



## **HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR**

**Nr. 1708 / 26.10.2023**

În baza:

Legii Învățământului Superior, art. 129, art. 149(25),(27);

OME nr. 6463/2023;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 135, art. 140, art. 148, art. 224,  
art. 225, art. 226;

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din  
Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29(2), art. 30(1),(2);

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca,  
nr. 189/24.10.2023, aprobată în ședința din data de 24.10.2023;

Procesului Verbal al Comisiei pentru învățământ universitar și probleme studențești  
din data de 25.10.2023;

Senatul universitar întrunit în ședința ordinară în data de 26.10.2023

### **Hotărâște**

**Articol unic - Se aprobă Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență, conform Anexei 5 / ședința nr. 152.**

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN

**Regulament privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență**

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat înmatriculați la cursurile cu frecvență la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- Legea învățământului superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Contractul instituțional al Universității Tehnice din Cluj-Napoca încheiat anual, cu Ministerul Educației;
- Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Ordinul emis anual de către Ministerul Educației privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior de stat;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul general privind Protecția Datelor cu Caracter Personal în Universitatea Tehnică din Cluj Napoca;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale****Articolul 1**

Statul român susține învățământul și asigură implementarea de măsuri de susținere a performanței academice și sportive, respectiv a unor măsuri privind facilitarea accesului la servicii educaționale pentru candidații proveniți din medii socioeconomice defavorizate și asigurarea unui climat echitabil și incluziv în învățământul superior românesc, prin burse și alte forme de sprijin material oferite studenților și cursanților din învățământul superior de stat, din România.

**Articolul 2**

(1) Din fondurile de la bugetul de stat, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (în continuare UTCN) poate acorda:

- a) burse de excelență olimpică I/internațională;
- b) burse de performanță;
- c) burse sociale;
- d) burse speciale;
- e) burse de performanță sportivă.

(2) În funcție de scopul pentru care urmează a fi acordate, bursele se grupează în următoarele categorii:

- a) pentru rezultate academice: bursele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b).

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- b) pentru sprijin social: bursele prevăzute la alin. (1) lit. c);
- c) pentru alte activități menționate în prezentul regulament bursele prevăzute la alin. (1) lit. d) și e).
- (3) UTCN acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv în competițiile sportive universitare.
- (4) UTCN și alți factori interesați pot susține financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale studenților.
- (5) Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoanele fizice/persoanele juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (6) UTCN poate acorda granturi de studii și burse românilor de pretutindeni și cetățenilor străini, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (7) Studenții români și străini pot beneficia de burse, mobilități și alte drepturi, finanțate din contracte de finanțare externă nerambursabilă, câștigate de către UTCN în competiții naționale și internaționale, în cuantumul prevăzut de aceste contracte.
- (8) UTCN poate acorda sprijin financiar studenților cu rezultate deosebite, pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice.
- (9) UTCN poate acorda granturi de studii, burse și alte forme de sprijin studenților prin proiecte instituționale, fonduri nerambursabile sau din alte surse legal constituite.
- (10) UTCN poate acorda burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare, în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate.
- (11) Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale UTCN și din alte forme legal constituite.
- (12) Cuantumul burselor acordate de către UTCN se aprobă prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din UTCN, cu excepția cuantumului burselor de excelență olimpică I/internațională, care este stabilit prin ordin al ministrului de resort.

**Articolul 3**

- (1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz.
- (2) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de masterat, care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se acordă același tip de bursă/burse până la prima sesiune de susținere a examenului de finalizare a studiilor din anul universitar curent.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), studenții înmatriculați în ultimul an de studiu pot beneficia de orice tip de bursă până la sfârșitul anului universitar curent, în situații temeinic justificate.

**Capitolul II****Criterii de acordare a burselor****Articolul 4**

- (1) Bursele de excelență olimpică I/internațională se acordă studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anul I care au obținut premiul I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de ministerul de resort.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(2) Bursele de excelență olimpică I/internațională se păstrează pe toată durata studiilor universitare de licență, dacă se menține performanța academică: media ponderată a anului anterior să fie minim 9,50.

**Articolul 5**

(1) Bursele pentru performanță se acordă studenților din UTCN, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, indiferent de forma de finanțare.

(2) Bursele atribuite pentru stimularea performanței sunt de două categorii: burse pentru performanță academică (nivel I și II) și burse pentru performanță științifică.

(3) Bursele pentru performanță academică se acordă pentru studenții care au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii. În calculul mediei ponderate de acordare a bursei, disciplinele nepromovate vor fi luate în considerare cu zero credite (acestea nefiind obținute de student), raportarea făcându-se la numărul total de credite din planul de învățământ al anului universitar precedent/semestrului precedent, după caz<sup>1</sup>.

- a) Repartizarea numărului de burse de performanță academică pe programe de studii, specializări și ani din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse la nivel de facultate.
- b) Comisia de burse la nivel de facultate poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de performanță academică pe facultate. Pentru bursa de performanță academică nivel I, nu mai puțin de 9,00 la ciclul de licență și 9,50 la ciclul de master iar pentru bursa de performanță academică de nivel II, nu mai puțin de 7,00, mediile fiind diferențiate pe cicluri, specializări și ani de studiu.
- c) Bursele de performanță academică (nivel I și II) se acordă studenților din anul I începând din semestrul al II-lea de studii, în funcție de evaluarea performanțelor academice din semestrul I. Pentru studenții din anii superiori de studii, bursele de performanță academică se acordă anual, în funcție de evaluarea performanțelor academice aferente anului precedent.
- d) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza criteriilor stabilite de Comisia de burse la nivel de facultate.
- e) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță academică nivel I nu este utilizat integral, restul sumei se alocă fondului de burse de performanță academică nivel II, din cadrul aceleiași facultăți.

(4) Bursele pentru performanță științifică se acordă studenților din UTCN care au obținut performanțe științifice, inovație și brevete.

- a) Bursa pentru stimularea performanței științifice se poate acorda începând cu anul al II-lea de studii universitare, în urma recunoașterii performanțelor științifice de către UTCN, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.
- b) Bursa pentru performanță științifică se acordă de către Comisia de burse la nivel de universitate în conformitate cu prevederile Anexei 3 a prezentului regulament.

(5) Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

---

<sup>1</sup>(suma notelor obținute la evaluări înmulțite cu numărul de credite pentru fiecare disciplină în parte, în care numărul de credite pentru disciplinele nepromovate este zero)/(numărul total de credite din planul de învățământ al anului universitar precedent/semestrului precedent)

**Articolul 6**

(1) Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență, de a facilita accesul și de a menține în UTCN studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și din centre de plasament, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(2) Bursele sociale sunt acordate pe toată durata anului universitar (12 luni), din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere. În cazuri analizate punctual, în situații temeinic justificate acestea se pot acorda semestrial.

(3) Pentru acordarea bursei sociale, nu sunt prevăzute alte criterii academice în afara celui de promovabilitate.

(4) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile specifice pentru ambele categorii de burse.

(5) Bursele sociale se acordă pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

(6) În UTCN, beneficiarii bursei sociale pot fi:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(7) Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(8) Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei/cărui soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al/a cărei/cărui soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) al/a cărei/cărui soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

(9) Se asimilează termenului „familie” și persoana/ persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

**Articolul 7**

(1) Studenții UTCN pot beneficia, pe perioada studiilor, la cerere, în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului, pe baza documentelor justificative, și de următoarele tipuri de burse sociale ocazionale, indiferent dacă studentul beneficiază și de altă categorie de bursă:

- a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;
- b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcămintii copilului nou-născut și care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;
- c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil;
- d) în cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar.

(2) UTCN poate acorda din venituri proprii bursă pentru ajutor social ocazional în caz de deces al unui părinte.

(3) Cuantumul bursei sociale ocazionale trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

**Articolul 8**

(1) Determinarea venitului lunar mediu net pe membru de familie al familiei studentului, până la împlinirea vârstei de 26 de ani se realizează luând în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În situația în care personalul instituției de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

efectuării unei anchete sociale. Personalul UTCN nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(4) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

**Articolul 9**

(1) Conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către reprezentanții UTCN, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situați beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(2) În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în unul dintre tipurile de burse oferite:

- a) cererea solicitantului, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
- c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;
- d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 6 alin. (6) lit. b).

(3) Pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, așa cum sunt precizate la alin. (2), este necesar acordul olograf al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

(4) Documentele necesare și formularele tipizate pentru obținerea unei burse sociale se regăsesc în Anexele 6, 7, 8 și 9 ale prezentului regulament.

**Articolul 10**

(1) Bursele speciale se pot acorda studenților care au obținut performanțe cultural-artistice deosebite sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, în perioada în care au statutul de student al UTCN, cu respectarea concomitentă a criteriului privind promovabilitatea.

(2) Bursele speciale se acordă de către Comisia de burse la nivel de universitate în conformitate cu prevederile Anexei 4 a prezentului regulament.

**Articolul 11**

(1) Bursele de performanță sportivă se pot acorda studenților care au obținut performanțe sportive deosebite, în perioada în care au statutul de student al UTCN.

(2) Bursele de performanță sportivă se acordă de către Comisia de burse la nivel de universitate în conformitate cu prevederile Anexei 5 a prezentului regulament.

**Articolul 12**

(1) Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate UTCN de către Ministerul de resort, în limita bugetului alocat cu această destinație, proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, la ciclurile de studii de licență și master din UTCN, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.

(2) Din fondul de burse repartizat UTCN, minimum 30% și maximum 35% din total este alocat pentru categoria de burse sociale. Ordinea de acordare a burselor sociale este cea prevăzută la articolul 6, alin. (6).

(3) În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță.

**Articolul 13**

(1) UTCN poate suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.

(2) Bursele acordate integral din veniturile proprii ale UTCN nu se cumulează cu bursele din fondurile de la bugetul de stat.

(3) Bursele din veniturile proprii ale UTCN se analizează și se aprobă de către Comisia de burse la nivel de universitate, în baza ordinii de prioritate stabilite de către Comisia de burse la nivel de facultate.

**Articolul 14**

(1) Facultățile pot stabili criterii suplimentare de acordare a burselor, care se aprobă de către Consiliile facultăților, se afișează la avizare și pe site-urile facultăților. Un exemplar conținând criteriile suplimentare se depune la Rectorat.

**Capitolul III  
Dispoziții finale****Articolul 15**

(1) Studenții UTCN pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de masterat, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare.

(2) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, prevăzute la art. 2 alin. (2), dar are dreptul să opteze, conform Anexei 10 a prezentului regulament, pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată.

**Articolul 16**

(1) Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor de la bugetul de stat se fac publice prin afișarea pe paginile web și la avizierele facultăților UTCN, la începutul anului universitar, precum și în „Ghidul studentului”, după caz.

(2) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-urile și la avizierele facultăților cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

**Articolul 17**

(1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri.



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de contestații, la nivel de facultate, propusă în cadrul Biroului Consiliului Facultății și aprobată în Consiliul Facultății, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Articolul 18**

Studentii care urmează simultan sau succesiv două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studentii care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UTCN (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

**Articolul 19**

(1) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. După atribuirea bursei studentul va aduce în termen de 3 zile lucrătoare o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

(2) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile alin (1), se face pe baza Fișei de înscriere, a actelor doveditoare și a declarației pe proprie răspundere a studentului.

**Articolul 20**

(1) Studentii care au solicitat întreruperea studiilor, la revenire vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul an înaintea întreruperii.

(2) Bursele se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă va fi înmatriculat în anul următor.

(3) Bursele de performanță academică și bursele sociale se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS/ SOCRATES, DAAD, CEEPUS a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(4) În cazul în care un student bursier se retrage de la studii sau este exmatriculat în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să sisteze bursa.

**Articolul 21**

(1) Studentii transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum și studenții transferați de la învățământul cu frecvență redusă sau I.D.D. la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu anul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a bursei, cu excepția bursei sociale, de care pot beneficia și în semestrul în care are loc transferul.

(2) Studenții transferați în cadrul aceleiași facultăți, de la un program de studiu la altul, pot beneficia de burse începând cu semestrul I, după transfer, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a bursei.



**Articolul 22**

Bursele, ca toate drepturile bănești cuvenite studenților înmatriculați la UTCN, se plătesc numai prin virament în conturile de card ale acestora. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administrație al Universității.

**Articolul 23**

În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, UTCN va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

**Articolul 24**

Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, forma de finanțare și nici accesul la burse din alte surse.

**Articolul 25**

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.10.2023 și în ședința Senatului universitar din data de 26.10.2023 și produce efecte începând din anul universitar 2023/2024.

**RECTOR**

**Prof. Dr. Ing. Vasile ȚOPA**

Avizat,  
Biroul juridic



**Componentă Comisii**

**1. Componenta Comisiei de burse la nivel de universitate**

**Președinte** - Prorectorul de la Prorectoratul Managementul resurselor și politici financiare.

**Membri:**

Prorectorul de la Prorectoratul Didactic;

Prorectorul de la Prorectoratul Cercetare științifică și infrastructură informatică;

Prorectorul de la Prorectoratul Relații Internaționale;

Directorul general economic;

Secretarul șef al universității;

Reprezentantul studenților din universitate în Consiliul de Administrație.

**Secretarul comisiei:**

Secretar Prorectorat Didactic.

Invitat - un consilier juridic din cadrul Biroului Juridic.

**2. Componenta Comisiei de burse la nivel de facultate**

**Președinte** - Decanul facultății sau prodecanul responsabil cu probleme studențești.

**Membri:**

Secretarul șef al facultății;

Reprezentantul studenților în Consiliul Facultății;

Un student reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite.

**Atribuții****Articolul 1**

(1) Comisia de burse la nivel de facultate, are următoarele responsabilități:

- a) repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studii;
- b) analizarea documentelor din dosarele depuse;
- c) întocmirea listelor cu bursieri, pentru toate categoriile prevăzute în prezentul regulament;
- d) întocmirea listelor cu propunerile pentru burse din venituri proprii și înaintarea acestora în ordinea de prioritate stabilită;
- e) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- f) verificarea încadrării în fondurile alocate;
- g) identificarea altor surse de finanțare a burselor;
- h) verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

(2) Comisia de contestații are următoarele responsabilități:

- a) soluționarea contestațiilor înaintate de către studenți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- b) redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
- c) transmiterea către secretariatele facultăților a rezoluțiilor contestațiilor, în vederea comunicării acestora, cu notarea datei la care au fost comunicate.

**Articolul 2**

Președintele Comisiei de burse la nivel de facultate sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale și a membrilor Comisiei de burse la nivel de facultate.

**Articolul 3**

Răspunderea împărțirii corecte a fondului de burse pe programe de studii, specializări și ani revine Comisiei de burse la nivel de facultate.

**Articolul 4**

Secretariatele facultăților vor fi responsabile de:

- a) transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului Facultății privind: criteriile complementare de acordare a burselor, a solicitărilor și dosarelor aferente privind acordarea burselor de performanță științifică, cultural-artistică, sportivă, a burselor ocazionale de ajutor social;
- b) primirea dosarelor pentru toate categoriile de burse;
- c) certificarea calității de student a solicitantului;
- d) verificarea documentelor primite;
- e) sesizarea Secretariatului Prorectoratului didactic a cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a burselor, în vederea completării acestuia;
- f) întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă socială, în vederea prezentării acestora Comisiei de burse la nivel de facultate;
- g) transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către Comisia de burse la nivel de facultate;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- h) prelucrarea datelor primite de la Comisia de burse la nivel de facultate;
- i) redactarea listelor cu bursele sociale alocate, pe fiecare categorie; listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, număr matricol student, programul de studiu, anul de studii;
- j) afișarea listelor cu studenții care beneficiază de burse sociale la avizierul facultății; listele vor avea notate data la care au fost afișate;
- k) primirea contestațiilor;
- l) transmiterea contestațiilor către Comisia de contestații;
- m) comunicarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei la care au fost comunicate;
- n) transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele Comisiei de burse la nivel de facultate, către Prorectorul didactic;
- o) arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 10 ani CS.

**Articolul 5**

Secretariatele facultăților vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată.

**Articolul 6**

Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a burselor.

**Articolul 7**

Comisia de burse la nivel de universitate are următoarele responsabilități:

- a) analizează și aprobă acordarea tuturor categoriilor de burse stabilite conform criteriilor prezentului regulament;
- b) identifică alte surse de finanțare a burselor.

**Articolul 8**

Secretariatul Prorectoratului didactic are următoarele atribuții:

- a) informarea permanentă a secretariatelor facultăților, a reprezentanților organizațiilor studențești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;
- b) consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor;
- c) comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
- d) primirea dosarelor pentru acordarea burselor de performanță științifică, burselor speciale și burselor de performanță sportive;
- e) primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
- f) transmiterea către secretariatele facultăților și SINU a listelor aprobate cu bursierii;
- g) întocmirea procesului-verbal al ședințelor Comisiei de burse la nivel de universitate;
- h) arhivarea documentelor.

**Articolul 9**

Serviciul Informatic pentru Gestionarea Scolarității are următoarele responsabilități:



---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

---

- a) întocmește statele de plată a burselor;
- b) transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata burselor;
- c) rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
- d) notifică în scris Comisia de burse la nivel de universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

**Articolul 10**

Biroul Juridic are responsabilitatea de a verifica dosarele de burse sociale.



**Procedură privind acordarea bursei de performanță științifică studenților UTCN****Articolul 1**

Bursa de performanță științifică se acordă studenților care au o activitate profesională foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii, în activitatea de cercetare științifică, inovație și brevete în anul de studii anterior.

**Articolul 2**

Bursa de performanță științifică se acordă:

- a) studenților UTCN, începând cu anul al doilea de studii;
- b) la începutul anului universitar;
- c) pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.

**Articolul 3**

UTCN își propune să aloce anual un număr de maxim 36 de burse de performanță științifică distribuite în mod egal între facultățile din UTCN. În cazul în care solicitările de la o facultate nu consumă numărul de burse acordate facultății, cu acordul Comisiei de burse pe universitate, bursele rămase pot fi redistribuite facultăților în cadrul cărora numărul de solicitări depășește numărul bursei acordate. Quantumul bursei se stabilește de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat, și este mai mare decât quantumul bursei sociale.

**Articolul 4**

Procedura de acordare a bursei de performanță științifică se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a) cererea de acordare a bursei;
- b) descrierea activității de cercetare științifică, inovație și brevete;
- c) recomandarea cadrului didactic conducător al activității efectuate de către student;
- d) lucrările publicate și comunicările științifice prezentate de către solicitant ;
- e) o adeverință cu mediile anilor de studii.

**Articolul 5**

(1) Dosarele se depun la decanatul facultății. La o dată care se comunică tuturor solicitanților, decanatul organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare. Susținerea se desfășoară în fața unei Comisii de specialiști propusă în cadrul Biroului Consiliului Facultății și aprobată în Consiliul Facultății.

(2) După susținerea proiectului și examinarea dosarului de concurs Comisia de specialiști stabilește ordinea de prioritate a solicitanților, pe care o comunică decanatului facultății sub forma unui proces-verbal asumat prin semnătură de către toți membrii comisiei.

(3) Decanatul înaintează Comisiei de burse la nivel de universitate dosarele candidaților împreună cu lista de prioritate a solicitanților.

(4) Ținând cont de numărul de burse alocate domeniului respectiv, pe baza unui set de criterii anterior stabilite, Comisia de burse la nivel de universitate analizează propunerile facultăților și atribuie bursele de performanță științifică. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces-verbal.


**Documente necesare obținerii bursei speciale de către studenții UTCN**
**Articolul 1**

Bursele speciale se pot acorda studenților care au obținut performanțe cultural-artistice deosebite sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, în perioada în care au statutul de student al UTCN, cu respectarea concomitentă a criteriului privind promovabilitatea.

**Articolul 2**

(1) Procedura de acordare a bursei de performanță cultural-artistice sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat se declanșează prin întocmirea unui dosar care trebuie să cuprindă:

- a) curriculum vitae;
- b) adeverință de la secretariatul facultății prin care să se ateste situația școlară a studentului;
- c) copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările cultural-artistice, activitățile extracurriculare și de voluntariat la care a participat;
- d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea.

(2) Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categorii punctate	Punctaj
<i>Concursuri/ manifestări internaționale</i>	
Premiul de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VII	50
Participare	30

(3) Evaluarea activităților extracurriculare și de voluntariat la care a participat, se va face în funcție de specificul acestor activități.

Dosarele se preiau doar dacă sunt complete!


**Documente necesare obținerii bursei de performanță sportivă de către studenții UTCN**
**Articolul 1**

- (1) Bursele de performanță sportivă se pot acorda studenților care au obținut performanțe sportive deosebite, în perioada în care au statutul de student al UTCN.
- (2) Procedura de acordare a bursei de performanță sportivă se declanșează prin întocmirea unui dosar care trebuie să cuprindă:
- curriculum vitae;
  - adeverință de la secretariatul facultății prin care să se ateste situația școlară a studentului;
  - copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive la care a participat;
  - recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă.
- (3) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categoriile de manifestări punctate	Punctaj
<i>Olimpiadă</i>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VII	70
Participare	40
<i>Campionate mondiale</i>	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV-VII	60
Participare	30
<i>Campionate europene</i>	
Medalia de aur	80
Medalia de argint	70
Medalia de bronz	60
Locurile IV-VII	50
Participare	20

Dosarele se preiau doar dacă sunt complete!

**Documente necesare obținerii burselor sociale de către studenții UTCN****Articolul 1**

(1) În vederea obținerii unei burse sociale, studenții UTCN vor depune următoarele documente:

1. **cererea studentului solicitant** (formular anexat);
2. **declarație pe propria răspundere privind veniturile nete**, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni de către membrii familiei, supuse impozitului pe venit (formular anexat);
3. **acordul olograf** al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei sociale (formular anexat drept model, acordul fiind necesar a fi scris în întregime de mână);
4. **ancheta socială** în cazul în care nici un membru al familiei studentului, inclusiv studentul, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
5. copii de pe **certificatul/certIFICATELE de deces** al/ale părinților (dacă este cazul);
6. copii de pe **acte de stare civilă** în cazul studentului căsătorit (dacă este cazul);
7. copii de pe **certificatul de divorț și alte documente doveditoare** pentru familii monoparentale (dacă este cazul);
8. copii după **decizia instanței de menținere a stării de arest** al/ale părinților (dacă este cazul);
9. **raportul de anchetă socială** în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;
10. **certificat medical**, pentru studenții bolnavi, emis de un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, vizat de către medicul de la unitatea medicală a universității.

(2) Determinarea venitului lunar mediu net pe membru de familie al familiei studentului, până la împlinirea vârstei de 26 de ani se realizează luând în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Articolul 2**

Bursele sociale ocazionale se pot acorda studenților UTCN, în condițiile depunerii cererilor în termen de 60 de zile de la data producerii evenimentului și a documentelor justificative pentru fiecare tip de bursă socială ocazională.

**Articolul 3**

În vederea obținerii unei burse pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național depune următoarele documente:

- a) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- b) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- c) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete.

**Articolul 4**

În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, care se poate acorda studentei sau studentului a cărui soție/soț nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național se vor depune următoarele documente:

- a) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- b) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- c) copie a certificatului de naștere al copilului;
- d) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete.

**Articolul 5**

(1) În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional în caz de deces pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil) se vor depune următoarele documente:

- a) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- b) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- c) copie a certificatului de căsătorie;
- d) copie a certificatului de naștere;
- e) copie a certificatului de deces;

(2) În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar. Persoana care primește această categorie de burse va aduce pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) și documente justificative privind veniturile.

(3) În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional, din veniturile proprii ale UTCN, în caz de deces pentru decesul unui părinte al studentului(ei) se vor depune aceleași documente justificative prevăzute la alin. (1).

Dosarele de burse sociale ocazionale se preiau doar dacă sunt complete!



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Secretariatul Facultății de \_\_\_\_\_ Confirmăm datele referitoare la înmatriculare și  
forma de finanțare (buget/taxă)

Numele și prenumele:  
Semnătura: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

Aviz Birou Juridic,  
Semnătura: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

**Cerere pentru acordarea bursei de ajutor social/  
bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/maternitate/deces**

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul(a),..... student la Facultatea de  
....., specializarea..... în anul de studii.....  
licență/masterat, grupa....., număr matricol .....,  
CNP....., BI/CI seria....., nr. ...., telefon  
....., email..... vă rog să-mi aprobați acordarea  
bursei de ajutor social / bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / bursei de ajutor  
social ocazional pentru maternitate / bursei de ajutor social ocazional pentru deces, pentru anul  
universitar ....., semestrul ..... (după caz).

În funcție de tipul de bursă solicitat, anexez următoarele documente:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data:

Semnătura studentului(ei),




**DECLARAȚIE DE VENITURI**

Subsemnatul(a),..... student la Facultatea de  
 ....., specializarea..... în anul de studii..... licență/masterat,  
 grupa....., număr matricol.....,CNP.....,

Pentru determinarea veniturilor nete în vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile nete obținute în familie:

**A. Venituri nete**

<b>Venituri nete realizate, supuse impozitului pe venit</b>	<b>Venituri nete realizate pe ultimele 12 luni –lei-</b>
1. Venituri din salarii și asimilate salariilor (sumă salarii pentru toți membrii familiei salariați)	
2. Venituri din pensii	
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor	
4. Venituri din asociere la societăți cu capital privat (inclusiv dividende)	
5. Venituri din agricultură	
6. Alte venituri	

Cele 12 luni care se iau în calcul sunt: .....

Total venituri nete: .....

(Suma punctelor 1-6 pentru ultimele 12 luni)

**B. Numărul persoanelor aflate în întreținere:** .....,

din care: - numărul elevilor .....

- numărul studenților .....

- numărul copiilor preșcolari .....

**C. Venitul net mediu pe 12 luni/membru de familie:** ..... lei

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**Declar că am luat la cunoștință următoarele:**

- sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele înserate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.
- faptul că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card,  
 am cont de card, nr.....,  
deschis la banca .....
- nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa socială va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis
- că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

De asemenea, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut în perioada \_\_\_\_\_, alte venituri decât cele declarate prin prezenta și nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate.

Prin depunerea acestei cereri îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul efectuării tuturor operațiunilor necesare referitoare la acordarea și plata bursei studentești.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura student, \_\_\_\_\_



**MODEL**

**Acord student/membru de familie  
Privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul ..... îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea verificării veniturilor pe platforma ANAF și stocarea, utilizarea, portarea către unități bancare agreate și prelucrarea de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a următoarelor date cu caracter personal: nume, prenume, adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, telefon, e-mail, cont bancar, în scopul efectuării tuturor operațiunilor necesare referitoare la acordarea și plata burselor studentești.

**Prezentul formular constituie model, acordul fiind necesar a fi scris în întregime de mână.**

Data:

Semnătura,



**Declarație pe proprie răspundere pentru optare categorie de bursă**

Subsemnatul(a)..... student la Facultatea de  
....., specializarea..... în anul de studii.....  
licență/masterat, grupa....., număr matricol.....,  
CNP....., BI/CI seria....., nr. ...., telefon  
....., email....., declar că optez pentru  
bursa.....

Data,

Semnătura,