



## **HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR**

**Nr. 1802 / 25.04.2024**

În baza:

Legii Învățământului Superior, nr. 199/2023;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca;

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30;

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, nr.51/02.04.2024, aprobată în ședința din data de 01.04.2024;

Senatul universitar întrunit în ședința ordinară în data de 25.04.2024

### **Hotărâște**

**Articol unic.** - Se aprobă actualizările la **Contractul de studii și la Contractul disciplinelor (nivel licență și master), pentru anul universitar 2024-2025**, conform Anexei 4 / ședința nr. 159.

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA.....

**CONTRACT DE STUDII**  
**Nr. din 30/09/2024**

**Art.1. TEMEI JURIDIC:** Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 actualizată, Noul Cod Civil art. 1166 - 1170 și Regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate.

Toate specializările de la UNIVERSITATEA TEHNICĂ din Cluj-Napoca sunt acreditate/autorizate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

**Art.2. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

2.1. **UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA (UTCN)**, cu sediul în România, județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, cod fiscal nr. 4288306, având contul nr. RO35TREZ21620F330500XXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată de prof.dr.ing. VASILE ȚOPA, cu funcția de Rector, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată

și

2.2. Studentul....., cu domiciliul în localitatea....., strada....., nr....., ap....., județul....., având CNP..... cetățean din ROMÂNIA, înmatriculat în anul universitar 2024-2025, la Facultatea..... specializarea..... prin admitere la studii universitare de MASTER cu statutul financiar specificat anual în Contractul Disciplinelor, în calitate de **STUDENT**,

au convenit să încheie prezentul Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

**Art.3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UTCN și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității;

**Art.4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Contractul se încheie pe toată durata de școlarizare pentru efectuarea de către beneficiar a studiilor universitare (MASTER), pentru acumularea creditelor prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

5.1. UTCN are dreptul:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisiere la studii a beneficiarului;
- să supravegheze și să urmărească modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de student;
- să stabilească criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul UTCN, sau potrivit reglementărilor Ministerul Educației, după caz, pentru studenții internaționali.
- să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul UTCN, sau potrivit reglementărilor Ministerului Educației, după caz, pentru studenții internaționali;
- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor;
- să impună utilizarea anumitor mijloace tehnice și / sau tehnologice pentru desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- să instituie măsuri și politici menite să asigure protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul European 679/2016, inclusiv referitoare la mijloacele de comunicare între părți.



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- h) să instituie măsuri și reguli menite să asigure protecția sănătății publice în spațiile de derulare a activității cu studenții;
- i) să instituie măsuri și reguli în vederea prevenirii producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.2. UTCN se obligă:

- a) să presteze servicii educaționale de cea mai bună calitate;
- b) să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, contractul disciplinelor, care va cuprinde activitățile pe care studentul se obligă să le parcurgă;
- c) să asigure baza materială a desfășurării activităților educaționale, constând în: săli de curs, laboratoare, săli de seminar;
- d) să asigure condițiile de studiu, prin punerea la dispoziția beneficiarului a serviciilor universității: biblioteca, serviciul social și accesul la mijloacele de comunicare (Internet);
- e) să furnizeze, în limita resurselor avute la dispoziție și pe durata strictă a relațiilor stipulate în prezentul contract, un serviciu de identificare fizică (legitimație de student) pentru facilitarea accesului la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele puse la dispoziție de UTCN;
- f) să furnizeze, în limita resurselor avute la dispoziție și pe durata strictă a relațiilor stipulate în prezentul contract, un serviciu de identificare de tip informatic (nume utilizator și parolă) pentru facilitarea accesului la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele electronice puse la dispoziție de UTCN (materiale educaționale, accesul la platforme și servicii instituționale, accesul la licențe software academice / educaționale gestionate de UTCN), a comunicării dintre UTCN și student, a evidenței acestora, și menținerea unui nivel corespunzător de securitate a datelor în format electronic;
- g) să ia măsurile corespunzătoare de securitate cibernetică, conform standardelor de securitate și bunelor practici din industria IT&C pentru asigurarea funcționalității în condiții de siguranță și confidențialitate a serviciilor electronice de autentificare (nume utilizator și parolă);
- h) să asigure condițiile pentru desfășurarea activităților social-sportive;
- i) să asigure condițiile de comunicare și transparență în ofertele destinate studenților;
- j) să asigure stimulente și ajutoare, în condițiile prevăzute de lege și regulamentele universității, în limita fondurilor alocate;
- k) să evalueze, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat care vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților în funcție de metodologiile care li se aplică, după caz;
- l) să anunțe studenții prin e-mail instituțional (pe e-mail-ul: [prenume.nume@student.utcluj.ro](mailto:prenume.nume@student.utcluj.ro)) asupra intenției de propunere a exmatriculării și respectiv asupra urmărilor care decurg din aceasta;
- m) să implementeze și să asigure politici, măsuri și metode de protecție a datelor cu caracter personal pe care le deține la nivelul sistemelor informaționale.

### 5.3. STUDENTUL are dreptul:

- a) să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) să susțină, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- c) să beneficieze de toate prevederile Regulamentului ECTS, a Regulamentului de burse, precum și a Regulamentului căminelor UTCN;
- d) să beneficieze de toate drepturile, facilitățile, oportunitățile stabilite prin reglementări adoptate de Consiliul de Administrație și Senatul UTCN.

### 5.4. STUDENTUL se obligă:

- a) să respecte regulamentele și regulile din universitate, având un comportament adecvat calității de student la UTCN;
- b) să desfășoare o activitate continuă de educație pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare;
- c) să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractul disciplinelor;

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

[www.utcluj.ro](http://www.utcluj.ro)



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- d) să aducă la cunoștința conducerii facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- e) să achite taxele și obligațiile prevăzute în regulamente, conform Hotărârii Consiliului de Administrație; nu se vor restitui taxele achitate în următoarele cazuri: în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior;
- f) în cazul retragerii de la studii/exmatriculării, studentul va achita taxa de școlarizare calculată până la finalul semestrului în curs, inclusiv obligațiile financiare aferente examenelor/disciplinelor contractate (an anterior și în avans);
- g) să protejeze, împotriva distrugerii, baza materială aparținând universității;
- h) să utilizeze platforma educațională informatică utilizată în activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului doar în conformitate cu prevederile legale; acestea se referă cel puțin la următoarele: Legea 8/1996 și Legea 206/2004 (drepturi de autor și plagiat), Legea 190/2018 privind aplicarea Regulamentului UE 679/2016 (protecția datelor personale), Codul Penal (infracțiuni informatice) cu actualizări și completări ulterioare;
- i) să nu înregistreze, să nu disemineze, să nu utilizeze informații care conțin date cu caracter personal în alt mod în care excede scopului prelucrării acestor date;
- j) să mențină confidențialitatea datelor cu caracter personal cu care intră în contact pe cale directă sau indirectă în timpul derulării activității în cadrul UTCN;
- k) să se identifice, atunci când acest lucru este solicitat de reprezentanți ai UTCN, la nivelul punctului de acces la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele puse la dispoziție de UTCN cu legitimația de student proprie;
- l) să se autentifice, atunci când acest lucru este solicitat la nivelul punctului de acces la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele electronice puse la dispoziție de UTCN cu contul de tip informatic (nume utilizator și parolă) propriu;
- m) să respecte și să contribuie la menținerea politicilor, măsurilor și metodelor de identificare și autentificare care sunt instituite la nivelul universității pentru prevenirea faptelor și situațiilor asimilabile Codului Penal în vigoare;
- n) să respecte principiile eticii și integrității academice;
- o) să respecte și să contribuie la menținerea politicilor, măsurilor și metodelor de protecție a datelor cu caracter personal care sunt instituite la nivelul universității;
- p) să consulte instructajul online privind Securitatea și Sănătatea în Muncă organizat de câte ori este nevoie, privind măsuri de organizare a activității în cadrul UTCN în condiții de siguranță epidemiologică;
- q) să nu pună în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- r) să își însușească și să respecte prevederile Art. 22 și Art. 23 din Legea nr. 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 6. FINANȚARE

- 6.1. Finanțarea anuală a studiilor se va face de la bugetul de stat pentru un număr de maxim 60 credite aferente disciplinelor obligatorii (individuale sau opționale) din planul de învățământ al programului de studiu urmat;
- 6.2. Finanțarea studiilor de la buget se face pe durata unui număr de ani universitari egal cu durata prevăzută de lege, din care se scade numărul de ani universitari în care STUDENTUL a primit subvenție pentru studii universitare;
- 6.3. Locul obținut la admitere se confirmă prin semnarea contractului de studiu și transmiterea lui la Universitate.
  - Înmatricularea studenților la forma de finanțare a studiilor de la buget este condiționată de depunerea actelor în original (Contractul de studii, Diploma de licență/Adeverință pentru absolvenții 2024) la sediul facultății, înainte de începerea anului universitar. Retragerea studentului după semnarea contractului de studii atrage după sine consumarea unui an bugetat, indiferent de moment.
  - Înmatricularea studenților la forma de finanțare a studiilor cu taxă este condiționată de plata primei rate a taxei de școlarizare;
- 6.4. Locurile bugetate se ocupă pe durata unui an universitar, în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obținute în anul

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

universitar precedent, în cazul studenților din ceilalți ani de studii, în baza Regulamentului privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate.

- 6.5. La începutul fiecărui an universitar, locurile bugetate se ocupă de studenții integraliști (care și-au îndeplinit integral obligațiile prevăzute în contractul disciplinelor și au acumulat cel puțin 60 de credite) în ordinea descrescătoare a mediilor prevăzute la pct.6.4;
- 6.6. Dispozițiile aliniatelor 6.4 și 6.5 nu se aplică în cazul studenților bugetați care în anul precedent au beneficiat de bursă socială;
- 6.7. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți ne-integraliști, în ordinea mediilor. În acest caz, media ponderată se va calcula luând în calcul nota zero pentru fiecare examen nepromovat;
- 6.8. Finanțarea studiilor de la buget se poate pierde în condițiile prevăzute de lege și de Regulamentele UTCN în vigoare;
- 6.9. Disciplinele nepromovate vor fi recontractate în anul universitar următor contra-cost;
- 6.10. Valoarea unui punct-credit este stabilită anual prin Regulamentul de taxe al universității;
- 6.11. STUDENTUL va achita alte taxe prevăzute de Regulamentul de taxe al universității;
- 6.12. STUDENTUL este obligat să-și achite taxele la datele prevăzute de Regulamentul de taxe al Universității;
- 6.13. Exmatricularea STUDENTULUI și revenirea asupra exmatriculării se va face în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS. Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, doar după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante, asumate prin semnarea Contractului de studiu, la începutul fiecărui an universitar, cu excepția celor exmatriculați disciplinar, care pierd dreptul de a mai fi studenți în UTCN. În cazul studenților internaționali, reînmatricularea se poate realiza în baza metodologiilor emise de Ministerul Educației, care li se aplică, după caz.  
Decizia de exmatriculare se ia la propunerea decanului facultății și se aprobă de Rector, fiind certificată prin Ordinul de Exmatriculare semnat de Rector;
- 6.14. În cazul studenților internaționali care accesează programele de studii oferite de UTCN, se vor aplica reglementările specifice, în funcție de metodologiile în baza cărora aceștia au fost admiși și în baza Scrisorilor de Acceptare sau Aprobărilor de școlarizare, după caz, care au fost emise de către Ministerul Educației pe numele lor.

### Art.7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1 Prezentul contract încetează de drept în cazul în care:
  - a) beneficiarul își încheie studiile prin promovarea examenului final prevăzut în regulamentele universității;
  - b) în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere a STUDENTULUI;
  - c) la data emiterii de către UTCN a deciziei de exmatriculare a STUDENTULUI datorită abaterilor, prevăzute în regulamentele universității, săvârșite de acesta.
- 7.2. La încetarea contractului STUDENTUL va preda legitimația de student sau alte elemente / obiecte utilizate pentru facilitarea accesului la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele și care i-au fost puse la dispoziție de UTCN pe perioada contractului.

### Art.8. LITIGII

- 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

### Art.9. ANEXE

- 9.1. Constituie anexe ale prezentului contract „Contractul Disciplinelor” și “Cererea de întrerupere a studiilor”, ce se întocmesc (una din ele) la începutul fiecărui an universitar.
- 9.2. „Contractul Disciplinelor” conține disciplinele contractate și numărul de credite, fiind întocmit între FACULTATE și STUDENT;
- 9.3. Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

9.4. Obligațiile studenților referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

### Art.10. CLAUZE FINALE

- 10.1. Invențiile rezultate din activitățile de cercetare și de proiectare ale studenților realizate ca urmare a angrenării acestora în contracte de cercetare, a activităților desfășurate în cadrul unor cercuri științifice sau a proiectelor de an, a proiectelor de diplomă sau în alte activități prevăzute în programul de învățământ aparțin UTCN.
- 10.2. UTCN își rezervă dreptul de a finanța brevetarea și implementarea doar a acelor invenții pentru care manifestă interes.
- 10.3. În situația în care UTCN nu manifestă interes pentru o invenție realizată în condițiile clauzei 10.1, dreptul la acordarea brevetului aparține inventatorilor.
- 10.4. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între parteneri.
- 10.5. Drepturile de proprietate asupra legitimației de student sau a altor elemente / obiecte utilizate pentru facilitarea accesului la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele UTCN și care sunt puse pe perioada de executare a contractului la dispoziția STUDENTULUI de către UTCN aparțin UTCN.
- 10.6. Pe perioada de întrerupere a studiilor universitare (realizată conform Regulamentului ECTS) UTCN va întrerupe drepturile de utilizare și acces ale STUDENȚILOR la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele UTCN precum și a celorlalte beneficii asociate care sunt acordate în baza prezentului contract.
- 10.7. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
- 10.8. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....
- 10.9. Pentru prestator, prezentul contract este semnat de către Facultatea .....reprezentată prin DECAN.

### UNIVERSITATEA TEHNICĂ din Cluj-Napoca

Decan,

.....

Secretar șef facultate,

.....

**STUDENT**

Nume și prenume  
Semnătura

.....



### **Obligațiile studenților referitoare la Securitatea și Sănătatea în Muncă**

**SSM 1.** Fiecare STUDENT are obligația să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea cadrului didactic, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul participării lui la procesul didactic.

**SSM 2.** În mod deosebit STUDENTUL are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție puse la dispoziție de către instituție;
- b) să exploateze corespunzător toate instalațiile și dispozitivele electrice;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat cadrului didactic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștința cadrului didactic accidentele suferite de propria persoană survenite în timpul desfășurării actului didactic;
- g) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

**Subsemnatul .....** declar că am fost notificat cu privire la obligațiile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, citind și înțelegând aspectele enumerate.

**Data:**

**Semnătura,**



FACULTATEA.....

**CONTRACT DE STUDII**  
**Nr.            din 30/09/2024**

**Art.1. TEMEI JURIDIC:** Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 actualizată, Noul Cod Civil art. 1166 – 1170 și Regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate.

Toate specializările de la UNIVERSITATEA TEHNICĂ din Cluj-Napoca sunt acreditate/autorizate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

**Art.2. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

2.1. **UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA (UTCN)**, cu sediul în România, județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, cod fiscal nr. 4288306, având contul nr. RO35TREZ21620F330500XXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată de prof. dr. ing. VASILE ȚOPA, cu funcția de Rector, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată

și

2.2. Studentul....., cu domiciliul în localitatea....., strada....., nr....., ap....., județul ..... , având CNP..... cetățean din ROMÂNIA, înmatriculat în anul universitar 2024-2025, la Facultatea..... domeniul..... prin admitere la studii universitare de LICENȚĂ cu statutul financiar specificat anual în Contractul Disciplinelor, în calitate de **STUDENT**,

au convenit să încheie prezentul Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

**Art.3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UTCN și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității;

**Art.4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Contractul se încheie pe toată durata de școlarizare pentru efectuarea de către beneficiar a studiilor universitare (LICENȚĂ), pentru acumularea creditelor prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

5.1. **UTCN** are dreptul:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisiere la studii a beneficiarului;
- să supravegheze și să urmărească modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de student;
- să stabilească criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul UTCN, sau potrivit reglementărilor Ministerul Educației, după caz, pentru studenții internaționali;
- să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul UTCN, sau potrivit reglementărilor Ministerului Educației, după caz, pentru studenții internaționali;
- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor;
- să impună utilizarea anumitor mijloace tehnice și/sau tehnologice pentru desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;






---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**


---

DIN CLUJ-NAPOCA

- g) să instituie măsuri și politici menite să asigure protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul European 679/2016, inclusiv referitoare la mijloacele de comunicare între părți;
- h) să instituie măsuri și reguli menite să asigure protecția sănătății publice în spațiile de derulare a activității cu studenții;
- i) să instituie măsuri și reguli în vederea prevenirii producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare.

**5.2. UTCN se obligă:**

- a) să presteze servicii educaționale de cea mai bună calitate;
- b) să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, contractul disciplinelor, care va cuprinde activitățile pe care studentul se obligă să le parcurgă;
- c) să asigure baza materială a desfășurării activităților educaționale, constând în: săli de curs, laboratoare, săli de seminar;
- d) să asigure condițiile de studiu, prin punerea la dispoziția beneficiarului a serviciilor universității: biblioteca, serviciul social și accesul la mijloacele de comunicare (Internet);
- e) să furnizeze, în limita resurselor avute la dispoziție și pe durata strictă a relațiilor stipulate în prezentul contract, un serviciu de identificare fizică (legitimă de student) pentru facilitarea accesului la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele puse la dispoziție de UTCN;
- f) să furnizeze, în limita resurselor avute la dispoziție și pe durata strictă a relațiilor stipulate în prezentul contract, un serviciu de identificare de tip informatic (nume utilizator și parolă) pentru facilitarea accesului la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele electronice puse la dispoziție de UTCN (materiale educaționale, accesul la platforme și servicii instituționale, accesul la licențe software academice / educaționale gestionate de UTCN), a comunicării dintre UTCN și student, a evidenței acestora, și menținerea unui nivel corespunzător de securitate a datelor în format electronic;
- g) să ia măsurile corespunzătoare de securitate cibernetică, conform standardelor de securitate și bunelor practici din industria IT&C pentru asigurarea funcționalității în condiții de siguranță și confidențialitate a serviciilor electronice de autentificare (nume utilizator și parolă);
- h) să asigure condițiile pentru desfășurarea activităților social-sportive;
- i) să asigure condițiile de comunicare și transparență în ofertele destinate studenților;
- j) să asigure stimulente și ajutoare, în condițiile prevăzute de lege și regulamentele universității, în limita fondurilor alocate;
- k) să evalueze, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat care vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților, în funcție de metodologiile care li se aplică, după caz;
- l) să anunțe studenții prin e-mail instituțional (pe e-mail-ul: [prenume.nume@student.utcluj.ro](mailto:prenume.nume@student.utcluj.ro)) asupra intenției de propunere a exmatriculării și respectiv asupra urmărilor care decurg din aceasta;
- m) să implementeze și să asigure politici, măsuri și metode de protecție a datelor cu caracter personal pe care le deține la nivelul sistemelor informaționale;

**5.3. STUDENTUL are dreptul:**

- a) să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) să susțină, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- c) să beneficieze de toate prevederile Regulamentului ECTS, a Regulamentului de burse, precum și a Regulamentului căminelor UTCN;
- d) să beneficieze de toate drepturile, facilitățile, oportunitățile stabilite prin reglementări adoptate de Consiliul de Administrație și Senatul UTCN.

**5.4. STUDENTUL se obligă:**

- a) să respecte regulamentele și regulile din universitate, având un comportament adecvat calității de student la UTCN;

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro




---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**


---

DIN CLUJ-NAPOCA

- b) să desfășoare o activitate continuă de educație pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare;
- c) să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractul disciplinelor;
- d) să aducă la cunoștința conducerii facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- e) să achite taxele și obligațiile prevăzute în regulamente, conform Hotărârii Consiliului de Administrație; nu se vor restitui taxele achitate în următoarele cazuri: în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior;
- f) în cazul retragerii de la studii/exmatriculării, studentul va achita taxa de școlarizare calculată până la finalul semestrului în curs, inclusiv obligațiile financiare aferente examenelor/disciplinelor contractate (an anterior și în avans);
- g) să protejeze, împotriva distrugerii, baza materială aparținând universității;
- h) să utilizeze platforma educațională informatică utilizată în activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului doar în conformitate cu prevederile legale; acestea se referă cel puțin la următoarele: Legea 8/1996 și Legea 206/2004 (drepturi de autor și plagiat), Legea 190/2018 privind aplicarea Regulamentului UE 679/2016 (protecția datelor personale), Codul Penal (infracțiuni informatice) cu actualizări și completări ulterioare;
- i) să nu înregistreze, să nu disemineze, să nu utilizeze informații care conțin date cu caracter personal în alt mod în care excede scopului prelucrării acestor date;
- j) să mențină confidențialitatea datelor cu caracter personal cu care intră în contact pe cale directă sau indirectă în timpul derulării activității în cadrul UTCN;
- k) să se identifice, atunci când acest lucru este solicitat de reprezentanți ai UTCN, la nivelul punctului de acces la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele puse la dispoziție de UTCN cu legitimația de student proprie;
- l) să se autentifice, atunci când acest lucru este solicitat la nivelul punctului de acces la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele electronice puse la dispoziție de UTCN cu contul de tip informatic (nume utilizator și parolă) propriu;
- m) să respecte și să contribuie la menținerea politicilor, măsurilor și metodelor de identificare și autentificare care sunt instituite la nivelul universității pentru prevenirea faptelor și situațiilor asimilabile Codului Penal în vigoare;
- n) să respecte principiile eticii și integrității academice;
- o) să respecte și să contribuie la menținerea politicilor, măsurilor și metodelor de protecție a datelor cu caracter personal care sunt instituite la nivelul universității;
- p) să consulte instructajul online privind Securitatea și Sănătatea în Muncă organizat de câte ori este nevoie, privind măsuri de organizare a activității în cadrul UTCN în condiții de siguranță epidemiologică;
- q) în situația în care sunt scutiți medical de la efort fizic, să facă dovada prin document oficial care să ateste acest lucru;
- r) să nu pună în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- s) să își însușească și să respecte prevederile Art. 22 și Art. 23 din Legea nr. 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6. FINANȚARE**

- 6.1. Finanțarea anuală a studiilor se va face de la bugetul de stat pentru un număr de maxim 60 credite aferente disciplinelor obligatorii (individuale sau opționale) din planul de învățământ al programului de studiu urmat.
- 6.2. Finanțarea studiilor de la buget se face pe durata unui număr de ani universitari egal cu durata prevăzută de lege, din care se scade numărul de ani universitari în care STUDENTUL a primit subvenție pentru studii universitare;
- 6.3. Locul obținut la admitere se confirmă prin semnarea contractului de studiu și transmiterea lui la Universitate.
  - Înmatricularea studenților la forma de finanțare a studiilor de la buget este condiționată de depunerea actelor în original (Diploma de bacalaureat, Contractul de studii) la sediul facultății, înainte de începerea anului universitar. Retragerea studentului după semnarea contractului de studii atrage după sine consumarea unui an bugetat, indiferent de moment.

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utfcluj.ro




---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**


---

DIN CLUJ-NAPOCA

- Înmatricularea studenților la forma de finanțare a studiilor cu taxă este condiționată de plata primei rate a taxei de școlarizare;
- 6.4. Locurile bugetate se ocupă pe durata unui an universitar, în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obținute în anul universitar precedent, în cazul studenților din ceilalți ani de studii, în baza Regulamentului privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate.
- 6.5. La începutul fiecărui an universitar, locurile bugetate se ocupă de studenții integraliști (care și-au îndeplinit integral obligațiile prevăzute în contractul disciplinelor și au acumulat cel puțin 60 de credite) în ordinea descrescătoare a mediilor prevăzute la pct.6.4;
- 6.6. Dispozițiile aliniatelor 6.4 și 6.5 nu se aplică în cazul studenților bugetați care în anul precedent au beneficiat de bursă socială;
- 6.7. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți ne-integraliști, în ordinea mediilor. În acest caz, media ponderată se va calcula luând în calcul nota zero pentru fiecare examen nepromovat;
- 6.8. Finanțarea studiilor de la buget se poate pierde în condițiile prevăzute de lege și de Regulamentele UTCN în vigoare;
- 6.9. Disciplinele nepromovate vor fi recontractate în anul universitar următor contra-cost;
- 6.10. Valoarea unui punct-credit este stabilită anual prin Regulamentul de taxe al universității;
- 6.11. STUDENTUL va achita alte taxe prevăzute de Regulamentul de taxe al universității;
- 6.12. STUDENTUL este obligat să-și achite taxele la datele prevăzute de Regulamentul de taxe al Universității;
- 6.13. Exmatricularea STUDENTULUI și revenirea asupra exmatriculării se va face în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS. Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, doar după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante, asumate prin semnarea Contractului de studiu, la începutul fiecărui an universitar, cu excepția celor exmatriculați disciplinar, care pierd dreptul de a mai fi studenți în UTCN. În cazul studenților internaționali, reînmatricularea se poate realiza în baza metodologiilor emise de Ministerul Educației, care li se aplică, după caz.  
Decizia de exmatriculare se ia la propunerea decanului facultății și se aprobă de Rector, fiind certificată prin Ordinul de Exmatriculare semnat de Rector;
- 6.14. În cazul studenților internaționali care accesează programele de studii oferite de UTCN, se vor aplica reglementările specifice, în funcție de metodologiile în baza cărora aceștia au fost admiși și în baza Scrisorilor de Acceptare sau Aprobărilor de școlarizare, după caz, care au fost emise de către Ministerul Educației pe numele lor.

**Art.7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

7.1 Prezentul contract încetează de drept în cazul în care:

- a) beneficiarul își încheie studiile prin promovarea examenului final prevăzut în regulamentele universității;
- b) în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere a STUDENTULUI;
- c) la data emiterii de către UTCN a deciziei de exmatriculare a STUDENTULUI datorită abaterilor, prevăzute în regulamentele universității, săvârșite de acesta.

7.2. La încetarea contractului STUDENTUL va preda legitimația de student sau alte elemente / obiecte utilizate pentru facilitarea accesului la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele și care i-au fost puse la dispoziție de UTCN pe perioada contractului.

**Art.8. LITIGII**

- 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**Art.9. ANEXE**

9.1. Constituie anexe ale prezentului contract „Contractul Disciplinelor” și “Cererea de întrerupere a studiilor”, ce se întocmesc (una din ele) la începutul fiecărui an universitar.

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.ufcluj.ro


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- 9.2. „Contractul Disciplinelor” conține disciplinele contractate și numărul de credite, fiind întocmit între FACULTATE și STUDENT;
- 9.3. Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- 9.4. Obligațiile studenților referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

**Art.10. CLAUZE FINALE**

- 10.1. Invențiile rezultate din activitățile de cercetare și de proiectare ale studenților realizate ca urmare a angrenării acestora în contracte de cercetare, a activităților desfășurate în cadrul unor cercuri științifice sau a proiectelor de an, a proiectelor de diplomă sau în alte activități prevăzute în programul de învățământ aparțin UTCN.
- 10.2. UTCN își rezervă dreptul de a finanța brevetarea și implementarea doar a acelor invenții pentru care manifestă interes.
- 10.3. În situația în care UTCN nu manifestă interes pentru o invenție realizată în condițiile clauzei 10.1, dreptul la acordarea brevetului aparține inventatorilor.
- 10.4. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între parteneri.
- 10.5. Drepturile de proprietate asupra legitimației de student sau a altor elemente / obiecte utilizate pentru facilitarea accesului la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele UTCN și care sunt puse pe perioada de executare a contractului la dispoziția STUDENTULUI de către UTCN aparțin UTCN.
- 10.6. Pe perioada de întrerupere a studiilor universitare (realizată conform Regulamentului ECTS) UTCN va întrerupe drepturile de utilizare și acces ale STUDENȚILOR la infrastructura, serviciile, facilitățile și resursele UTCN precum și a celorlalte beneficii asociate care sunt acordate în baza prezentului contract.
- 10.7. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
- 10.8. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....
- 10.9. Pentru prestator, prezentul contract este semnat de către Facultatea ..... reprezentată prin DECAN.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ din Cluj-Napoca**

Decan,

.....

**STUDENT**  
 Nume și prenume,  
 Semnătura

Secretar șef facultate,

.....

.....



## Obligațiile studenților referitoare la Securitatea și Sănătatea în Muncă

**SSM 1.** Fiecare STUDENT are obligația să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea cadrului didactic, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul participării lui la procesul didactic.

**SSM 2.** În mod deosebit STUDENTUL are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție puse la dispoziție de către instituție;
- b) să exploateze corespunzător toate instalațiile și dispozitivele electrice;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat cadrului didactic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștința cadrului didactic accidentele suferite de propria persoană survenite în timpul desfășurării actului didactic;
- g) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

**Subsemnatul .....** declar că am fost notificat cu privire la obligațiile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, citind și înțelegând aspectele enumerate.

**Data:**

**Semnătura,**



FACULTATEA \_\_\_\_\_

VIZAT - Decan

**CONTRACTUL DISCIPLINELOR**

 Anexa pentru anul universitar **2024-2025** la Contractul de studii

 Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_ și  
 nr. matricol \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_,  
 (tel. persoană de contact) \_\_\_\_\_

 Înscriș(ă) la studii universitare de **master** în anul de studiu \_\_, finanțare \_\_\_\_, în domeniul:  
 \_\_\_\_\_ (specializarea \_\_\_\_\_)

doresc contractarea în anul universitar 2024-2025 a următoarelor discipline:

**A – Discipline din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori**

Poz P.Î.	Denumirea disciplinei	An/ semestru	Credite	Contractare	
				Disciplina	Examen/ Colocviu/ Verificare

**B – Discipline din planul de învățământ al specializării din an curent**

Poz P.Î.	Denumirea disciplinei	An/ semestru	Credite	Contractare	
				DA	NU

**C – Discipline în avans din ani superiori**

Poz P.Î.	Denumirea disciplinei	An/ semestru	Credite	Contractare
				DA

**Total credite contractate (A+B+C, maxim 90):**

**ATENȚIONĂRI:****1. Pentru Contractarea disciplinelor vă rugăm să citiți Cap. 5 din "Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS".**

- Completarea disciplinelor se face astfel: **începând obligatoriu** cu disciplinele din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori, **urmând obligatoriu** succesiunea din planul de învățământ al specializării din an curent, cu respectarea condițiilor impuse și **eventual** cu discipline în avans, astfel încât suma creditelor din cele trei categorii de discipline (ani anteriori, an curent, avans) să nu depășească 90 credite ECTS (art.5.3. din Regulamentul ECTS)!

- În cazul încheierii primului Contract al Disciplinelor pentru anul întâi de licență, studenții nu pot contracta discipline peste 60 credite ECTS, cu excepția studenților care urmează a doua specializare.

**2. Taxele de școlarizare aferente anului universitar 2024-2025 se achită integral până la data de 28.10.2024, sau în 3 rate reprezentând câte 1/3 din taxa de școlarizare, cu scadențele:**

**28.10.2024, 13.01.2025, 28.04.2025**

Taxele de școlarizare se reduc cu 10% dacă se achită integral până la data de 28.10.2024. Reducerea de 10% se returnează studenților pe baza cererilor depuse la secretariatele facultăților până cel târziu la data de 13.12.2024.

Taxele de susținere a unor restanțe contractate ca examen/disciplină au termene de scadență:

**pt. sem. I – 13.01.2025, pt. sem. II- 28.04.2025**

**3. Contractul este însoțit de "Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca" și "Acordul privind prelucrări specifice, personalizate a datelor cu caracter personal".****4. Studentul se obligă:**

4.1. Să respecte Regulamentul general privind Protecția Datelor cu Caracter Personal în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;

4.2. Să respecte Regulamentul de utilizare a resurselor IT în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca și de desfășurare a activităților derulate prin intermediul tehnologiei și al internetului.

**5. Studenții reînmatriculați/reînscriși în an trebuie să respecte "Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS" actualizat, metodologiile, regulamentele, hotărârile și toate celelalte reglementări legislative în vigoare în anul în care s-a făcut reînmatricularea/reînscrierea în an.****RESPONSABIL ECTS**

Semnătura \_\_\_\_\_

**STUDENT**

Semnătura \_\_\_\_\_



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

### Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) face eforturi deosebite în a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care îi sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018. În cadrul UTCN funcționează Oficiul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, care funcționează sub coordonarea dl. Prof.dr.ing. Șerban Nicolae MEZA. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către instituția noastră, vă puteți adresa acestui oficiu: [date.personale@staff.utcluj.ro](mailto:date.personale@staff.utcluj.ro), telefon +40 264 401 309, web: [www.datepersonale.utcluj.ro](http://www.datepersonale.utcluj.ro)

Datorită temeiului legal aplicabil în România și a situației contractuale în care vă aflați cu instituția, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare informații personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de: identificare conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc. pentru identificarea dvs. în baza contractelor încheiate în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare sau altui temei legal aplicabil); date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale etc. pentru plățile dintre părți și menținerea evidenței financiar contabilă conform Codului Fiscal); caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă, etc. necesare pentru stabilirea de drepturi convenite); poza pentru emiterea de documente (acte de studii, legitimații de acces) cu respectarea cerințelor legale și, respectiv, pentru implementarea de măsuri de siguranță, securitate și control al accesului la infrastructura, serviciile și facilitățile Universității; opinii privind starea dvs. de sănătate (în baza certificatelor și adeverințelor medicale, inclusiv cele de vaccinare, și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativele aplicabile și utilizate în conformitate); componența familiei (numărul de copii și date de identificare a acestora, stare civilă etc. în baza cărora se fac justificările de calcul a unor drepturi convenite sau se stabilesc alte drepturi conform legilor și normativelor aplicabile); informații privind parcursul dvs. academic, rezultatele evaluărilor, imaginea și vocea, mesaje, videoclipuri, fișiere expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea de platforme educaționale informatice, numele de utilizator și parola de acces pentru participare la activitățile educaționale derulate online în vederea îndeplinirii obligației legale de asigurare a dreptului la învățătură și a desfășurării efective a procesului educațional; calificările deținute, istoricul dvs. profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații; date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail) necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice universității. De asemenea, datele personale sunt comunicate în baza metodologiei stabilite de cadrul legal aplicabil pentru asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor. Conform contractului încheiat în baza cadrului normativ existent, datele dvs sunt comunicate Companiei de Transport Public Cluj pentru decontarea transportului în comun. În cazul în care sunteți beneficiarul unei burse conform Legii 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare, situația dvs. școlară este transmisă sponsorului strict pentru monitorizarea derulării contractului de acordare a bursei.

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student / cursant și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca ca furnizor de servicii educaționale. Datele asociate contractelor de școlarizare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform (1) Nomenclatorului Arhivistic al UTCN sau (2) 5 ani după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare conform Art. 56 alin. 1 lit. c) din Codul Muncii cu completările ulterioare. Menționăm ca reținerea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de școlarizare petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 4156 / 27.04.2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare care prevede un regim de păstrare permanentă la nivelul instituției și arhivei acesteia (cfm Art 7 alin (1)) a datelor care se regăsesc la nivelul actelor de studii (suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă; foaia matricolă sau anexa cu note; registrul matricol; registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; cataloage; situația școlară; etc..

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând ori de câte ori apar procesări noi ale datelor înafara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată. De asemenea, conform procedurilor existente, reiterăm faptul că UTCN oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, acolo unde este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperioase existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

În România, respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

Subsemnatul ..... declar că am fost notificat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând aspectele enumerate.

Data

Semnătura,





**Acord privind prelucrarea personalizată a datelor cu caracter personal**

Subsemnatul ..... declar că doresc realizarea următoarelor modificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord ca datele personale cu privire la situația școlară și financiară (plata taxelor de studii) să fie furnizate la cerere și rudelor mele de gradul 1, respectiv împuterniciților mei legali (tutori).

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin telefon** de Secretariatul facultății pentru soluționarea situațiilor administrative ce țin de calitatea mea de student.

Nr. telefon vechi ..... / Nr telefon nou.....

În cazul în care nu furnizez un număr de telefon valid, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația administrativă existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin e-mail** de Secretariatul facultății pentru soluționarea situațiilor administrative ce țin de calitatea mea de student.

Adresă de e-mail veche ..... / Adresă de e-mail nouă .....

În cazul în care nu furnizez o adresă de e-mail validă, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația administrativă existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord ca situația mea școlară să fie transmisă unor terțe părți (cu care Universitatea are stabilit un acord în acest sens) strict cu scopul de a fi utilizată în procesul de evaluare a condițiilor de acordare a unei burse în cadrul legal furnizat de Legea nr. 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare.

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord ca imaginile fotografice, secvențele video sau alte materiale multimedia realizate la evenimentele organizate de Universitatea Tehnică din Cluj Napoca sau la care aceasta are calitatea de partener și în care apar apare imaginea mea clară (pot fi identificat direct) să poată fi utilizate de Universitatea Tehnică din Cluj Napoca pentru promovarea acțiunilor și activităților respective sau a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și a serviciilor oferite de aceasta în general.

.....  
 **Am schimbat** /  **Nu am schimbat** actul de identitate pe care l-am furnizat la admitere pentru încheierea Contractului de Studii cu Universitatea Tehnică din Cluj Napoca.

În cazul schimbării actului de identitate, atașez o copie a noului document.

Data

Semnătura,



FACULTATEA \_\_\_\_\_

VIZAT - Decan

**CONTRACTUL DISCIPLINELOR**

 Anexa pentru anul universitar **2024-2025** la Contractul de studii

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_ și  
 nr. matricol \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_,  
 (tel. persoană de contact) \_\_\_\_\_

Înscris(ă) la studii universitare de **licență** în anul de studiu \_\_, finanțare \_\_, în domeniul:  
 \_\_\_\_\_ (specializarea \_\_\_\_\_)

doresc contractarea în anul universitar 2024-2025 a următoarelor discipline :

**A – Discipline din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori**

Poz P.Î.	Denumirea disciplinei	An/ semestru	Credite	Contractare	
				Disciplina	Examen/ Colocviu/ Verificare

**B – Discipline din planul de învățământ al specializării din an curent**

Poz P.Î.	Denumirea disciplinei	An/ semestru	Credite	Contractare	
				DA	NU

**C – Discipline în avans din ani superiori**

Poz P.Î.	Denumirea disciplinei	An/ semestru	Credite	Contractare
				DA

**Total credite contractate (A+B+C, maxim 90):**

**ATENȚIONĂRI:****1. Pentru Contractarea disciplinelor vă rugăm să citiți Cap. 5 din "Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS".**

- Completarea disciplinelor se face astfel: **începând obligatoriu** cu disciplinele din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori, **urmând obligatoriu** succesiunea din planul de învățământ al specializării din an curent, cu respectarea condițiilor impuse și **eventual** cu discipline în avans, astfel încât suma creditelor din cele trei categorii de discipline (ani anteriori, an curent, avans) să nu depășească 90 credite ECTS (art.5.3. din Regulamentul ECTS)!

- În cazul încheierii primului Contract al Disciplinelor pentru anul întâi de licență, studenții nu pot contracta discipline peste 60 credite ECTS, cu excepția studenților care urmează a doua specializare.

**2. Taxele de școlarizare aferente anului universitar 2024-2025 se achită integral până la data de 28.10.2024, sau în 3 rate reprezentând câte 1/3 din taxa de școlarizare, cu scadențele:**

**28.10.2024, 13.01.2025, 28.04.2025**

Taxele de școlarizare se reduc cu **10%** dacă se achită integral până la data de **28.10.2024**. Reducerea de **10%** se returnează studenților pe baza cererilor depuse la secretariatele facultăților până cel târziu la data de **13.12.2024**.

**Taxele de susținere a unor restanțe contractate ca examen/disciplină au termene de scadență:**

**pt. sem. I – 13.01.2025, pt. sem. II- 28.04.2025**

**3. Contractul este însoțit de "Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca" și "Acordul privind prelucrări specifice, personalizate a datelor cu caracter personal".****4. Studentul se obligă:**

4.1. Să respecte Regulamentul general privind Protecția Datelor cu Caracter Personal în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;

4.2. Să respecte Regulamentul de utilizare a resurselor IT în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca și de desfășurare a activităților derulate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

4.3. Să-și cunoască starea de sănătate, asumându-și pe propria răspundere faptul că sunt apti pentru efort fizic (excepție făcând cei care fac dovada că sunt scutiți medical de la efort fizic) - pentru contractarea disciplinelor Educație fizică și Sport.

**5. Studenții reînmatriculați/reînscriși în an trebuie să respecte "Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS" actualizat, metodologiile, regulamentele, hotărârile și toate celelalte reglementări legislative în vigoare în anul în care s-a făcut reînmatricularea/reînscrierea în an.****RESPONSABIL ECTS**

Semnătura\_\_\_\_\_

**STUDENT**

Semnătura\_\_\_\_\_



## Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) face eforturi deosebite în a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care îi sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018. În cadrul UTCN funcționează Oficiul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, care funcționează sub coordonarea dl. Prof.dr.ing. Șerban Nicolae MEZA. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către instituția noastră, vă puteți adresa acestui oficiu: [date.personale@staff.utcluj.ro](mailto:date.personale@staff.utcluj.ro), telefon +40 264 401 309, web: [www.datepersonale.utcluj.ro](http://www.datepersonale.utcluj.ro)

Datorită temeiului legal aplicabil în România și a situației contractuale în care vă aflați cu instituția, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare informații personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de: identificare conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc. pentru identificarea dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare sau altui temei legal aplicabil); date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale etc. pentru plățile dintre părți și menținerea evidenței financiar contabilă conform Codului Fiscal); caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă, etc. necesare pentru stabilirea de drepturi cuvenite); poza pentru emiterea de documente (acte de studii, legitimații de acces) cu respectarea cerințelor legale și, respectiv, pentru implementarea de măsuri de siguranță, securitate și control al accesului la infrastructura, serviciile și facilitățile Universității; opinii privind starea dvs. de sănătate (în baza certificatelor și adeverințelor medicale, inclusiv cele de vaccinare, și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativile aplicabile și utilizate în conformitate); componența familiei (numărul de copii și date de identificare a acestora, stare civilă etc. în baza cărora se fac justificările de calcul a unor drepturi cuvenite sau se stabilesc alte drepturi conform legilor și normativelor aplicabile); informații privind parcursul dvs. academic, rezultatele evaluărilor, imaginea și vocea, mesaje, videoclipuri, fișiere expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea de platforme educaționale informatice, numele de utilizator și parola de acces pentru participare la activitățile educaționale derulate online în vederea îndeplinirii obligației legale de asigurare a dreptului la învățatură și a desfășurării efective a procesului educațional; calificările deținute, istoricul dvs. profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații; date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail) necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice universității. De asemenea, datele personale sunt comunicate în baza metodologiei stabilite de cadrul legal aplicabil pentru asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor. Conform contractului încheiat în baza cadrului normativ existent, datele dvs sunt comunicate Companiei de Transport Public Cluj pentru decontarea transportului în comun. În cazul în care sunteți beneficiarul unei burse conform Legii 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare, situația dvs. școlară este transmisă sponsorului strict pentru monitorizarea derulării contractului de acordare a bursei.

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student / cursant și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca ca furnizor de servicii educaționale. Datele asociate contractelor de școlarizare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform (1) Nomenclatorului Arhivistic al UTCN sau (2) 5 ani după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare conform Art. 56 alin. 1 lit. c) din Codul Muncii cu completările ulterioare. Menționăm ca reținerea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de școlarizare petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 4156 / 27.04.2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare care prevede un regim de păstrare permanentă la nivelul instituției și arhivei acesteia (cfm Art 7 alin (1)) a datelor care se regăsesc la nivelul actelor de studii (suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă; foaia matricolă sau anexa cu note; registrul matricol; registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; cataloage; situația școlară; etc..

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând ori de câte ori apar procesări noi ale datelor în afara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată. De asemenea, conform procedurilor existente, reiterăm faptul că UTCN oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, acolo unde este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperioase existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

În România, respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

Subsemnatul ..... declar că am fost notificat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând aspectele enumerate.

Data

Semnătura,



**Acord privind prelucrarea personalizată a datelor cu caracter personal**

Subsemnatul ..... declar că doresc realizarea următoarelor modificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord ca datele personale cu privire la situația școlară și financiară (plata taxelor de studii) să fie furnizate la cerere și rudelor mele de gradul 1, respectiv împuterniciților mei legali (tutori).

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin telefon** de Secretariatul facultății pentru soluționarea situațiilor administrative ce țin de calitatea mea de student.

Nr. telefon vechi ..... / Nr. telefon nou.....

În cazul în care nu furnizez un număr de telefon valid, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația administrativă existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin e-mail** de Secretariatul facultății pentru soluționarea situațiilor administrative ce țin de calitatea mea de student.

Adresă de e-mail veche ..... / Adresă de e-mail nouă .....

În cazul în care nu furnizez o adresă de e-mail validă, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația administrativă existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord ca situația mea școlară să fie transmisă unor terțe părți (cu care Universitatea are stabilit un acord în acest sens) strict cu scopul de a fi utilizată în procesul de evaluare a condițiilor de acordare a unei burse în cadrul legal furnizat de Legea nr. 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare.

.....  
 **Sunt** /  **Nu sunt** de acord ca imaginile fotografice, secvențele video sau alte materiale multimedia realizate la evenimentele organizate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sau la care aceasta are calitatea de partener și în care apar apare imaginea mea clară (pot fi identificat direct) să poată fi utilizate de Universitatea Tehnică din Cluj Napoca pentru promovarea acțiunilor și activităților respective sau a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și a serviciilor oferite de aceasta în general.

.....  
 **Am schimbat** /  **Nu am schimbat** actul de identitate pe care l-am furnizat la admitere pentru încheierea Contractului de Studii cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

În cazul schimbării actului de identitate, atașez o copie a noului document.

Data

Semnătura,