



Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară

I. Prevederi generale

Art. 1. Comisia de etică universitară a Universității Tehnice din Cluj-Napoca este organizată și funcționează în temeiul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 2. Prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară se referă la toate persoanele angajate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, precum și la toți membri comunității universitare.

Art. 3. [Definiții] În cele ce urmează se vor folosi ca noțiuni:

Universitate: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Registratură: Registratura generală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Registratura internă: Registratura internă a Comisiei de etică universitară.

Regulamente: Orice document cu conținut și formă specifică aprobat de Senatul Universității, aflat în vigoare și destinat să definească modalitățile concrete prin care activitățile universitare trebuie să se deruleze.

Comunitatea UTCN: Comunitatea universitară din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, constituită din cadre didactice cu funcție de bază, asociate sau invitate, din profesori emeriți, din personal de cercetare cu studii superioare, din personalul didactic auxiliar, din studenți aflați la programele de studii universitare și postuniversitare, precum și din cadre didactice onorifice și Doctori Honoris Causa. Comunitatea UTCN cuprinde, alături de comunitatea universitară și personalul nedidactic.

Funcții de conducere: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director general adjunct administrativ, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

II. Jurisdicția și rolul comisiei

Art. 4. Comisia de etică universitară este o structură ce funcționează la nivelul universității, pe baza prezentului regulament adoptat de către Senatul universitar.

- Art. 5. Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toate persoanele care fac parte din comunitatea UTCN. Sunt de competența Comisiei de etică universitară abaterile de la Codul de etică și deontologie universitară petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii comunității UTCN.
- Art. 6. Comisia de etică universitară are ca obiective soluționarea diferendelor apărute sau reclamate care se referă la:
- Orice încălcare a Codului de etică și deontologie universitară.
 - Orice încălcare din punct de vedere al eticii universitare a regulamentelor în vigoare adoptate la nivelul structurilor universității.
 - Încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală.
 - Orice situații conflictuale din punct de vedere al eticii universitare și al eticii activităților de cercetare, apărute între membri ai comunității UTCN și/sau structurile universității, în legătură cu activitatea desfășurată în universitate.
 - Soluționarea reclamațiilor și sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară și etica activităților de cercetare.
- Art. 7. Comisia de etică universitară realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului universității și constituie document public.
- Art. 8. Comisia de etică universitară oferă consultanță și monitorizează modul de aplicare a Codului de etică și deontologie universitară.

III. Componența și constituirea comisiei

- Art. 9. Comisia de etică universitară este formată din 17 membri cu drept de vot, după cum urmează:
- 12 cadre didactice, reprezentând facultățile din universitate;
 - doi studenți, din care unul de la o facultate din Cluj-Napoca și unul de la o facultate din Baia Mare;
 - câte un reprezentant al sindicatelor legal constituite de la Cluj-Napoca și Baia Mare;
 - reprezentantul personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- Art. 10. Comisia de etică universitară este deservită de o persoană din cadrul secretariatului general al universității, cu rol de secretar al comisiei.
- Art. 11. Asistența juridică a Comisiei de etică universitară este asigurată de către un reprezentant al Biroului juridic din universitate.
- Art. 12. Comisia de etică universitară este constituită după cum urmează:
- Conform legii, structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector.
 - Membrii Comisiei de etică universitară sunt numiți pe o perioadă de trei ani, pentru cel mult două mandate consecutive.
 - Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile de conducere, nici membrii comunității UTCN care au fost sancționați disciplinar sau pentru abateri de la Codul de etică și deontologie universitară.

- d) Secretarul Comisiei de etică universitară și reprezentantul Biroului juridic sunt desemnați de către Conducerea universității.
- e) Președintele și vicepreședintele Comisiei de etică universitară sunt aleși prin vot, de către membrii comisiei, pe baza propunerilor sau autopropunerilor făcute de oricare dintre membri. Revocarea lor poate avea loc la inițiativa a 1/3 din membrii comisiei și prin votul majorității simple a celor prezenți.
- f) Membrii Comisiei de etică universitară, care lipsesc de la lucrările acesteia, vor fi înlocuiți la a treia absență nejustificată.

IV. Atribuții

Art. 13. Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt următoarele:

- a) monitorizează respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară și de la etica activităților de cercetare, pe baza sesizărilor/reclamațiilor primite sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului universității;
- d) contribuie la elaborarea și actualizarea Codului de etică și deontologie universitară;
- e) oferă consultanță privind modul de aplicare a Codului de etică și deontologie universitară;
- f) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- g) alege prin vot președintele și vicepreședintele;
- h) face propuneri de modificare sau actualizare a regulamentului, ori de câte ori se impune sau constată ca fiind necesar;
- i) alte atribuții stabilite prin acte normative.

Art. 14. Președintele Comisiei de etică universitară are următoarele atribuții în cadrul comisiei:

- a) aplică prevederile prezentului regulament;
- b) convoacă și conduce ședințele de lucru ale Comisiei de etică universitară;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei de etică universitară, pe baza propunerilor membrilor (aceasta poate fi modificată prin vot, la propunerea oricărui membru al comisiei);
- d) stabilește sarcini și atribuții pentru membrii comisiei în funcție de prevederile prezentului regulament;
- e) asigură legătura operativă a Comisiei de etică universitară cu conducerea universității, în vederea informării acesteia despre activitatea comisiei;
- f) reprezintă Comisia de etică universitară în relația cu terții și este purtătorul de cuvânt al comisiei.

Art. 15. Vicepreședintele Comisiei de etică universitară preia atribuțiile președintelui când acest fapt este necesar și din dispoziția acestuia.

Art. 16. Secretarul Comisiei de etică universitară are următoarele atribuții în cadrul comisiei:

- a) asigură contactele și comunicarea cu persoanele din afara comisiei, cu respectarea principiului confidențialității;
- b) ține evidența documentelor comisiei și gestionează registratura internă, preluând și înregistrând reclamațiile și sesizările, arhivează documentele comisiei;

- c) participă la ședințele Comisiei de etică universitară, fără drept de vot în luarea hotărârilor;
- d) redactează procesele-verbale și le semnează alături de membrii Comisiei de etică universitară participanți la ședința respectivă;
- e) redactează rapoartele de caz și hotărârile Comisiei de etică universitară;
- f) la cerere, poate acorda celor interesați consiliere cu privire la formularea și redactarea reclamațiilor/sesizărilor.

Art. 17. Reprezentantul Biroului Juridic desemnat pentru a asista Comisia de etică universitară are următoarele atribuții în cadrul comisiei:

- a) participă la lucrările Comisiei de etică universitară, asigurând consiliere juridică și respectând principiul confidențialității;
- b) participă doar consultativ la deliberări și la decizii, neavând drept de vot.

V. Funcționarea comisiei

Art. 18. Ședințele Comisiei de etică universitară.

- a) Comisia de etică universitară se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare, și ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui comisiei sau a minimum 3 membri, în ședințe extraordinare.
- b) Comisia de etică universitară se întrunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații la comisie, cu excepția perioadelor legale de concediu.
- c) Ședințele se pot desfășura și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, conferințelor telefonice sau videoconferințelor.
- d) Comisia de etică universitară își desfășoară lucrările cu participarea majorității simple a membrilor ei.
- e) Hotărârile Comisiei de etică universitară se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor participanți la dezbateri.
- f) La ședințele Comisiei de etică universitară va asista un consilier juridic nominalizat din cadrul Biroului juridic al Universității.
- g) În lipsa președintelui și a vicepreședintelui Comisiei de etică universitară, atribuțiile președintelui vor fi preluate interimar de către membrul cu vechimea cea mai mare în învățământ, până la încetarea cauzelor care îl împiedică pe președintele sau pe vicepreședintele comisiei să își exercite funcția.

Art. 19. Modul de lucru al Comisiei de etică universitară.

- a) Evidența documentelor, redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, redactarea hotărârilor de sancționare pentru încălcarea prevederilor din Codul de etică și deontologie universitară, arhivarea documentelor, asigurarea contactelor, precum și transmiterea corespondenței Comisiei de etică universitară vor fi asigurate de către secretarul desemnat de către conducerea universității. Conducerea universității asigură sprijinul logistic pentru lucrările de secretariat ale comisiei.
- b) La primirea unei sesizări/reclamații Comisia de etică universitară se va pronunța în privința validității cazului și va formula un răspuns ce va fi comunicat în scris autorilor sesizării/reclamației. În situația validării cazului, președintele comisiei va notifica în scris partea reclamată cu privire la acuzațiile formulate și la demararea procedurilor în vederea rezolvării cazului.

- c) Rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor și efectuarea audierilor se realizează fie de către plenul statutar al Comisiei de etică universitară, fie de către o comisie de analiză internă formată din cel puțin trei membri votați de plenul Comisiei de etică universitară și numiți de către președintele acesteia. Atât în cadrul comisiei de analiză internă cât și în plenul Comisiei de etică universitară, pot fi cooptați, după caz, și specialiști din afara comisiei. Dacă una din părți invocă în mod întemeiat existența unui conflict de interese, președintele Comisiei de etică universitară va decide modificarea componenței comisiei de analiză internă.
- d) Raportul de analiză de caz întocmit de către comisia de analiză internă va fi motivat în fapt și în drept și va fi aprobat în plenul Comisiei de etică universitară cu majoritate simplă de voturi. În situația în care Comisia de etică universitară nu va considera necesară și utilă constituirea unei comisii de analiză internă, în plenul statutar Comisia de etică va propune și aproba cu majoritate simplă de voturi raportul de caz. Raportul de caz incluzând și hotărârea Comisiei de etică universitară va fi avizată de Biroul juridic al universității și va fi semnată de președintele Comisiei de etică universitară. Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei de etică universitară revine universității.

VI. Procedura de rezolvare a sesizărilor / reclamațiilor

Art. 20. Definirea noțiunilor de sesizare și reclamație.

- a) Sesizările se referă la atenționarea Comisiei de etică universitară asupra unor abateri de la etica universitară și de la etica activităților de cercetare, ca de exemplu: cazurile de plagiat sub toate formele sale, confecționarea de rezultate etc., situații în care autorul sesizării nu se constituie parte vătămată.
- b) Reclamațiile se referă la cazurile de: hărțuire, discriminare, favoritism etc. în care există persoane lezate identificabile în mod direct, care sunt autoarele reclamațiilor.

Art. 21. Primirea sesizării / reclamației.

- a) Sesizările pot aparține oricărei persoane, grupuri sau structuri de conducere, din universitate sau din afara universității, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri ai comunității UTCN.
- b) Sesizările/reclamațiile vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante. Sesizările/reclamațiile care nu conțin datele de contact ale autorului și identitatea părții acuzate, nu se iau în considerare.
- c) Nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime.
- d) Reclamațiile referitoare la abateri de la etica și deontologia universitară se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie obiectul acestora. În cuprinsul unei reclamații fiecare reclamant poate aduce învinuiri doar în legătură cu faptele îndreptate direct împotriva sa și care îi aduc atingere personală.
- e) Sesizările/reclamațiile referitoare la abaterile de la etica și buna conduită în cercetarea științifică pot fi formulate de către autorii și succesorii lezați în drepturile lor, în condițiile și termenele prevăzute pentru protecția drepturilor patrimoniale de Legea nr. 8/1996 (legea drepturilor de autor).
- f) Sesizările referitoare la abateri de la etica și buna conduită în cercetarea științifică se depun în condițiile prevăzute de Legea nr. 206/2004.

- g) Comisia de etică universitară se poate autosesiza asupra unor abateri de la etica și deontologia universitară sau de la etica și bună conduită în cercetarea științifică ale membrilor comunității UTCN.
- h) Sesizările/reclamațiile se depun în plic închis sau în format electronic la registratură, la adresa Comisiei de etică universitară, fiind înregistrate apoi de către secretarul comisiei în registratura internă.
- i) Plicurile închise se deschid numai de către președintele Comisiei de etică universitară sau de către persoana mandatată de acesta.
- j) Decizia cu privire la validitatea sesizării/reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, se comunică celui care a depus-o în termen de maxim 30 de zile de la înregistrare.
- k) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării / reclamației.
- l) Se recomandă ca sesizarea/reclamația să se transmită Comisiei de etică universitară după epuizarea dreptului de petiție și respectând ierarhia din universitate.

Art. 22. Notificarea părții care face subiectul sesizării/reclamației.

- a) La începutul investigării cazului, Comisia de etică universitară va înștiința partea reclamată și îi va comunica acuzațiile (cu asigurarea confidențialității reclamantului) și, dacă este cazul unei comisii de analiză internă, îi va comunica componența acesteia.
- b) După caz, Comisia de etică universitară sau comisia de analiză internă va solicita părții reclamate o poziție scrisă cu privire la acuzații.
- c) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu va împiedica derularea procedurilor ulterioare.

Art. 23. Investigarea cazului.

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte care intră sub incidența Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică universitară sau comisia de analiză internă va desfășura o investigație, dacă este cazul inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar, confruntarea părților.

- a) În cazul în care Comisia de etică universitară consideră necesară citarea părților/martorilor, convocarea acestora se face în scris precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.
- b) Comisia de etică universitară sau comisia de analiză internă poate audia părțile implicate în sesizare/reclamație, pentru completarea informațiilor și soluționarea cazului. Refuzul părților de a fi audiate nu oprește derularea procedurilor ulterioare.
- c) După audierea separată a părților, Comisia de etică universitară sau comisia de analiză internă poate proceda la confruntarea directă a lor, în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.
- d) Comisia de etică universitară sau comisia de analiză internă poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului, pe tot parcursul investigației.

Art. 24. Raportul de caz al Comisiei de etică universitară.

Comisia de etică universitară va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, după caz, într-un termen rezonabil, dar fără a se depăși termenele legale. În funcție de complexitatea cazului, Comisia de etică

universitară va putea stabili noi termene, fără a se depăși ceea ce acoperă sintagma de termen rezonabil.

- Art. 25. Raportul de analiză întocmit de comisia de analiză internă cuprinde în mod obligatoriu:
- a) descrierea faptei care constituie abatere de la etica și deontologia universitară sau de la etica activităților de cercetare științifică;
 - b) prezentarea poziției scrise a părții reclamate și – dacă este cazul, descrierea concluziilor audierii/confruntării părților;
 - c) în funcție de situație, motivele pentru care au fost înlăturate sesizarea/reclamația sau apărările formulate de persoana reclamată;
 - d) menționarea prevederilor de etică și deontologie universitară, respectiv de etică și buna conduită în activitatea de cercetare științifică încălcate.
- Art. 26. Raportul de caz întocmit de Comisia de etică universitară cuprinde în mod obligatoriu:
- a)-d) de la alineatul anterior, fie preluate din raportul de analiză al comisiei de analiză internă, fie rezultate în urma investigării proprii;
 - e) temeiul de drept în baza căruia Comisia de etică universitară propune sancțiunea;
 - f) termenul în care raportul de caz și hotărârea Comisiei de etică universitară pot fi contestate.
- Art. 27. În situația în care, Biroul juridic, prin referat motivat, constată că hotărârea din raportul de caz nu este legală ori este neîntemeiată sau sunt sesizate alte aspecte procedurale, Comisia de etică universitară va reanaliza cazul sub aspectele sesizate prin referatul juridic.
- Art. 28. Raportul de caz ce conține și hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată de către Biroul juridic și semnat de către președintele comisiei, va fi înaintat Conducerii universității în vederea luării măsurilor ce se impun. Câte o copie a raportului de caz va fi transmisă fiecăreia dintre părți.
- Art. 29. În cazul în care Comisia de etică universitară consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

VII. Sancțiuni

- Art. 30. Sancțiunile propuse de Comisia de etică universitară trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, precum și în cazul abaterilor de la buna conduită în cercetare științifică și creație, Comisia de etică universitară stabilește sancțiunile prevăzute la art. 31.-33. și alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- Art. 31. Sancțiunile care se pot stabili personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:
- a) avertisment scris;

- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 32. Sancțiunile care se pot stabili de către Comisia de etică universitară personalului nedidactic sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 33. Sancțiunile care se pot stabili de către Comisia de etică universitară studenților, masteranzilor și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea din universitate.

VIII. Contestații

Art. 34. Contestarea raportului de caz și a hotărârii Comisiei de etică universitară.

Raportul de caz întocmit de Comisia de etică universitară poate fi contestat de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire, după cum urmează:

- a) În situația în care contestația vizează aspecte de procedură, aceasta se va depune împreună cu o copie după raportul de caz prin registratură la adresa Senatului universitar. Senatul universitar, printr-o comisie de analiză a contestației, numită de Biroul Operativ al Senatului, se va pronunța într-un termen de 5 zile lucrătoare de la primirea contestației. Această comisie analizează contestația doar din punct de vedere procedural (pe baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar) și poate solicita dosarul de caz de la Comisia de etică universitară.
- b) În situația în care contestația vizează probe noi, se va depune prin registratură la adresa Comisiei de etică universitară, spre a fi reanalizat și soluționat cazul într-un termen ce nu va depăși termenele legale.

Art. 35. Contestații asupra abaterilor de la etica și deontologia universitară.

- a) După epuizarea dreptului de petiție în universitate, raportul de caz poate fi contestat la Consiliul de Etică și Management Universitar (CEMU) de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării, într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data comunicării. Contestația va conține obligatoriu o copie după sesizarea inițială și după raportul de caz.

- b) Intră în obligația celui sancționat să comunice în scris universității, în termenul celor 15 zile lucrătoare, dacă a inițiat o contestație la Consiliul de Etică și Management Universitar (CEMU) și să facă dovada acesteia.
- c) Conform Legii nr. 1/2011, sancțiunile privind etica și deontologia universitară stabilite de către Comisia de etică universitară și rămase definitive sunt puse în aplicare de către Decan sau Rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 36. Contestații asupra abaterilor de la etică și buna conduită în cercetarea științifică.

- a) După epuizarea dreptului de petiție în universitate, raportul de caz poate fi contestat la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI) de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării, într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data comunicării, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor art. 11 din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare. Contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul de caz.
- d) Intră în obligația celui sancționat să comunice în scris universității, în termenul celor 15 zile lucrătoare, dacă a inițiat o contestație la Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI) și să facă dovada acesteia.
- b) Conform Legii nr. 206/2004, pentru abaterile de la buna conduită în cercetarea științifică, în cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI) în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute la art. 11 al. (3) din Legea nr. 206/2004, sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către conducătorul instituției sau de către Consiliul de Administrație, după caz, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului.

Art. 37. Soluționarea contestațiilor în termenele și modalitățile de mai sus nu exclude dreptul părților de a se adresa instanțelor judecătorești, în condițiile legii.

IX. Prevederi finale

Art. 38. Reclamantul și partea reclamată au dreptul de a solicita și cunoaște componența comisiei de analiză internă și de a contesta un anumit membru al acesteia pe motiv de conflict de interese, înainte de demararea anchetei.

Art. 39. În cazul în care apare un conflict de interese față de un membru al comisiei de analiză internă, persoana respectivă va fi înlocuită din comisia de analiză internă.
Dacă, în mod întemeiat, există un conflict de interese față de un membru al Comisiei de etică universitară, acesta nu va participa la ședințele comisiei în care se analizează sesizarea/reclamația respectivă.

Art. 40. Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei este interzis, cu excepția cazului în care faptele fac subiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate.

În cazul unei sesizări/reclamații, întreaga corespondență a Comisiei de etică universitară și, după caz, a comisiei de analiză internă cu părțile, eventual cu terții și cu Biroul juridic, se face cu stricta respectare a confidențialității. Documentele

Comisiei de etică universitară vor purta număr de înregistrare intern, se introduc în plic închis sau se transmit prin mijloace electronice de comunicare instituționale. Încălcarea dreptului la confidențialitate a identității reclamantului/reclamatului precum și a confidențialității documentelor și dezbaterilor, de către membrii Comisiei de etică universitară și persoanele care participă la lucrările comisiei, constituie abatere de la etica și deontologia universitară.

- Art. 41. Universitatea garantează că membrii Comisiei de etică universitară vor fi exonerati de răspundere patrimonială pentru hotărârile luate.
- Art. 42. Comisia de etică universitară va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, în arhiva universității.
- Art. 43. Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din veniturile universității, prin decizia Rectorului.

Președinte Comisie de etică universitară,
Conf.dr.ing. F.-Zsongor Gobesz