

**Regulament de organizare și funcționare al  
Laboratorului Central al Facultății de Construcții**

Aprobat  
SENATUL  
Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Aprobat  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

**CAPITOLUL 1. Considerații generale**

- Art. 1.** Laboratorul Central este o structură integrată în cadrul Facultății de Construcții a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română, Carta Universității și dispozițiile prezentului regulament.
- Art. 2.** Laboratorul Central își are sediul în Cluj-Napoca, str. George Barițiu nr. 25.
- Art. 3.** Structura organizatorică a Laboratorului Central este prezentată în Anexa 1 a prezentului regulament.
- Art. 4.** Prin decizie de Rector, calitatea de conducător al laboratorului și atribuțiile se delegă Decanului pe perioada mandatului. Delegarea atribuțiilor se dispune în interesul laboratorului și presupune dreptul de acțiune cu privire la supravegherea și organizarea activității Laboratorului Central din cadrul Facultății de Construcții.

**CAPITOLUL 2. Misiunea Laboratorului Facultății de Construcții**

- Art. 5.** Activitățile care se desfășoară în cadrul laboratorului sunt de trei tipuri
- Didactice pentru studenții facultății;
  - De cercetare avansată pentru doctoranzi și cercetători;
  - De analiză și încercări privind controlul calității pe parcursul execuției lucrărilor de construcții și/sau în vederea constatării stării tehnice a construcțiilor existente, necesare în cadrul activităților de expertizare tehnică a construcțiilor și de urmărire a comportării în exploatare a acestora.
- Art. 6.** Activitățile Laboratorului Central sunt:
- Testarea și analiza lucrărilor și materialelor de construcții;
  - Activități de consultanță și asistență tehnică de specialitate;
  - Activități de natură administrativă, orientate pe creșterea numărului de contracte încheiate cu parteneri din mediul socio-economic.



**Art. 7.** Activitățile de specialitate prevăzute Art.5. și Art. 6. se realizează de către specialiști din cadrul Facultății de Construcții, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, care dețin cunoștințele, aptitudinile și experiența necesară desfășurării/efectuării corecte a încercărilor pentru care laboratorul este autorizat.

### **CAPITOLUL 3. Organizarea Laboratorului Central**

**Art. 8.** Laboratorul Central este format din mai multe unități tehnice, denumite profiluri de încercări. Lista profilurilor de încercări este prezentată în Anexa 2 a prezentului regulament.

**Art. 9.** Laboratorul Central este compus din:

- sală încercări profil ANCFD – str. Observatorului nr.72-74, Hala CFDP;
- săli de încercări profil D, MD – strada Observatorului nr.72-74, sala O7și Hala CFDP;
- săli de încercări profil AR, BBABP, EP, VNCEC – strada G. Barițiu nr. 25, sala 127 și sala LB;
- săli de încercări profil AVC – str. G. Barițiu nr. 25, sala 115;
- sală de încercări profil IEXC – strada G. Barițiu nr. 25, sala 127;
- sală de încercări profil GTF – strada C-tin Daicoviciu nr. 15 , sala 13;
- sală de încercări profil HITIF – strada G. Barițiu nr. 25, sala 166;
- sală de încercări profil IEXC – strada G. Barițiu nr. 25, sala 127;
- sală de încercări profil MBM – strada G. Barițiu nr. 25, sala 118;
- sală de încercări profil MTZ, ZP – strada G. Barițiu nr. 25, sala 118;
- sală arhivă și aparatură defectă – str. G. Barițiu nr. 25, sala 127;
- birouri – str. G. Barițiu nr. 25.

*Notă: Sălile de încercări sunt gestionate de către directorii de departamente (Structuri, Căi Ferate, Drumuri și Poduri, Construcții Civile și Management)*

**Art. 10.** Laboratorul Central dispune de instalații de apă curentă, energie electrică și încălzire centrală. Aceste instalații sunt supuse unei întrețineri preventive planificate de către personalul de specialitate al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

### **CAPITOLUL 4. Personalul Laboratorului Central**

**Art. 11.** Relațiile de subordonare ale Laboratorului Central sunt astfel stabilite astfel încât să nu permită exercitarea de presiuni financiare sau de orice altă natură care să influențeze imparțialitatea, integritatea și credibilitatea laboratorului.

**Art. 12.** Laboratorul este organizat astfel încât fiecare persoană să aibă responsabilități rigurose definite ca arie de desfășurare și limite de competență. Responsabilitățile și competența personalului din laborator sunt stabilite în fișa postului.

**Art. 13.** Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Laboratorului Central este format din:

- a) personal tehnic de specialitate format din cadrele didactice ale departamentelor din cadrul Facultății de Construcții a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;



- b) personal tehnic din cadrul departamentelor Facultății de Construcții care desfășoară activități în sprijinul proiectelor/contractelor de cercetare derulate în cadrul laboratorului.
- Art. 14.** Personalul Laboratorului Central execută activitățile enumerate la Art. 5. și Art. 6. pe baza unor contracte încheiate pentru fiecare proiect/contract de cercetare în parte.
- Art. 15.** Structura organizatorică a Laboratorului Central (organigrama) se aprobă de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art. 16.** Personalul Laboratorului Central este compus din Șeful de laborator, Responsabil cu managementul calității, Responsabil echipamente, Șefii de profiluri, Responsabili de încercare și Operatori conform organigramei (Anexa 1).
- Art. 17.** Laboratorul Central este coordonat de Șeful de laborator care se află în directă subordine a conducătorului unității (laboratorului). În absența șefului de laborator responsabilitatea tehnică și de calitate revine loctiitorului acestuia din cadrul laboratorului, desemnat înlocuitor și cu drept de semnătură prin decizie.
- Art. 18.** Posturile de șef de laborator și loctiitorul acestuia, precum și Responsabilul de managementul calității sunt ocupate prin concurs pe perioadă determinată.
- Art. 19.** Cerințele minime de pregătire, vechime și experiență pentru funcția de Șef laborator sunt conform:
- Ordinului nr. 838 din 24 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării;
  - Ordinului MDRT nr. 296/23.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării, aprobată prin Ordinul nr. 1497/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului;
  - Ordinului MDRAP nr. 3483/10.12.2013 pentru modificarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1497/2011.
- Art. 20.** Posturile de șef de profil se vor ocupa prin concurs. La concurs pot participa angajați ai UTCN din cadrul Facultății de Construcții, specialiști în domeniul construcțiilor.
- Art. 21.** Șeful laboratorului menține fișele de post și înregistrări pentru tot personalul privind instruirea, experiența și cunoștințele (fișe de instruire, CV, copii diplome, certificate, etc.). Responsabilitățile și competența personalului din laborator sunt stabilite în fișa postului:
- a) Conducătorul unității (laboratorului) completează fișa postului pentru Șeful de laborator și Responsabilul de management al calității.
  - b) Șeful de laborator completează fișa postului pentru Șefii de profiluri și pentru Responsabilul de echipamente.
  - c) Șefii de profiluri împreună cu șeful de laborator, completează fișa postului pentru fiecare membru al personalului din subordine.



**Art. 22.** Selectarea personalului din laborator se face prin concurs, iar din comisie face parte șeful laboratorului, împreună cu șeful de profil, pentru funcțiile de responsabil încercare și de operator. Personalul care efectuează încercări este selectat ținându-se cont de experiența și vechimea acestuia, precum și de gradul de complexitate a lucrărilor ce urmează a fi executate.

**Art. 23. Atribuțiile Șefului de laborator:**

- asigură menținerea condițiilor în vederea obținerii și menținerii autorizației laboratorului,
- coordonează activitatea din punct de vedere tehnic și organizatoric în laborator (întocmește fișele de post pentru personalul laboratorului, numește șefii de profiluri și responsabilul cu echipamentele),
- exercită controlul activităților depuse de Șefii de profiluri, Responsabili de încercare și Operatori în vederea respectării prevederilor normelor tehnice privind efectuarea încercărilor,
- asigură printr-un control permanent respectarea prevederilor normelor tehnice în efectuarea încercărilor și în interpretarea rezultatelor,
- aprobă rapoartele de încercare sub aspectul corectitudinii întocmirii acestora și respectării prevederilor normelor tehnice și semnează raportul final al încercărilor,
- asigură confidențialitatea datelor și rezultatelor activității desfășurate și securitatea informațiilor față de încercările efectuate,
- împreună cu Responsabilul de managementul calității, Șeful de laborator asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem propriu de asigurare a calității,
- decide, în caz de dubii, colaborarea cu alte laboratoare autorizate pentru efectuarea de încercări inter-laboratoare în vederea confirmării corectitudinii rezultatelor obținute de laboratorul propriu,
- propune măsuri pentru cunoașterea și aplicarea reglementarilor tehnice în vigoare,
- urmărește realizarea la termen a măsurilor dispuse de organele de control abilitate cu prilejul inspecțiilor,
- avizează procedurile tehnice de încercare,
- analizează împreună cu Șefii de profiluri eventualele abateri constatate și stabilește măsuri corective.

**Art. 24. Atribuțiile Responsabilului de managementul al calității:**

- stabilește strategia, politica și obiectivele calității laboratorului și o supune spre aprobare consiliului facultății,
- răspunde de asigurarea normelor de protecția muncii și a mediului,
- răspunde de asigurarea confidențialității și securității tuturor informațiilor și datelor privind sistemul de management al calității,
- participă, urmărește și verifică modul de tratare a reclamațiilor venite pentru lucrările executate în laborator și verifică modul de tratare a încercărilor neconforme,



- identifică necesități de instruire în domeniul calității, efectuează instruirii interne privind documentele sistemului de management și verifică prin testare cunoștințele în domeniul managementului calității ale personalului;
- urmărește și păstrează înregistrări privind desfășurarea instruirilor interne și eficacitatea acestora,
- coordonează auditul intern al activității de instruire și urmărește realizarea acțiunilor corective/ preventive,
- redactează programul anual pentru instruirile în domeniul calității și în domeniul tehnic, păstrând înregistrările aferente realizării acestora,
- răspunde de difuzarea programului de instruire în laborator,
- întocmește programul de instruire anuală internă și instruirea externă împreună cu Șefii de profiluri, în funcție de necesitățile de instruire,
- propune teme pentru instruirii în vederea cunoașterii sistemului de management al calității și de asigurarea calității încercărilor,
- întocmește referate pentru instruirii neplanificate (revizuirea standardelor/ procedurilor, depistarea unor neconformități în urma auditurilor),
- asigură buna desfășurare a auditurilor interne și a celor externe întreprinse de organele de control abilitate (ISC),
- participă și urmărește planurile de acțiuni corective pentru rezolvarea neconformităților depistate în urma auditurilor.

**Art. 25. Atribuțiile Șefului de profil:**

- coordonează activitatea profilurilor pe care le conduc din punct de vedere tehnic,
- împreună cu responsabilii de încercare asigură și dezvoltă cooperarea cu clienții laboratorului,
- urmărește respectarea procedurilor tehnice de încercare,
- aduc la cunoștința șefului de laborator orice neconformitate apărută,
- verifică rapoartele de încercare, sub aspectul corectitudinii întocmirii acestora și respectării prevederilor normelor tehnice,
- participă la instruirea, perfecționarea continuă și testarea personalului executant pe probleme tehnice;
- păstrează confidențialitatea și securitatea tuturor informațiilor și datelor privind obiectele supuse încercărilor și rezultatelor acestora,
- respectă și asigură aplicarea elementelor specifice calității în laborator,
- respectă și participă la întreținerea, verificarea periodică și protejarea echipamentelor din dotarea laboratorului,
- respectă măsurile pentru crearea condițiilor de mediu necesare desfășurării în bune condiții a activității din laborator,
- participă la implementarea metodelor și echipamentelor noi din cadrul laboratorului,
- participă la trasabilitatea documentelor din laborator pentru toate activitățile desfășurate,
- participă la tratarea reclamațiilor venite pentru lucrările executate în laborator,
- participă la desfășurarea auditurilor interne și a celor externe întreprinse de organele de control abilitate (ISC),



- participă la rezolvarea neconformităților depistate în urma auditurilor.

**Art. 26. Atribuțiile Responsabilului de echipamente:**

- urmărește etalonarea, verificarea metrologică și întreținerea echipamentelor din cadrul laboratorului,
- stabilește împreună cu Șeful de laborator și șefii de profiluri intervalele de etalonare pentru echipamente,
- participă la evaluarea furnizorilor de servicii de etalonare/verificări metrologice,
- răspunde de gestiunea laboratorului,
- efectuează și ține sub control înregistrările specifice echipamentelor de încercare.

**Art. 27. Atribuțiile Responsabilului de încercare:**

- împreună cu șeful de profil, asigură și dezvoltă cooperarea cu clienții laboratorului,
- păstrează confidențialitatea și securitatea tuturor informațiilor și datelor privind obiectele supuse încercărilor și rezultatelor acestora,
- respectă și asigură aplicarea elementelor specifice calității în laborator,
- analizează comenzile de încercare, completează și întocmesc documente de încercare (procese verbale, contracte, fișe de lucru, rapoarte de încercare, etc.),
- primește și codifică produsele ce urmează a fi încercate,
- asigură pregătirea și executarea încercărilor împreună cu operatorii,
- verifică desfășurarea încercărilor, rezultatele încercărilor, întocmește și semnează rapoartele de încercare,
- verifică registrele de lucru ale operatorilor,
- respectă și participă la întreținerea, verificarea periodică și protejarea echipamentelor utilizate la încercări,
- respectă măsurile pentru crearea condițiilor de mediu necesare desfășurării în bune condiții a activității din laborator,
- participă la instruirea, perfecționarea continuă și testarea personalului executant pe probleme tehnice și care țin de managementul calității,
- elaborează și actualizează împreună cu Șeful de laborator și/sau Șeful de profil procedurile tehnice pentru încercările executate în laborator,
- elaborează proceduri tehnice pentru încercările noi,
- urmărește ca toate încercările executate în laborator să fie documentate și efectuate după ultima ediție a standardului,
- respectă normele de protecția muncii și alte norme impuse.

**Art. 28. Atribuțiile Operatorului**

- primește și recepționează produsele sau obiectele ce urmează a fi încercate împreună cu Șeful de profil sau Responsabilul de încercare,
- asigură pregătirea și executarea încercărilor împreună cu Șeful de profil sau Responsabilul de încercare,
- păstrează confidențialitatea și securitatea tuturor informațiilor și datelor privind obiectele supuse încercărilor și rezultatelor acestora,
- respectă normele de protecția muncii și alte norme impuse.



**Art. 29.** Responsabilitățile, atribuțiile, competențele și relațiile de colaborare din cadrul Laboratorului Central sunt prevăzute în fișa postului.

### **CAPITOLUL 5. Finanțarea laboratorului**

**Art. 30.** Veniturile atrase de Laboratorul Central provin din activități desfășurate pe bază de contracte încheiate cu instituții publice, agenți economici, precum și cu alte organisme/instituții naționale sau internaționale.

**Art. 31.** Bugetul Laboratorului Central este în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.

**Art. 32.** Evidența veniturilor obținute de Laboratorul Central precum și a cheltuielilor efectuate de către acesta se execută prin Direcția Financiar-Contabilă și Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării în cazul contractelor cu terți.

**Art. 33.** Valoarea contractelor se va stabili prin negociere cu beneficiarii. Veniturile nete atrase vor fi utilizate conform prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta prevederile modelului de contract din UTCN.

**Art. 34.** Tarife minimale practicate în cadrul Laboratorului Central vor fi aprobate de Consiliul Facultății de Construcții la începutul fiecărui an calendaristic. Tarifele vor fi aprobate și cuprinse în Regulamentul de taxe al UTCN și actualizate anual.

**Art. 35.** La finalul fiecărui an, Șeful de laborator va prezenta consiliului facultății un raport financiar privind activitatea Laboratorului Central. Vor fi incluse în raport situația contractelor derulate, activitatea fiecărui profil din cadrul laboratorului și situația cheltuielilor.

### **CAPITOLUL 6. Dispoziții finale**

**Art. 36.** Prezentul regulament poate fi modificat și completat, în mod justificat:

- a) La propunerea Consiliului de Administrație,
- b) la inițiativa a 2/3 din membri Consiliului Facultății de Construcții,
- c) la propunerea decanului Facultății de Construcții,
- d) în cazul apariției altor reglementări cu caracter legislativ care afectează funcționarea / activitatea laboratorului.

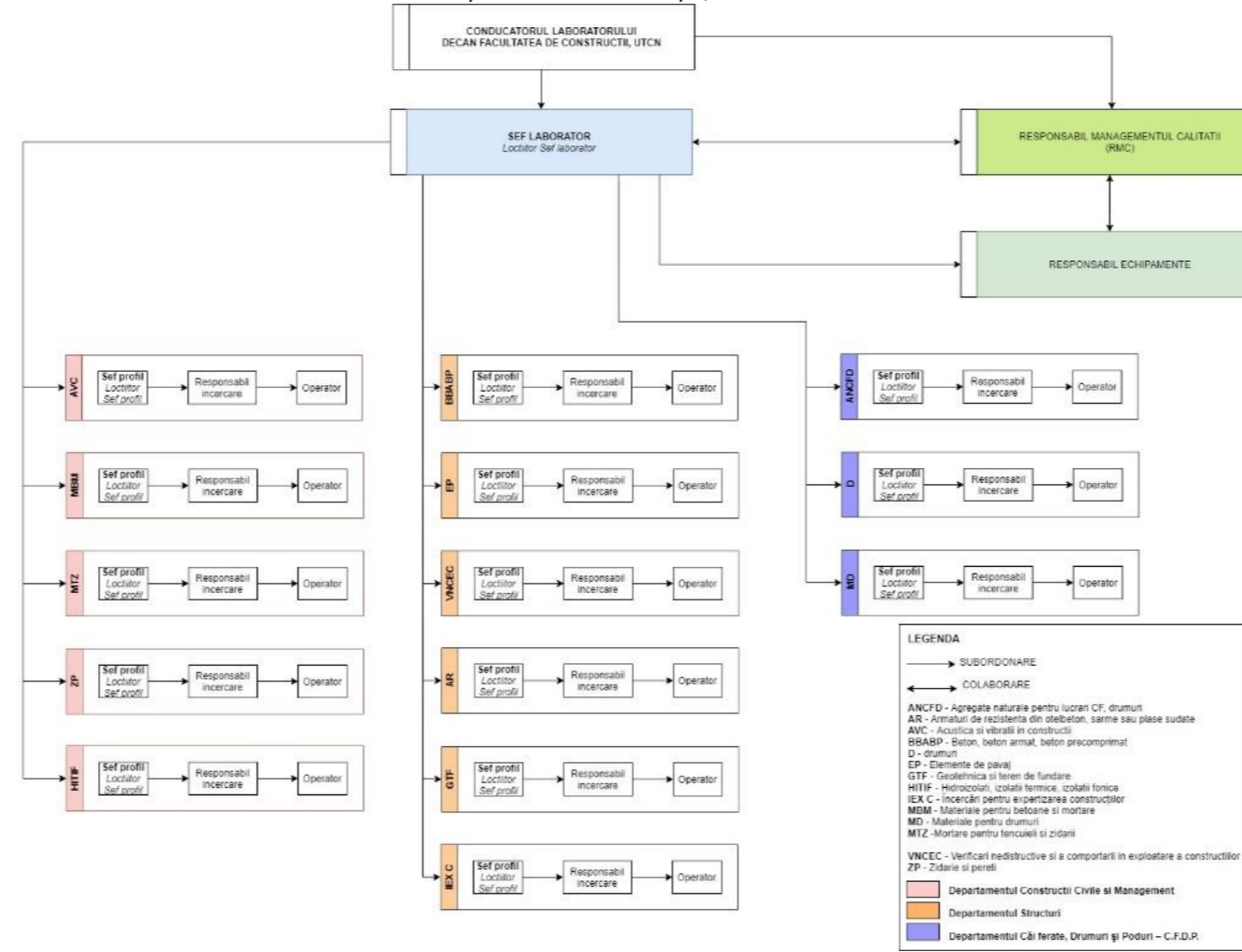
**Art. 37.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost dezbătut și adoptat în ședința Consiliului Facultății din data de 10.03.2021.

**Art. 38.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat de Consiliul de administrație UTCN din data de 06.04.2022 și de Senatul UTCN la data de 14.04.2022 și intră în vigoare începând cu ziua imediat următoare.

Birou juridic  
Consilier juridic Adelina Popovici

Întocmit,  
Prodecan Cercetare Dotare  
Conf.dr.ing. Gavril Hoda

STRUCTURA LABORATORULUI FACULTĂȚII DE CONSTRUCȚII, UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA





**LISTA PROFILURILOR DE ÎNCERCĂRI – LABORATORUL CENTRAL**  
**FACULTATEA DE CONSTRUCȚII**  
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Simbol</b>	<b>Domeniul</b>
<b>1</b>	<b>ANCFD</b>	Agregate naturale pentru lucrări de CF, drumuri
<b>2</b>	<b>AR</b>	Armături de rezistență din oțel beton, sârme sau plase sudate
<b>3</b>	<b>AVC</b>	Acustică și vibrații în construcții
<b>4</b>	<b>BBABP</b>	Beton, beton armat, beton precomprimat
<b>5</b>	<b>D</b>	Drumuri
<b>6</b>	<b>EP</b>	Elemente de pavaj
<b>7</b>	<b>GTF</b>	Geotehnică și teren de fundare
<b>8</b>	<b>HITIF</b>	Hidroizolații, izolații termice, izolații fonice
<b>9</b>	<b>IEX C</b>	Încercări pentru expertizarea construcțiilor
<b>10</b>	<b>MBM</b>	Materiale pentru betoane și mortare
<b>11</b>	<b>MD</b>	Materiale pentru drumuri
<b>12</b>	<b>MTZ</b>	Mortare pentru tencuieli și zidării
<b>13</b>	<b>VNCEC</b>	Verificări nedistructive și a comportării în exploatare a construcțiilor
<b>14</b>	<b>ZP</b>	Zidărie și pereți