



## Regulament general privind Protecția Datelor cu Caracter Personal în Universitatea Tehnică din Cluj Napoca

### 1. Scop și domeniu de aplicare

- 1.1 Scopul acestui regulament este de a asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor 679/2016 al Uniunii Europene, a legislației UE și naționale conexe. Acest cadru legislativ și normativ privind protecția datelor personale se aplică în cazul stocării sau manipulării ("prelucrării") de informații ("date cu caracter personal") în format fizic sau electronic despre persoane fizice care pot fi unic identificate ("persoane vizate").
- 1.2 Acest regulament se aplică tuturor părților din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca ("Universitatea"), ca o singură organizație ("operator de date"). Nu se aplică entităților, asociațiilor sau altor forme subsidiare, care sunt persoane juridice separate și procesatori de date în nume propriu (de ex. Sindicatul Universității Tehnice din Cluj Napoca, Asociația Absolvenților Universității Tehnice din Cluj Napoca, Asociația Studenților din Universitatea Tehnică, alte asociații sau forme de asociere sau participare).
- 1.3 Acest regulament se aplică tuturor persoanelor cu activitate reglementată printr-un document juridic de colaborare cu Universitatea, cu excepția cazului în care acționează într-o formă privată sau non-universitară. În baza acestui regulament, termenul "*persoană cu activitate reglementată*" înseamnă orice persoană fizică care desfășoară o activitate în orice context (bazat pe prezență/interacțiune fizică sau facilitată de un mediu de comunicare, colaborare și prestare de activități online) în cadrul Universității sau pentru Universitate, indiferent de nivel sau grad și dacă este permanent, pe durată determinată sau temporară, inclusiv, dar fără a se limita la, angajați pe post didactic, angajați pe posturi de cercetare, angajați pe posturi administrative, pensionari, muncitori, tehnicieni, stagiați, personalul detașat, voluntari, membrii externi ai diverselor comisii, etc.
- 1.4 Acest regulament se aplică tuturor studenților atunci când procesează date cu caracter personal în numele Universității, dar nu și în alte situații (de exemplu atunci când acționează într-o formă privată sau non-universitară). În baza acestui regulament, termenul "*student*" înseamnă orice

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

persoană care beneficiază într-un fel sau altul de un serviciu de formare profesională, pe durată determinată sau temporară, inclusiv, dar fără a se limita la beneficiari ai programelor de formare la nivel de licență, master, doctorat, an pregătitor de limba română, post-universitar, instruirii de tip training sau workshop, scoli de vară, participanți la cercurile de studii, participanți la conferințe și evenimente organizate de Universitate sau având ca partener oficial Universitatea.

- 1.5 Acest regulament nu este și nu trebuie confundat cu o notificare sau informare privind procesarea datelor cu caracter personal (un document care informează subiecții datelor cu privire la modul în care datele lor personale sunt utilizate de către universitate).
- 1.6 Acest regulament este completat de obligațiile din următoarele documente, după caz:
  - 1.6.1 contracte de angajare ale personalului și alte documente similare (de exemplu contractele de muncă, acte adiționale la contractul de muncă, fișa postului, contractul colectiv de muncă, contracte de stagiatură, contracte de voluntariat, etc.), care impun obligații de confidențialitate și de respectare a măsurilor specifice în ceea ce privește informațiile deținute de Universitate.
  - 1.6.2 regulamentele, măsurile, procedurile și termenii și condițiile privind securitatea informațiilor care privesc confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor universitare și care includ reguli privind utilizarea acceptabilă, raportarea încălcărilor, monitorizarea IT și utilizarea dispozitivelor mobile personale elaborate de departamentele specifice ale Universității cu avizul Conducerii.
  - 1.6.3 regulamentele, măsurile, procedurile și ghidurile de gestionare a înregistrărilor și documentelor și care guvernează colectarea, păstrarea și distrugerea corespunzătoare a informațiilor din Universitate.
  - 1.6.4 orice alte obligații contractuale ale Universității sau ale personalului universitar care impun obligații de confidențialitate sau gestionare a datelor în ceea ce privește informațiile deținute de Universitate, care pot depăși uneori obligațiile existente în moduri specifice (de exemplu cerințe în ceea ce privește stocarea sau cerințe de securitate pentru cercetarea finanțată sau alte forme de finanțare prin ghiduri publice).



## 2. Încadrare în contextul legislativ

- 2.1 Universitatea se angajează să respecte cadrul normativ și legal privind protecția datelor ca parte a practicilor de lucru de zi cu zi.
- 2.2 Respectarea legislației privind protecția datelor poate fi rezumată, dar nu se limitează la următoarele:
- 2.2.1 înțelegerea și aplicarea, de fiecare dată când este necesar, a principiilor de protecție a datelor atunci când prelucrează date cu caracter personal. Aceste principii se referă la asigurarea legalității, corectitudinii și transparenței în procesare; limitarea scopului pentru care se procesează date personale; minimizarea datelor personale procesate; limitarea perioadei de retenție a datelor personale; menținerea acurateței, integrității și confidențialității datelor personale procesate.
- 2.2.2 înțelegerea și implementarea, după caz, de măsuri care să asigure respectarea drepturilor persoanelor vizate privind datele personale în temeiul legislației privind protecția datelor. Astfel, drepturile persoanelor vizate avute în vedere sunt: să fie informați cu privire la procesările de date personale care au loc; să aibă acces la datele personale; să solicite rectificarea datelor personale în caz de erori; să solicite ștergerea datelor personale atunci când nu există un temei contrar exercitării acestui drept; să restricționeze procesarea datelor personale atunci când nu există un temei contrar exercitării acestui drept; să solicite transferul datelor; să aibă obiecții în legătură cu luarea automată a deciziilor pe baza procesării automate a datelor personale.
- 2.2.3 înțelegerea și punerea în aplicare a măsurilor necesare ce revin ca obligație pentru Universitate în temeiul legislației pentru protecția datelor privind asigurarea unui context responsabil în efectuarea procesării datelor cu caracter personal. Această obligație include: implementarea unor măsuri adecvate de protecție a datelor; implementarea protecției datelor în mod implicit și de la nivel de concept în proiecte, achiziții și sisteme ("privacy by design and privacy by default"); utilizând contracte adecvate cu operatorii de date și procesatori de date terță parte; deținerea de înregistrări relevante privind prelucrarea datelor cu caracter personal; punerea în aplicare a măsurilor de securitate tehnice și organizaționale adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal; raportarea anumitor încălcări ale datelor cu caracter personal Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal; efectuarea de evaluări de impact privind protecția datelor atunci când este necesar;



și asigurarea unor niveluri adecvate de protecție atunci când se transferă date cu caracter personal în afara Spațiului Economic European.

### 3. Roluri si responsabilități

3.1 **Universitatea Tehnică din Cluj Napoca**, ca entitate juridică, are responsabilitatea în calitate de operator de date cu caracter personal (sau atunci când acționează ca un operator de date comun cu alte entități sau ca un procesator de date) pentru:

3.1.1 respectarea legii privind protecția datelor personale și menținerea unei evidențe care să demonstreze / probeze acest lucru

3.1.2 cooperarea cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ca principală instituție din România care supervizează implementarea cadrului legal privind protecția datelor cu caracter personal

3.1.3 formularea unui răspuns la acțiunile instanțelor de judecată sau altor entități cu prerogative normative sau de reglementare în domeniul datelor cu caracter personal

3.1.4 plata de taxe și amenzi administrative emise de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

3.2 **Senatul Universității Tehnice din Cluj Napoca** asigură:

3.2.1 revizuirea (cel puțin o dată la fiecare cinci ani) și aprobarea acestui regulament

3.2.2 evaluarea profilului global de risc și asigurarea faptului că există resurse și procese adecvate pentru a asigura conformitatea cu legislația privind protecția datelor.

3.3 **Consiliul de Administrație** asigură:

3.3.1 evaluarea profilului global de risc și asigurarea faptului că există resurse și procese adecvate pentru a asigura conformitatea cu legislația privind protecția datelor.

3.3.2 avizarea măsurilor și regulamentelor specifice privind protecția datelor cu caracter personal și armonizarea practicilor și proceselor instituționale astfel încât să fie asigurată coerența în activitate operațională zilnică.

3.4 **Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal** din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca asigură:

3.4.1 monitorizarea și auditarea respectării de către Universitate a legislației privind protecția datelor, în special profilul său general de risc, și raportarea anuală către conducerea Universității

3.4.2 furnizarea de consultanță, îndrumare, formare și instrumente / metode, în conformitate cu profilul general de risc al Universității și luând în considerare sfaturile ofițerului independent de protecție



a datelor (DPO), jurisprudența relevantă și orientările Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

3.4.3 publicarea și menținerea informațiilor de bază privind confidențialitatea și alte documente de protecție a datelor la nivel universitar

3.4.4 gestionarea cererilor de exercitare a drepturilor legate de datele personale ale persoanelor vizate

3.4.5 conform recomandărilor DPO, avizarea evaluărilor impactului protecției datelor, gestionarea și supervizarea modului de răspuns la plângerile persoanelor vizate și cazurile de încălcarea a securității datelor cu caracter personal.

3.5 **Secretariatul rectoratului** asigură implementarea și respectarea unor proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul structurii și care conțin astfel de informații;

3.6 **Compartimentul acte de studii** asigură implementarea și respectarea unor proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul structurii și care conțin astfel de informații

3.7 **Registratura universității** asigură implementarea și respectarea unor proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul structurii și care conțin astfel de informații

3.8 **Decanii** asigură:

3.8.1 informarea și conștientizarea întregului personal din cadrul instituției / facultății de această normă, după cum este necesar;

3.8.2 asigurarea și implementarea adecvată a măsurilor, proceselor și instruirii în cadrul instituției / facultății pentru a permite respectarea legislației privind protecția datelor în special în ceea ce privește *relația Universitate – studenți*;

3.8.3 monitorizarea respectării de către membrii facultății în general și la nivelul secretariatelor care gestionează relația cu studenții în special, a măsurilor și procedurilor specifice instituite privind protecția datelor la nivel de facultate

3.8.4 asigurarea implementării unor proceduri adecvate în cadrul facultății pentru a permite includerea în Registrul Informațional al Universității a activelor informaționale care conțin date cu caracter personal

3.8.5 gestionarea posibilelor incidente de securitate care pot avea un potențial efect asupra protecției datelor cu caracter personal la nivelul facultății; decanul este primul punct de contact al studenților în caz de posibil incident către care se raportează situația identificată; decanul este primul factor decident care informează imediat Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Personal din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca în cazul în care consideră că evenimentul raportat de studenți direct sau prin intermediul Secretariatului Facultății se încadrează într-un incident de securitate privind protecția datelor cu caracter personal;

3.9 **Consiliul facultății** avizează, ținând cont și de recomandările Biroului Pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, măsuri și proceduri specifice instituite privind protecția datelor la nivel de facultate.

3.10 **Secretariatul facultății** asigură implementarea și respectarea unor proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul secretariatului și care conțin astfel de informații, în special în ceea ce privește datele cu caracter personal ale studenților; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul tuturor secretariatelor de facultăți din Universitate.

3.11 **Directorul și Directorul adjunct al extensiei universitare** asigură:

3.11.1 implementarea adecvată a măsurilor, proceselor și instruirii în cadrul instituției / extensiei pentru a permite respectarea legislației privind protecția datelor;

3.11.2 monitorizează respectarea de către angajații Universității care sunt implicați în derularea activității extensiei (permanenți sau care au o formă de colaborare temporară la nivelul extensiei) a măsurilor și procedurilor specifice instituite privind protecția datelor la nivel de departament

3.11.3 asigură implementarea unor proceduri adecvate în cadrul extensiei pentru a permite includerea în Registrul Informațional al Universității a activelor informaționale care conțin date cu caracter personal

3.11.4 gestionează posibilele incidente de securitate care pot avea un potențial efect asupra protecției datelor cu caracter personal la nivelul extensiei; directorul extensiei este primul punct de contact în caz de posibil incident la nivelul extensiei către care se raportează situația identificată; directorul este primul factor decident care informează imediat Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca în cazul în care consideră că evenimentul raportat direct sau prin intermediul Secretariatului Extensiei se încadrează într-un incident de securitate privind protecția datelor cu caracter personal;

3.12 Secretariatele extensiilor universitare asigură implementarea și respectarea unor proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul secretariatului și care conțin astfel de informații, în special în ceea ce privește datele cu caracter personal ale studenților doctoranzi; în implementarea




---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**


---

DIN CLUJ-NAPOCA

procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul tuturor secretariatelor de facultăți din Universitate.

3.13 **Directorii de departament, birouri, servicii, centre sau alte forme similare** definite la nivelul organigramei Universității și funcționând în conformitate cu Regulamentul de Organizarea și Funcționare al Universității Tehnice din Cluj Napoca, respectiv directorii proiectelor finanțate derulate prin Universitate (și la care Universitatea este partener sau beneficiar / coordonator) asigură:

3.13.1 informarea și conștientizarea întregului personal din cadrul instituției / departamentului / proiectului de acest regulament, după cum este necesar;

3.13.2 asigurarea implementării adecvate a măsurilor, proceselor și instruirii în cadrul instituției / departamentului / proiectului pentru a permite respectarea legislației privind protecția datelor personale în special în ceea ce privește *relația Universitate – angajat* (sau, după caz, expert / membru al grupului țintă, etc.), conform nivelului ierarhic stabilit / existent la nivelul funcției;

3.13.3 monitorizarea respectării de către membrii departamentului / biroului / serviciului / centrului / proiectului (permanenți sau care au o formă de colaborare temporară cu departamentul/proiectul) a măsurilor și procedurilor specifice instituite privind protecția datelor la nivel de departament / birou / serviciu / centru / proiect

3.13.4 asigurarea implementării unor proceduri adecvate în cadrul departamentului / biroului / serviciului / centrului / proiectului pentru a permite includerea în Registrul Informațional al Universității a activelor informaționale care conțin date cu caracter personal

3.13.5 gestionarea posibilelor incidente de securitate care pot avea un potențial efect asupra protecției datelor cu caracter personal la nivelul departamentului / biroului / serviciului / centrului / proiectului; directorul este primul punct de contact al membrilor departamentului / proiectului în caz de posibil incident către care se raportează situația identificată; directorul este primul factor decident care informează imediat Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca în cazul în care consideră că evenimentul raportat direct sau prin intermediul Secretariatului Departamentului / Biroului / Serviciului / Centrului se încadrează într-un incident de securitate privind protecția datelor cu caracter personal;

3.14 **Conducerea altor structuri ale universității** asigură, la nivel structurii respective, și dacă au loc prelucrări de date cu caracter personal:

3.14.1 implementarea adecvată a măsurilor, proceselor și instruirii în cadrul structurii pentru a permite respectarea legislației privind protecția datelor;



- 3.14.2 monitorizarea respectării de către membrii structurii (permanenți sau care au o formă de colaborare temporară cu structura) a măsurilor și procedurilor specifice instituite privind protecția datelor la nivel de structură
- 3.14.3 implementarea unor proceduri adecvate în cadrul structurii pentru a permite includerea în Registrul Informațional al Universității a activelor informaționale care conțin date cu caracter personal
- 3.14.4 gestionarea posibilelor incidente de securitate care pot avea un potențial efect asupra protecției datelor cu caracter personal la structurii; directorul este primul punct de contact al membrilor structurii în caz de posibil incident către care se raportează situația identificată; directorul este primul factor decident care informează imediat Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca în cazul în care consideră că evenimentul raportat direct sau prin intermediul Secretariatului Structurii (dacă există un astfel de rol definit) se încadrează într-un incident de securitate privind protecția datelor cu caracter personal;
- 3.15 **Directia financiar contabilă** asigură implementarea de măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității.
- 3.16 **Directia Resurse Umane** asigură implementarea de măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității.
- 3.17 **Directia pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării** asigură:
- 3.17.1 implementarea de proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul departamentelor și altor structuri din Universitate.
- 3.17.2 la nivelul fiecărui director /responsabil din cadrul Universității a unui proiect de cercetare cunoașterea și preluarea atribuțiilor generale legate de procesarea datelor cu caracter personal. În acest sens, **atribuțiile directorului / responsabil de proiect** sunt legate de:
- 3.17.2.1 asigurarea implementării adecvate a măsurilor, proceselor și instruirii în cadrul proiectului pentru a permite respectarea legislației privind protecția datelor;





- 3.17.2.2 monitorizarea respectării de către membrii proiectului (permanenți sau care au o formă de colaborare temporară cu proiectul) a măsurilor și procedurilor specifice instituite privind protecția datelor
- 3.17.2.3 în cazul în care activitățile proiectului presupun procesarea de date cu caracter personal (de ex date medicale ne-anonimizate, etc.) se asigură că sunt instituite măsurile necesare legate de procesarea datelor cu caracter personal.
- 3.17.2.4 asigurarea implementării unor proceduri adecvate în cadrul proiectului pentru a permite includerea în Registrul Informațional al Universității a activelor informaționale care conțin date cu caracter personal (dacă e cazul)
- 3.17.2.5 gestionarea posibilelor incidente de securitate care pot avea un potențial efect asupra protecției datelor cu caracter personal la nivelul proiectului; directorul este primul punct de contact al membrilor proiectului în caz de posibil incident către care se raportează situația identificată; directorul este primul factor decident care informează imediat Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca în cazul în care consideră că evenimentul raportat direct sau prin intermediul datelor de contact ale proiectului se încadrează într-un incident de securitate privind protecția datelor cu caracter personal;
- 3.17.2.6 în cazul în care specificul contractului de finanțare a proiectului de cercetare presupune detalierea măsurilor legate de procesarea datelor cu caracter personal implementate / care se vor implementa în derularea proiectului, directorul este responsabil pentru obținerea unui aviz asupra acestei documentații din partea Biroului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal din cadrul Universității înainte de angajarea instituției în contextul respectiv. Ulterior, Directorul de proiect este principalul responsabil de procesarea datelor cu caracter personal derulate în cadrul proiectului / pentru derularea proiectului.
- 3.18  **Direcția de Infrastructură Informatică și Comunicații**  are în atribuții implementarea de măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său (prin infrastructura pusă la dispoziție) și care conțin date cu caracter personal; în implementarea măsurilor și procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității.
- 3.19  **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră**  asigură implementarea de măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității.



- 3.20 **Biroul Admitere** asigură implementarea de măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității
- 3.21 **Compartimentul Management universitar** se asigură că implementarea de măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale care conțin date cu caracter personal la nivelul fiecărei structuri este armonizată cu procesele de management existente la nivelul Universității și **propune modificări care pot spori eficiența acestora.**
- 3.22 **Compartimentul Tehnic pentru Fonduri Structurale** asigură
- 3.22.1 implementarea de proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul departamentelor și altor structuri din Universitate.
- 3.22.2 la nivelul fiecărui director /responsabil din cadrul Universității a unui proiect de finanțat cunoașterea și preluarea atribuțiilor generale legate de procesarea datelor cu caracter personal. În acest sens, **atribuțiile directorului / responsabil de proiect** sunt legate de:
- 3.22.2.1 asigurarea implementării adecvate a măsurilor, proceselor și instruirii în cadrul proiectului pentru a permite respectarea legislației privind protecția datelor;
- 3.22.2.2 monitorizarea respectării de către membrii proiectului (permanenți sau care au o formă de colaborare temporară cu proiectul) a măsurilor și procedurilor specifice instituite privind protecția datelor
- 3.22.2.3 în cazul în care activitățile proiectului presupun procesarea de date cu caracter personal (de ex datele grupului țintă, etc.) se asigură că sunt instituite măsurile necesare legate de procesarea datelor cu caracter personal.
- 3.22.2.4 asigurarea implementării unor proceduri adecvate în cadrul proiectului pentru a permite includerea în Registrul Informațional al Universității a activelor informaționale care conțin date cu caracter personal (dacă e cazul)
- 3.22.2.5 gestionarea posibilelor incidente de securitate care pot avea un potențial efect asupra protecției datelor cu caracter personal la nivelul proiectului; directorul este primul punct de contact al membrilor proiectului (experți / grup țintă / participanți, etc.) în caz de posibil incident către care se raportează situația identificată; directorul este primul factor decident care informează imediat Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal din Universitatea

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Tehnică din Cluj Napoca în cazul în care consideră că evenimentul raportat direct sau prin intermediul datelor de contact ale proiectului se încadrează într-un incident de securitate privind protecția datelor cu caracter personal;

3.22.2.6 în cazul în care specificul contractului de finanțare a proiectului presupune detalierea măsurilor legate de procesarea datelor cu caracter personal implementate / care se vor implementa în derularea proiectului, directorul este responsabil pentru obținerea unui aviz asupra acestei documentații din partea Biroului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal din cadrul Universității înainte de angajarea instituției în contextul respectiv. Ulterior, Directorul de proiect este principalul responsabil de procesarea datelor cu caracter personal derulate în cadrul proiectului / pentru derularea proiectului, atât în perioada de implementare cât și în perioada post-implementare.

3.23 **Compartimentul pentru Relația cu Mediul Socio-economic** implementează măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității.

3.24 **Departamentul Alunni** implementează măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității;

3.25 **Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă** asigură implementarea de măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității;

3.26 **Biroul Imagine și Relații Publice** implementează măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității.

3.27 **Biroul de Relații Internaționale** implementează măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității



- 3.28 **Biroul Erasmus+** implementează măsuri și proceduri adecvate pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul activelor informaționale a căror procesare este realizată la nivelul său și care conțin date cu caracter personal; în implementarea procedurilor se va avea în vedere armonizarea cu procesul de procesare al datelor existent la nivelul Universității
- 3.29 **Angajații** la nivel individual (conform sensului definit anterior la pct 1.3), în funcție de rolul lor și pentru a permite Universității să respecte legislația privind protecția datelor, sunt responsabili pentru:
- 3.29.1 finalizarea unui instructaj relevant privind protecția datelor cu caracter personal organizat de Universitate.
- 3.29.2 să urmeze recomandările, instrucțiunile și instrumentele/metodele/procesele puse la dispoziție de nivelul ierarhic superior, în funcție de rol, sau în general de Universitate, pentru procesarea datelor cu caracter personal indiferent dacă accesul la date sau procesarea acestora se realizează cu ajutor unor sisteme de management deținute de Universitate sau prin intermediul unor terțe părți.
- 3.29.3 folosirea datelor personale și procesarea acestora doar pentru a-și îndeplini sarcinile contractuale și / sau alte roluri din Universitate și, sub nici o formă să nu dezvăluie în mod inutil sau necorespunzător date cu caracter personal în numele Universității.
- 3.29.4 recunoașterea, raportarea internă și cooperarea cu orice acțiune de remediere care decurge ca urmare a unei breșe de securitate în ceea ce privește datele cu caracter personal.
- 3.29.5 recunoașterea, raportarea la nivel intern și cooperarea internă pentru îndeplinirea cererilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate.
- 3.29.6 atunci când colaborează cu studenți care utilizează date cu caracter personal în studiile și cercetarea lor, consiliază acei studenți cu sfaturi, îndrumări și instrumente / metode relevante pentru a le permite să se ocupe de aceste date personale în conformitate cu abordarea și poziția Universității.
- 3.29.7 ștergerea, copierea sau eliminarea datelor personale la încetarea relației cu Universitatea doar în conformitate cu instrucțiunile convenite în regulile instituției.
- 3.29.8 menținerea confidențialității asupra datelor cu caracter personal de care a luat cunoștință pe cale directă sau indirectă în timpul executării contractului individual de muncă;
- 3.30 **Studenții** au la nivel individual (conform sensului definit anterior la pct. 1.4) aceleași responsabilități cu angajații atunci când procesează date cu caracter personal în numele instituției.
- 3.30.1 Studenții au obligația menținerii confidențialității asupra datelor cu caracter personal de care a luat cunoștință pe cale directă sau indirectă în timpul derulării relației cu Universitatea.



## 4. Dispoziții finale

- 4.1 Nerespectarea sau ignorarea responsabilităților de la punctele 3.29 și 3.30 poate conduce la acțiuni disciplinare.
- 4.2 Rolul și responsabilitățile de la punctele 3.1 - 3.28 nu absolvă nici o persoană de răspundere personală pentru infracțiunile penale individuale legate de utilizarea abuzivă a datelor cu caracter personal în temeiul legislației privind protecția datelor. Aceste infracțiuni includ: obținerea ilegală, divulgarea sau păstrarea ilegală de date cu caracter personal; re-identificarea fără acordul Universității a datelor cu caracter personal pseudonimizate sau anonimizate; modificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal în mod deliberat pentru a preveni divulgarea în conformitate cu drepturile de acces ale persoanelor vizate; forțarea unei persoane vizate să-și exercite drepturile de acces sau alte drepturi asociate datelor cu caracter personal în cadrul stabilit de Universitate și în baza legislației aplicabile; și declararea de informații false către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.