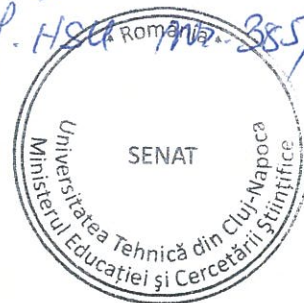


Aprobat în Sedința Senatului din
27.03.2015 conf. HG nr. 385/27.03.2015

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



Regulamentul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind obținerea atestatului de abilitare și afilierea la o școală doctorală din IOSUD-UTCN

Secțiunea I. Cadrul legal de referință și terminologie

Art.1. — (1) Cadrul legal de referință al prezentului regulament instituțional este dat de:

- a) Legea 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările ulterioare;
- b) HG Nr. 681 din 29 iunie 2011 Codul studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea 288/2004 actualizată;
- d) Carta UTCN aflată în vigoare la data aprobării prezentului regulament.
- e) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările ulterioare.
- f) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare.
- g) HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice
- h) Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/2015 privind aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.
- i) Precizarile MECS nr.29466/13.02.2015.

(2) Prezentul RI se corelează și se completează cu Codul de etică al UTCN și cu Codul de asigurare a calității în UTCN.

Art.2. Termenii specifici menționați mai jos au semnificația definită în cadrul legal de referință menționat la Art.1, alin (1) .

Secțiunea II. Dispoziții generale

Art.3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art.4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art.5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare .



Art. 6. —(1) Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) în domeniul solicitat de candidat.

(2) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile : *Inginerie industrială, Inginerie mecanică, Ingineria materialelor, Ingineria mediului, Inginerie electrică, Inginerie civilă, Inginerie electronică și telecomunicații, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor, Matematică, Fizică (în curs de acreditare), Inginerie și management, Arhitectură, Filologie și Filozofie.*

Art. 7. Pentru a se putea înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standarde minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice (conform Art. 300 alin. 5 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Secțiunea II. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare.

Art. 8 - (1) Teza de abilitare trebuie să scoată în evidență:

a) în mod succint și documentat, principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice și de cercetare.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 9. - (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum documentele următoare:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector, redactată conform anexei 1;

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, redactată conform formularelor impuse de către școala doctorală din care face parte domeniul în care se abilitază (listat + format PDF pe CD);

c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (min 5 lucrări în format electronic pe CD);

d) curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări, semnate de către candidat (listat + format PDF pe CD);

e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;



- h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic PDF;
- i) rezumatul tezei de abilitare (listat + format PDF pe CD);
- j) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare (listat + format word pe CD).

(2) În cazul în care documentele prevazute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 10. — (1) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(2) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare este stabilită de către directorul școlii doctorale împreună cu candidatul și este avizată de către Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Se recomandă ca membrii din exterior să fie din instituții diferite.

(4) IOSUD – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, nu înainte de afisarea pe pagina UTCN a întregului dosar de abilitare și a tezei de abilitare. Componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare va fi afișată pe site-ul UTCN după avizarea ei de către CNATDCU.

(5) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevazută la alin (1).

Secțiunea III. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Art. 11. — (1) IOSUD – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin școlile doctorale, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, în maxim 15 zile de la depunerea acestuia la Școala doctorală din domeniul în care solicită abilitarea.

Art. 12. După primirea notificării CNATDCU de aprobarea a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei secretariatul IOSUD-UTCN transmite, în termen de 5 zile lucrătoare, membrilor comisiei decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

Art. 13. — (1) Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat și poate solicita și alte lucrări științifice sau documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

(2) După primirea avizului favorabil de principiu al tuturor membrilor comisiei, Consiliul școlii doctorale împreună cu secretariatul IOSUD organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

(3) Data susținerii publice a tezei de abilitare se face publică prin afișarea ei pe site-ul UTCN.

Art. 14. — (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, condusă de președintele comisiei de abilitare ales prin vot de către membrii comisiei;

(2) Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează:

-candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în cariera într-un interval de 45-60 de minute;



-după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;

- în cadrul sesiunii de întrebări fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă;

-sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore.

(3) în urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. (Anexa 2)

Art. 15. IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 14 alin. (3), către Ministerul Educației și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 16. Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului, potrivit art. 9 și 15. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 17. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 18. Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 19. — (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(4) IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația să comunice candidatului ordinul MECS privitor la obținerea atestatului de abilitare și să îl facă public pe site-ul universității.

(5) în cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului, și returnează dosarul de abilitare. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege.

Secțiunea IV. Afilierea la o școală doctorală din IOSUD-UTCN

Art.20. Școlile doctorale din IOSUD-UTCN vor impune prin regulamentele proprii condiții și criterii specifice pentru acceptarea de noi membri.

Art. 21. În vederea cooptării într-o școală doctorală din UTCN, candidatul adresează o cerere școlii doctorale respective, împreună cu următoarele documente :

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat ;
- b) dovada îndeplinirii criteriilor specifice școlii doctorale respective ;
- c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în UTCN;



Art. 22. Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului și îndeplinirea criteriilor specifice școlii doctorale, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la IOSUD-UTCN avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de la Art.18. IOSUD UTCN înaintează dosarul către CSUD și apoi către Senatul UTCN în vederea validării. Decizia Senatului UTCN se comunică MECS.

Secțiunea V. Dispoziții finale

Art. 23. După emiterea ordinului prevăzut la art. 19 alin. (1), Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Art. 24. IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor de organizarea și susținere tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe este stabilit de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație, prin regulamentul anual de taxe.



Anexa Nr. 1

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Avizat

Rector

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA

NU

CERERE-TIP

Pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata..... (prenumele și numele), titular la, având funcția de solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul (instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, IOSUD).

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Data

Semnătura



Anexa Nr. 2

UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA
RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE

Din data de.....

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

.....
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat:
(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD):

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....
.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1.

.....

2.

.....

3.

.....