

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
„3R GREEN CLUSTER”**

I. NATURA JURIDICA, DENUMIRE, MEMBRII FONDATORI ȘI SEDIU (FILIALE / SUCURSALE)

Art. 1-NATURA JURIDICĂ

(1) ASOCIAȚIA „3R GREEN CLUSTER” denumită în continuare **ASOCIAȚIE**, s-a constituit în mod voluntar de către membrii fondatori și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentelor acte constitutive, a dispozițiilor cuprinse în OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și aprobată prin L. 246/2005, precum și a completărilor aduse de alte norme aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, potrivit legislației române.

(2) ASOCIAȚIA este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nesubordonată vreunei alte persoane juridice.

Art. 2 - MEMBRII FONDATORI:

1. **WIREN ENERGY EFFICIENCY**, cu sediul în____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
2. **ASOCIATIA PREOCUPATI DE VIITOR** cu sediul în____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
3. **ELECTRO IRMA TOP SRL** cu sediul în____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
4. **NETWORK ECOLOGIC DISTRIBUTION SRL** cu sediul în____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
5. **VRANCART RECYCLING SRL** cu sediul în____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
6. **ROM PAPER SRL** cu sediul în____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
7. **NAPOCHIM SA** cu sediul în____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
8. **CERTINDECO SRL** cu sediul în____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____

- _____
9. **SYNESIS PARTNERS SRL** cu sediul în_____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
10. **ASOCIAȚIA BOOTCAMP TRAINING** cu sediul în_____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
11. **CBN IT SOFTWARE SOLUTIONS SRL** cu sediul în_____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
12. **UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI** cu sediul în_____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
13. **INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA ECOIND** cu sediul în_____, având număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____
14. **UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, jud. Cluj, având cod unic de înregistrare 4288306, reprezentată prin _____.
15. **UNIVERSITATEA BABES BOLYAI CLUJ**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1 ap. 8, jud. Cluj, cod de înregistrare fiscală 4305849, reprezentată prin _____;

Art. 3 - DENUMIREA ASOCIAȚIEI

- (1) Denumirea este asociației este „**3R GREEN CLUSTER**”, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul _____ din _____ eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Art. 4- Sediul ASOCIAȚIEI

- (1) Sediul **ASOCIAȚIEI** este România, localitatea Cluj-Napoca, str. _____, județ Cluj.
- (2) Asociația își poate desfășura activitatea pe întregul teritoriu al României și în străinătate.
- (3) în funcție de necesități, asociația își poate constitui filiale și sucursale, în țară sau străinătate, prin decizia Adunării Generale, în condițiile legii.

II. SCOP, OBIECTIVE ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 5 - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

- (1) **ASOCIAȚIA** se constituie cu **scopul** de a planifica, a organiza, a conduce și a face propuneri pentru și prin intermediul **3R GREEN CLUSTER**, structură reprezentată de ansamblul entităților membre ale **ASOCIAȚIEI**, interesate să colaboreze pentru creșterea competitivității acestora, atât în plan

național, cât și internațional, având domeniul principal de activitate "economia circulară".

(2) **ASOCIAȚIA** va acționa în vederea atingerii următoarelor obiective:

1. Crearea și promovarea unui cadru favorabil pentru cooperarea membrilor;
2. Creșterea capacității de cercetare - dezvoltare - inovare (CDI), stimularea cooperării între instituții de cercetare - dezvoltare - inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
3. Identificarea și promovarea inițiativelor care generează produse și servicii inovatoare, dar și generarea de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare cu ajutorul membrilor, în acest scop;
4. Generarea de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI), precum și dezvoltarea unor noi produse și servicii;
5. Promovarea, încurajarea și susținerea învățământului orientat spre nevoile sectorului economic, dar și pentru susținerea și dezvoltarea spiritului antreprenorial;
6. Sprijinirea transferului de cunoștințe și susținerea activității economice a membrilor, prin creșterea intensității activităților comerciale între membrii, pe de o parte, dar și prin derularea unor activități comerciale, în comun a le membrilor, pe de altă parte;
7. Susținerea, promovarea și implicare în generarea unor proiecte de interes comun, inclusiv proiecte de dimensiuni mari, transfrontaliere, prin crearea unor mecanisme colaborative, precum și a unor instrumente și canale optime pentru gestionarea eficientă a informațiilor și oportunităților pentru asociație și membri;
8. Identificarea oportunităților de colaborare în vederea susținerii membrilor, prin diverse programe, parteneriate, instrumente și/sau operațiuni bancare sau nonbancare, precum și atragerea de resurse (investiții, granturi, ajutoare de stat, fonduri de risc etc);
9. Promovarea intereselor asociației și a membrilor prin organizarea și/sau participarea de/la evenimente (forumuri, simpozioane, conferințe, seminarii, dezbateri etc);
10. Promovarea de politici publice alternative menite să corecteze – sau, după caz – să reglementeze anumite aspecte de interes membri;
11. Sprijinirea schimburilor economice și a activităților comerciale între membrii, dar și cu alte organizații din afara structurii;
12. Crearea de instrumente și canale optime pentru gestionarea eficientă a informațiilor și oportunităților din domeniu;
13. Atragerea de resurse (investiții, fonduri europene, scheme de ajutor de stat, fonduri de risc, etc) pentru dezvoltarea sectorului de activitate al membrilor;
14. Elaborarea de proiecte pe diverse domenii menite să asigure atât dezvoltarea asociației, cât și a membrilor sau altor structuri interesate din domeniu.
15. Dezvoltarea de parteneriate, în țară și străinătate, în scopul atingerii obiectivelor asocierii;
16. Desfășurarea oricăror activități necesare atingerii scopului și obiectivelor asocierii, inclusiv activități cu caracter economic în numele asociației și al membrilor.

(3) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, ASOCIAȚIA desfășoară următoarele activități:

- a) Organizează și promovează mediul contactelor profesionale și comerciale din domeniu;
- b) Elaborează și promovează proiecte de inițiative legislative și facilitează accesul membrilor săi la organisme guvernamentale și neguvernamentale;
- d) Organizează și acordă asistență pentru colaborarea între membrii săi;
- e) Acordă asistență și promovează proiectele individuale, comune sau cu terți;
- f) Asigură un flux informațional competitiv și o diseminare nediscriminatorie a informațiilor către membrii săi.

- g) Efectuează activități de cercetare și studii și elaborează strategii, inițiază politici publice, construiește baze de date, sistematizează informațiile și asigură accesul larg și nediscriminatoriu al membrilor la acestea.
- i) Desfășoară, în interesul comun al membrilor săi, activități de cercetare-dezvoltare- inovare (CDI), transfer tehnologic, precum și activități economice directe, în conformitate cu prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Organizează acțiuni de formare profesională în țară și străinătate în beneficiul membrilor.
- l) Își manifestă caracterul reprezentativ și consultativ prin:
 - i) reprezintă și susține interesele profesionale, comerciale și de grup ale membrilor săi în fața organelor guvernamentale, altor organisme și instituții din țară și străinătate;
 - ii) Întocmește studii, dă informații și consultații de specialitate pentru membrii săi sau pentru terți, precum consultanță în management, realizarea de studii de piață și marketing, consultantă în dezvoltarea piețelor, creșterea productivității, dezvoltarea produselor, implementarea de sisteme de management (pregătirea procedurilor și politicilor, certificarea și organizarea de audituri), promovarea vânzărilor, stimularea și facilitarea transferului tehnologic, asistentă în obținerea de fonduri pentru dezvoltare, promovarea parteneriatelor și creșterea bazei de clienți și furnizori.;
 - iii) Propune organelor în drept promovarea unor acte normative în interesul actorilor în domeniu;
 - iv) Inițiază întâlniri și contacte profesionale, organizează misiuni de afaceri, activități de advocacy și diseminarea rezultatelor proiectelor în care este implicată și asistenta tehnică profesională de specialitate.
- m) Desfășoară activități de marketing;
- n) Elaborează strategii de promovare și derulează activități de promovare a proiectelor întreprinse de Asociație și de membrii acesteia (inclusiv comunicarea și promovarea facilităților proiectelor disponibile pentru uzul membrilor, atragerea de noi membri, dezvoltarea de pagini web/ portaluri etc.);
- o) Desfășoară activități legate de participarea Asociației și a membrilor săi la târguri, expoziții și misiuni economice (activități privind organizarea standurilor, producerea și diseminarea de materiale promotionale, contacte de afaceri cu prilejul participării la aceste evenimente).
- p) Desfășoară activități de marketing a rezultatelor proiectelor implementate de Asociație;
- q) Desfășoară activități aferente organizării de, și/ sau participării la sesiuni de formare (training) și/ sau evenimente pentru facilitarea schimbului de experiență;
- r) Desfășoară activități de management, coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea planurilor de dezvoltare sau lanțului de valoare;
- s) Organizează rețelele (networks) și punctele de contact;
- t) Întreprinde activități de comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, mediatizarea proiectelor și a rezultatelor, întărirea cooperării cu parteneri interni și internaționali;
- u) În derularea activității sale, Asociația va putea achiziționa atât active corporale, cât și active necorporale, obiecte de inventar, sau poate desfășura orice alte achiziții.
- v) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.
- w) Asociația poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Pentru atingerea scopului și obiectivelor asocierii, ASOCIAȚIA își propune realizarea de activități cu caracter economic, după cum urmează:

- a) Activități de consultanță pentru afaceri și management – CAEN 7022
- b) Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor - CAEN 8230
- c) Alte forme de învățământ n.c.a. – CAEN 8559
- d) Alte activități recreative și distractive n.c.a. – CAEN 9329
- e) Cercetare-dezvoltare în biotehnologie – CAEN 7211
- f) Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie – CAEN 7219
- g) Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing – CAEN 6820
- h) Activități de închiriere și leasing-ul altor mașini, echipamente și bunuri tangibile – CAEN 7739.

Art. 6- DURATA

(1) S-a stabilit **durata de funcționare** a **ASOCIAȚIEI** pe o perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL III: PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 7- PATRIMONIUL INIȚIAL

(1) S-a stabilit patrimoniul inițial, la data constituirii **ASOCIAȚIEI**, în sumă de lei, format din aportul membrilor fondatori, aport care va fi vărsat în contul de patrimoniu al asociației la înființare.

Art. 8 - VENITURILE ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul inițial urmează a fi dezvoltat ulterior constituirii **ASOCIAȚIEI** prin:

- a) cotizațiile anuale ale membrilor și celelalte contribuții și taxe stabilite în sarcina membrilor de către Adunarea Generală;

Pentru primul an de funcționare cotizația membrilor asociației va fi de minim _____ lei. Eventuale excepții vor fi discutate în AGA.

- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de **ASOCIAȚIE**;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale și/sau programe de finanțare cu fonduri europene sau internaționale;
- f) venituri din activitățile economice directe;
- h) fonduri/finanțări pentru proiecte în acord cu statutul **ASOCIAȚIE** primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;
- i) alte mijloace legale.

(2) Fondurile existente vor fi folosite exclusiv pentru îndeplinirea scopului **ASOCIAȚIE** și realizarea obiectivelor propuse.

Art. 9 - CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

(1) Se vor efectua toate cheltuielile necesare pentru o derulare optimă a activităților **ASOCIAȚIE** și în vederea îndeplinirii scopurilor și a obiectivelor asocierii.

(2) **ASOCIAȚIA** va putea efectua inclusiv cheltuieli de investiții, acordate de donații și burse de studiu sau perfecționare.

CAPITOLUL IV: MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 10 - MEMBRII ASOCIAȚIEI

(1) **ASOCIAȚIA** are următoarele categorii de membri:

- a) **Membri** - persoane juridice (inclusiv entități organizate sub forma de PFA, II și IF) care au luat inițiativa înființării asociației și persoane juridice (inclusiv entități organizate sub forma de PFA, II și IF) care dobândesc calitatea de membru după înființarea asociației;
- b) **Membri de onoare** - calitatea de **membru de onoare** se atribuie de către Consiliul Director persoanelor juridice sau fizice care și-au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității sau care au avut o activitate deosebită în domeniile de interes ale **ASOCIAȚIEI**.

(2) **ASOCIAȚIA** își desfășoară efectiv activitatea prin:

- a) reprezentanți ai membrilor **ASOCIAȚIEI**;
- c) colaboratori voluntari;
- d) personal angajat și/sau alte tipuri de contracte, conform legislației în vigoare.

Art. 11 - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

(1) **ASOCIAȚIA** este o structură asociativă deschisă și orice persoană juridică care contribuie la scopul și obiectivele asociației, poate să dobândească calitatea de membru, dacă își însușește și respectă prezentul statut, documentele de organizare și funcționare, și parcurge o procedură transparentă de aderare.

(2) Admiterea noilor membri în cadrul asociației se face prin hotărârea Consiliului Director, pe baza unei cereri de adeziune însoțită de copia actelor constitutive și a altor informații și documente, conform prevederilor procedurale cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

(3) Calitatea de membru se pierde în următoarele moduri:

- a) la cerere, prin renunțare la calitatea de membru;
- b) în caz de deces /pierdere/încetare a personalității juridice;
- c) la dizolvarea asociației;
- d) prin excludere;

(4) Sancțiunea de excludere se aplică de către Adunarea Generală, pentru încălcări grave sau repetate ale obligațiilor statutare, în cazurile expres prevăzute de Statut sau în alte cazuri când Adunarea Generală apreciază că repetitivitatea sau gravitatea încălcărilor impune această măsură.

(5) Excluderea unui membru se face la propunerea Consiliului Director sau a cel puțin 1/4 din membrii **ASOCIAȚIEI**, prin votul a 51% din totalul membrilor prezenți în urma unei convocări statutare a Adunării Generale. Această decizie este definitivă și se poate modifica doar dacă condițiile care au stat la baza excluderii se modifică, moment în care persoana juridică în cauză poate solicita din nou adeziunea la **ASOCIAȚIE**.

(6) Dobândirea și pierderea calității de membru al asociației se anunță în scris tuturor celorlalți membri ai asociației în termen de 30 de zile de la data producerii acestora.

Art. 12 - DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Toți membrii **ASOCIAȚIEI** sunt beneficiarii, fără discriminare, a tuturor rezultatelor acțiunilor/activităților întreprinse de **ASOCIAȚIE** în urmărirea scopului și obiectivelor pentru care aceasta s-a constituit.

(2) în funcție de gradul de implicare a membrilor în unele activitățile punctuale desfășurate de **ASOCIAȚIE**, vor putea exista situații în care membrii cu o implicare mai mare să beneficieze de un drept preferențial sau condiții mai favorabile la exploatarea rezultatelor, în comparație cu ceilalți membri ai asociației, proporțional cu contribuția fiecăruia dintre acești membri la respectivele

activități și aceste situații vor fi considerate excepții față de prevederile pct. (1).

- (3)** Excepțiile prevăzute la pct. (2) vor avea un caracter particular, vor fi făcute publice și sunt consecințele implementării unor proiecte în care parte din membrii au o implicare semnificativă, putând avea în consecință un drept preferențial, dar nu exclusiv, în privința beneficiilor rezultate din acele acțiuni/activități. Aceste excepții vor trebui aprobate obligatoriu în ședințe ale Adunării Generale.
- (4)** Membrii **ASOCIAȚIE** au următoarele drepturi:
- a) să participe sau să fie reprezentați la Adunările Generale ale **ASOCIAȚIE**, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al **ASOCIAȚIEI**; să își delege votul prin mandat scris unui alt membru al **ASOCIAȚIE** sau unei persoane desemnate în acest scop;
 - b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale **ASOCIAȚIE**;
 - c) să sesizeze **ASOCIAȚIA** despre problemele care privesc interesele generale ale membrilor, în vederea apărării și promovării acestor interese;
 - d) să participe, la cerere, la adoptarea hotărârilor în cadrul organelor de conducere ale **ASOCIAȚIE**;
 - e) să-și expună opiniile cu privire la orice situație legată de bunul mers al **ASOCIAȚIE**;
 - f) să aibă acces la evidențele contabile cu privire la modul de folosire a fondurilor **ASOCIAȚIE**;
 - g) să beneficieze, în condițiile stabilite de statut și în regulamentul de funcționare, de serviciile **ASOCIAȚIEI**.

Art. 13 - OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

- (1)** Toți membrii **ASOCIAȚIEI** au obligații egale, excepție fiind situațiile prevăzute de art. 13 pct. (2), atunci când eventualele drepturi preferențiale și/sau condiții mai favorabile la exploatarea unor rezultate au corelate obligații suplimentare, asumate prin liberul consimțământ al acestor membri și care, o dată asumate, devin obligații ferme ale acestuia față de **ASOCIAȚIE**.
- (2)** Membrii asociației au următoarele obligații decurgând din calitatea de membri:
- a) să promoveze prin orice mijloace posibile scopul, obiectivele și activitățile **ASOCIAȚIE**;
 - b) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației și să-i acorde sprijin pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;
 - c) să dea dovadă de corectitudine în raport cu ceilalți membri ai asociației și să respecte Codul etic al asociației;
 - d) să se abțină de la organizarea sau înștiințarea oricăror activități contrare scopului și obiectivelor asociației sau care ar conduce la manipularea politică și/sau religioasă a celor care participă la manifestările și activitățile asociației;
 - e) Să plătească cotizația anuală, precum și alte contribuții și taxele, în condițiile și la nivelurile stabilite de Adunarea Generală;
 - f) Să-și desfășoare activitatea cu respectarea legislației în vigoare.
- (3)** Toți membrii care nu desfășoară activitate economică, pot să fie scutiți de la plata cotizației anuale și/sau a altor taxe, la cererea acestora. Scutirea de plată a cotizației anuale și/sau a altor taxe se aprobă/respinge în cadrul Adunării Generale.

CAPITOLUL V: ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Art. 14

Asociația este înființată din inițiativa membrilor fondatori prevăzuți în prezentul Statut și prezintă următoarea organizare internă:

I. ADUNAREA GENERALĂ

Art. 15

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este constituită din totalitatea membrilor fondatori și aderenți, la ședințele ei putând participa fără drept de vot și membrii de onoare și putând asista, cu acceptul ei, și alte persoane. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) aprobă și modifică Statutul, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al asociației, precum și Codul etic;
- c) aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli, Planul anual de activitate și situațiile financiare ale anului anterior și descărcarea de gestiune;
- d) dezbate raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Cenzorului privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și dă descărcare de gestiune;
- e) alege președintele Consiliului Director și aprobă sau modifică programul și Comitetele și/sau Comisiile propuse de Consiliul Director;
- f) stabilește numărul membrilor din consiliul director, alege și revocă membrii Consiliului Director;
- g) stabilește numărul cenzorilor, alege și revocă cenzorii;
- h) aprobă înființarea de filiale și/sau sucursale;
- i) aprobă schimbarea sediului și a denumirii Asociației;
- j) dispune aprobarea fuziunii și afilierei Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare;
- k) aprobă dizolvarea și lichidarea asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- l) dezbate problemele de interes general și actual ale Asociației, adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor Asociației în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- m) stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- n) deliberează și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa conform legislației în vigoare.

(2) Toți membrii **ASOCIAȚIEI** au drept de vot egal în Adunarea Generală, cu excepția prevăzută la art. 13 pct. (3).

(3) Adunarea Generală este convocată:

- a) cel puțin o dată pe an pentru a aproba bugetul de venituri și cheltuieli;
- b) la inițiativa Consiliului Director;
- c) la cererea a cel puțin 20 % din numărul membrilor Asociației.

(4) Atribuțiile Adunării Generale se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 16

Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, o dată în fiecare an, iar în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante care intră în competența sa și care nu suferă amânare.

Art. 17

(1) Adunarea Generală se convoacă, în cazurile prevăzute de Statut, de Consiliul Director, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau în orice alt mod prin care se și atestă confirmarea primirii convocării.

(2) Odată cu convocarea se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu prezentarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii adunării, precum și a datelor, locațiilor și

orelor eventualelor reconvoacări în situațiile de neîntrunire a cvorumului prevăzut în Statut.

Art. 18

- (1) Adunarea Generală este valabil întrunită dacă sunt prezenți 50% + 1 din numărul total al membrilor **ASOCIAȚIEI**.
- (2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, operează reconvoacare, în aceeași zi la o altă oră sau la maxim 15 zile de la data primei convocări, Adunarea Generală fiind valabil întrunită în acest caz indiferent de numărul de membri, cu excepția situațiilor când pe ordinea de zi sunt prevăzute anul sau mai multor din următoarele subiecte: modificarea actelor constitutive, aprobarea unei eventuale fuziuni și afilieri a **ASOCIAȚIEI** cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare și/sau aprobarea dizolvării și lichidării **ASOCIAȚIEI** și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, situații în care este nevoie de 50% + 1 din numărul total al membrilor **ASOCIAȚIEI** pentru a se putea lua decizii statutare chiar și la reconvoacare.

Art. 19

- (1) Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al **ASOCIAȚIEI** sau de unul dintre Vicepreședinți.
- (2) Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării prin secretarul general.

Art. 20

- (1) În cadrul unei convocări statutare, Adunarea Generală va lua decizii prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu excepția deciziilor privind modificarea actelor constitutive, aprobarea unei eventuale fuziuni și afilieri a **ASOCIAȚIEI** cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare și/sau aprobarea dizolvării și lichidării **ASOCIAȚIEI** și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, situații în care deciziile se vor putea lua doar majoritatea calificată, respectiv 2/3 din drepturile de vot.
- (2) Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

II. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 21

(1) **Consiliul Director** va avea în special rol de coordonare și va fi compus din [redacted] persoane, fiecare dintre acestea reprezentând un membru al **ASOCIAȚIEI**: 1 președinte, [redacted] vicepreședinți și 1 secretar general. Prima componența nominală a **Consiliul Director** este următoarea:

1. **Președinte:** _____
2. **Vicepreședinte reprezentant mediu economic:** _____
3. **Vicepreședinte reprezentant mediu academic:** _____
4. **Vicepreședinte reprezentant instituții publice:** _____
5. **Vicepreședinte reprezentant catalizatori:** _____
6. **Secretar general:** _____

(2) Nominalizarea și alegerea componenței Consiliului Director se va face în cadrul Adunării Generale. Perioada pentru care se alege nominal componența Grupului de Coordonare este de 2 ani. Persoanele care compun Consiliul Director nu vor fi remunerate.

(3) Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

- a) asigură conducerea operativă a **ASOCIAȚIEI** și aplicarea hotărârilor Adunării Generale, asigurând **coordonarea acțiunilor strategice** la nivelul **ASOCIAȚIEI**;
- b) elaborează și supune spre aprobarea și/sau modificarea Adunării Generale, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al asociației, Planul anual de activitate, Bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și Condul etc;
- c) alege managerul general al asociației, persoană care va conduce organul executiv al asociației, respectiv Entitatea de Management a Clusterului;
- d) prezintă Adunării Generale proiectele majore ale **ASOCIAȚIEI**, analizând periodic stadiul de realizare al acestora, precum și execuția bugetară;
- e) propune Ordinea de zi și elaborează materialele care se prezintă în Adunarea Generală;
- f) asigură convocarea Adunării Generale în condițiile prevăzute în Statut;
- g) încheie acte juridice în numele și pe seama **ASOCIAȚIEI**, direct sau prin persoane mandate;
- h) aprobă Organigrama și Politica de personal ale **ASOCIAȚIEI**;
- i) dezbate problemele de interes general ivite în perioada dintre adunările generale și adoptă concluziile și hotărârile cu măsurile corespunzătoare;
- j) aprobă solicitările de adeziune la **ASOCIAȚIE**;
- k) exercită orice alte atribuții prevăzute prin Statut, Adunările Generale și legislația în vigoare.

Art. 22

- (1) Consiliul Director se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni.
- (2) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau de către o persoană desemnată de acesta, cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data fixată pentru ședințe prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau în orice alt mod care atestă confirmarea primirii convocării.
- (3) Consiliul Director poate lua decizii statutare prin prezența majorității simple la ședința în cauză. Deciziile Consiliului Director se vor lua prin votul majorității simple celor prezenți. Fiecare persoană, respectiv președintele și vicepreședintele, mai puțin secretarul, au dreptul la vot egal, respectiv 1 vot / membru. Secretarul general nu are drept de vot.
- (4) Desfășurarea activității Consiliului Director va fi reglementată în cadrul unui Regulament intern de organizare și funcționare, supus aprobării Adunării Generale, în conformitate cu drepturile și obligațiile stabilite în Statutul Asociației.

Art. 23

- (1) Calitatea de membru al Consiliului Director poate fi revocată prin votul Adunării Generale, în următoarele condiții:
 - aduce prejudicii grave imaginii și activității Asociației;
 - nu participă la 4 întâlniri consecutive;
 - intră în conflict cu interesele organizației.
- (2) Completarea posturilor rămase libere, în Consiliul Director, se face în cel mult 90 de zile, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 24

- (1) Calitatea de membru a Consiliului Director încetează, dacă încetează apartenența acelei persoane fizice la persoana juridică, membru al asociației pe care o reprezenta și/sau dacă nu mai are susținerea acesteia.
- (2) Constatarea intervenirii încetării calității de membru al unui organ în cazul prevăzut de alin.(1) se face de Consiliul Director, în termen de 30 zile de la notificarea sa în acest sens de către persoana

în cauză sau de membrul în cauză sau de luarea la cunoștință pe orice altă cale a situației create.

Art. 25

(1) Deliberările și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director se consemnează de către o persoană desemnată în acest sens de către Consiliul Director, în procese-verbale încheiate ocazia fiecărei ședințe. Procesele-verbale se arhivează, prin grija Președintelui Consiliului Director, alături de toate actele Asociației.

III. PREȘEDINTELE

Art. 26

(1) Președintele asociației este ales dintre membrii Consiliului Director pentru un mandat de doi ani prin hotărârea Adunării Generale. Președintele are rol de reprezentare și exercită atribuțiile proprii prevăzute în Statut, precum și competențele delegate de Adunarea Generală și de către Consiliul Director.

(2) Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a) convoacă Consiliul Director și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia;
- b) analizează periodic, împreună cu membrii Asociației, stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute;
- c) reprezintă asociația în raporturile cu alte asociații și fundații, cu instituții, persoane fizice sau juridice române sau străine.

IV. ECHIPA DE MANGEMENT A CLUSTERULUI

Art. 27

(1) Echipa de Management a Clusterului este organul executiv al **ASOCIAȚIEI** și concură la atingerea obiectivelor asocierii, desfășurându-și activitatea în subordinea Consiliului Director.

(2) Echipa de Management a Clusterului va fi condusă de un manager general (persoană fizică sau juridică) ales de către Consiliul Director și care, la rândul lui, va propune echipa cu care va desfășura activități, în funcție de obiective asumate, planul de activități și bugetul avut la dispoziție.

(3) **Echipa de Management a Clusterului**, sub conducerea managerului general, are în principal următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea curentă a **ASOCIAȚIEI** în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, a programelor și planurilor de activitate aprobate, în limita resurselor avute la dispoziție;
- b) pregătește împreună cu Consiliul Director programele și planurile de activitate ale **ASOCIAȚIEI**, bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și situația periodică a execuției bugetare;
- c) implementează strategia generală și programele **ASOCIAȚIEI**;
- d) este responsabilă de managementul operațional al **ASOCIAȚIEI**;
- e) implementează prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al **ASOCIAȚIEI**;
- f) angajează **ASOCIAȚIEI** în relațiile cu terții, în limitele competenței delegate de către Consiliul Director, în funcție de atribuțiile fiecărui post;
- g) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- h) menține legăturile dintre membrii, membrii Consiliului Director, personalul angajat, beneficiarii și partenerii **ASOCIAȚIEI**;
- i) participă la întocmirea raportului anual de activitate al **ASOCIAȚIEI** și orice alte rapoarte, la solicitarea Consiliului Director;

- j) îndeplinește orice alte sarcini delegate de Consiliul Director, conform legii și prevederilor acestui Statut.

V. CENZORUL

Art. 28

- (1) Controlul financiar al **ASOCIAȚIEI** este asigurat de un Cenzor numit de Adunarea Generală pentru un mandat de doi ani. Primul cenzor ales este dna _____.
- (2) Cenzorul are următoarele **atribuții**:
- a) - verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) - întocmește rapoarte de verificare și le prezintă Adunării Generale;
 - c) - poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
 - d) - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI : MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 29

- (1) Modificarea actului constitutiv și/sau a Statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30

- (1) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de Hotărârea Adunării Generale, sub forma unui înscris sub semătură privată.

Art. 31

- (1) Demersurile pentru înscrierea modificării se întreprind de către Consiliul Director. Pentru efectuarea unor formalități în fața notarului public sau avocatului nu este necesară prezența altor persoane decât aceea a unui reprezentant al Consiliului Director sau a unei persoane împuternicite prin de Adunarea Generală ori decizie a Consiliului Director, după caz.

Art. 32

- (1) Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află noul sediu. Schimbarea sediului poate fi hotărâtă de către consiliul director.

Art. 33.

- (1) Cazurile și condițiile de dizolvare și lichidare a Asociației sunt cele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dizolvarea voluntară a asociației poate avea loc prin Hotărârea Adunării Generale, adoptată cu cvorumul și în condițiile prevăzute de actualul Statut.
- (3) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
- (4) Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL VIII: LITIGII

Art. 34

(1) Litigiile **ASOCIAȚIEI** cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care această situație nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 35

(1) Dispozițiile prezentului statut se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, modificată și aprobată prin L 246/2005.

Art. 36

(1) Prezentul statut intră în vigoare după dobândirea personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, respectiv Judecătoria Cluj-Napoca.

Se împuternicește _____ să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice.

Semnăturile membrilor asociați

1. WIREN ENERGY EFFICIENCY
prin _____

2. ASOCIATIA PREOCUPATI DE VIITOR
prin _____

3. ELECTRO IRMA TOP SRL
prin _____

4. NETWORK ECOLOGIC DISTRIBUTION SRL
prin _____

5. VRANCART RECYCLING SRL
prin _____

6. ROM PAPER SRL
prin _____

7. NAPOCHIM SA
prin _____

8. CERTINDECO SRL
prin _____

9. SYNESIS PARTNERS SRL
prin _____

10. ASOCIAȚIA BOOTCAMP TRAINING
prin _____

11. CBN IT SOFTWARE SOLUTIONS SRL
prin _____

12. UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI
prin _____

13. INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA ECOIND
prin _____

14. UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA,
prin _____

15. UNIVERSITATEA BABES BOLYAI CLUJ,
prin _____;