



HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR

Nr. 1667 / 20.07.2023

În baza:

Legii Educației Naționale, nr. 1/2011 art. 289(6, 7);

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 97(h, s);

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29(2), art. 30, art. 78(3);

Procesului Verbal al Comisiei pentru gestiunea resursei umane din data de 11.07.2023;

Senatul universitar întrunit în ședința ordinară în data de 20.07.2023

Hotărâște

Art. 1 Se aprobă Metodologia de aprobare a solicitării de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, conform Anexei 7 / ședința nr. 149.

Art. 2 Pentru anul universitar 2023-2024, cererile de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pot fi înaintate Directorului de Departament până la data de 8 septembrie 2023.

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

SENATUL UNIVERSITAR

**Metodologia de aprobare a solicitării de
menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare
după împlinirea vârstei de pensionare**

Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, având la bază dispozițiile legale în vigoare în materie, stabilește următoarea metodologie de aprobare a solicitării de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare.

Art. 1.

În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform legii.

Art. 2.

Cadrele didactice și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare și sunt angajate în granturi de cercetare și/sau proiecte majore instituționale educaționale/cercetare pot continua activitatea în cadrul grantului/proiectului până la finalizarea acestuia, cu aprobarea anuală a Senatului. Continuarea activităților în condițiile menționate, nu conferă în mod automat dreptul de a presta activități didactice.

Art. 3.

Senatul universitar în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.

Art. 4.

Dacă împlinirea vârstei legale de pensionare are loc în timpul anului universitar, personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control poate să își mențină calitatea de titular în învățământ și/sau cercetare până la data încheierii anului universitar, la cerere.

Art. 5.

Personalul didactic și de cercetare care împlinesc vârsta legală de pensionare, poate solicita, pe baza unei cereri scrise adresată directorului de departament din care face parte, menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, pe baza evaluării performanței academice și științifice, conform prezentei metodologii. Această cerere va fi însoțită de un curriculum vitae europass, un raport de autoevaluare pe ultimii 5 ani și o adeverință (eliberată și semnată de către directorul DMCDI) privind punctajul SIMAC pe ultimii 5 ani.

Art. 6.

Cererea având avizul Consiliului departamentului din care face parte solicitantul, se înaintează spre avizare Consiliului de administrație al universității. Acesta, la rândul lui, înaintează cererea avizată Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 7.

(1) Toate cererile de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, formulate conform art. 5 din prezenta metodologie, sunt înaintate directorului de departament până cel târziu la data de 3 iulie a anului universitar curent. Analiza și avizarea cererilor la nivelul departamentelor și a Consiliului de administrație vor fi finalizate până cel târziu cu 3 zile înaintea ședinței de Senat din luna iulie a anului curent.

(2) Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, se acordă în fiecare an pentru un an academic complet.



Art. 8.

Aprobarea solicitării de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare, se face în acord cu îndeplinirea de către solicitant, la nivelul postului pe care l-a ocupat până la data legală de pensionare, a criteriilor de performanță profesională stipulate de prezenta metodologie precum și a situației financiare a universității la momentul depunerii solicitării.

Art. 9.

(1) Avizul Consiliului de administrație privind cererea solicitantului de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, se face pe baza îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) punctajul mediu obținut de către solicitant, conform criteriilor sistemului SIMAC, în ultimii cinci ani universitari: de minim 3,00 A;
- b) avizul pozitiv al Consiliului departamentului din care face parte solicitantul, privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, motivat prin:
 - b1) politica și strategia de personal la nivelul departamentului, pe termen scurt, mediu și lung raportat la gradul de acoperire al posturilor didactice și/sau de cercetare cu titulari;
 - b2) rezultatul favorabil al votului majoritar al membrilor departamentului.Deținerea calității de conducător de doctorat și coordonarea curentă a trei doctoranzi, înmatriculați la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, confirmată de către IOSUD se poate echivala cu două puncte echivalent A SIMAC.

(2) Avizul Consiliului de administrație privind cererea solicitantului de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, se trimite spre aprobare Senatului universitar, în maxim 72 de ore de la data avizării.

Art. 10.

Decizia privind aprobarea Senatului se poate contesta de către solicitant prin depunerea/transmiterea electronică a unei cereri semnată olograf la Cabinetul Senatului, în maxim 48 de ore de la data comunicării. Contestațiile vor fi analizate de către o comisie formată din cinci membri (directorul de departament din care face parte solicitantul, doi membri ai Senatului, doi membri ai Consiliului de administrație), numită de Biroul Operativ al Senatului, urmând ca Senatul, pe baza rezoluției comisiei, să ia decizia finală.

Art. 11.

Lista finală a solicitanților cărora li s-a aprobat menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare se publică pe site-ul universității.

Art. 12.

În cazul unor persoane care au avut contribuții deosebite la dezvoltarea universității, la creșterea vizibilității naționale și internaționale, sau activități remarcabile instituționale, Senatul, la propunerea Rectorului sau a Președintelui Senatului, poate să aprobe menținerea calității de titular în învățământ/cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, în afara condițiilor prevăzute în prezenta metodologie.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.