

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
PRORECTORAT DIDACTIC

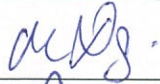


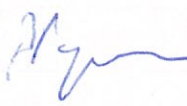
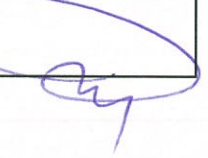
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EXAMINAREA STUDENȚILOR DIN CADRUL UTC-N


Cod UTC-N: PO_PD_04

Ediția I

Revizia 0


1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Echipă de lucru comună CMU-PD	Director CMU	6.05.'20	
1.2.	Verificat	Prof.dr.ing. Daniela Lucia Manea	Prorector PD	8.05.'20	
1.3.		Jur. Cristina Szekely	Birou juridic	11.05.'20	
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern manag./ Prorector MURSME	11.05.'20	
1.5.					
1.6.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Ţopa	Rector	12.05.2020	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 2 din 17


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 3 din 17

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Evidență/ Arhivare/	1	Prorectorat Didactic	Secretar	Ing. Ionela Neag		
	Aplicare			Prorector	Prof.dr.ing. Daniela Lucia Manea		
3.2.	Informare	2	Toate departamentele postare pe site-ul UTC-N	Director BIC	Mirela Boțan		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Examinaarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
PO_PD_04		Pagina 4 din 17

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- ✓ stabilirii unui set unitar de cerințe practice pentru reglementarea activității privind desfășurarea examinării studenților din UTC-N;
- ✓ precizării actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității procedurate;
- ✓ asistării personalului implicat în desfășurarea activității de examinare a studenților în cadrul UTC-N;
- ✓ informării studenților și altor părți interesate privind modalitatea de desfășurare a activității de examinare în cadrul UTC-N.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică în toate cazurile în care sunt examinați studenții unui program de studiu la nivelul UTC-N.

5.2. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată sunt:

- Organizare și desfășurare examen;
- Notare examen;
- Contestatare examen.


5.3. Compartimentele furnizoare și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate sunt:

- Secretariate facultăți;
- Departamente didactice/Facultăți;
- Decan.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Reglementări internaționale

Nu este cazul

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N PO_PD_04	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
		Pagina 5 din 17	

Legislație primară

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.1418/2016 pentru Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior.
- ✓ Ordinul de Ministru nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România

Legislație secundară

Nu este cazul


Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTC-N)

- ✓ Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- ✓ Codului de etică și deontologie universitară;
- ✓ Metodologia de examinare a studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- ✓ Hotărârea Consiliului de Administrație al UTC-N nr. 44 din 28.04.2020.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Plan de învățământ	Include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studii de tipul ECTS (H.G. 915/2017).
2.	Forță majoră	Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 alin. (2) Cod Civil). Evenimentele de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) sunt fenomene naturale extraordinare, străine de activitatea și voința omului.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 6 din 17

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	PD	Prorector Didactic
3.	CA	Consiliul de Administrație al UTC-N
4.	MURSME	Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
5.	BIC	Birou Imagine și Comunicare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Generalități

Examinarea face parte integrantă din procesul educativ desfășurat de student la o disciplină. Caracterul formativ al disciplinelor se definitivează prin modul în care se desfășoară această etapă de examinare.


Examinarea finală trebuie să asigure condiții similare studenților în obținerea calificativelor la fiecare disciplină și a creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Procesele de examinare finală sunt asumate și abordate cu responsabilitate de structura administrativă a facultății, de corpul didactic ce desfășoară activități în facultate și de studenții înmatriculați în facultate.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca aplică în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System), conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS.

Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Evaluarea studenților este una continuă pe parcursul anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, proiectelor și lucrărilor practice de laborator. La final este prevăzută, pentru fiecare disciplină de studiu, și o evaluare globală. În examinarea studenților se vor respecta cerințele psiho-pedagogice și principiile de evaluare în învățământul superior, îmbinându-se metodele tradiționale (examen scris, oral, verificare, probe practice etc.),

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N PO_PD_04	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
		Pagina 7 din 17

cu cele moderne (portofoliu, proiect, prezentări cu slide-uri etc.). Portofoliul, ca metodă distinctă de valorizare a experiențelor de învățare, va fi un stimulent pentru învățarea continuă și nu în salturi, oferind posibilitatea unei evaluări formative, prin informațiile privind evoluția și progresele înregistrate de student. Modalitățile de examinare la fiecare disciplină trebuie anunțate studenților la prima ședință de curs, conform fișei disciplinei.

Pentru anul universitar 2019-2020, având în vedere infrastructura UTC-N, activitatea de evaluare a studenților se poate desfășura și online pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, prin platforme aprobate de UTC-N și alese de către cadrele didactice.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate


PO_PD_04_ Declarația de onestitate pentru evaluări online	PD
--	-----------

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- **Declarația de onestitate pentru examinări online** prin care studentul se angajează să nu folosească alte resurse decât cele permise de către profesor, să nu se consulte cu alte persoane în timpul examenului și să respecte Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din UTC-N.

8.2.3 Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Circula la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul
Declarația de onestitate pentru evaluări online	- Cadru didactic titular curs	- Arhivare declarație în SINU.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 8 din 17

8.3 Resurse necesare


Resurse materiale: birou, calculator, telefon, acces la baza de date, rețea, platforme online agreate de UTC-N, acces la internet.

Resurse umane:

- Cadre didactice;
- Prodecanul didactic;
- Consiliul facultății;
- Decan.

Resurse financiare

- Taxa de examen pe care studenții UTC-N o achită la casieria sau online UTC-N în situația nepromovării examenului în sesiunile curente.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 9 din 17	

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

La începutul fiecărui an universitar, titularii de discipline au obligația de a afișa tematica și modul de desfășurare a examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, testele de verificare pe parcurs, activitatea de stagiu, caracterizările colaboratorilor de disciplină, referatele etc.). Tematica și bibliografia sunt specificate prin fișa disciplinei publicată în Ghidul studentului. Titularul de disciplină poate comunica studenților o tematică mai detaliată decât cea prevăzută în fișa disciplinei, eventual și o listă de subiecte. Acest lucru trebuie realizat cu o săptămână înaintea finalizării semestrelor.

În sesiunile aferente semestrelor, intervalul dintre examene trebuie să fie de minim trei zile. Secretariatele facultăților sunt responsabile cu afișarea programării examenelor.

În sesiunile ordinare, programul se aduce la cunoștința studenților prin afișare (la avizier, de către secretariat și pe site-urile facultăților) cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Cadrul didactic titular de disciplină (comisia) stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece în catalogul electronic, în SINU (<https://depinfo.utcluj.ro/>) și să le predea la secretariat, listate și semnate, în termen de 72 de ore de la data susținerii examenului, dar nu mai mult de 48 de ore de la terminarea sesiunii;


După 72 de ore, catalogul se blochează, iar deblocarea se realizează numai după aprobarea decanului.

Pentru anul universitar 2019-2020, data și ora examinării, se stabilesc prin consens de titularul disciplinei și studenți. Acestea, precum și modalitatea concretă (tehnică) de susținere a evaluării se comunică secretariatului cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Organizarea și desfășurarea examenului pentru o anumită disciplină

Examenele se susțin în fața comisiei formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă (în anul curent) și cadrul didactic care a condus seminariile și lucrările practice, sau un alt cadru didactic de specialitate. În lipsa cadrului didactic titular de disciplină examinarea are loc cu o comisie formată din trei persoane, comisie propusă de directorul de departament și aprobată

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 10 din 17

de decanul facultății. Ziua, sala și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanat, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate etc.), prevăzute în planul de învățământ și programa analitică a disciplinei, precum și obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examene etc.)

Intrarea studenților în sala de examen se face într-o ținută adecvată și pe baza carnetelor de student vizate pe anul în curs. Cadrele didactice examinatoare au obligația să controleze persoanele din sala de examen pentru a vedea dacă au calitatea de studenți și dacă fac parte din seria respectivă de studiu.


A. Forma de evaluare a competențelor studentului specificată în planul de învățământ pentru o disciplină:

- **Examenul** ca probă de verificare a competențelor se desfășoară numai în perioada sesiunilor aprobate prin structura anului universitar sau în cadrul sesiunilor excepționale aprobate de către Consiliul de Administrație. Pentru disciplinele prevăzute cu examen în planul de învățământ se poate organiza un examen parțial la mijlocul semestrului acesta având reguli similare de desfășurare.
- **Colocviul și Verificarea pe parcurs** sunt probe de verificare a competențelor care se încheie în perioadele premergătoare sesiunilor de iarnă și de vară, sau în sesiunea de toamnă sau în cele excepționale .

B. Elaborarea și validarea subiectelor:

Subiectele vor fi concepute pentru o acoperire uniformă și cât mai completă a tematicii disciplinei și se vor formula astfel încât să se evite formulări ambigue, care să pună în dificultate studenții. Subiectele de examen vor fi formulate pe baza programei analitice a disciplinei în cauză, având în vedere problemele predate la curs, recomandate studenților spre învățare din manuale, cele seminarizate precum și aplicațiile practice și studiile de caz rezolvate sau propuse spre rezolvare în cadrul seminariilor și laboratoarelor. În situația examenelor orale trebuie să existe un număr minim de bilete distincte, corelate cu mărirea grupei.

Modele ale subiectelor de examen se recomandă să fie prezentate studenților împreună cu rezolvarea lor în cadrul ultimelor ore de aplicații (seminarii) și/sau să fie afișate. Pentru situațiile în care o formă de examinare scrisă la o anumită disciplină se repetă de mai multe ori într- o sesiune (cu diferite serii sau grupe) se recomandă ca toate subiectele să fie elaborate înaintea primei date

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 11 din 17	

de examinare. Pe parcursul unui an universitar, tematica și gradul de dificultate a subiectelor de examen din sesiune (iarnă, vară) vor fi aceleași cu cele din sesiunea de restanțe și consultații (iarnă, vară, toamnă). Titularii de disciplină vor consulta cadrele didactice care au susținut aplicații cu privire la concordanța cu tematica, relevanța și dificultatea subiectelor.


Pentru anul universitar 2019-2020, probele de evaluare (examinările) aferente sesiunii de examene se vor desfășura în regim on-line, pentru toate disciplinele înscrise în planul de învățământ ale ciclurilor de învățământ licență, respectiv de masterat, care se pot derula și încheia on-line.

Examenele se vor desfășura on-line, prin intermediul unei platforme alese de cadrul didactic titular de disciplină dintre platformele propuse de către universitate și pot fi sub formă de evaluări orale, teste grilă, predarea unor portofolii/proiecte pe platformă/email etc. Orice altă formă identificată de titularul de disciplină este valabilă, dacă este asigurată o evaluare la standarde academice corespunzătoare. Schimbarea formei de evaluare sau structurii notei stabilite prin fișa disciplinei va fi comunicată studenților cu o lună înainte de începerea sesiunii. (Modificările vor fi aprobate de Consiliul Facultății). Programarea examenelor va fi stabilită de către conducerea fiecărei facultăți, prin consultarea studenților. Data și ora examinării, se stabilesc prin consens de titularul disciplinei și studenți. Acestea, precum și modalitatea concretă (tehnică) de susținere a evaluării se comunică secretariatului cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii.

Studenții care, din diverse motive, nu pot dispune de condițiile tehnice necesare desfășurării examenului vor informa titularul de curs. În această situație, titularul de curs poate propune o soluție tehnică alternativă de examinare. Pentru verificarea identității studenților examinați, profesorul și titularii de laborator/seminar pot solicita prezentarea unui act de identitate (carte de identitate, legitimația de student, carnet de student etc.) în cazul interacțiunii video, sau folosirea unei adrese instituționale, în cazul examenelor care nu folosesc interacțiunea video.

Prezența la examen presupune completarea Declarației de onestitate pentru evaluări online de către studenți, care va fi accesată și completată în contul personal din SINU/ anexă la Contractul de studii/ anexă la Contractul disciplinelor (PO_PD_04_ Declarația de onestitate pentru evaluări online).

Examinarea se va realiza on-line fiind prezent titularul de curs și încă un cadru didactic, de preferat cel care a desfășurat activitățile de laborator/proiect/seminarii, sau un cadru didactic desemnat de responsabilul de disciplină. Cataloagele se vor completa online în SINU, se vor lista, semna de ambii evaluatori și preda la secretariatul facultății, după încetarea situației de forță majoră.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinaarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 12 din 17	

Pentru disciplinele înscrise în planul de învățământ al studenților anului terminal de la ciclul universitar de licență/master, la care unele activități de laborator/practică pentru proiectul de diplomă nu se pot desfășura on-line, acestea vor fi înlocuite cu alte activități similare, care permit desfășurarea on-line, astfel încât să se poată finaliza activitatea la disciplina respectivă.

Responsabilitatea identificării soluțiilor de înlocuire a acestor tipuri de activități le revine cadrelor didactice.

Practica de specialitate este disciplină obligatorie. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică. Nota obținută de student intră în condiția de promovare. Dacă practica de specialitate nu se poate efectua din cauza unei situații de forță, aceasta se va înlocui cu alte sarcini realizabile online care pot conduce la dobândirea competențelor asemănătoare.


8.4.2.2. Notarea studenților examinați

Notarea studenților se face cu note întregi de la 1 la 10 sau calificative admis/respins la acele discipline cuprinse în planul de învățământ care admit calificative. Nota minimă de promovare este 5 (cinci). Cadrul didactic titular de disciplină (comisia) stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece în catalogul electronic, în SINU (<https://depinfo.utcluj.ro/>) și să le predea la secretariat, listate și semnate, în termen de 72 de ore de la data susținerii examenului, dar nu mai mult de 48 de ore de la terminarea sesiunii. Neprezentarea la examen este consemnată în catalogul electronic cu absență ("0").

Dacă studentul nu are îndeplinite condițiile de prezentare la examen, în catalogul electronic se trece ("-2"). După 72 de ore, catalogul se blochează, iar deblocarea se realizează numai după aprobarea decanului, conform Procedurii pentru asigurarea securității datelor în modulele funcționale ale SINU, aplicată în Serviciul de informatică al UTC-N (PO_SIN_01). Nota va trebui să reflecte atât performanța înregistrată la examen, cât și activitatea studentului pe parcursul modulului/semestrului, la proiecte, seminarii și lucrări de laborator.

Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice până la sfârșitul perioadei de contestații. Cadrele didactice au obligația de a trece în carnetul de student nota obținută după examinare, la cerere. Studenții care nu au promovat examenele în sesiunile curente se pot prezenta în sesiunile de consultații și restanțe (afereente fiecărui semestru) sau în sesiunea de consultații și restanțe din toamnă (în regim cu taxă).

Rezultatele unui examen sau a unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea Codului de etică și deontologie

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 13 din 17

universitară. Decanul facultății poate dispune reorganizarea examenului. Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați se face în conformitate cu Art. 7.10 din Regulamentul ECTS.

Dacă studentul și-a efectuat și promovat activitățile practice, recontractarea disciplinei presupune achitarea taxei doar pentru examen. Dacă nu sunt recunoscute activitățile practice, studentul trebuie să recontracteze toată disciplina. Decanatul propune prelungirea sesiunii unui student pe baza certificatului medical eliberat de medicul specialist și vizat în cadrul cabinetelor medicale ale UTC-N, dacă perioada acestuia cuprinde o parte sau toată sesiunea, după caz, urmând ca rectoratul să aprobe.


Pentru anul universitar 2019-2020, cataloagele se vor completa online în SINU, se vor lista, semna de ambii evaluatori și preda la secretariatul facultății, în toamnă.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Promovarea examenului susținut de student la disciplina pentru care s-a pregătit;
- Facilitarea activității de examinare a studenților din cadrul UTC-N, inclusiv în situație de forță majoră.

9. RESPONSABILITĂȚI


Nr. crt.	Compartiment (postul) Acțiunea (operațiunea)	Student/ Studenți	Secretariat Facultate	Cadru didactic titular curs	Comisie examen (titular și asistent)	Comisie contestații	Decan
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Programare examen	X	X	X	X		
2.	Prezentare la examen	X					
3.	Susținere examen	X			X		
4.	Notare examen				X		
5.	Contestare examen	X					
6.	Soluționare contestații					X	X
7.	Înscrierea notei în SINU			X			
8.	Centralizare		X				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 14 din 17

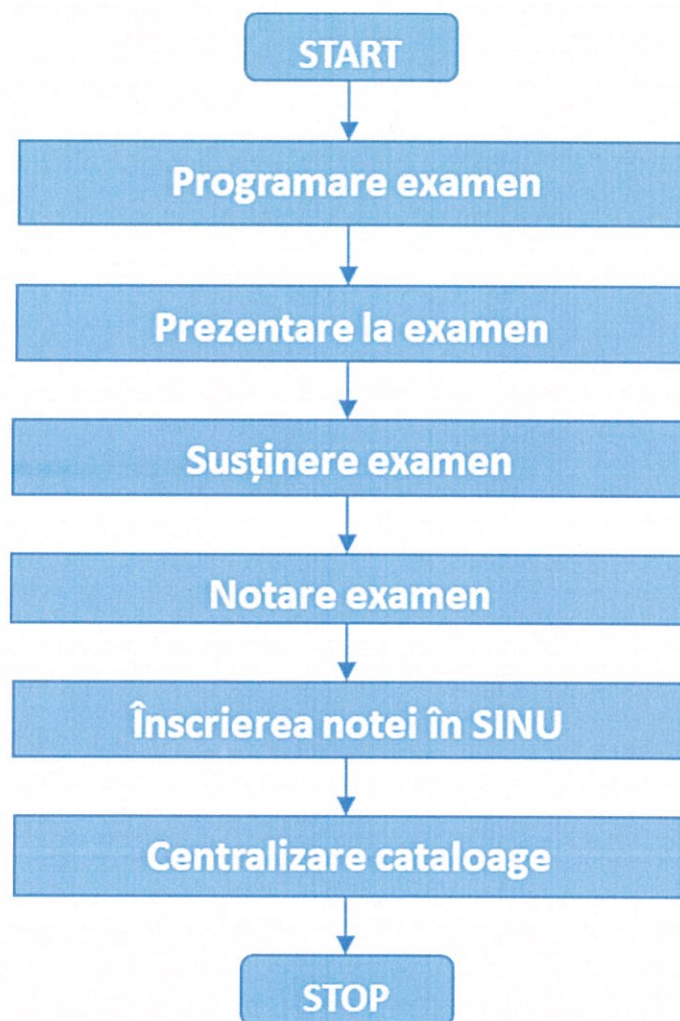
cataloge						
----------	--	--	--	--	--	--


10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. Exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	PO_PD_04_A.01 - Diagrama flux privind examinare studenților din cadrul UTC-N	PD	Rector	1 exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC- N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie
2.	PO_PD_04_A.02 - Declarație de onestitate pentru examinări online	PD		1 exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC- N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 15 din 17

PO_PD_04_A.01 - Diagrama flux privind examinarea studenților din cadrul UTC- N



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 16 din 17

PO_PD_04_A.02 - Declarație de onestitate pentru examinări online

Declarația de onestitate pentru evaluări online


Subsemnatul, în calitate de student al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Facultatea de, grupa..... mă angajez să susțin toate examenele în deplină onestitate, bazându-mă pe propriile cunoștințe și abilități.

Nu voi folosi alte resurse decât cele permise de către profesor și nu mă voi consulta cu alte persoane în timpul examenului.

Mă angajez să respect „Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”

Data

Semnătura

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Examinarea studenților din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_04	Pagina 17 din 17	

CUPRINS

Nr. comp	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
-------------	---	-----

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.....	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate.....	3
4.	Scopul procedurii.....	4
5.	Domeniul de aplicare.....	4
6.	Documente de referință.....	4
7.	Definiții și abrevieri	5
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități	13
10.	Anexe, Înregistrări, Arhivări.....	14
	Cuprins.....	17