



## **HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR**

### **Nr. 1769 / 22.02.2024**

În baza:

Legii Învățământului Superior, nr. 199/2023, art. 201, art. 204;

HG nr. 1339/2023;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 96(o), art. 158;

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29(2), art. 30, art. 74(1), b);

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, nr. 13/01.02.2024, aprobată în ședința din data de 30.01.2024;

Procesului Verbal al Comisiei pentru învățământ universitar și probleme studențești din data de 09.02.2024;

Senatul universitar întrunit în ședință ordinară în data de 22.02.2024

### **Hotărâște**

**Articol unic.** - Se aprobă **Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**, conform Anexei 2 / ședința nr. 156.

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN



**METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA**

Lista actelor normative care fundamentează Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1339/2023, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului de resort, în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin (2) din Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 69/2018;
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Articolul 1**

**(1)** Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (în continuare UTCN), se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de UTCN.

**(2)** La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Articolul 2**

**(1)** Metodologia proprie de concurs a UTCN pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, denumită în continuare metodologie proprie, prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCN, în conformitate cu standardele minimale naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Metodologia proprie nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii.

**(3)** Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele UTCN.

**(4)** UTCN poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** UTCN nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.



## Capitolul II

### Condiții minime de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante din UTCN

#### Articolul 3

(1) În UTCN, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) UTCN publică toate posturile scoase la concurs, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu (pentru posturile pe perioadă nedeterminată și determinată) și pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort (pentru posturile pe perioadă nedeterminată).

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

(5) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența instituțiilor de învățământ superior, în baza legislației în vigoare, a prezentei metodologii și a cartei universitare.

(6) Nu pot ocupa o funcție didactică în UTCN persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în UTCN, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, respectiv candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foaia matricolă.

#### Articolul 4

(1) Pentru ocuparea funcției didactice de **asistent universitar** este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor (condiție necesară pentru ocuparea funcției didactice de asistent perioadă nedeterminată) sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară și îndeplinirea următoarelor standarde specifice funcției didactice de asistent universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:

- a) minimum 5 lucrări științifice publicate; lucrările științifice publicate în reviste indexate ISI vor fi multiplicat astfel: ISI Q1 cu 4, ISI Q2 cu 3, celelalte ISI cu 2;
  - Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism: proiectele de arhitectură sau urbanism care au fost premiate în cadrul concursurilor de soluții naționale și internaționale recunoscute de organizațiile profesionale, precum și proiectele sau lucrările realizate nominalizate sau premiate în cadrul galelor de premiere regionale, naționale sau internaționale, organizate sau recunoscute de organizațiile profesionale se asimilează lucrărilor științifice;
  - Pentru Facultatea de Litere: unic autor a minimum 4 lucrări științifice (articole/capitole în cărți/cărți) indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau (pentru capitole/cărți) apărute la edituri recunoscute de CNCSIS;
- b) deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională.

(2) Condițiile minime pentru ocuparea funcției didactice de **lector universitar/șef de lucrări universitar** sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea următoarelor standarde, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:



- b<sub>1</sub>)** autor sau coautor la minimum un volum de specialitate, inclusiv electronic (îndrumător de aplicații/manual didactic/carte), publicat în editură recunoscută la nivel național, pentru una din disciplinele postului aflat în concurs. Pentru candidații care vin din afara UTCN sau nu provin din învățământul superior această condiție se echivalează cu studii, proiecte sau alte realizări experimentale;
- b<sub>2</sub>)** minimum 15 lucrări științifice publicate în reviste recunoscute CNCSIS sau volume ale manifestărilor naționale sau internaționale indexate în baze de date; lucrările științifice publicate în reviste indexate ISI vor fi multiplicat astfel: ISI Q1 cu 4, ISI Q2 cu 3, celelalte ISI cu 2;
- Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism: proiectele de arhitectură sau urbanism care au fost premiate în cadrul concursurilor de soluții naționale și internaționale recunoscute de organizațiile profesionale, precum și proiectele sau lucrările realizate nominalizate sau premiate în cadrul galelor de premiere regionale, naționale sau internaționale, organizate sau recunoscute de organizațiile profesionale se asimilează lucrărilor științifice;
  - Pentru Facultatea de Litere: unic autor a minimum 8 lucrări științifice (articole/capitole în cărți/cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau (pentru capitole/cărți) apărute la edituri recunoscute CNCSIS;
- b<sub>3</sub>)** membru în colective de cercetare;
- b<sub>4</sub>)** deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională.
- (3)** Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de **conferențiar** universitar sunt următoarele:
- a)** deținerea diplomei de doctor;
  - b)** îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - c)** îndeplinirea standardelor de ocupare, specifice funcției de conferențiar universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- (4)** Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de **profesor universitar** sunt următoarele:
- a)** deținerea diplomei de doctor;
  - b)** deținerea atestatului de abilitare/calității de conducător de doctorat;
  - c)** îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - d)** îndeplinirea standardelor de ocupare, specifice funcției de profesor universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii: media punctajului obținut conform criteriilor sistemului SIMAC, în ultimii trei ani universitari, de minim 2,00 A, punctaj certificat de către departamentul DMCDI;
- (5)** Pentru **toate funcțiile didactice**, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic în UTCN:
- a)** media calculată cu formula  $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă}) + (\text{media anilor de studii de masterat}) + (\text{nota la examenul de disertație})]/4$  să fie minimum 8. În cazul Facultății de Arhitectură și Urbanism, precum și pentru titularii unei diplome de studii superioare de lungă durată media calculată cu formula  $[(\text{media anilor de studii de licență}) + (\text{media la examenul de licență/diplomă})]/2$  să fie minimum 7.50;
  - b)** pentru candidații absolvenți ai altor sisteme de educație (din străinătate), echivalarea calificativelor obținute, din perspectiva îndeplinirii valorilor minime pentru mediile anilor de studii, se va face conform Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată prin ordin al ministrului de resort;
  - c)** facultățile pot să stabilească valori minime pentru: media anilor de studii de licență, media examenului de finalizare a studiilor de licență, media anilor de studii de master, nota la examenul de disertație - dacă este cazul, însă media calculată conform celor precizate la art. 5 alin. (5) litera a) nu poate fi mai mică decât media prevăzută la prezentul articol, alin. (5) lit. a). Oportunitatea introducerii acestui criteriu este stabilită de Consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime acceptate, ulterior aprobate de Senat la propunerea Consiliului de Administrație și care vor reprezenta Anexe la prezenta metodologie. Valorile minime acceptate vor putea fi modificate doar odată cu modificări aduse metodologiei.
- (6)** În învățământul superior confesional de stat pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să dețină avizul cultului.



#### **Articolul 5**

- (1) În UTCN, funcțiile de cercetare sunt:
- asistent de cercetare;
  - cercetător științific;
  - cercetător științific gradul III;
  - cercetător științific gradul II;
  - cercetător științific gradul I.
- (2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:
- cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
  - cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
  - cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
  - cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (3) În UTCN, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.
- (4) În UTCN, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.
- (5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către UTCN, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

### **Capitolul III**

#### **Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante din UTCN**

#### **Secțiunea 1**

##### **Cadru general**

#### **Articolul 6**

- (1) UTCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:
- încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
  - transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UTCN, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

#### **Articolul 7**

- (1) UTCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către ministerul de resort a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UTCN transmite ministerului de resort următoarele documente:
- lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul UTCN și stampilată;
  - extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului UTCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
  - d) metodologia proprie.
- (3) Transmiterea către ministerul de resort a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (5) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății. Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării acestui post din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.
- (6) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs (inclusiv referatele directorilor de departament) este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al UTCN în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCN se publică, inclusiv:
- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UTCN (pentru posturile pe perioadă nedeterminată și determinată).
  - b) pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior (pentru posturile pe perioadă nedeterminată).
- (8) Pe platforma administrată de către ministerul de resort, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCN, se vor publica următoarele informații:
- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
  - b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
  - c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
  - d) calendarul concursului;
  - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
  - f) descrierea procedurii de concurs;
  - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (9) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

#### Articolul 8

- (1) Pe site-ul web al UTCN vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:
- a) curriculum vitae;
  - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;



c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către UTCN și pe pagina web a concursului, administrată de ministerul de resort.

#### **Articolul 9**

(1) Concursurile au caracter deschis.

(2) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale UTCN (facultății/departamentului), avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

#### **Articolul 10**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UTCN urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (3), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UTCN sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

### **Secțiunea a 2-a** **Înscrierea la concurs**

#### **Articolul 11**

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit și în format digital, care conține cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului (și în limba engleză-pentru postul de conferențiar sau profesor);
- d) lista de lucrări ale candidatului (și în limba engleză-pentru postul de conferențiar sau profesor);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTCN. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență, master, etc), inclusiv foile matricole;



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
  - m) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13;
  - n) certificat de cazier judiciar;
  - o) certificat de integritate comportamentală;
  - p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
  - q) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
  - r) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, documentul eliberat de DMCDI prin care se certifică obținerea punctajului SIMAC, media în ultimii trei ani, minim 2,00 A. Pentru candidații care vin din exteriorul UTCN se va crea un cont provizoriu în aplicația SIMAC pe perioada înscrierii la concurs;
  - s) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul UTCN. Pentru domeniile Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumită în continuare CNATDCU) pentru care nu există școli doctorale în UTCN, se va furniza dovada afilierii la o altă școală doctorală dintr-un alt IOSUD sau acte doveditoare privind experiența anterioară ca și conducător de doctorat (teze finalizate);
  - t) pentru postul de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări universitar, deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
  - u) dovada achitării unei taxe pentru înscrierea la concurs (conform Regulamentului de taxe al UTCN);
  - v) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar se va depune la dosar atestatul de abilitare sau dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
  - w) notificarea candidaților la concurs cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către UTCN.
- (2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
  - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- (3) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune la dosar înregistrări sau fotografii.
- (4) La dosarul de concurs se atașează pe suport digital întreg conținutul acestuia în vederea transmiterii către comisia de concurs.

#### Articolul 12

Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.





#### **Articolul 13**

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UTCN.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UTCN.

#### **Articolul 14**

Dosarul de concurs este constituit de candidat. Până la data limită de înscriere la concurs:

(1) Dosarul de concurs în format digital se încarcă de candidat în platforma dedicată desfășurării concursurilor didactice. Informațiile referitoare la platforma dedicată desfășurării concursurilor didactice vor fi făcute publice pe pagina principală a site-ului web al UTCN, odată cu demararea concursurilor publice.

(2) Dosarul de concurs în format tipărit se depune la secretariatul facultății care a scos la concurs postul, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii.

#### **Articolul 15**

(1) Dosarul de concurs, în format digital și tipărit, este transmis la data precizată în calendarul de desfășurare a concursurilor Consiliului științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTCN (denumit în continuare Consiliu științific), în vederea elaborării rezoluției cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11, alin (1), lit. e). Consiliul științific este numit prin decizie a rectorului la propunerea Consiliului de administrație al UTCN.

(2) Consiliul științific poate solicita candidaților documente suplimentare la dosarul de concurs.

(3) Pentru fiecare candidat, Consiliul științific va întocmi rezoluția privind gradul de îndeplinire a standardelor minimale pentru poziția pe care candidează, asumată prin semnătura membrilor consiliului. În cazul în care Consiliul științific constată că un candidat nu îndeplinește condițiile de prezentare la concurs, în rezoluția emisă se vor enumera criteriile care nu sunt îndeplinite și motivarea comisiei.

(4) Consiliul științific încarcă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare în platforma dedicată desfășurării concursurilor didactice pentru avizul compartimentului juridic și transmite dosarul de concurs în format tipărit, împreună cu rezoluția dată, la secretariatul facultății care a scos la concurs postul.

#### **Articolul 16**

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UTCN.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția consiliului și pe baza verificării documentelor necesare înscrierii la concurs. Va fi emis aviz juridic nefavorabil dacă dosarul nu conține toate documentele necesare înscrierii prevăzute în prezenta metodologie. Compartimentul juridic nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs cuprinse în fișa de îndeplinire a standardelor de prezentare la concurs, acestea fiind de competența comisiei de concurs. După emiterea avizului juridic, candidatul nu mai poate depune documente noi la dosarul de concurs.

(3) Avizul juridic și rezoluția consiliului științific sunt comunicate candidatului prin publicare pe pagina web dedicată concursurilor didactice în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(4) Dosarul de concurs cu aviz juridic favorabil și cu rezoluția consiliului științific este transmis directorilor de departament care au solicitat scoaterea posturilor la concurs, iar aceștia răspund de transmiterea către președinții comisiilor de concurs.

(5) Președinții de comisie au misiunea de a transmite dosarele candidaților în format digital membrilor comisiilor, împreună cu avizul juridic favorabil și cu rezoluția consiliului științific, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(6) Directorul de departament gestionează aspectele administrative cu privire la desfășurarea concursului (cazarea și transportul membrilor comisiei de concurs).



**Secțiunea a 3-a**  
**Desfășurarea concursului**

**Articolul 17**

- (1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

**Articolul 18**

- (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către președintele comisiei de concurs la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a facultății sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.
- (2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:
- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
  - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
  - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
  - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (3) În situația în care postul vizat este de asistent universitar/lector universitar/șef de lucrări universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, conform legii.
- (4) În situația în care postul vizat este de conferențiar universitar/profesor universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

**Articolul 19**

Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă din următoarele probe:

**Proba 1:** Prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

**Proba 2:** Probă scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

**Proba 3:** Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

**Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3**



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă **Media de concurs  $\geq 8$ (opt)**. Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1  $\geq 7$  (șapte), Proba 2  $\geq 7$  (șapte), Proba 3  $\geq 7$  (șapte).

### Articolul 20

Concursul pentru ocuparea postului de **lector universitar/șef de lucrări universitar** constă din următoarele probe:

**Proba 1:** Prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

**Proba 2:** Probă practică deținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

**Proba 3:** Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

**Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3**

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă **Media de concurs  $\geq 8$ (opt)**. Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1  $\geq 7$  (șapte), Proba 2  $\geq 7$  (șapte), Proba 3  $\geq 7$  (șapte).

### Articolul 21

(1) Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar și profesor universitar** constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.

(2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și un curs în prezența comisiei de concurs. Tema cursului se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a facultății. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

### Articolul 22

Pentru posturile didactice de **lector universitar/șef lucrări universitar/conferențiar universitar/profesor universitar** a căror structură nu prevede existența unor cursuri (ex. Educație Fizică și Sport), nu se va susține proba 2 art. 20 (formula de calcul a mediei de concurs adaptându-se corespunzător), respectiv proba prevăzută la art. 21 alin. (2).

## Secțiunea a 4-a

### Comisia de concurs: constituire, atribuții

### Articolul 23

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. La posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, obligatoriu membrii supleanți vor fi și din alte instituții de învățământ superior. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. În cazul indisponibilității președintelui comisiei, acesta poate fi înlocuit cu un alt membru al comisiei dacă sunt îndeplinite prevederile art. 24 alin. (7).

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența nominală a comisiei de concurs se stabilește cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (3) și art. 10 din prezenta metodologie; comisia de concurs se va întocmi astfel încât să fie evitate situațiile în care pot să apară conflicte de interese în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară.



- (5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.
- (6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă ministerul de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei de concurs se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

#### **Articolul 24**

- (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. Se recomandă ca membrii comisiei de concurs recrutați din străinătate să fie din universitățile membre ale alianței europene "European University of Technology - EUT+".
- (4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UTCN, din țară sau din străinătate. Cel mult doi membri ai comisiei de concurs pot fi din aceeași instituție din afara UTCN.
- (5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UTCN, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.
- (6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.
- (7) Președintele comisiei de concurs poate fi:
  - a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
  - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
  - c) un cadru didactic titular în UTCN, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

#### **Secțiunea a 5-a** **Rezultatele concursului**

#### **Articolul 25**

- (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și a rezultatelor obținute de candidați la probele de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.
- (3) Imediat după finalizarea concursului, președintele comisiei de concurs transmite rezultatele concursului Prorectoratului didactic în vederea comunicării acestora prin publicare pe pagina web a UTCN.
- (4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul, decizia comisiei și documentația aferentă decanului facultății.
- (5) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului UTCN, spre aprobare.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UTCN și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.



#### **Secțiunea a 6-a**

##### **Comisia de contestații: constituire, atribuții**

###### **Articolul 26**

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 18 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTCN și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor finale ale concursului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
- (5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.
- (7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului UTCN, spre aprobare.

#### **Secțiunea a 7-a**

##### **Numirea pe post**

###### **Articolul 27**

- (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.
- (2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din UTCN, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort.

#### **Secțiunea a 8-a**

##### **Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din UTCN**

###### **Articolul 28**

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 17 alin. (1) și ale art. 23 alin. (2), pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.
- (2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din UTCN, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:
  - a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
  - b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
  - c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

#### **Secțiunea a 9-a**

##### **Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată**

###### **Articolul 29**

- (1) În UTCN, posturile didactice și de cercetare pot fi ocupate și pe perioadă determinată.
- (2) Angajarea pe perioadă determinată este posibilă numai prin concurs intern.
- (3) De angajarea pe o perioadă determinată pot beneficia cadre didactice și specialiști care îndeplinesc criteriile minimale de ocupare a unui post didactic din învățământul superior stabilite prin lege și prin



regulamentele și metodologiile aprobate de Senatul UTCN. Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată (inclusiv studenții-doctoranzi) au statut de cadre didactice asociate.

(4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare se întocmește pentru un an universitar. Acesta poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, la propunerea directorului de departament și cu avizul Consiliului facultății, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) În conformitate cu Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023 art. 202 alin. (3), durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani.

(6) Prin excepție, în conformitate cu Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 202 alin. (4), studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(7) Prevederile prezentei metodologii se aplică și pentru concursurile organizate pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare, luând în considerare următoarea precizare: pentru ocuparea unui post de asistent universitar pe perioadă determinată, candidatul trebuie să dețină cel puțin calitatea de student-doctorand (certificată prin adeverință că este înscris la doctorat, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii) iar numărul de lucrări științifice să fie de minim 2.

(8) Posturile pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt aprobate de către Consiliul de administrație al UTCN, fără a fi necesară aprobarea ministerului de resort și publicarea în Monitorul Oficial, partea a III-a.

(9) Anunțul privind organizarea concursului pe perioadă determinată se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UTCN .

#### **Capitolul IV**

#### **Dispoziții finale și tranzitorii**

##### **Articolul 30**

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

##### **Articolul 31**

(1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a UTCN, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de ministerul de resort.

(2) UTCN întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din ministerul de resort.

##### **Articolul 32**

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, Regulamentului Intern al UTCN sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, ministerul de resort poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UTCN, concursul se anulează și se reia.

##### **Articolul 33**

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.



Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în UTCN, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

#### **Articolul 34**

(1) În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, pe perioada nedeterminată sau determinată, poate avea loc online, prin platforme dedicate, cu participarea candidatului și a tuturor membrilor comisiei de concurs. În acest caz, înregistrarea susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de concurs.

(2) Toate documentele concursului se vor preda în original la registratura UTCN după ridicarea restricțiilor.

#### **Articolul 35**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de administrație al UTCN din data de 30.01.2024 și în ședința Senatului universitar din data de 22.02.2024 și produce efecte începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2023/2024.

**RECTOR**  
**Prof. dr. ing Vasile ȚOPA**

Avizat,  
Compartimentul juridic  
Consilier juridic