

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A FACULTĂȚII DE INGINERIE A INSTALAȚIILOR
DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ NAPOCA
(ROF_FII)**

CUPRINS

Capitolul 1 - Dispoziții generale.....	1
Capitolul 2 - Structura organizatorică a Facultății de Inginerie a Instalațiilor.....	2
Capitolul 3 - Constituirea și funcționarea Consiliului Facultății.....	4
Capitolul 4 - Decanul și prodecanul.....	7
Capitolul 5 - Directorul și Consiliul Departamentului.....	8
Capitolul 6 - Secretariatul facultății.....	10
Capitolul 7 – Organigrama Facultății de Inginerie a Instalațiilor.....	11
Capitolul 8 - Dispoziții tranzitorii și finale.....	11

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1 Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Inginerie a Instalațiilor (ROF_FII) din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), stabilește cadrul reglementar, structura, modul de organizare, funcționare și conducere al facultății, precum și ale componentelor organizaționale principale ale acesteia.

Art 1.2 (1) Prezentul ROF_FII are ca referință reglementările Regulamentului de Organizare și Funcționare al UTCN, cele ale Cartei UTCN, aflate în vigoare la data adoptării acestui regulament precum și cele ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare.

(2) Prevederile reglementărilor menționate la aliniatul (1) al prezentului articol prevalează asupra celor ale prezentului regulament; în caz de conflict între acestea se aplică dispozițiile reglementărilor naționale și ale Cartei UTCN.

Art. 1.3 Prezentul ROF_FII este corelat în mod dinamic cu sistemul de reglementări interne ale universității, modificarea acestuia presupunând actualizarea prevederilor divergente din regulamentele interne ale universității, iar aprobarea unei reglementări divergente cu prezentul ROF_FII intră în vigoare doar în condițiile modificării prevederilor aferente ale prezentului ROF_FII.

Art. 1.4 Scopul acestui regulament este de:

- a stabili relațiile și interfețele structurale, funcționale și de comunicare în cadrul Facultății de Inginerie a Instalațiilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe factorii de conducere în luarea deciziilor.

Art. 1.5 (1) Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pentru organizarea și funcționarea Facultății de Inginerie a Instalațiilor.

(2) Regulamentul se aplică în activitatea tuturor angajaților Facultății de Inginerie a Instalațiilor pentru a optimiza coordonarea corespunzătoare a potențialului uman, în realizarea sarcinilor de serviciu la fiecare loc de muncă.

Art. 1.6 După aprobarea sa de către Consiliul Facultății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății de Inginerie a Instalațiilor (ROF_FII) din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, devine obligatoriu pentru toți membri comunității facultății, urmând a fi menținut în corelație cu legislația în vigoare.

Art. 1.7 Membrii colectivului Facultății de Instalații, atât personalul didactic, cel didactic auxiliar și cel nedidactic al facultății, respectă:

- prevederile specifice locului de muncă propriu – din fișa postului;
- prevederile Regulamentelor Universității Tehnice din Cluj Napoca, publicate pe site-ul universității;
- prevederile din Procedurile interne – pe diferite domenii – aplicabile fiecărui post – aprobate de Universitatea Tehnică din Cluj Napoca și făcute publice pe site-ul oficial al acesteia;
- hotărârile Senatului și ale Biroului Consiliului de Administrație al UTCN.

CAPITOLUL 2 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII DE INGINERIE A INSTALAȚIILOR

Art. 2.1 Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studiu în unul sau mai multe domenii ale științelor ingineresti. Facultatea de Inginerie a Instalațiilor este o unitate fundamentală a organizării Universității Tehnice din Cluj-Napoca și funcționează ca structură didactico-științifică și administrativă, având rolul de a coordona procesul de învățământ și cercetare la specializări din domeniile inginerie civilă, inginerie și management, inginerie geodezică și inginerie civilă și instalații.

Art. 2.2 Facultatea de Inginerie a Instalațiilor funcționează pe baza autonomiei universitare înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal. Această autonomie universitară constă în stabilirea Regulamentului de organizare și funcționare care reglementează desfășurarea tuturor activităților didactice, administrative și de cercetare științifică. Facultatea de Inginerie a

Instalațiilor beneficiază de autonomie universitară fără a avea personalitate juridică și are propria denumire și siglă.

Art. 2.3 Din punct de vedere structural, Facultatea de Inginerie a Instalațiilor este formată dintr-un departament didactic, secretariat și administrator facultate. Departamentul facultății este denumit Departamentul Ingineria Instalațiilor.

Art. 2.4 Structurile interne ale Facultății de Inginerie a Instalațiilor – conform Organigramei Facultății, sunt formate din următoarele tipuri de subordonare:

- pe verticală:

- Consiliul Facultății;
- Decan;
- Prodecan/ Director de Departament/ Secretariat facultate/ Administrator patrimoniu facultate.

- pe orizontală, subordonate Directorului de Departament sunt:

- Consiliul Departamentului;
- Personalul didactic și de cercetare;
- Personalul didactic auxiliar;
- Secretariatul departamentului.

- pe orizontală, subordonate Consiliului Facultății sunt Comisiile Consiliului Facultății.

- pe orizontală, subordonate Decanului sunt:

- Biroul Consiliului Facultății;
- Secretarul șef al facultății;
- Administratorul de patrimoniu pe facultate.

Art. 2.5 Conducerea Facultății de Inginerie a Instalațiilor este realizată de către Consiliul Facultății, Biroul Consiliului, Decan și Prodecan (unul singur, potrivit numărului de studenți ai facultății), care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare, a Cartei universității și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 2.6 Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul Departamentului, conform Cartei Universitare. Serviciile de evidență ale studenților și ale activităților didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specifice sunt asigurate de Secretariatul facultății, sub conducerea Secretarului șef. Serviciile administrative precum și celelalte activități specifice de suport sunt asigurate de administratorul de facultate.

Art. 2.7 Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă, Consiliul Facultății instituie comisii de specialitate permanente. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar. Comisiile sunt formate din membrii ai consiliului și cadre didactice și de cercetare ale Facultății, cu statut de invitați.

Art. 2.8 Comisiile Consiliului Facultății de Ingineria Instalațiilor pentru anul universitar 2021-2022 sunt următoarele:

- Comisia pentru Asigurarea calității;
- Comisia pentru Cercetare științifică;
- Comisia pentru Relații Internaționale și Coordonare Programe ERASMUS+;
- Comisia ECTS;
- Comisia de echivalare a creditelor, inclusiv ERASMUS+;

- Comisia de alocare a burselor;
- Comisia RNCIS.

Art. 2.9 Principalele atribuții ale Facultății de Inginerie a Instalațiilor, în desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică, sunt:

- stabilește strategia de dezvoltare a facultății pentru perioade de 4 ani, prin elaborarea planului strategic;
- urmărește îndeplinirea obiectivelor strategice prin activități planificate anual, cuprinse în planul operațional;
- elaborează anual raportul de îndeplinire a planului operațional;
- acordă titluri didactice, grade de cercetare științifice și titluri onorifice conform criteriilor stabilite de facultate, a procedurilor universității și a legilor în vigoare;
- elaborează și gestionează programele de studii pentru licență, master și doctorat;
- elaborează, dacă este cazul, criterii suplimentare de cazare a studenților la nivel de facultate și de acordare a burselor studențești, în concordanță cu regulamentele universității;
- administrează resursele financiare, cu respectarea destinației acestora;
- organizează manifestări științifice cu participare internă și/sau internațională;
- organizează alegeri conform procedurilor legale;
- stabilește criterii și evaluează cadrele didactice conform legilor în vigoare și a procedurilor Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- organizează admiterea pentru cele trei cicluri de învățământ: licență, masterat și doctorat;
- elaborează statele de funcții și stabilește posturile care vor fi scoase la concurs privind promovarea sau angajarea cadrelor didactice sau a personalului auxiliar didactic și administrativ;
- promovează oferta educațională.

Art. 2.10 Facultatea de Inginerie a Instalațiilor își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

CAPITOLUL 3 - CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 3.1 Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Inginerie a Instalațiilor din cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca.

Art. 3.2 Consiliul Facultății se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentului (cadre didactice titulare cu norma de bază în Universitate) și din reprezentanți ai studenților aleși în adunările anilor de studii. Membrii – cadre didactice ale consiliului facultății – sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de 4 ani, de către membrii departamentului facultății, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot direct de către studenții facultății, pierzându-și calitatea de membri ai consiliului după absolvirea facultății. Membrii consiliului nou ales sunt validați de către vechiul Consiliu al Facultății.

Art. 3.3 Alegerea membrilor Consiliului Facultății se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu metodologia proprie a Universității Tehnice din Cluj Napoca.

Art. 3.4 Președintele Consiliului Facultății este decanul.

Art. 3.5 Componența Consiliului facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității unui procent minim de 25% de reprezentanți ai studenților prevăzute de lege, Cartă și prezentul regulament.

Art. 3.6 Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare titulare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 3.7 Consiliul facultății este prezidat de decanul facultății sau de către prodecanul delegat de către acesta și se întâlnește în ședințe planificate cel puțin o dată la două luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea decanului sau a 1/3 din membrii săi. Discuțiile din consiliu pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un proces verbal, ținut de către secretarul șef al facultății.

Art. 3.8 Ordinea de zi este propusă de către Biroul Consiliului Facultății putând fi modificată la propunerea unui membru al consiliului, cu acceptul consiliului la începutul lucrărilor unei ședințe. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului facultății este comunicată membrilor săi cu cel puțin o zi înainte de data reuniunii.

Art. 3.9 Convocarea se face prin intermediul poștei electronice, sau telefonic. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

Art. 3.10 Consiliul Facultății este legal constituit pentru a adopta decizii – Hotărâri ale Consiliului Facultății – în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână cu o săptămână. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, biroul consiliului va solicita consiliului facultății înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 3.11 În cazuri speciale presupunând nevoia unui aviz de urgență și dificultății de asigurare a cvorumului se poate cere votul electronic al Consiliului facultății, în acest caz, în procesul verbal fiind cuprinsă sub semnătura decanului justificarea urgenței, e-mailurile membrilor Consiliului fiind anexate acestuia.

Art. 3.12 Membrii Consiliului Facultății au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale consiliului. Membrii consiliului care absentează nemotivat la două ședințe consecutive vor fi revocați, urmând ca în aceeași ședință să se notifice departamentul din care face parte persoana respectivă pentru alegerea altor reprezentanți.

Art. 3.13 Motivarea absențelor se face de către biroul consiliului, în termen de o săptămână de la data la când a avut loc ședința sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la ședință.

Art. 3.14 Președintele de ședință, cu aprobarea consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al consiliului, în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Art. 3.15 Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, coordonatele de dezvoltare ale facultății cuprinse în Planul Strategic și Planurile operaționale anuale ale acesteia;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

- d) avizează sau aprobă, după caz, demersurile și/sau documentele aferente procesului de asigurare a calității la nivel instituțional al facultății, respectiv la cel al domeniului sau programului de studii, inclusiv cele privitoare la autorizare/acreditare sau evaluare instituțională.
- e) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității la propunerea departamentelor: statele de funcții ale departamentelor, programele de studii ale facultății și planurile acestora de învățământ, lista posturilor didactice pentru scoatere la concurs și comisiile aferente acestora.
- f) propune conducerii universității cifrele de școlarizare și condițiile specifice de admitere pentru programele de studii ale facultății;
- g) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității listele nominale ale persoanelor propuse de departamente, pentru acordarea građației de merit, pentru păstrarea calității de titular, pentru calitatea de cadru didactic asociat respectiv pentru prelungire de activitate;
- h) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
- i) avizează minimum 2 candidaturi pentru concurs în vederea ocupării funcției de conducere de Decan;
- j) în cazul facultăților care au programe de studii la extensiile universitare, avizează minimum 2 propuneri pentru concursul în vederea ocupării funcției de Director/Director adjunct al extensiei respective;
- k) îndeplinește alte atribuții, prevăzute de reglementările legale sau instituționale în vigoare;
- l) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității la propunerea departamentelor, comisiile pentru finalizarea studiilor;
- m) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității comisiile de admitere licență și master, reprezentanții cu calitatea din facultate, reprezentanții RNCIS, consilierii de studiu.

Art. 3.16 Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă consiliul facultății instituie comisii de specialitate permanente de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale, consiliul facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

Art. 3.17 În consiliul facultății, Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea biroului consiliului sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor prevederi legale.

Art. 3.18 Hotărârile consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de biroul consiliului, directorul departamentului sau a unui membru al consiliului facultății.

Art. 3.19 Hotărârile consiliului sunt consemnate în procese verbale iar hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice, prin informări la ședințele de departament și sunt publicate pe pagina web a facultății.

Art. 3.20 În cadrul Consiliului facultății se constituie Biroul Consiliului facultății BCF din care fac parte decanul, prodecanul, directorul de departament și un reprezentant al studenților, desemnat în conformitate cu regulamentul aferent alegerii reprezentanților acestora în structurile universității, iar acolo unde facultățile au programe la extensiile universitare, directorii sau directorii adjuncți de extensie au caracter de invitați permanenți.

Art. 3.21 Biroul Consiliului Facultății ca structură a Consiliului Facultății poate lua decizii doar în probleme operaționale care nu sunt prevăzute în mod explicit în atribuțiile Consiliului Facultății, hotărârile lui fiind comunicate membrilor Consiliului și, la cerere, discutate în plenul acestuia la proxima lui reuniune.

Art. 3.22 Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa a 1/3 din membrii consiliului și cu aprobarea a 2/3 din membrii consiliului.

CAPITOLUL 4 - DECANUL ȘI PRODECANUL

Art. 4.1 Decanul reprezintă facultatea în cadrul și în afara universității și răspunde de managementul acesteia.

Art. 4.2 Decanul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății;
- b) pune în aplicare hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale rectorului și Consiliului facultății;
- c) numește prodecanul, stabilește atribuțiile și coordonează activitatea acestuia;
- d) controlează funcționarea structurilor subordonate și aprobă măsurile operaționale și documentele aferente derulării programelor de studii ale facultății;
- e) propune încadrarea și eliberarea din funcție, avizează fișa postului și face evaluarea anuală pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;
- f) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- g) pune în discuția BCF criteriile obiective de repartizare a fondurilor alocate de universitate pentru investiții și activități curente și asigură respectarea celor stabilite;
- h) semnează, alături de rector, Planul Strategic al universității, parte integrantă a Contractului de management încheiat de acesta cu Senatul universitar, asumând astfel alături de el respectarea obiectivelor care stau la baza contractului menționat;
- i) elaborează și supune aprobării Consiliului Facultății Planul strategic și Planurile Operaționale anuale ale facultății, în care sunt cuprinse obiectivele și măsurile care revin facultății din planurile strategice și operaționale ale universității;
- j) prezintă anual Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și rectorului un raport privind starea facultății în care face referire și la realizarea obiectivelor care revin facultății din desfășurarea planului operațional anual al universității;
- k) prezintă la nevoie rapoarte pe probleme specifice cerute de Consiliul de Administrație sau de rectorul universității;
- l) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- m) informează personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Consiliul de Administrație, în Consiliul facultății sau în nume propriu. Informează Consiliul facultății privind deciziile BCF și personale luate în perioadele dintre ședințele acestuia;
- n) exercită alte atribuții care îi revin prin prevederile legale, reglementările interne sau hotărârile stabilite la nivel de facultate și universitate.

Art. 4.3 Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada când lipsește desemnează prodecanul ca să îl înlocuiască.

Art. 4.4 Prodecanii exercită atribuții pe domenii manageriale specifice, stabilite de Decan și aprobate de Consiliul Facultății;

Art. 4.5 Prodecanii pot prelua prin delegare explicită anumite atribuții ale decanului pe durată determinată sau cu caracter permanent;

Art. 4.6 Prodecanul are următoarele atribuții:

- a) Activitatea de programare a sesiunilor de examene:
 - asigurarea unei programări echilibrate a examenelor și a altor probe;
 - verificarea respectării formelor de examinare conform planurilor de învățământ.
- b) Activitatea de întocmire și respectare a orarului:
 - numirea reponsabilului și a colectivului de întocmire a orarului;
 - asigurarea unui orar echilibrat pentru studenți și cadre didactice.
- c) Activitatea de practică a studenților
 - numirea responsabilului pe facultate cu practica studenților;
 - asigurarea desfășurării corespunzătoare a colocviului de practică.
- d) Conducerea activității de echivalare a studiilor;
- e) Urmărește activitățile de finalizare a studiilor universitare;
- f) Activitățile necesare pentru asigurarea cazării studenților în cămine;
- g) Activitatea de evidență și control a întocmirii planurilor de învățământ;
- h) Activitatea de evidență și control a întocmirii statelor de funcțiuni
- i) Activitatea de evidență și control a fișelor disciplinelor;
- j) Activitate permanentă de control a calității și disciplinei desfășurării actului didactic;
- k) Sprijinirea implementării metodelor moderne pentru eficientizarea însușirii cunoștințelor de către studenți;
- l) Urmărirea activităților necesare dezvoltării instituționale a facultății;
- m) Coordonarea și urmărirea activității consilierilor de an;
- n) Reprezentarea facultății, în absența decanului:
 - asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație;
 - asigurarea reprezentării la ședințele cu directorul Departamentului de Ingineria Instalațiilor și cu consiliul departamentului;
 - asigurarea reprezentării de protocol și în alte activități;
 - semnarea documentelor în lipsa decanului.
- o) Activitatea de informare și participare la sesiuni științifice interne și internaționale, expoziții, publicații;
- p) Organizarea manifestărilor științifice studentești;
- q) Activitate de verificare a rapoartelor anuale privind activitatea științifică a facultății;
- r) Urmărirea dotării laboratoarelor didactice și de cercetare.

Art. 4.7 Prodecanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului Facultății, a decanului Facultății de Inginerie a Instalațiilor, a Senatului Universitar și a Rectorului Universității.

CAPITOLUL 5 – DIRECTORUL ȘI CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art.5.1 Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind sprijinit în realizarea acestei funcții de către Consiliul Departamentului și reprezintă departamentul în interiorul și exteriorul universității.

Art. 5.2 Atribuțiile principale ale directorului de departament sunt după cum urmează:

- a) Realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
- b) Reprezintă departamentul;
- c) Răspunde de derularea întregului proces de învățământ din cadrul departamentului;
- d) Întocmește și răspunde de statele de funcții;
- e) Răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- f) Prezintă anual, spre aprobarea departamentului, raportul privind starea departamentului;
- g) Repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină;
- h) Propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- i) Elaborează planurile de învățământ pentru specializările de la licență patronate de departament, inclusiv pentru masterate;
- j) Concepe și propune dezvoltarea strategică a departamentului și planul operațional anual;
- k) Propune și urmărește programele de cercetare științifică ale departamentului;
- l) Propune, cu consultarea titularilor de disciplină și propovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă;
- m) Urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
- n) Coordonează activitatea Consiliului Departamentului;
- o) Prezidează reuniunile colectivului departamentului;
- p) Propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor, promovările și demiterea sau sancționarea personalului departamentului;
- q) Elaborează și semnează pontajul membrilor departamentului;
- r) Verifică prezența la ore a cadrelor didactice și verifică calitatea activității acestora;
- s) Verifică prezența zilnică la departament a întregului personal didactic și didactic auxiliar;
- t) Programează consultațiile și propune decanului programul verificărilor pe parcursul anului universitar;
- u) Analizează conținutul fișei fiecărei discipline, a cursurilor și îndrumătoarelor propuse pentru multiplicare;
- v) Asigură coordonarea tematicilor de diplomă sau dizertație pentru specializările ce revin departamentului;
- w) Asigură și urmărește modul de perfecționare profesională a personalului didactic;
- x) Se ocupă de elaborarea documentelor de modernizare a laboratoarelor și a celorlalte materiale specifice disciplinelor specializărilor;
- y) Răspunde la nivelul departamentului de elaborarea materialelor și a documentației pentru acreditarea programelor de licență și masterat;
- z) Propune, cu consultarea titularilor de disciplină, acordarea titlurilor de “Doctor Honoris Causa”, “Senator de Onoare”, Profesor emerit”, Profesor onorific” precum și alte titluri onorifice conferite de Senat;
- aa) Evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic;
- bb) Elaborează fișa de apreciere individuală ce evidențiază activitatea didactică și științifică a fiecărui membru a departamentului;
- cc) Este responsabil de respectarea normelor de Protecția Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor la nivel de departament și laboratoare și numește o persoană în acest sens;
- dd) Propune promovarea cadrelor didactice din departament;
- ee) Întocmește graficul cu concediile de odihnă ale cadrelor didactice și ale personalului auxiliar;

- ff) Răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materiale didactice;
- gg) Răspunde de gestiunea materialelor și echipamentelor aferente departamentului și numește o persoană în acest sens;
- hh) Prezența zilnică la departament;
- ii) Răspunde de calitatea tuturor documentelor elaborate la nivel de departament și încadrarea acestora în normativele în vigoare.

Art. 5.3 Directorul de departament poate delega unele din atribuțiile sale unor membri ai Consiliului departamentului;

Art. 5.4 Pe perioada absenței, directorul de departament poate nominaliza ca înlocuitor un membru al Consiliului departamentului.

Art. 5.5 Consiliul Departamentului constituie structura de conducere colegială a acestuia având un rol de suport pentru Directorului de Departament și decizional în limitele stabilite de reglementările legale sau interne ale universității.

Art. 5.6 Atribuțiile Consiliului Departamentului se referă la:

- a) planificarea strategică și operațională a dezvoltării departamentului;
- b) avizarea rapoartelor anuale ale directorului de departament;
- c) asistență acordată directorului de departament în elaborarea statelor de funcții, a politicilor privind resursa umană și financiară a departamentului;
- d) avizarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și a propunerilor de comisii de concurs;
- e) alte atribuții stabilite prin reglementări legale sau interne ale universității respectiv prin hotărâri adoptate de structurile abilitate ale acesteia.

CAPITOLUL 6 - SECRETARIATUL FACULTĂȚII

Art. 6.1 Secretariatul facultății asigură asistența specifică Decanatului și Consiliului facultății, comunicarea acestora cu structurile interne și externe facultății, cu personalul și studenții acesteia precum și gestiunea informațiilor și documentelor privind procesele academice și suport specifice ale facultății.

Art. 6.2 Secretariatul facultății este condus de un Secretar șef al facultății care este subordonat sub aspect administrativ decanului acesteia și coordonat metodologic de Secretarul șef al universității.

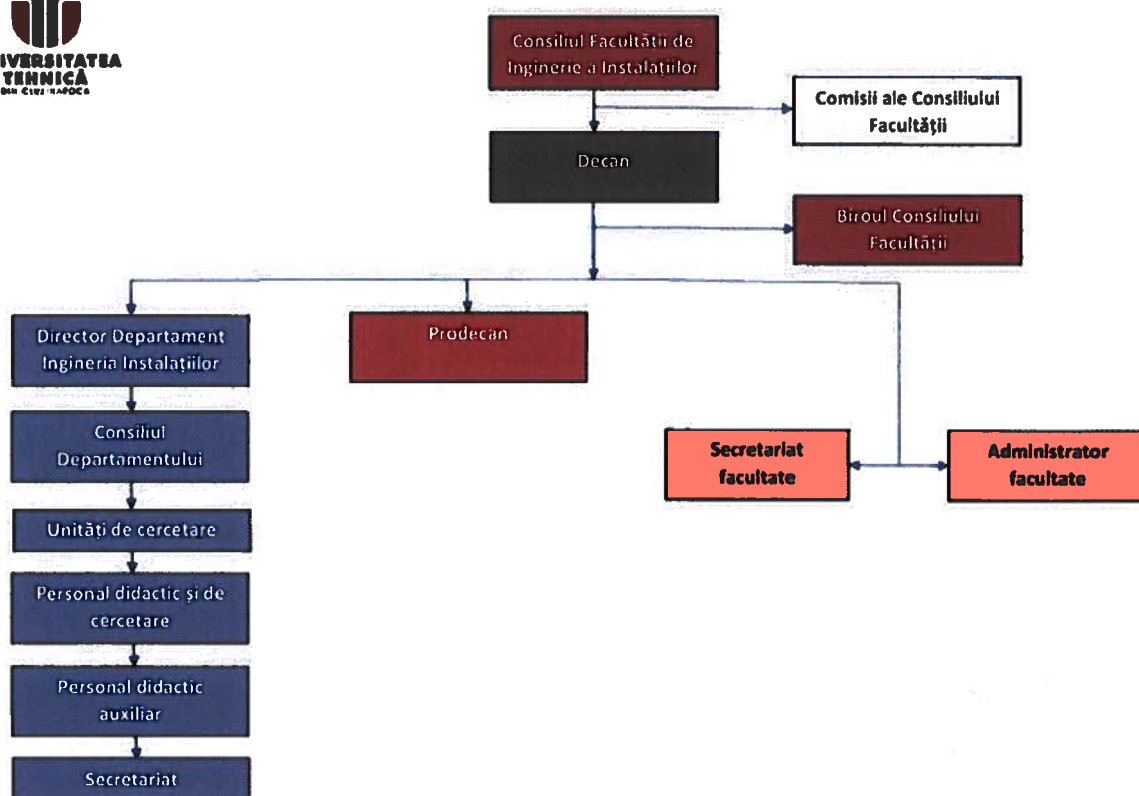
Art. 6.3 Atribuțiile secretariatului facultății sunt:

- a) asigură primirea, înregistrarea, prelucrarea, pregătirea și expedierea documentelor și informațiilor specifice derulării activităților manageriale ale decanului, prodecanilor și Consiliului Facultății.
- b) asigură pentru structurile și funcțiile menționate la lit. a) comunicarea în exterior cu conducerea universității, celelalte facultăți și departamente, extensiile universitare, iar intern cu departamentele, cadrele didactice și studenții facultății.
- c) asigură secretariatul proceselor aferente derulării programelor de studii (admitere, planificare activități, examinare, finalizare studii etc.) precum și gestiunea școlarității (înscriere, contractare, planificare, urmărire, evidență, etc.) pentru programele de studii aflate în derulare în facultate;

- d) în îndeplinirea atribuțiilor consemnate la lit. c), în cazul programelor de studii ale facultății aflate în derulare la extensiile universitare, colaborează în mod specific cu secretariatele extensiilor;
- e) întocmește situații statistice și rapoarte cerute de conducerea facultății sau a universității;
- f) alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a facultății precum și cele rezultând din reglementările legale și dispozițiile conducerii universității și facultății.

CAPITOLUL 7 – ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE INGINERIE A INSTALAȚIILOR

Organigrama Facultății de Inginerie a Instalațiilor



CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 8.1 Atribuțiile fiecărui angajat din Facultatea de Inginerie a Instalațiilor sunt consemnate în fișa postului, elaborată sub responsabilitatea conducătorilor structurii din care face parte și avizată de către șeful structurii ierarhic superioare. Fișa postului se modifică ori de câte ori sunt modificate atribuțiile respective.

Art. 8.2 Conducătorii structurilor organizatorice ale Facultății de Inginerie a Instalațiilor au obligația de a lua măsurile necesare cunoașterii și respectării prevederilor prezentului regulament de către personalul din subordine. Însușirea și respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Facultății de Inginerie a Instalațiilor este obligatorie pentru întreg personalul, invocarea necunoașterii nu exonerează de răspundere pe cei care le ignoră sau încalcă.

Art. 8.3 Suspendarea din funcție a persoanei ce ocupă o funcție de conducere, datorită imposibilității exercitării mandatului, se realizează în condițiile legii.

Art. 8.4 Locurile vacante în structurile de conducere se ocupă în conformitate cu Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în vigoare.

Art. 8.5 Orice modificare și completare a prezentului regulament se avizează de către Consiliul Facultății de Inginerie a Instalațiilor.

Art. 8.6 Prezentul regulament se completează cu prevederile aferente din actele normative în vigoare.

Art. 8.7 Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Facultății de Inginerie a Instalațiilor din data de **09.12.2021** El intră în vigoare după această validare și după aducerea lui la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății de Inginerie a Instalațiilor.

Decan,
Facultatea de Inginerie a Instalațiilor

Conf.dr.ing. Florin DOMNIȚA

