la Diplomă;



- i) să beneficieze de burse, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social, conform legislației și regulamentelor UTCN în vigoare.

**Art. 12.2** Studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să îndeplinească toate obligațiile profesionale ce-i revin potrivit Contractului de Studii și Contractului Disciplinelor;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire ale colectivității din care face parte;
- c) să respecte prevederile Cartei și regulamentelor interne ale UTCN;
- d) să plătească în termen taxele prevăzute de Regulamentul de taxe.
- e) să păstreze în bune condițiuni legitimația și carnetul de student;
- f) să păstreze în bune condițiuni toate bunurile universității și facultății aflate în spațiile de învățământ, în camine ori în cele de recreere. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs.

**Cap. 13 Recompense, sancțiuni**

**Art. 13.1** Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- c) burse speciale
- d) diplome de merit;
- e) diplome și premii speciale pentru șefii de promoție
- a) diplome de excelență pentru studenții care au obținut rezultate profesionale științifice remarcabile la nivel național și/sau internațional

Acordarea diplomelor, a recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al UTCN.

**Art. 13.2** Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) muștrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea disciplinară din universitate.

Studentul cărui i s-au aplicat sancțiunile b), c), d) și e) își pierde următoarele drepturi:

- dreptul de a participa la tabere de odihnă;
- dreptul de a primi burse de merit ;
- dreptul de a participa în cadrul unor programe internaționale.

**Art. 13.3** Sancțiunile prevăzute la Art. 13.2 lit.a, b, c, d se hotărăsc și se aplică de către Biroul Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul. **Exmatricularea disciplinară** din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului UTCN, la propunerea Biroului Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UTCN în următoarele situații:





- a) fraudează procesul de evaluare (inclusiv prin plagiat) sau încearcă să fraudeze în procesul de evaluare la examenul de finalizare a studiilor. Se precizează ca prin plagiat se înțelege însușirea ideilor și formulărilor din scrierile altor persoane și de prezentare a acestora drept creații personale.
- b) savârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student.

**Art. 13.4** Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare la secretariatul facultății, și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Facultății, în termen de 30 zile de la depunere. Contestația la exmatricularea disciplinară din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității, și se va analiza în prezența studentului de către Colegiul de Onoare al Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

## Cap. 14 Finanțarea studiilor

**Art. 14.1** Finanțarea studiilor se realizează:

- a) de la bugetul de stat;
- b) prin plata taxei de școlarizare;
- c) prin plata altor taxe prevăzute în Regulamentul de taxe al UTCN.

**Art. 14.2** Taxa de școlarizare finanțează serviciile educaționale oferite de universitate pentru activitățile didactice cuprinse în Planul de Învățământ – cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, practică, două procese de evaluare pentru fiecare disciplină și examenul de finalizare a studiilor.

**Art.14.3** Regimul de finanțare buget/taxă se referă numai la plata taxei de școlarizare. În funcție de serviciile solicitate, studenții au obligația plății taxelor prevăzute în “Regulamentul de taxe al UTCN”.

**Art.14.4** Valoarea taxei de școlarizare este stabilită de:

- Ministerul Educației Naționale pentru studenții prevăzuți la Art. 3.1 lit a și având statutul definit la Art. 3.4 lit a;
- Regulamentul de taxe al UTCN pentru studenții prevăzuți la Art. 3.1 lit a și și având statutul definit la Art. 3.4 lit b;
- Ministerul Educației Naționale pentru studenții prevăzuți la Art.3.1 lit b, c, d, e și având statutul definit la Art. 3.4 lit b.

**Art.14.5** Pe durata studiilor universitare la formele de învățământ definite la Art. 1.2 a) și b). un student poate beneficia de calitatea de student cu finanțare de la buget numai pentru un număr de ani universitari egali cu durata normală de studii a formei de învățământ la care este înmatriculat.

**Art.14.6** Departajarea în regim buget/taxă pentru anul I de studiu, Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat a studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a) se face în funcție de media obținută la concursul de admitere, în limita numărului de locuri bugetate de MEN.

**Art.14.7** Departajarea în regim buget/taxă pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat, cu excepția anului I de studii a studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este stabilită anual, după sesiunea de restanțe, în funcție de:



- a) numărul locurilor bugetate pentru promoția respectivă a fiecărei specializări;
- b) criteriile sociale stabilite de legislația în vigoare;
- c) criteriile de performanță ale UTCN.
- d) departajarea în regim buget/taxă se va face anual în ambele sensuri, în conformitate cu Regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate.

**Art. 14.8** Criteriile de performanță ale UTCN sunt prezentate mai jos și se aplică în următoarea ordine:

- a) gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în Contractul Disciplinelor, exprimat prin numărul creditelor obținute în anul de studii analizat;
- b) punctajul anual reprezentat de media aritmetică ponderată cu numărul de credite. Aceasta se obține prin însumarea produselor dintre notele obținute la fiecare dintre disciplinele obligatorii (impuse sau opționale), prevăzute în Contractul Disciplinelor, și numărul creditelor aferente fiecărei discipline, și împărțirea acestei sume la 60 credite. Pentru disciplinele nepromovate se vor alocă 0 credite.

Disciplinele finalizate cu calificativul Admis/Respins intră în calculul punctajului anual, calculându-se cu punctajul „10” pentru admis și „4” pentru respins. Conform criteriilor de performanță de mai sus, studenții vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute, iar la același număr de credite, în ordinea descrescătoare a mediei ponderate.

**Art 14.9** În cazul în care numărul locurilor bugetate pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat (cu excepția anului 1 de studii), alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este mai mic decât numărul total al studenților care pot ocupa aceste locuri, înmatriculați la specializarea respectivă, sunt aplicate pentru departajare, în ordine, criteriile sociale urmate de criteriile de performanță definite în ultimul alineat al articolului 14.8.

**Art. 14.10** Studenții reînmatriculați vor primi de regulă statutul de student „cu taxă”. În situații excepționale în care numărul locurilor bugetate pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat (cu excepția anului 1 de studii), alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este mai mare decât numărul total al studenților care pot ocupa aceste locuri, ei pot fi reînmatriculați și cu statutul de student bugetat dacă respectă Art. 14.5.

**Art. 14.11** În cazul în care numărul locurilor “fără taxă” pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat (cu excepția anului 1 de studii) alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este mai mare decât numărul studenților care pot ocupa aceste locuri, de la specializarea respectivă, locurile rămase disponibile în anul universitar respectiv pot fi redistribuite de Consiliul de Administrație al UTCN.

## Cap. 15 Dispoziții finale

**Art. 15.1** Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților care să nu contravină prezentului regulament.

**Art. 15.2** Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 2 sept. 2005, a fost modificat în ședința Senatului din 24 iunie 2006, în ședința Senatului din 30 ianuarie 2007, în ședința Senatului din 22 februarie 2011, respectiv în ședința Senatului din \_\_\_\_\_.

Regulamentul se aplică începând cu anul universitar 2013/2014.



---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

---

**Art. 15.3** Modificarea Regulamentului se face de către Comisia de specialitate a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație al UTCN, a conducerilor organizațiilor studențești legal constituite, sau a membrilor Senatului. Modificarea se aplică din anul universitar următor.

**RECTOR,**  
Prof. Ing. Aurel VLAICU