

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE  
INGINERIA MATERIALELOR ȘI A MEDIULUI**

**CUPRINS**

**CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL 2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII**

**CAPITOLUL 3. CONDUCEREA FACULTĂȚII**

**CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

## **CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art.1.1**

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului (denumit în continuare ROF-FIMM), se aplică în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pentru organizarea și funcționarea Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului.
- (2) Regulamentul stabilește cadrul reglementar, structura, modul de organizare, funcționare și conducere a Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului.
- (3) Regulamentul se aplică și este obligatoriu pentru personalul didactic și de cercetare, precum și pentru personalul auxiliar didactic și contractual/administrativ din facultate, indiferent de durata și tipul Contractului individual de muncă.
- (4) Persoanele din afara Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului, care își desfășoară activitatea în spațiul acesteia, sunt obligate să respecte, pe lângă regulile specific, și dispozițiile prezentului ROF-FIMM.

### **Art.1.2**

- (1) Prezentul ROF-FIMM are ca referințe și este conform reglementărilor naționale aplicabile, în particular ale Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare, precum și ale Cartei UTCN și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității Tehnice din Cluj-Napoca - aflate în vigoare la data adoptării acestui regulament.
- (2) Prezentul ROF-FIMM este corelat în mod dinamic cu sistemul de reglementări interne ale universității și ale facultății.

### **Art. 1.3**

- (1) Conform prevederilor Cartei universității, pentru a exista, facultatea trebuie să dispună de spații de învățământ (săli de curs, seminar și laborator), personal (didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ) și un număr de studenți care să justifice organizarea în condiții de calitate și eficiență a programelor de învățământ și cercetării în domeniile asumate.
- (2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar prin hotărârea Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de către ministerul de resort.
- (3) Decizia Senatului universitar privind înființarea, desființarea și reorganizarea facultății universității este fundamentată pe o analiză prealabilă economico-financiară prin care este documentată oportunitatea acesteia.
- (4) Facultatea include mai multe departamente și poate organiza, cu respectarea reglementărilor legale și interne în vigoare, extensii universitare și structuri de cercetare/inovare și transfer tehnologic proprii și/sau să participe cu programe de studii, laboratoare/centre/programe de cercetare/inovare în componența unor structuri aferente comune, constituite la nivelul universității.

(5) Pentru programele de studii aflate în coordonare, facultatea propune spre aprobare planuri de învățământ, condiții specifice de admitere și absolvire și asigură gestionarea acestora cu respectarea cerințelor de conținut și calitate prevăzute de reglementările legale și interne în vigoare.

(6) În cadrul facultății funcționează un secretariat cu personal propriu.

#### **Art.1.4**

(1) Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului funcționează pe baza autonomiei universitare definită în Carta UTCN, fără a avea personalitate juridică.

(2) Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului dispune de un patrimoniu propriu, o comunitate universitară proprie și își desfășoară activitatea într-un spațiu universitar propriu (săli de curs, seminar și laborator), aceste elemente fiind explicitate în Carta Universității.

(3) Sediul oficial al Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului este în municipiul Cluj-Napoca, B-dul Muncii, nr.103-105, Cod poștal 400420, Tel. +4 0264 401 622. Site-ul oficial al Universității este prezent la adresa: [www.imm.utcluj.ro](http://www.imm.utcluj.ro).

(4) Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului este o facultate de tradiție a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu o activitate continuă din 1953 și care și-a constituit modelul actual trecând prin transformări succesive, după cum urmează: Facultatea de Mecanică în perioada 1953 -1992 (HCM nr.2688/1953 și HCM nr.2727/1953), Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor în perioada 1992 -2011 (HG nr.812/1992) și Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului începând cu 2011 (HG nr.87/2011, publicată în MO 169/09.03.2011).

(5) În relațiile sale externe, Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului se identifică prin: nume, sigiliu, și siglă. Culoarele facultății sunt galben- verde. Elementele de identitate sunt stabilite instituțional și respectarea lor este obligatorie pentru toți cei care acționează sub egida facultății.

#### **Art.1.5**

Misiunea Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului se concretizează în:

- *promovarea învățământului și cercetării în domeniul științelor ingineresti în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrarea în circuitul de valori universale;*
- *asigurarea unui cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice realizând formarea în limba română, dar și în limbi de circulație internațională;*
- *contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere socio - economică printr-o implicare în realitate, în acord cu nevoile comunității.*

#### Art.1.6

Obiectivele facultății constau în:

- *asimilarea standardelor occidentale de educație academică, ca fundament al formării de profesioniști capabili să răspundă „provocărilor” integrării europene și globalizării economiei mondiale;*
- *integrarea educației prin cercetarea științifică, ca premisă a dezvoltării unui corp profesoral de elită;*
- *dezvoltarea parteneriatelor cu lumea afacerilor și instituțiile publice, în scopul ajustării permanente a ofertei educaționale la exigențele pieței muncii și ale ameliorării formării profesionale a studenților;*
- *situarea facultății în topul „școlilor” universitare din România și dobândirea recunoașterii internaționale.*

#### Art. 1.7

(1) Pentru a pregăti specialiști de înaltă calificare, conform necesităților economico-sociale actuale și de perspectivă ale României, Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului organizează următoarele tipuri de studii:

- *studii universitare de licență, în domeniile: Ingineria Materialelor (specializările Știința Materialelor și Ingineria Procesării Materialelor) și Ingineria Mediului (specializarea Ingineria și Protecția Mediului în Industrie) - la învățământ cu frecvență (cu durata de 4 ani);*
- *studii universitare de masterat, în domeniile: Ingineria Materialelor (specializările: Materiale și Tehnologii Avansate; Sudarea și Asigurarea Calitatii Materialelor, Ingineria și Managementul Procesării Avansate a Materialelor), Ingineria Mediului (specializările: Dezvoltarea Durabilă și Protecția Mediului; Managementul Integrat al Resurselor Naturale și al Deșeurilor; Procedee Avansate în Protecția Mediului; Ingineria, Dreptul și Economia Dezvoltării Durabile) și Științe Inginerești Aplicate (specializarea Sisteme Poligrafice Sustenabile) - la învățământ cu frecvență (cu durata de 2 ani);*
- *studii universitare de doctorat, cu frecvență și fără frecvență, în domeniile Ingineria Materialelor și Ingineria Mediului (cu durata de 3 ani);*
- *studii postuniversitare și de perfecționare*

(2) De asemenea, facultatea are ca prioritate activitatea de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în mai multe domenii ale cunoașterii.

## CAPITOLUL 2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII

### Art.2.1

- (1) *Structura organizatorică* a Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului, consemnată în organigrama din *Anexa 1* la prezentul ROF-FIMM cuprinde: *departamente, structuri de cercetare, școala doctorală și secretariatul facultății.*
- (2) Structurile organizatorice ale facultății asigură în mod direct derularea proceselor principale de învățământ și cercetare ale misiunii academice a facultății.
- (3) Rolul, atribuțiile, organizarea, conducerea și funcționarea structurilor organizatorice ale facultății sunt detaliate în cadrul regulamentului ROF-FIMM, întocmit în conformitate cu prevederile legale și interne aplicabile și aprobate de Senatul universitar.
- (4) Înființarea, desființarea sau reorganizarea structurilor organizatorice din facultate se face în condițiile legii, cu aprobarea Senatului universitar, cu avizul Consiliului de Administrație al UTCN, după caz.

### Art. 2.2

- (1) *Departamentul* este unitatea academică funcțională stabilită la nivelul facultății sau universității care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Pentru a exista un departament trebuie să dispună de o structură de posturi didactice organizate în state de funcțiuni, de resursa umană și materială care să-i permită să coordoneze sau să contribuie în mod specific, în condițiile reglementărilor legale și interne, la funcționarea unor programe de studii universitare, postuniversitare sau în domeniul învățării pe tot parcursul vieții și respectiv structuri/programe de cercetare/inovare și transfer de cunoaștere în domeniile de specialitate asumate.
- (3) Un departament poate avea în componență colective profesionale, structuri de cercetare/inovare, ateliere și alte entități organizatorice conforme reglementărilor legale.
- (4) Departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului UTCN, la propunerea Consiliului Facultății și cu avizul Consiliului de Administrație al universității.
- (5) Departamentul întocmește statele de funcții ale personalului didactic, realizează selecția și promovarea personalului didactic, elaborează și actualizează fișele disciplinelor și ale posturilor supuse apoi aprobării în conformitate cu reglementările interne și legislația în vigoare.
- (6) Departamentele pot iniția înființarea de programe de studii în domeniile de specializare în care au competență, propun structura și planul de învățământ și coordonează dezvoltarea și funcționarea acestora după aprobarea lor, în conformitate cu reglementările interne și legislația națională.
- (7) Înființarea, desființarea, stabilirea structurii și conținutului, organizarea și funcționarea programelor de studii au loc în condițiile prevăzute de lege și reglementările universității aflate în vigoare.
- (8) Departamentul desemnează responsabilități specifice interne privind dezvoltarea, menținerea sub control (inclusiv evaluarea și acreditarea) și îmbunătățirea programelor de studii aflate în coordonare.

#### **Art. 2.3**

Departamentele care funcționează în structura Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului la data aprobării prezentului regulament ROF-FIMM sunt: *Departamentul de Știința și Ingineria materialelor, Departamentul Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile și Departamentul de Fizică și Chimie.*

#### **Art. 2.4**

(1) Școala doctorală este structura academică care asigură în universitate derularea proceselor aferente programelor doctorale pe domenii de specializare autorizate/acreditate în care dispune de competența și resursele necesare pentru a asigura respectarea cerințelor de calitate prevăzute în reglementările legale în vigoare.

(2) Înființarea, desființarea, reorganizarea școlilor doctorale din universitate sunt aprobate de Senatul universitar la propunerea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat și cu avizul Consiliului de Administrație, pe baza cerințelor de eficacitate și eficiență a activității.

(3) Activitatea doctorală la nivelul universității și a școlilor doctorale se desfășoară în cadrul programelor doctorale pe baza reglementărilor legale și a celor proprii aprobate de Senatul universitar.

(4) Pentru gestiunea informațiilor și documentelor privind procesul doctoral la nivelul universității funcționează un secretariat cu personal propriu.

(5) Activitatea doctorală la nivelul Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului se desfășoară în cadrul programelor doctorale în domeniul *ingineriei materialelor și ingineria mediului* în cadrul IOSUD-UTCN.

#### **Art. 2.5**

(1) La nivelul facultății sau departamentelor, funcționează structuri de cercetare / inovare / transfer de cunoaștere înființate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Structurile menționate la alin (1) al prezentului articol funcționează pe baza unor regulamente proprii aprobate de Senatul universitar și utilizează resursele structurii tutelare (facultate, departament), cu respectarea reglementărilor legale și interne ale universității.

#### **Art. 2.6**

(1) Structurile funcționale ale facultății asigură suportul proceselor auxiliare și manageriale necesare realizării obiectivelor și activităților care decurg din misiunea asumată de către facultate

(2) Structurile suport care funcționează în facultate sunt structuri de secretariat, care asigură în principal gestiunea documentelor și comunicarea în procesele academice:

(3) La nivelul facultății există secretariatul facultății și secretariatele departamentelor.

**Art. 2.7**

(1) În conformitate cu prevederile legale, facultatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

(2) Facultatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile aferente misiunii ei academice.

(3) Facultatea poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar

#### Art. 3.1

- (1) Conducerea facultății este asigurată prin intermediul unor structuri și funcții de conducere stabilite în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- (2) Procesul de stabilire și de alegere și/sau desemnare a persoanelor pentru structurile și funcțiile de conducere se derulează pe baza legislației în vigoare, a regulamentelor interne de organizare și funcționare și, după caz, a unor metodologii elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de către Senatul universitar.
- (3) În cazul structurilor și funcțiilor de conducere academice, procesul menționat la alin. (1) al prezentului articol trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe și linii de studii, după caz.
- (4) Interdicțiile privind cumularea de funcții de conducere, incompatibilitățile precum și modalitățile și termenele de completare a locurilor vacante în structurile și funcțiile de conducere sunt prevăzute în Carta și reglementările interne ale universității.
- (4) Structuri și funcții de conducere la nivelul universității și interne în vigoare respectiv din decizii sau dispoziții ale organismelor ierarhic superioare.

#### Art. 3.2

- (1) La nivelul facultății structura de conducere este Consiliul Facultății, iar funcțiile de conducere sunt de Decan și Prodecan.
- (2) Departamentul este condus de directorul de departament sprijinit, de Consiliul departamentului.

#### Art 3.3

- (1) Consiliul facultății cuprinde un număr de reprezentanți stabilit în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare și de numărul de studenți ai fiecărei facultăți, norma de reprezentare fiind stabilită de Carta universității.
- (2) Consiliul facultății este prezidat de decanul facultății.
- (3) Componența Consiliului facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității, conținând în procentaj minim 25% reprezentanți ai studenților, prevăzut de lege, Cartă și prezentul regulament.
- (4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare titulare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

#### Art. 3.4

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are



următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, coordonatele de dezvoltare ale facultății cuprinse în Planul Strategic și Planurile operaționale anuale ale acesteia;
  - b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății;
  - c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
  - d) avizează sau aprobă, după caz, demersurile și/sau documentele aferente procesului de asigurare a calității la nivel instituțional al facultății, respectiv la cel al domeniului sau programului de studii, inclusiv cele privitoare la autorizare/acreditare sau evaluare instituțională ;
  - e) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității la propunerea departamentelor: statele de funcții ale departamentelor, programele de studii ale facultății și planurile acestora de învățământ, lista posturilor didactice pentru scoatere la concurs și comisiile aferente acestora.
  - f) propune conducerii universității cifrele de școlarizare și condițiile specifice de admitere pentru programele de studii ale facultății;
  - g) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității listele nominale ale persoanelor propuse de departamente, pentru acordarea gradației de merit, pentru păstrarea calității de titular, pentru calitatea de cadru didactic asociat respectiv pentru prelungire de activitate;
  - h) avizează, la propunerea Decanului, componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCN;
  - i) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
  - j) avizează minimum 2 candidaturi pentru concurs în vederea ocupării funcției de conducere de Decan;
  - k) îndeplinește alte atribuții, prevăzute de reglementările legale sau instituționale în vigoare;
  - l) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității, la propunerea departamentelor, comisiile pentru finalizarea studiilor;
  - m) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității comisiile de admitere licență și master, reprezentanții cu calitatea din facultate, reprezentanții RNCIS, consilierii de studiu.
- (2) Consiliul facultății este prezidat de decanul facultății sau de către prodecan dacă este delegat de către acesta și se întâlnește în ședințe planificate o dată la două luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea decanului sau a 1/3 din membrii săi. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului facultății este comunicată membrilor săi cu cel puțin o zi înainte de data reuniunii.
- (3) Hotărârile Consiliului Facultății se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu condiția prezenței a 2/3 din membrii acestuia. În cazuri speciale presupunând nevoia unui aviz de urgență și dificultății de asigurare a cvorumului se poate cere votul electronic al Consiliului facultății, în acest caz, în procesul verbal fiind cuprinsă sub semnătura decanului justificarea urgenței, e-mailurile membrilor Consiliului fiind anexate acestuia.
- (4) În cadrul Consiliului facultății se constituie Biroul Consiliului facultății (BCF) din care fac parte

decanul, prodecanul, directorii de departamente și un reprezentant al studenților, desemnat în conformitate cu regulamentul aferent alegerii reprezentanților acestora în structurile universității.

(5) BCF, ca structură a Consiliului facultății poate lua decizii doar în probleme operaționale care nu sunt prevăzute în mod explicit în atribuțiile Consiliului facultății, hotărârile lui fiind comunicate membrilor Consiliului și, la cerere, discutate în plenul acestuia la proxima lui reuniune.

#### **Art. 3.5**

(1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul Rector. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia, Consiliul facultății validând cel puțin 2 candidați. Rezultatul concursului este validat de Senatul universitar.

(2) După numirea sa de către Rector, Decanul își desemnează Prodecanul, cu respectarea prevederilor Cartei universitare și a principiului reprezentativității.

#### **Art. 3.6**

(1) Decanul reprezintă facultatea în cadrul și în afara universității și răspunde de managementul acesteia.

(2) Decanul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății;
- b) pune în aplicare hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale rectorului și Consiliului facultății;
- c) numește prodecanul, stabilește atribuțiile și coordonează activitatea acestuia;
- d) controlează funcționarea structurilor subordonate și aprobă măsurile operaționale și documentele aferente derulării programelor de studii ale facultății;
- e) propune încadrarea și eliberarea din funcție, avizează fișa postului și face evaluarea anuală pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;
- f) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- g) pune în discuția BCF criteriile obiective de repartizare a fondurilor alocate de universitate pentru investiții și activități curente și asigură respectarea celor stabilite;
- h) semnează, alături de Rector, Planul Strategic al universității, parte integrantă a Contractului de management încheiat de acesta cu Senatul universitar, asumând astfel alături de el respectarea obiectivelor care stau la baza contractului menționat;
- i) elaborează și supune aprobării Consiliului facultății Planul strategic și Planurile Operaționale anuale ale facultății, în care sunt cuprinse obiectivele și măsurile care revin facultății din planurile strategice și operaționale ale universității;
- j) prezintă anual Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și Rectorului un raport privind starea facultății în care face referire și la realizarea obiectivelor care revin facultății din desfășurarea planului operațional anual al universității;

k) prezintă la nevoie rapoarte pe probleme specifice cerute de Consiliul de Administrație sau de rectorul universității;

l) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;

m) informează personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Consiliul de Administrație, în Consiliul facultății sau în nume propriu. Informează Consiliul facultății privind deciziile BCF și personale luate în perioadele dintre ședințele acestuia;

n) exercită alte atribuții care îi revin prin prevederile legale, reglementările interne sau hotărârile stabilite la nivel de facultate și universitate.

(3) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanului, iar în perioada când lipsește desemnează unul dintre prodecani care să îl înlocuiască.

### **Art. 3.7**

(1) Prodecanul exercită atribuții stabilite de Decan și aprobate de Consiliul facultății;

(2) Prodecanul poate prelua prin delegare explicită anumite atribuții ale Decanului, pe durată determinată sau cu caracter permanent;

(3) În lipsa Decanului, Prodecanul îi poate prelua atribuțiile pe perioada absenței lui.

### **Art. 3.8**

(1) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind sprijinit în realizarea acestei funcții de către Consiliul Departamentului și reprezintă departamentul în interiorul și exteriorul universității.

(3) Atribuțiile principale ale directorului de departament sunt după cum urmează:

a) convoacă și conduce ședințele departamentului și consiliului acestuia;

b) asigură direct și/sau prin delegare explicită de responsabilitate managementul programelor de studii și al proceselor de învățământ aflate în responsabilitatea departamentului, cu respectarea a reglementărilor legale privind asigurarea calității precum și a cerințelor de eficiență financiară;

c) asigură managementul cercetării la nivelul departamentului, încurajând performanța și dezvoltarea capacității de generare și transfer de cunoaștere pe domeniile specifice de competență ale acestuia;

d) întocmește statele de funcții și propune posturile pentru scoatere la concurs urmărind o politică eficientă privind selecția, utilizarea, motivarea și promovarea resursei umane a departamentului;

e) evaluează periodic calitatea activității didactice și științifice a personalului academic din departament;

f) inițiază și coordonează în limitele prevederilor legale încadrarea și încetarea relațiilor contractuale, conținutul fișei postului și face evaluarea anuală pentru personalul didactic auxiliar

și nedidactic aflat în subordine;

g) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare, în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;

h) în susținerea dezvoltării strategice și operaționale a departamentului, prezintă anual spre aprobare Consiliului departamentului și înaintează conducerii facultății raportul privind starea acestuia;

i) propune acordarea titlurilor de "Doctor Honoris Causa", „Senator de Onoare”, „Profesor emerit”, „Profesor onorific” precum și a altor titluri onorifice conferite de Senat, conform reglementărilor în vigoare;

j) asigură instruirea personalului cu normele de protecția muncii și de pază contra incendiilor.

(4) Directorul de departament poate delega unele din atribuțiile sale unor membri ai Consiliului departamentului;

(5) Pe perioada absenței, directorul de departament poate nominaliza ca înlocuitor un membru al Consiliului departamentului.

### **Art. 3.9**

(1) Componența Consiliului departamentului este decisă prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(2) Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament.

(3) Consiliul departamentului constituie structura de conducere colegială a acestuia având un rol de suport pentru Directorului de departament și decizional în limitele stabilite de reglementările legale sau interne ale universității.

(4) Atribuțiile Consiliului departamentului se referă la:

a) planificarea strategică și operațională a dezvoltării departamentului;

b) avizarea rapoartelor anuale ale directorului de departament;

c) asistență acordată directorului de departament în elaborarea statelor de funcții, a politicilor privind resursa umană și financiară a departamentului;

d) avizarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și a propunerilor de comisii de concurs;

e) alte atribuții stabilite prin reglementări legale sau interne ale universității respectiv prin hotărâri adoptate de structurile abilitate ale acesteia.

### **Art. 3.10**

(1) Programele doctorale se stabilesc la nivelul facultății pe domenii de doctorat și sunt conduse de Consiliul de coordonare al programului doctoral CCPD, respectiv de un coordonator al acestuia.

(2) Componența CCPD, respectiv modul de desemnare a membrilor și a coordonatorului acestuia sunt consemnate în regulamentele interne privind studiile doctorale în universitate.

### **Art. 3.11**

(1) Structurile de secretariat au rolul de a asigura managementul documentelor și informațiilor la nivelul universității, al structurilor acesteia precum și al proceselor care se derulează în instituție în îndeplinirea misiunii, obiectivelor și activităților curente ale acesteia.

(2) Secretariatul facultății asigură asistența specifică Decanatului și Consiliului facultății, comunicarea acestora cu structurile interne și externe facultății, cu personalul și studenții acesteia precum și gestiunea informațiilor și documentelor privind procesele academice și suport specifice ale facultății.

(3) Secretariatul facultății este condus de un Secretar șef al facultății care este subordonat sub aspect administrativ decanului acesteia și coordonat metodologic de Secretarul șef al universității.

(4) Atribuțiile secretariatului facultății sunt:

a) asigură primirea, înregistrarea, prelucrarea, pregătirea și expedierea documentelor și informațiilor specifice derulării activităților manageriale ale decanului, prodecanilor și Consiliului facultății.

b) asigură pentru structurile și funcțiile menționate la lit. a) comunicarea în exterior cu conducerea universității, celelalte facultăți și departamente, extensiile universitare, iar intern cu departamentele, cadrele didactice și studenții facultății.

c) asigură secretariatul proceselor aferente derulării programelor de studii (admitere, planificare activități, examinare, finalizare studii etc.) precum și gestiunea școlarității (înscrisoare, contractare, planificare, urmărire, evidență, etc.) pentru programele de studii aflate în derulare în facultate;

d) în îndeplinirea atribuțiilor consemnate la lit. c), în cazul programelor de studii ale facultății aflate în derulare la extensiile universitare, colaborează în mod specific cu secretariatele extensiilor;

e) întocmește situații statistice și rapoarte cerute de conducerea facultății sau a universității;

f) alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a facultății precum și cele rezultând din reglementările legale și dispozițiile conducerii universității și facultății.

(5) În departamente funcția de secretariat este realizată cu personal care primește și atribuțiile aferente acestei funcții.

**Art. 4.1**

(1) Atribuțiile fiecărui angajat al facultății sunt consemnate în fișa postului, elaborată sub responsabilitatea conducătorilor structurii din care face parte și avizată de către șeful structurii ierarhic superioare.

(2) Fișa postului se modifică ori de câte ori sunt modificate atribuțiile respective.

**Art. 4.2**

(1) Coducătorii structurilor organizatorice ale facultății au obligația de a lua măsurile necesare cunoașterii și respectării prevederilor prezentului regulament de către personalul din subordine.

(2) Însușirea și respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Universității este obligatorie pentru întreg personalul, invocarea necunoașterii nu exonerează de răspundere pe cei care le ignoră sau încalcă.

**Art. 4.3**

(1) Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senatul universitar.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul universitar.

**Art. 4.4**

Prezentul regulament se completează cu prevederile aferente din actele normative în vigoare.

**Art. 4.5**

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința:

- Consiliului facultății din data de 2.12.2021
- Consiliul de Administrație din data de .....
- Senatului universitar din data de .....

JF. IN,

Prof. univ. dr. Cătălin POPA

Avizat pentru legalitate de Biroul juridic,  
Consilier juridic Székely Cristina

# FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR SI A MEDIULUI

