



METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Lista actelor normative care fundamentează Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 457 din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- OMENCS nr. 6129 din 20.12.2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- HG nr. 883 din 9 nov. 2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările aduse prin Legea 69/2018.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UTCN pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare standarde minime naționale.

(2) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(3) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite de UTCN prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minime naționale.

(4) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1) În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), posturile didactice și de cercetare se pot ocupa pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.



- (2) Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactică și normă didactică.
- (3) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele din planul de învățământ din structura acestuia. Domeniul științific al postului scos la concurs este stabilit de directorul de departament, consiliul acestuia sau de o comisie din departament numită în acest scop.

Art. 3

Metodologia UTCN este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 4

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:
- la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UTCN (pentru posturile pe perioadă nedeterminată și determinată);
 - pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort (pentru posturile pe perioadă nedeterminată);
 - în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (pentru posturile pe perioadă nedeterminată).
- (3) UTCN și ministerul de resort pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.
- (4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de ministerul de resort.
- (5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
- descrierea postului scos la concurs;
 - atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
 - salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - calendarul concursului;
 - tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - descrierea procedurii de concurs;
 - lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 5

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UTCN vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- curriculum vitae;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- lista completă de lucrări.

Art. 6

- (1) Concursurile au caracter deschis.
- (2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.



(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale UTCN (facultății/departamentului), avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 7

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
 - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Art. 8

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UTCN urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a HG 457/2011 și HG 883/2018, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UTCN sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul II. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 9

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de UTCN în conformitate cu prevederile metodologiei cadru (HG 457/04.05.2011, modificată prin HG 883/09.11.2018), ale metodologiei proprii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10

- (1) UTCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:
- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
 - b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UTCN, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 11

- (1) UTCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către ministerul de resort a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UTCN transmite ministerului de resort următoarele documente:
- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul UTCN;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului UTCN care atestă că toate



posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

- (3) Transmiterea către ministerul de resort a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.
- (5) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului sau de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul facultății. Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării acestui post din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.
- (6) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs (inclusiv referatele directorilor de departament) este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație UTCN în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III. Condiții de înscriere la concurs

Art. 12

- (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt:
- (2) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) minimum 5 lucrări științifice publicate; lucrările științifice publicate în reviste indexate ISI vor fi multiplicat astfel: ISI Q1 cu 4, ISI Q2 cu 3, celelalte ISI cu 2;
 - b1) Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism: proiectele de arhitectură sau urbanism care au fost premiate în cadrul concursurilor de soluții naționale și internaționale recunoscute de organizațiile profesionale, precum și proiectele sau lucrările realizate nominalizate sau premiate în cadrul galelor de premiere regionale, naționale sau internaționale, organizate sau recunoscute de organizațiile profesionale se asimilează lucrărilor științifice;
 - b2) Pentru Facultatea de Litere: unic autor a minimum 4 lucrări științifice (articole/capitole în cărți/cărți) indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau (pentru capitole/cărți) apărute la edituri recunoscute de CNCSIS.
 - c) deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
 - d) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foaia matricolă;
 - e) verificarea informațiilor din fișa de verificare realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită conform Art.18 (2);
- (3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) autor sau coautor la minimum un volum de specialitate, inclusiv electronic (îndrumător de aplicații/manual didactic/carte), publicat în editură recunoscută la nivel național, pentru una din disciplinele postului aflat în concurs. Pentru candidații care vin din afara UTCN sau nu provin din învățământul superior această condiție se echivalează cu studii, proiecte sau alte realizări experimentale.
 - c) minimum 15 lucrări științifice publicate în reviste recunoscute CNCSIS sau volume ale manifestărilor naționale sau internaționale indexate în baze de date; lucrările științifice publicate în reviste indexate ISI vor fi multiplicat astfel: ISI Q1 cu 4, ISI Q2 cu 3, celelalte ISI cu 2;



- c₁) Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism: proiectele de arhitectură sau urbanism care au fost premiate în cadrul concursurilor de soluții naționale și internaționale recunoscute de organizațiile profesionale, precum și proiectele sau lucrările realizate nominalizate sau premiate în cadrul galelor de premiere regionale, naționale sau internaționale, organizate sau recunoscute de organizațiile profesionale se asimilează lucrărilor științifice.
- c₂) Pentru Facultatea de Litere: unic autor a minimum 8 lucrări științifice (articole/capitole în cărți/cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau (pentru capitole/cărți) apărute la edituri recunoscute CNCIS;
- d) membru în colective de cercetare;
- e) deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
- f) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foia matricolă;
- g) verificarea informațiilor din fișa de verificare realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită conform Art.18 (2);
- (4) Pentru funcția de **conferențiar** universitar sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort, OM 6129/20.12.2016 potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foia matricolă;
- d) verificarea informațiilor din fișa de verificare realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită conform Art.18 (2);
- (5) Pentru funcția de **profesor** universitar sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort, OM 6129/20.12.2016, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foia matricolă;
- e) media punctajului obținut conform criteriilor sistemului SIMAC, în ultimii trei ani universitari, de minim 2,00 A, punctaj certificat de către departamentul DMCDI, conform Art. 14 (m).
- f) verificarea informațiilor din fișa de verificare realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită conform Art.18 (2);
- (6) Pentru **toate funcțiile didactice**, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic în UTCN:
- a) media calculată cu formula $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă}) + (\text{media anilor de studii de masterat}) + (\text{nota la examenul de disertație})]/4$ să fie minimum 8. În cazul Facultății de Arhitectură și Urbanism, precum și pentru titularii unei diplome de studii superioare de lungă durată media calculată cu formula $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă})]/2$ să fie minimum 8;
- b) pentru candidații absolvenți ai altor sisteme de educație (din străinătate), Comisia de analiză a dosarelor candidaților înscriși la concursurile didactice și de verificare a informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTC-N echivalează calificativele obținute, din perspectiva îndeplinirii valorilor minime pentru mediile anilor de studii;
- c) facultățile pot să stabilească valori minime pentru: media anilor de studii de licență, media examenului de finalizare a studiilor de licență, media anilor de studii de master, nota la examenul de disertație -



dacă este cazul, însă media calculată conform celor precizate la Art. 12 (6) a) nu poate fi mai mică decât 8. Oportunitatea introducerii acestui criteriu este stabilită de consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime acceptate, ulterior aprobate de Senat la propunerea Consiliului de Administrație și care vor reprezenta Anexe la Metodologie. Valorile minime acceptate vor putea fi modificate doar odată cu modificări aduse Metodologiei.

Art. 13

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie conform art. 1.

Capitolul IV. Înscrierea la concurs/ Dosarul de concurs

Art. 14

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (PDF), (și în limba engleză pentru postul de conferențiar sau profesor);
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (PDF), (și în limba engleză pentru postul de conferențiar sau profesor);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTCN de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (baccalaureat, licență, master), inclusiv foile matricole;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- m) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, documentul eliberat de DMCDI prin care se certifică obținerea punctajului SIMAC, media în ultimii trei ani, minim 2,00 A. Pentru candidații care vin din exteriorul UTCN se va crea un cont provizoriu în aplicația SIMAC pe perioada înscrierii la concurs;
- n) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca; Pentru domeniile CNATDCU pentru care nu există școli doctorale în UTCN, se va furniza dovada afilierii la o



altă școală doctorală dintr-un alt IOSUD sau acte doveditoare privind experiența anterioară ca și conducător de doctorat (teze finalizate);

- o) pentru postul de asistent universitar și lector/șef de lucrări, deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
 - p) dovada achitării unei taxe pentru înscrierea la concurs (conform Regulamentului de taxe al UTCN).
 - q) în cazul concursului pentru postul de profesor se va depune la dosar atestatul de abilitare sau dovada deținerii calității de conducător de doctorat.
 - r) Notificarea candidaților la concurs cu privire la preluarea datelor cu caracter personal de către UTCN.
- (2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- (3) La dosarul de concurs se atașează pe suport digital întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 15

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17

- (1) Candidații la posturile de **conferențiar universitar** sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de **profesor universitar** sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UTCN, al cărei post este scos la concurs.
- (4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort.

Art. 18

- (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la registratura UTCN, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii, sau în conformitate cu Art. 36 al prezentei metodologii.



- (2) Dosarul de concurs este transmis la data precizată în calendarul de desfășurare a concursurilor *Comisiei de analiză a dosarelor candidaților înscriși la concursurile didactice și de verificare a informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTC-N*, aprobată de Consiliul facultății/Consiliul DSPP, numită prin decizie a rectorului la propunerea Consiliului de administrație. La nivelul fiecărei facultăți și la nivelul DSPP, *Comisia de analiză a dosarelor candidaților înscriși la concursurile didactice și de verificare a informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTC-N*, elaborează rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.14, alin (1), lit. e).
- (3) Pentru fiecare candidat, Comisia de analiză și verificare va acorda prin semnătura membrilor comisiei *Aviz favorabil/nefavorabil* privind gradul de îndeplinire a standardelor minimale pentru poziția pe care candidează precum și concordanța dintre activitatea științifică a candidatului și domeniul științific specificat în anunțul pentru concurs. În cazul în care se constată că un candidat nu îndeplinește condițiile de prezentare la concurs, în rezoluția emisă se vor enumera criteriile care nu sunt îndeplinite și motivarea comisiei.
- (4) Comisia de analiză și verificare transmite rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare (*Aviz favorabil/nefavorabil*) și dosarul de concurs la rectorat pentru avizul biroului juridic.

Art. 19

- (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul biroului juridic al UTCN, în baza rezoluției de la Art. 18, alin (3) și a documentelor necesare înscrierii la concurs. Va fi emis aviz juridic negativ în cazul în care prin rezoluția *Comisiei de analiză a dosarelor candidaților înscriși la concursurile didactice și de verificare a informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTC-N* se constată că nu sunt îndeplinite standardele UTC-N de prezentare la concurs, respectiv dacă dosarul nu conține toate documentele necesare înscrierii prevăzute în prezenta metodologie. Biroul juridic nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs cuprinse în fișa de îndeplinire a standardelor de prezentare la concurs, acestea fiind de competența comisiei de concurs. *După emiterea avizului juridic, candidatul nu mai poate depune documente noi la dosarul de concurs.*
- (2) Avizul juridic, împreună cu avizul *Comisiei de analiză a dosarelor candidaților înscriși la concursurile didactice și de verificare a informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTC-N* este comunicat candidatului prin publicare pe pagina web dedicată concursurilor didactice la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (3) Dosarul de concurs cu aviz juridic pozitiv este transmis directorilor de departament care au solicitat posturile la concurs, iar aceștia răspund de transmiterea către președinții comisiilor de concurs.
- (4) Președinții de comisie au misiunea de a transmite dosarele candidaților membrilor comisiilor și pot solicita scrisorile de recomandare celor 3 personalități incluse în lista din dosarele candidaților.
- (5) Dosarele de concurs sunt transmise membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (6) Directorul de departament gestionează aspectele administrative cu privire la desfășurarea concursului (cazarea și transportul membrilor comisiei de concurs).

Capitolul V. Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 20

- (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - competențele didactice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UTCN.



(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 21

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs va include și membri supleanți. La posturile de conferențiar și profesor, obligatoriu membri supleanți vor fi și din alte instituții de învățământ superior.
- (3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 22

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. Se recomandă ca membrii comisiei de concurs recrutați din străinătate să fie din universitățile membre ale alianței europene "European University of Technology - EUt+".
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate, dar nu din aceeași instituție.
- (7) Este interzis să facă parte din aceeași comisie de concurs membri care sunt rude sau afini (gradul 1-3).
- (8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).
- (9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:
 - a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în UTCN specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează concursul.

Art. 22^A Comisia de soluționare a contestației:

- (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs (conf. Art. 21 și Art. 22).
- (2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.



- (3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Capitolul VI. Desfășurarea concursurilor

Art. 23

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către președintele de comisie, la susținerea probelor de concurs.

Art. 24

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. UTCN va anunța pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 25

- (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

Art. 26

Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă din următoarele probe:

Proba 1: Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 2: Probă scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 3: Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă **Media de concurs ≥ 8 (opt)**. Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1 ≥ 7 (șapte), Proba 2 ≥ 7 (șapte), Proba 3 ≥ 7 (șapte).

Art. 27

Concursul pentru ocuparea postului de **șef de lucrări/lector universitar** constă din următoarele probe:

Proba 1: Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 2: Probă practică de ținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

Proba 3 Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă **Media de concurs ≥ 8 (opt)**. Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1 ≥ 7 (șapte), Proba 2 ≥ 7 (șapte), Proba 3 ≥ 7 (șapte).



Art.28

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar/cercetător științific grad II și profesor/cercetător științific grad I** constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.
- (2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a UTCN. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

Art. 29

- (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este supus de către președintele comisiei de concurs votului secret al membrilor comisiei. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UTCN și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
- (5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UTCN și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Capitolul VII. Contestații

Art. 30

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTCN și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) Nerespectarea prevederilor metodologiei UTCN de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Capitolul VIII. Finalizarea concursurilor

Art. 31

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UTCN, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către UTCN, împreună cu raportul de concurs se trimite de către UTCN ministerului de resort și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32

- (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1).
- (2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din UTCN, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:
 - a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;



- b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

Art. 33

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 34

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Capitolul IX. Desfășurarea concursurilor pe perioadă determinată

Art. 35

În UTCN, posturile didactice și de cercetare pot fi ocupate și pe perioadă determinată.

- (1) Angajarea pe perioadă determinată este posibilă numai prin concurs intern.
- (2) De angajarea pe o perioadă determinată pot beneficia cadre didactice și specialiști care îndeplinesc criteriile minimale de ocupare a unui post didactic din învățământul superior stabilite prin lege și prin regulamentele și metodologiile aprobate de Senatul UTCN. Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată (inclusiv studenții-doctoranzi) au statut de cadre didactice asociate.
- (3) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare se întocmește pentru un an universitar. Acesta poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, la propunerea directorului de departament și cu avizul Consiliului facultății, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) În conformitate cu Codul muncii, art. 84, alin 1, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.
- (5) Prin excepție, în conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 294, alin. 4, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, pe post de asistenți universitari sau de asistenți de cercetare.
- (6) Prevederile prezentei Metodologii se aplică și pentru concursurile organizate pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare, luând în considerare următoarea precizare: pentru ocuparea unui post de asistent universitar pe perioadă determinată, candidatul trebuie să dețină cel puțin calitatea de student-doctorand (certificată prin adeverință că este înscris la doctorat) iar numărul de lucrări științifice să fie de minim 2.
- (7) Posturile pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt aprobate de către CA al UTCN, fără a fi necesară aprobarea ministerului de resort și publicarea în Monitorul Oficial, partea a-III-a.
- (8) Anunțul privind organizarea concursului pe perioadă determinată se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UTCN .

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 36

În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, pe perioada nedeterminată sau determinată, poate avea loc online, prin platforme dedicate, cu participarea candidatului și a tuturor membrilor comisiei de concurs. În acest caz, înregistrarea susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de concurs. Dosarele complete ale candidaților la concursuri, precum și eventualele contestații, se vor transmite în format electronic la Registratura UTCN. Informațiile referitoare la platforma dedicată desfășurării concursurilor didactice vor fi făcute publice pe pagina principală a site-ului web al UTCN. Toate documentele aferente derulării concursului vor fi semnate electronic și trimise Prorectoratului Didactic. Documentele se vor preda în original după ridicarea restricțiilor.



Art. 37

Directorii de departamente care au solicitat posturi la concurs răspund de activitatea de mentorat a cadrelor didactice debutante, la intrarea în sistemul de învățământ superior, activitate care se va desfășura în UTCN, prin DECIFR, pe parcursul primului an de la angajare, pentru posturile de asistent și șef de lucrări/lector (pe perioada determinată și nedeterminată).

Art. 38

UTCN întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, ministerului de resort și CNATDCU.

Art. 39

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.05.2017, aprobată în ședința Senatului UTCN din data de 25.05.2017 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018. Modificările metodologiei conform HG nr. 883 din 9 nov. 2018 au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.12.2018, aprobate în ședința Senatului UTCN din data de 13.12.2018. Modificările metodologiei privind situațiile de forță majoră au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.04.2020 și în ședința Senatului UTCN din data de 27.04.2020.

Modificările la Metodologie au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 01.02.2022 și în ședința Senatului UTCN din data de 10.02.2022 și intră în vigoare începând cu semestrul II al anul universitar 2021/2022.

RECTOR
Prof.dr.ing Vasile ȚOPA

Birou juridic
Consilier juridic Cristina SZEKELY



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA _____

Departamentul _____

DOSAR DE CONCURS

POSTUL _____ Poziția din Statul de funcții _____

Disciplina(e) postului _____

DOMENIUL _____

CANDIDAT (grad didactic, titlul științific, nume, prenume)

Anul universitar _____



DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____ născut/ă la data de (ziua, luna, anul) _____, în localitatea _____, jud. _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, legitimat(ă) cu _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, absolvent al Facultății _____, Universitatea _____, specializarea _____, angajat/ă la _____ ocupând funcția de _____, nr. telefon: _____ email _____

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____ poziția _____ la Departamentul _____ Facultatea _____, domeniul de doctorat _____.

Menționez că sunt doctor din data de _____, titlul tezei de doctorat _____

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial, partea a-III a, nr. _____ din _____

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în prezentul dosar de concurs sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data _____ Semnătura _____

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

CONSILIER JURIDIC







Data _____ Semnătura _____

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

-  Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
-  Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil
-  Scrieți adresa de email
-  Scrieți adresa paginii web personale
-  Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe informatice

Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afiliere
Referințe

Menționați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.



ASISTENT - FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII
STANDARDELOR UTCN DE PREZENTARE LA CONCURS

Candidat/a _____, înscris/ă la concursul pentru ocuparea postului de asistent, perioadă determinată/nedeterminată, la Facultatea _____ Departamentul _____, poziția din Statul de funcții _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctorand (pentru ocuparea postului pe perioadă determinată) Doctor (pentru ocuparea postului pe perioadă nedeterminată)	Adeverință Doctorand , Nr _____ din _____ emisă de Universitatea _____ Diplomă Doctor , Nr _____ din _____ emisă de Universitatea _____
Media calculată cu formula $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă}) + (\text{media anilor de studii de masterat}) + (\text{nota la examenul de disertație})]/4$ să fie de minimum 8. În cazul Facultății de Arhitectură și Urbanism, precum și pentru titularii unei diplome de studii superioare de lungă durată media calculată cu formula $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă})]/2$ să fie minimum 8	Media anilor de studii de licență _____ Media la examenul de licență/diplomă _____ Media anilor de studii de masterat _____ Nota la examenul de disertație _____ $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă}) + (\text{media anilor de studii de masterat}) + (\text{nota la examenul de disertație})]/4 = \text{_____} > 8$
Absolvent al altui sistem de educație (din străinătate) <input type="checkbox"/>	Calificative/punctaje/medii obținute: _____ _____
Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole)	Diplomă de Licență în domeniul _____ Nr _____ din _____ emisă de Universitatea _____ Diplomă de Studii Aprofundate/Master în domeniul _____ Nr _____ din _____ emisă de Universitatea _____
Atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională	Atestat Nr _____ din _____ emis de _____
Certificat de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (declarație)	Certificat Nr _____ din _____ emis de _____ Nr _____ din _____ emis de _____ sau Declarație pe proprie răspundere <input type="checkbox"/>
Autor/coautor lucrări științifice publicate (a se vedea Art. 12 (2) b) din Metodologia de concurs)	Număr lucrări _____, din care _____ lucrări publicate în reviste indexate ISI/reviste /volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale etc

Notă: Candidatul va atașa, dacă este cazul, documente doveditoare pentru acele criterii a căror evaluare nu este posibilă pe baza conținutului dosarului de concurs.

Data _____

Semnătura candidatului _____



ŞEF LUCRĂRI/LECTOR - FIŞA DE VERIFICARE A
ÎNDEPLINIRII STANDELELOR UTCN DE PREZENTARE LA CONCURS

Candidat/a _____, înscris/ă la concursul pentru ocuparea postului de şef de lucrări/lector, perioadă determinată/nedeterminată, la Facultatea _____ Departamentul _____, poziția din Statul de funcții _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor	Diplomă Doctor, Nr _____ din _____ emisă de Universitatea _____
La prima ocupare prin concurs a unui post didactic în UTCN: Media calculată cu formula $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă}) + (\text{media anilor de studii de masterat}) + (\text{nota la examenul de disertație})]/4$ să fie de minimum 8. În cazul Facultății de Arhitectură și Urbanism, precum și pentru titularii unei diplome de studii superioare de lungă durată media calculată cu formula $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă})]/2$ să fie minim 8	Media anilor de studii de licență _____ Media la examenul de licență/diplomă _____ Media anilor de studii de masterat _____ Nota la examenul de disertație _____ $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă}) + (\text{media anilor de studii de masterat}) + (\text{nota la examenul de disertație})]/4 = \text{_____} > 8$
Absolvent al altui sistem de educație (din străinătate) <input type="checkbox"/>	Calificative/punctaje/medii obținute: _____ _____
Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole)	Diplomă de Licență în domeniul _____ Nr _____ din _____ emisă de Universitatea _____ Diplomă de Studii Aprofundate/Master în domeniul _____ Nr _____ din _____ emisă de Universitatea _____
Atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională Certificat de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (declarație)	Atestat Nr _____ din _____ emis de _____ Certificat Nr _____ din _____ emis de _____ Nr _____ din _____ emis de _____ sau Declarație pe proprie răspundere <input type="checkbox"/>
Autor/coautor lucrări științifice publicate (a se vedea Art. 12 (3) c) din Metodologia de concurs)	Număr lucrări _____, din care _____ lucrări publicate în reviste indexate ISI /reviste /volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale etc
Autor/coautor la minimum un volum de specialitate, inclusiv electronic, publicat în editură recunoscută la nivel național, pentru una din disciplinele postului aflat în concurs. Pentru candidații care vin din afara UTCN sau nu provin din învățământul superior această condiție se echivalează cu studii, proiecte sau alte realizări experimentale.	Titlul lucrării, editura, anul publicării, număr de pagini, ISBN: Materialele propuse în vederea echivalării:
Membri în colective de cercetare	

Notă: Candidatul va atașa, dacă este cazul, documente doveditoare pentru acele criterii a căror evaluare nu este posibilă pe baza conținutului dosarului de concurs.

Data _____

Semnătura candidatului _____



Întocmirea FIȘEI DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității de prezentare la concurs pentru posturile de
profesor universitar, conferențiar universitar,
cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II
-specificații-

Fișele de verificare pentru posturile de **conferențiar universitar/ CSII și profesor universitar/ CSI se întocmesc de către fiecare candidat în funcție de standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, prevăzute în Ordinul de ministru (OMENCS 6.129/2016) care a aprobat standardele CNATDCU pentru fiecare domeniu în parte - anexe actualizate.**

Fișa de verificare va fi completată de către candidat într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor: în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative (stânga) și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard (dreapta).

Suplimentar, conform Art. 12 (6) din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

<p>La prima ocupare prin concurs a unui post didactic în UTCN: Media calculată cu formula $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă}) + (\text{media anilor de studii de masterat}) + (\text{nota la examenul de disertație})]/4$ să fie de minimum 8. În cazul Facultății de Arhitectură și Urbanism, precum și pentru titularii unei diplome de studii superioare de lungă durată media calculată cu formula $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă})]/2$ să fie minim 8</p>	<p>Media anilor de studii de licență _____ Media la examenul de licență/diplomă _____ Media anilor de studii de masterat _____ Nota la examenul de disertație _____</p>
<p>Absolvent al altui sistem de educație (din străinătate) <input type="checkbox"/></p>	<p>$[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă}) + (\text{media anilor de studii de masterat}) + (\text{nota la examenul de disertație})]/4 = \text{_____} > 8$</p>
	<p>Calificative/punctaje/medii obținute: _____ _____</p>

Data _____

Semnătura candidatului _____



**Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate
prevăzute de Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, actualizată**

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat(ă)
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____, seria
_____, nr. _____, CNP _____

cunoscând prevederile art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 potrivit
căroră *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea
inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție
de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași
universitate*, precum și art. 295 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 potrivit
căroră *încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului*,

declar pe proprie răspundere că în cazul câștigării concursului, nu mă voi afla în nici una din
situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale
actualizată, respectiv, la data înscrierii la concurs, nu mă aflu în niciuna din situațiile de
incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, actualizată.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt
pedepsite conform legii.

Data

Semnătura,



Notificarea candidaților la concursurile privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca aplică începând cu 25 mai 2018 Regulamentul General al Uniunii Europene nr. 679/2016 Privind Protecția Datelor (GDPR).

Prin HCA nr. 38/08.05.2018 s-a înființat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal în instituția noastră, vă puteți adresa acestui birou: date.personale@staff.utcluj.ro, telefon +40 264 401 309, web: www.datepersonale.utcluj.ro.

Vă notificăm faptul că datorită temeiului legal aplicabil în România, a cadrului legal și metodologic stabilit pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, aceasta procesează următoarele categorii de informații personale care vă aparțin: date de identificare conform actelor personale emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc.) sau ale altui stat al cărui cetățean sunteți; semnătura olografă; documente care atestă modificările de nume (în baza cărora se fac justificările de calcul privind punctajele obținute și de îndeplinire a condițiilor de participare la concurs); informații privind parcursul academic și calificările deținute împreună cu documentele doveditoare, istoricul profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații, etc. procesate pentru evaluare și departajare; date de contact necesare în comunicarea dintre părți pentru derularea concursului.

Datele personale din dosarul de concurs sunt păstrate la nivelul instituției conform Nomenclatorului Arhivistic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Datele personale comunicate în dosarul de concurs Universității Tehnice din Cluj-Napoca nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care există solicitări venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român. Menționăm că procedura de concurs detaliază obligația instituției de a publica o parte din aceste informații personale pe site-ul instituției și, respectiv, către reprezentanți ai Ministerului de resort sau la nivelul sistemelor informatice și de informare desemnate de acesta. În transmiterea și publicarea acestor informații Universitatea Tehnică din Cluj Napoca va aplica principiul minimizării datelor personale procesate.

Conform procedurilor existente, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, dacă este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperative existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj Napoca.

La nivel național respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, www.dataprotection.ro.

Data:

Numele și prenumele,

{semnătura candidatului}



Asistent - Verificarea conținutului *minimal* al dosarului de concurs. Documente conform Art. 12 (2) și Art. 14 din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*. Citiți cu atenție *Metodologia*.

Bifați în dreptul fiecărui document, dacă acesta este prezent în dosarul de concurs.

1	Cerere de înscriere la concurs	
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare	
3	Curriculum vitae	
4	Lista de lucrări – cf. Art. 16	
5	Fișa de verificare	
6	Diploma de doctor (perioadă nedeterminată)/adeverință doctorand (perioadă determinată)	
7	Rezumatul tezei de doctorat (în limba română și într-o limbă de circulație internațională)	
8	Declarație incompatibilitate	
9	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență, master), inclusiv foile matricole	
10	Copia cărții de identitate sau a pașaportului sau a unui alt document de identitate	
11	Copii de pe documente care atestă schimbarea numelui	
12	Publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului	
13	Atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională - valabil	
14	Dovada achitării taxei pentru înscrierea la concurs	
15	Notificarea candidaților la concurs cu privire la preluarea datelor cu caracter personal de către UTCN	
16	Certificat de absolvire DSPP nivel II/declarație/candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foaia matricolă vor atașa Foaia matricolă	
17	Întreg conținutul dosarului scanat, pe suport digital	

Am citit și am luat cunoștință de prevederile *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*.

Data:

Numele și Prenumele

(semnătura candidatului)



Şef lucrări/lector - Verificarea conţinutului *minimal* al dosarului de concurs. Documente conform Art. 12 (3) şi Art. 14 din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*. Citiţi cu atenţie *Metodologia*.

Bifaţi în dreptul fiecărui document, dacă acesta este prezent în dosarul de concurs.

1	Cerere de înscriere la concurs	
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare	
3	Curriculum vitae	
4	Lista de lucrări – cf. Art. 16	
5	Fişa de verificare	
6	Diploma de doctor	
7	Rezumatul tezei de doctorat (în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională)	
8	Declaraţie incompatibilitate	
9	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licenţă, master), inclusiv foile matricole	
10	Copia cărţii de identitate sau a paşaportului sau a unui alt document de identitate	
11	Copii de pe documente care atestă schimbarea numelui	
12	Publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului	
13	Atestat de cunoaştere a unei limbi de circulaţie internaţională - valabil	
14	Dovada achitării taxei pentru înscrierea la concurs	
15	Notificarea candidaţilor la concurs cu privire la preluarea datelor cu caracter personal de către UTCN	
16	Certificat de absolvire DSPP nivel II/declaraţie/candidaţii care au finalizat studiile înainte de anul 2006 şi au disciplinele aferente în Foaia matricolă vor ataşa Foaia matricolă	
17	Întreg conţinutul dosarului scanat, pe suport digital	

Am citit şi am luat cunoştinţă de prevederile *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*.

Data:

Numele şi Prenumele

(semnătura candidatului)



Conferențiar - Verificarea conținutului *minimal* al dosarului de concurs. Documente conform Art. 12 (3), Art. 14 și Art. 17 din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*. Citiți cu atenție *Metodologia*.

Bifați în dreptul fiecărui document, dacă acesta este prezent în dosarul de concurs.

1	Cerere de înscriere la concurs	
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare	
3	Curriculum vitae (ro+engl)	
4	Lista de lucrări – cf. Art. 16, (ro+engl)	
5	Fișa de verificare - îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort	
6	Diploma de doctor	
7	Rezumatul tezei de doctorat (în limba română și într-o limbă de circulație internațională)	
8	Declarație incompatibilitate	
9	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență, master), inclusiv foile matricole	
10	Copia cărții de identitate sau a pașaportului sau a unui alt document de identitate	
11	Copii de pe documente care atestă schimbarea numelui	
12	Publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului	
13	Dovada achitării taxei pentru înscrierea la concurs	
14	Notificarea candidaților la concurs cu privire la preluarea datelor cu caracter personal de către UTCN	
15	Certificat de absolvire DSPP nivel II/declarație/candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foaia matricolă vor atașa Foaia matricolă	
16	3 nume și date de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului	
17	Întreg conținutul dosarului scanat, pe suport digital	

Am citit și am luat cunoștință de prevederile *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*.

Data:

Numele și Prenumele

(semnătura candidatului)



Anexa 7.d

Profesor - Verificarea conținutului *minimal* al dosarului de concurs. Documente conform Art. 12 (4), Art. 14 și Art. 17 din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*. Citiți cu atenție *Metodologia*.

Bifați în dreptul fiecărui document, dacă acesta este prezent în dosarul de concurs.

1	Cerere de înscriere la concurs	
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare	
3	Curriculum vitae (ro+engl)	
4	Lista de lucrări – cf. Art. 16, (ro+engl)	
5	Fișa de verificare - îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort	
6	Diploma de doctor	
7	Rezumatul tezei de doctorat (în limba română și într-o limbă de circulație internațională)	
8	Declarație incompatibilitate	
9	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență, master), inclusiv foile matricole	
10	Copia cărții de identitate sau a pașaportului sau a unui alt document de identitate	
11	Copii de pe documente care atestă schimbarea numelui	
12	Publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului	
13	Documentul eliberat de DMCDI prin care se certifică obținerea punctajului SIMAC, media în ultimii trei ani, minim 2,00 A	
14	Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca (Art. 14 (1) n)	
15	Atestatul de abilitare sau dovada deținerii calității de conducător de doctorat	
16	Dovada achitării unei taxe pentru înscrierea la concurs	
17	Notificarea candidaților la concurs cu privire la preluarea datelor cu caracter personal de către UTCN	
18	Certificat de absolvire DSPP nivel II/declarație/candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foia matricolă vor atașa Foia matricolă	
19	3 nume și date de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului	
20	Întreg conținutul dosarului scanat, pe suport digital	

Am citit și am luat cunoștință de prevederile *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*.

Data:

Numele și Prenumele

(semnătura candidatului)



Etapele completării Anexelor A-J

1. Lansarea concursurilor, la începutul fiecărui semestru;
2. Consiliul Departamentului avizează propunerea directorului de departament de scoatere la concurs a posturilor. Propunerea avizată de Consiliul Departamentului este înaintată Consiliului Facultății (Anexa A, și în format editabil);
3. Consiliul Facultății avizează propunerile directorilor de departament de scoatere la concurs a posturilor (Anexa B);
4. Propunerea avizată de Consiliul Facultății este înaintată Prorectoratului Didactic (Anexa C, și în format editabil), împreună cu Anexele A și B;
5. Posturile se transmit spre publicare MO. După publicarea posturilor:
6. Consiliul Departamentului avizează propunerea directorului de departament privind componența nominală a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare pe durată (determinată și/sau nedeterminată) și a comisiilor de soluționare a contestațiilor. Propunerea avizată de Consiliul Departamentului este înaintată Consiliului Facultății (Anexa D, și în format editabil);
7. Consiliul Facultății avizează propunerile directorilor de departament privind componența nominală a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare pe durată (determinată și/sau nedeterminată) și a comisiilor de soluționare a contestațiilor (Anexa E) și o înaintează Senatului UTCN (și în format editabil);
8. Consiliul Facultății avizează componența nominală a Comisiei de analiză a dosarelor candidaților înscriși la concursurile didactice și de verificare a informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTC-N (Anexa F) și o înaintează Prorectoratului Didactic (și în format editabil);
9. Desfășurarea concursurilor:
 - a. membrii comisiei de concurs întocmesc Referate de apreciere (Anexa G – format recomandat)
 - b. președintele comisiei de concurs întocmește Raportul de sinteză, care trebuie semnat și de membrii comisiei de concurs (Anexa H – format recomandat)
 - c. comisia de concurs decide asupra aprobării/respingerii dosarului de concurs (Anexa I)Anexele G, H, I se înaintează Consiliului Facultății.
10. Consiliul Facultății avizează rapoartele de concurs (Anexa J)
11. Dosarele de concurs în format fizic, complete (cu toate Anexele, deciziile de numire a comisiilor, etc), inclusiv înregistrarea concursului dacă acesta a avut loc online, se transmit Prorectoratului Didactic.

Se vor respecta toate celelalte etape și date din Calendarul concursului.



Facultatea.....

Departamentul

Nr.....

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI.....
din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri.

La punctul al ordinii de zi, "Avizarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice/de cercetare pe durată (determinată și/sau nedeterminată) în semestrul (I/al II-lea) al anului universitar", s-a pus în discuția membrilor Consiliului propunerea directorului de departament, care a fost făcută luând în considerare:

- 1) faptul că posturile didactice și/sau de cercetare propuse figurează vacante în statele de funcții pentru anul universitar
- 2) notele de fundamentare (*anexate*) care specifică oportunitatea ocupării posturilor din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului și a resurselor financiare disponibile:
 - încadrarea în cheltuielile de personal;
 - dinamica populației școlare (nr. de studenți) și a ofertei educaționale (nr. de programe de studii);
 - necesitatea imediată de acoperire a activităților din structura posturilor propuse;
- 3) (alte argumente considerate relevante).....

În urma analizei propunerilor din perspectiva punctelor menționate mai sus, a fost avizată de către Consiliu, cu voturi "pentru", voturi "împotriva" și abțineri, următoarea listă:

Departament	Poziția în statul de funcții	Funcția didactică/de cercetare	Disciplinele postului și limba de predare (extrase din statele de funcții)	Durata angajării (nedeterminată/determinată)

Director Departament,

Întocmit,



Facultatea.....

Nr.....

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI

CONSILIULUI FACULTĂȚII.....

din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri, din care cadre didactice, studenți din efectivul demembri ai Consiliului.

La punctul al ordinii de zi, "Avizarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice/de cercetare pe durată (determinată și/sau nedeterminată) în semestrul (I/al II-lea) al anului universitar", s-a pus în discuția membrilor Consiliului propunerea directorilor de departament, care a fost făcută luând în considerare:

- 1) faptul că posturile didactice și/sau de cercetare propuse figurează vacante în statele de funcții pentru anul universitar
- 2) notele de fundamentare (*anexate*) care specifică oportunitatea ocupării posturilor din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului și a resurselor financiare disponibile:
 - încadrarea în cheltuielile de personal;
 - dinamica populației școlare (nr. de studenți) și a ofertei educaționale (nr. de programe de studii);
 - necesitatea imediată de acoperire a activităților din structura posturilor propuse;
- 3) (alte argumente considerate relevante).....

În urma analizei propunerilor din perspectiva punctelor menționate mai sus, a fost avizată de către Consiliu, cu voturi "pentru", voturi "împotriva" și abțineri, următoarea listă:

Departament	Poziția în statul de funcții	Funcția didactică/de cercetare	Disciplinele postului și limba de predare (extrase din statele de funcții)	Durata angajării (nedeterminată/determinată)

Decan,

Secretar șef,



Facultatea.....

Departamentul.....

Nr.....

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI.....
din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri.

La punctul al ordinii de zi, "Avizarea propunerilor privind componența nominală a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare pe durată (determinată și/sau nedeterminată) în semestrul (I/al II-lea) al anului universitar și a comisiilor de soluționare a contestațiilor", s-a pus în discuția membrilor Consiliului propunerea directorului de departament, care a fost făcută luând în considerare prevederile *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*.

În urma analizei propunerilor, a fost avizată de către Consiliu, cu voturi "pentru", voturi "împotriva" și abțineri, componența nominală a comisiilor după cum urmează:

Departament	Poziția în statul de funcții	Funcția didactică/de cercetare	Comisia de concurs (inclusiv apartenența instituțională)	Comisia de soluționare a contestațiilor (inclusiv apartenența instituțională)
			Președinte Membri 1. 2. 3. 4. Membri supleanți 1. 2.	Președinte Membri 1. 2. 3. 4. Membri supleanți 1. 2.

Director Departament,

Întocmit,



Facultatea.....

Nr.....

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI

CONSILIULUI FACULTĂȚII.....

din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri, din care cadre didactice, studenți din efectivul demembri ai Consiliului.

La punctul al ordinii de zi, "Avizarea propunerilor privind componența nominală a *comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare pe durată (determinată și/sau nedeterminată) în semestrul (I/al II-lea) al anului universitar și a comisiilor de soluționare a contestațiilor*", s-a pus în discuția membrilor Consiliului propunerea directorilor de departament, care a fost făcută luând în considerare prevederile *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*.

În urma analizei propunerilor, a fost avizată de către Consiliu, cu voturi "pentru", voturi "împotriva" și abțineri, componența nominală a comisiilor după cum urmează:

Departament	Poziția în statul de funcții	Funcția didactică/de cercetare	Comisia de concurs (inclusiv apartenența instituțională)	Comisia de soluționare a contestațiilor (inclusiv apartenența instituțională)
			Președinte Membri 1. 2. 3. 4. Membri supleanți 1. 2.	Președinte Membri 1. 2. 3. 4. Membri supleanți 1. 2.

Decan,

Secretar șef,



Facultatea.....

Nr.....

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI

CONSILIULUI FACULTĂȚII.....

din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri, din care cadre didactice, studenți din efectivul demembri ai Consiliului.

La punctul al ordinii de zi, "**Avizarea propunerilor privind componența nominală a Comisiei de analiză a dosarelor candidaților înscriși la concursurile didactice și de verificare a informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTC-N**", s-a pus în discuția membrilor Consiliului propunerea care a fost făcută luând în considerare prevederile *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*.

În urma analizei propunerilor, a fost avizată de către Consiliu, cu voturi "pentru", voturi "împotriva" și abțineri, componența nominală a comisiei care își va desfășura activitatea în anul universitar....., după cum urmează:

Președinte:

Membri:

Membri supleanți:

Decan,

Secretar șef,



Prof.dr.ing.....

Universitatea.....

Facultatea.....

Departamentul.....

REFERAT DE APRECIERE

a activității doamnei/domnului....., candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic....., poziția din Statul de Funcții al Departamentului din cadrul Facultății....., Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, conținând disciplinele:
.....

Subsemnata/Subsemnatul....., din cadrul Departamentului....., Facultatea....., Universitatea....., în calitate de membru al comisiei de concurs numite prin Decizia Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr din....., analizând dosarul de concurs al candidatei/candidatului....., am constatat următoarele:

- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

Prof.dr.ing.....

Data:



RAPORT DE SINTEZĂ

privind concursul desfășurat pentru ocuparea postului de,
disciplinele.....

poziția din Statul de Funcții al Departamentului din cadrul Facultății.....,
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Subsemnata/Subsemnatul, desemnat prin Decizia Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr din președinte al comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de....., poziția din Statul de Funcții al Departamentului din cadrul Facultății....., în urma desfășurării procedurii de concurs în conformitate cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*, prezintă următorul Raport de sinteză asupra concursului:

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

	Funcție, Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membri	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Data:



Facultatea.....

Departamentul.....

Nr.....

DECIZIA

Comisiei de concurs pentru ocuparea postului didactic/de cercetare

Poziția.....Funcția didactică/de cercetare.....din Statul de funcții al Departamentului.....

Având în vedere:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
3. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca,

Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare pe durată (determinată/nedeterminată) în semestrul (I/al II-lea) al anului universitar numită prin Decizia Rectorului nr. din,

DECIDE:

Art.1 Raportul de sinteză asupra concursului desfășurat la data de.....(anexat) se aprobă/se respinge, cu voturi "pentru", voturi "împotriva" și abțineri.

	Funcție, Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membri	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Data:



Facultatea.....

Nr.....

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI

CONSILIULUI FACULTĂȚII.....

din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri, din care cadre didactice, studenți din efectivul demembri ai Consiliului.

La punctul al ordinii de zi, "Avizarea rapoartelor asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare", s-a pus în discuția membrilor Consiliului respectarea procedurilor stabilite prin *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*.

Votul Consiliului facultății referitor la respectarea procedurilor stabilite prin metodologia de concurs, este:

Departament	Postul (funcția și nr poziției)	Ierarhia candidaților, conform deciziei Comisiei de concurs		Votul Consiliului		
		Numele și prenumele candidaților	Ierarhia	pentru	contra	abțineri
ABCD	Șef lucrări 23	Xxxxxxxxxx Yyyyyyy	1			
			2			
			3			
			1			
			2			
			3			

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății **acordă/nu acordă** avizul său raportului asupra concursului.

Decan,

Secretar șef,