



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (examene de licență/diplomă și disertație)

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 120, 137, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, art. 1, 2 și 3;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3545/15.04.2013 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/ diplomă și disertație și a Rectificării nr. 3545/2013.05.14, MO PI 268/2013.05.14.

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), respectiv, examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament, aprobat de Senatul universității, începând cu sesiunea de vară (iulie 2013) a anului universitar 2012/2013.

Art. 3. (1.) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, fiind instituție de învățământ superior acreditată instituțional, are dreptul legal de a fi instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la specializările/programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii;

(2.) La o specializare/program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 4. (1.) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii:

- a) studiile universitare de lungă durată se încheie cu examen de licență/diplomă;
- b) studiile universitare de scurtă durată se încheie cu examen de absolvire;
- c) studiile postuniversitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

(2.) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare:

- a) studiile universitare de licență (ciclul I de studii universitare) se încheie cu examen de licență, respectiv examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) studiile universitare de masterat (ciclul II de studii universitare) se încheie cu examen de disertație.
- c) studiile universitare în sistem integrat (licență + master) se încheie cu examen de disertație și examen de diplomă (arhitectură);
- d) programele de studii postuniversitare de tip specializare se încheie cu examen de certificare;
- e) în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare se organizează examen de selecție, care precedă examenul de licență/ examen de diplomă.
- f) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.
- g) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 5. (1.) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examenele de absolvire, de licență și de diplomă pentru:

- a) programe de studii universitare de licență/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe de studii universitare/specializări acreditate;
- b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.
- c) absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, la specializările/programele de studii acreditate și școlarizate în UTCN.

(2.) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(3.) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu organizează examene de selecție, licență și diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu.

(4) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate "înrudite", stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în momentul autorizării de funcționare provizorie.

(5) În cazul programelor de studii/specializărilor deja lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de licență/diplomă se susține la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate "înrudite", stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în momentul autorizării de funcționare provizorie.

Art. 6 (1.) Examenul de finalizare a studiilor, pentru care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este instituție organizatoare, se desfășoară la sediul universității, cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită (care a asigurat școlarizarea).

(2.) Pentru absolvenții altor universități, care au solicitat ca Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca să fie instituția organizatoare a examenului de licență/diplomă, acest examen se desfășoară în UTCN, în aceleași condiții ca pentru absolvenții proprii, cu acordul Consiliului facultății organizatoare și a Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

(3.) Instituțiile de învățământ superior, ai căror absolvenți solicită ca Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca să fie instituție organizatoare a examenului de licență/diplomă, trebuie să semneze cu această universitate un protocol în care să fie stipulate toate prevederile privind organizarea și desfășurarea acestui examen, cu aprobarea prealabilă a celor două Senate universitare, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7 Examenele de finalizare a studiilor se vor organiza conform Structurii anului universitar.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 8. (1.) Absolvenții proprii din cadrul unei specializări/program de studii se înscriu pentru examenele de finalizare a studiilor, la secretariatele facultăților/comisiilor de examen din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Conform Regulamentului propriu fiecărei facultăți.

(2.) Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare, se înscriu în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor la secretariatele instituției de învățământ la care au urmat studiile în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. (1) Înscrierea candidaților care provin din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează individual, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen; formularul se obține de la secretariatul facultății, se completează și se semnează de către absolvent și conducerea facultății;

(2) Înscrierea candidaților care provin de la alte instituții de învățământ superior, pentru susținerea examenului de licență/diplomă la UTCN, se face de către instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea, în baza acordului dintre aceste instituții, cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare, fiecare absolvent trebuind să depună documentele prevăzute la Art.10(1) și adeverința care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, specializării/programului de studii absolvite/absolvit, duratei studiilor și formei de învățământ; adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul;

Art. 10. (1.) Pentru absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, indiferent de anul absolvirii. Gratuitatea se aplică doar la prima înscriere (indiferent dacă absolventul se prezintă sau nu la examenul de finalizare).

(2.) Absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, care repetă examenul de finalizare a studiilor, trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de Senatul universității, pentru anul universitar în care se susține examenul. Plata acestei taxe se face la casieria universității.

Art. 11. Se pot prezenta la examenul de absolvire/diplomă/licență/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită, astfel:

a) absolvenții promoției respective;

b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

Art. 12. (1.) Facultățile vor prevedea prin regulamentele proprii modul de organizare care deriva din specificul programelor de studii și al domeniilor (ex. dublele specializări), conținutul minimal

al proiectului de diplomă/ lucrării de licență/disertației, precum și criteriile de evaluare suplimentare celor prevăzute în prezentul regulament.

(2.) Regulamentele proprii ale facultăților vor fi însoțite în mod obligatoriu de calendarul de desfășurare al examenelor de finalizare a studiilor.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 13. (1.) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia de organizare, coordonare și control a examenelor de finalizare a studiilor la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, propusă și aprobată de Consiliul de Administrație;
- Comisiile pentru examenele de absolvire, licență/diplomă și disertație, care se constituie pe specializări/programe de studii, la propunerea Consiliilor facultăților, trebuie să respecte următoarele condiții:
 - a) fiecare comisie de examen este alcătuită din 6 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, patru membri și un secretar; Se pot prevedea membri supleanți pentru comisii; Excepție Facultatea de Litere de la Centrul Universitar Nord din Baia Mare, în cazul specializărilor duble Limba și literatura română – limba și literatura engleză (LRE), Limba și literatura română – limba și literatura franceză (LRF), comisiile vor fi alcătuite din nouă membri, incluzând câte doi specialiști pentru fiecare subdomeniu al specializării, după cum urmează: 2 specialiști în Limba română, 2 specialiști în Literatura română, 2 specialiști în Limba străină (engleză sau franceză), 2 specialiști în Literatura străină (engleză sau franceză). La aceștia se adaugă un secretar de comisie.
 - b) președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, iar membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări universitar/lector universitar. Președintele comisiei răspunde de organizarea, coordonarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a celorlalte prevederi legale.
 - c) secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
 - d) conform legii, președintele, membrii Comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - e) un cadru didactic (profesor universitar sau conferențiar universitar) poate fi președinte, într-o sesiune de examen, numai la o singură comisie de examen de absolvire, pe ciclu și locație/centru universitar;
 - f) membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în domeniul în care se încadrează programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor. Aceștia pot proveni și de la alte universități din țară sau străinătate;
 - g) în comisiile de examen, la care se prezintă absolvenți ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, nu pot fi numite cadre didactice care desfășoară

activități didactice la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții respectivi.

Comisia centrală (la nivelul universității) și comisiile pe specializări/programe de studii sunt stabilite prin decizie a rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului Universității.

(2.) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se fac publice pe paginile web ale facultăților.

(3.) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

Art. 14. (1.) Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă constau, fiecare, din câte două probe, după cum urmează:

- a) Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- c) Consiliile facultăților vor decide modul de susținere a probei 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: scris, oral, probă practică.

(2.) La susținerea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții vor primi două note, după cum urmează:

- a) pentru Proba 1: o notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) pentru Proba 2: o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare al lucrării de licență/proiectului de diplomă;

(3.) Un examen de finalizare de studii este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6.00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5.00. Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor, acordate de membrii comisiei de examen de absolvire/licență/diplomă (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiei (acordarea notelor și calculul mediilor) nu este publică. Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4.) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică. Media de promovare a disertației este de cel puțin 6.00. Această notă este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen de disertație (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiei nu este publică.

(5.) Nu se calculează media unei probe de examen de finalizare de studii dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte decizia se ia prin medierea situației de către președinte.

(6.) La aprecierea corectă a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și acordarea notelor probelor de examen se propun a fi luate în considerare de către membrii comisiei de examen de licență/diplomă/disertație a următoarelor criterii:

- conținutul și organizarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație: respectarea structurii impuse de conducerea catedrei/departamentului/facultății, concordanța dintre conținut și obiectivele asumate prin temă, corectitudinea și calitatea proiectului/lucrării, corectitudinea gramaticală, abilitățile de exprimare în scris etc.;
- criterii privind documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualitatea și corectitudinea utilizării bibliografiei, utilizarea corectă a referințelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea contribuțiilor personale a absolventului în ansamblul proiectului/lucrării, conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor, capacitatea de evidențiere a contribuțiilor personale, corectitudinea soluțiilor propuse etc.;

- criterii privind competențele date de specializarea/programul de studii: relevanța temei pentru domeniul de studii al specializării/programului de studii, modul de utilizare a instrumentelor și a tehnicilor moderne, nivelul științific al proiectului/lucrării;
- criterii privind prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică și/sau dezvoltarea software, abilitățile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

Art. 15. (1.) Documentarea și elaborarea lucrării de finalizare a studiilor se face sub îndrumarea unui conducător științific, cu avizul directorului de departament.

(2.) Conducătorii științifici ai lucrării de finalizare a studiilor pot fi oricare dintre cadrele didactice ale specializării/programului de studii respectiv de studii universitare de licență/masterat. Conducătorul științific al lucrării de disertație trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, asistent, care au obținut titlul științific de doctor. Lucrările de diplomă/licență/disertație pot fi îndrumate și de către cadrele didactice asociate care dețin titlul de doctor, cu aprobarea directorului de departament și a decanului. În situații speciale, lucrările de finalizare a studiilor pot fi coordonate în co-tutelă, cu avizul directorului de departament și al decanului facultății (de exemplu în cazul mobilităților sau când lucrarea se elaborează în cadrul unui institut de cercetare etc.)

(3.) Lucrările de finalizare a studiilor vor răspunde la toate punctele din tema proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament și conducătorii științifici. Ele vor fi însoțite de referatele de apreciere întocmite de conducătorii științifici, care trebuie să conțină aprecieri privind proiectele/lucrările (conținutul, nivelul calitativ, gradul de originalitate). Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare, care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.

(4.) Conducătorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor au obligația de a verifica originalitatea lucrărilor și să răspundă conform legii.

(5.) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de finalizare a studiilor. Sancțiunile care se pot aplica în cazurile în care se constată comercializarea de lucrări de finalizare pot fi de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți). Absolvenții vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării – conform modelului anexat, care face parte integrantă din proiect.

Art. 16. Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la bibliotecă, cursurile de pregătire etc., prin afișare pe pagina web.

Art. 17. (1.) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(2.) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3.) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4.) Rezultatele obținute la probele susținute oral, cele corectate pe loc și la testele grilă nu pot fi contestate.

Art. 18. Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de această universitate, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. Pentru elaborarea și promovarea examenului de absolvire/ licență/diplomă organizate pentru absolvenții studiilor conform Legii nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare, se acordă 30 puncte credit, 15 puncte credit pentru Proba 1 și 15 puncte credit pentru Proba 2.

Art. 20. Pentru elaborarea și promovarea examenului de licență/diplomă, organizat pentru absolvenții studiilor conform Legii nr. 288/2004 cu modificările și completările ulterioare, se acordă 10 puncte credit, 5 puncte credit pentru Proba 1 și 5 puncte credit pentru Proba 2.

Art. 21. Pentru elaborarea și promovarea examenului de disertație, organizat pentru absolvenții studiilor universitare de masterat, se acordă 10 puncte credit.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII 84/1995

Art. 22. (1) Absolvenții programelor de studii universitare, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) În cazul absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior/și sau programe de studii care au intrat în lichidare, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

Capitolul V

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE SELECȚIE

Art. 23. Examenul de selecție are ca obiectiv demonstrarea competențelor impuse de programa analitică curentă în raport cu programa analitică a programului absolvit. În general, acest examen va acoperi tematica existentă în programa analitică curentă care nu a fost cuprinsă în tematica programei analitice a programului absolvit.

Capitolul VI

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ORGANIZATE PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII

Art. 24. Examenele se vor susține la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, potrivit programelor de finalizare a studiilor elaborate și distribuite de UTCN.

Art. 25. Temele pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și lucrarea (proiectul) de diplomă sunt propuse și coordonate de către cadrele didactice care au efectuat școlarizarea studenților;

Art. 26. Examenul de finalizare a studiilor se va desfășura la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, sau la instituția beneficiară.

Art. 27. Perioada susținerii examenului se stabilește conform regulamentelor facultăților organizatoare.

Art. 28. Întreaga responsabilitate asupra parcursului didactic al absolventului (admitere, înmatriculare, promovare, plata taxelor etc.) revine facultății de unde provine absolventul.

Art. 29. Instituția beneficiară va întocmi lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de finalizare a studiilor universitare conform legii și o va comunica Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la *examenul* de finalizare a studiilor revine facultății de unde provine absolventul.

Art. 30. Rezultatele examenului de finalizare a studiilor universitare, inclusiv al contestațiilor, se comunică centralizat către universitatea beneficiară, de către facultatea organizatoare, imediat după afișare.

Art. 31. Dosarele personale ale absolvenților cu documentele originale vor rămâne la universitatea beneficiară.

Art. 32. Către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca vor fi trimise următoarele documente:

- adresa nominală de înaintare, prin care rectorul, decanul și secretarul șef confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în suplimentul la diplomă și a tuturor documentelor eliberate de facultate;
- actul de autorizare provizorie al specializării;
- adresa oficială în care să se specifice numărul de credite (care se specifică pe verso diplomei) pentru cele 2 probe:
 - cunoștințe fundamentale și de specialitate;
 - lucrare licență/proiect de diplomă;
- procesele verbale cu notele obținute la examenele de licență (un exemplar original);
- diploma de bacalaureat în copie;
- certificat de naștere în copie;
- buletin (carte) de identitate în copie ;
- copie a registrului matricol semnată și ștampilată (în conformitate cu originalul) de decanul facultății;
- dovada plății cheltuielilor stipulate în protocol;

Art. 33. Universitatea beneficiară va trimite către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca suplimentul la diplomă (ca anexă a diplomei) semnat de conducerea universității și ștampilat.

Art. 34. Pentru eliberarea diplomelor însoțite de suplimente, absolvenții se vor prezenta personal la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca cu actele de identitate în original (carte de identitate, certificat de naștere) și 2 fotografii color recente 3/4 cm, pe hârtie foto.

Art. 35. Costurile pentru transportul, cazarea și masa membrilor comisiei pe perioada examenului de finalizare a studiilor vor fi suportate de către universitatea beneficiară (în cazul deplasării comisiei la instituția beneficiară).

Art. 36. Obligațiile generale ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca organizatoare a examenului de finalizare a studiilor sunt:

- să numească comisia de examinare aprobată de Senatul universității, constituită din cadre didactice care nu au desfășurat activități didactice la facultatea sau programul de studiu de unde provin absolvenții.
- să asigure desfășurarea examenului de selecție, conform Regulamentului propriu fiecărei facultăți;
- să asigure desfășurarea examenului într-un cadru academic, respectând programul prestabilit;
- să elibereze în mod operativ adeverințele de absolvire, cu termen de valabilitate de un an pentru candidații declarați reușiți. Adeverințele vor fi ridicate de către un delegat al universității beneficiare (pe bază de proces-verbal) și eliberate absolvenților la universitatea beneficiară.

- să elibereze în termenul legal candidaților reușiți, diploma însoțită de suplimentul la diplomă;

Art. 37. Obligațiile generale ale universității de unde provin absolvenții sunt:

- să informeze candidații despre perioada de susținere, condiții de înscriere, conținutul și programa examenului;
- să permită înscrierea la examen numai a candidaților care respectă condițiile prevăzute de lege;
- să suporte cheltuielile legate de procedura de pregătire a examenului de licență și să achite instituției organizatoare o taxă prevăzută în Regulamentul de taxe, prin transfer bancar în contul RO 33TREZ216504601X007222 deschis la Trezoreria Cluj (taxă examen de licență), înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor;
- să asigure, prin secretariatele proprii, înscrierea centralizată a candidaților promoției, pentru susținerea examenului, constituirea și depunerea dosarului personal al fiecărui candidat precum și a lucrărilor (proiectelor) de diplomă însoțite de referatele conducătorului științific;
- să transmită la UTCN toate documentele necesare;
- să elibereze absolvenților documentele originale din dosar.

Art. 38. Personalul didactic care participă în comisiile de licență pentru examinarea studenților provenind de la alte instituții de învățământ superior va fi remunerat în regim de plata cu ora, la tariful minim din grila de salarizare, corespunzător funcției didactice de bază și vechimii recunoscute în învățământ. În situația în care suma totală de plată (inclusiv viramentele unității) depășește suma încasată de UTCN, salarizarea profesorilor și conferențialilor universitari membrii în respectivele comisii se va face la tariful minim din grila de salarizare corespunzător funcției de șef de lucrări, la vechimea recunoscută în învățământ pentru fiecare cadru didactic.

Capitolul VII

ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 39. În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 40. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 41. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații : domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului etc.). În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 42. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 43. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universității, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. Prezentul Regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2012/2013, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 45. Prevederile prezentului Regulament se aplică, în mod nediscriminatoriu, atât pentru absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, care susțin examenul de finalizare a studiilor la această universitate.

Art. 46. Începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2012/2013 reglementările anterioare contrare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

Art. 47. Orice alte informații privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație pot fi solicitate de la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 48. Prezentul Regulament va fi dus la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultăților, precum și pe site-ul universității.

Art. 49. Prezentat și aprobat în ședința Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca din data 27.03.2013, modificat în ședința Senatului din 31.05.2013 și în ședința Senatului din 17.01.2014.

RECTOR

Prof.dr.ing. Aurel VLAICU

**Declarație pe proprie răspundere privind
autenticitatea lucrării de licență/diplomă/disertație**

Subsemnatul _____

_____,
legitimată cu _____ seria _____ nr. _____,

CNP _____ autorul lucrării

_____ elaborată în

vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de _____

la Facultatea _____,

Specializarea _____

din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, sesiunea _____ a anului
universitar _____, declar pe proprie răspundere, că această lucrare este rezultatul
propriei activități intelectuale, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse
care au fost citate, în textul lucrării, și în bibliografie.

Declar, că această lucrare nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu
respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Declar, de asemenea, că aceasta lucrare nu a mai fost prezentată în fața unei alte comisii de examen
de licență/diplomă/disertație.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta sancțiunile administrative,
respectiv, *anularea examenului de licență/diplomă/disertație*.

Nume, prenume

Data

Semnătura

