

DIRECȚIA	SERVICIILE	(conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termen de păstrare	Obs.
III. Prorectorat Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic	1. F. Documentele proiectelor finanțate din Fonduri Structurale	2. 1. Dosarele documentelor originale ale proiectelor finanțate din Fonduri Structurale vor cuprinde următoarele: - opusul documentelor; - contractul de finanțare cu anexe, acordul de parteneriat (unde este cazul); - notificări și acte adiționale cu privire la modificarea contractului de finanțare; - cerere de rambursare; - raport de progres/raport tehnico-financiar; - livrabile; - informare și publicitate (copii după broșuri, pliante etc.); - dosarele acizițiilor publice efectuate în cadrul proiectelor; - facturi, documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative; - state de plată; - centralizator state de plată, situație recapitulativă privind plata salariilor pentru fiecare lună și fiecare component al echipei de implementare a proiectului; - rapoarte de activitate, foale de prezentă/pontaj; - fișe de post, contracte individuale de muncă; - balanțe de verificare (unde este cazul); - rapoarte de audit financiar și tehnic realizate de auditori externi; - copia contractului pentru mentenanța proiectului (unde este cazul); - dosare de grup țintă (unde este cazul); - alte documente relevante.	4. Conform prevederilor menționate în documentele specifice fiecărui proiect + alte acte normative aplicabile	5.

CA 12.06.2018
Dor