



HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR

Nr. 1803 / 25.04.2024

În baza:

Legii Învățământului Superior, nr. 199/2023;

Ordinului Ministerului Educației, nr. 3998/2024;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 96(j);

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30;

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, nr.10998/10.04.2024, aprobată în ședința din data de 10.04.2024;

Senatul universitar întrunit în ședința ordinară în data de 25.04.2024

Hotărâște

Articol unic. - Se aprobă modificările la Regulamentul pentru obținerea atestatului de abilitare și afilierea la Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, conform Anexei 5 / ședința nr. 159.

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN



Aprobat în CA din data 09.04.2024

REGULAMENT pentru obținerea atestatului de abilitare și afilierea la Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Secțiunea I. Cadrul legal de referință și terminologie

Art. 1. (1) Cadrul legal de referință al prezentului regulament instituțional este dat de:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- b) Ordin ME nr. 3998/12.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- c) Carta UTCN aflată în vigoare la data aprobării prezentului regulament;
- d) Ordin MEC nr. 4.676 din 7 iulie 2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020-2024;
- e) Ordinul MENCS nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- f) Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;

(2) Prezentul regulament se corelează și se completează cu Codul de etică al UTCN și cu Codul de asigurare a calității în UTCN.

Art. 2. Procesul de abilitare se derulează conform cu Ordinul ME nr. 3998/12.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare. Termenii specifici menționați mai jos au semnificația definită în cadrul legal de referință menționat la Art.1, alin (1). Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului de resort, la propunerea IOSUD-UTCN, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

Secțiunea II. Dispoziții generale

Art. 3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice,



științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului de resort, la propunerea IOSUD-UTCN, cu avizul CNATDCU.

Art. 6. Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD-UTCN, și a doua, la nivelul Ministerului de resort.

Art. 7. (1) Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTCN), în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) numai în domeniile precizate la Art. 7 (4) din prezentul regulament.

(2) Procedura de obținere a atestatului de abilitare poate fi derulată în IOSUD-UTCN numai în domeniile de doctorat pentru care există aprobare (acreditare/autorizare) de funcționare.

(3) Școala Doctorală UTCN asigură desfășurarea procedurii de abilitare în conformitate cu reglementările legale și prevederile acestui regulament.

(4) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile: Arhitectură, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie civilă și Instalații, Inginerie electrică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Inginerie industrială, Inginerie și management, Ingineria materialelor, Inginerie mecanică, Ingineria mediului, Ingineria sistemelor, Filologie, Filosofie, Matematică, Ingineria produselor alimentare. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate organiza studii de doctorat și în domenii acreditate ulterior aprobării prezentului regulament.

Art. 8. Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD-UTCN și aprobate de către Senatul universitar. Standardele IOSUD-UTCN nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele IOSUD-UTCN sunt egale cu standardele minimale naționale.

Art. 9. (1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul IOSUD-UTCN.

(2) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de ministerul de resort.

(3) Platforma este administrată de Ministerul de resort prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(4) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin platformă, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea Ministerului de resort, în conformitate cu prevederile legale.



(5) Întregul proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară în ceea ce privește candidatul cât și evaluarea candidatului.

(6) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Secțiunea III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare.

Art. 10. IOSUD-UTCN publică pe site-ul UTCN toate informațiile relevante legate de procesul de obținere a atestatului de abilitare: regulamente, conținutul dosarului de abilitare, procedura de susținere publică a tezei de abilitare, componența comisiei de abilitare, comunicarea rezultatului obținut după parcurgerea procedurii de abilitare.

Art. 11. (1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

- a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării;

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau în limba engleză, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 12. (1) Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD-UTCN unui candidat pentru obținerea atestatului de abilitare. Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va fi constituit în format tipărit și electronic și va include minimum documentele următoare:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, adresată IOSUD-UTCN, redactată conform anexei 1;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD-UTCN prevăzute la art. 8, asumată de candidat și avizată de Școala Doctorală UTCN și IOSUD-UTCN, în domeniul solicitat de candidat;
- c) curriculum vitae (model Europass), semnat de către candidat (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern);
- d) lista de lucrări, semnată de către candidat (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern);



- e) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat, semnată de către candidat (min. 5 lucrări și maximum 10, în extenso, în format electronic pe suport extern);
- f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern);
- i) rezumatul tezei de abilitare (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern);
- j) componența comisiei de abilitare, avizată de IOSUD-UTCN la propunerea Școlii Doctorale UTCN;
- k) CV-urile membrilor desemnați de IOSUD-UTCN pentru comisia de abilitare;
- l) traducerea autorizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.
- m) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
- n) adresa IOSUD-UTCN privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.
- o) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie în întreaga sa activitate didactică/cercetare desfășurată, conform Cartei UTCN. Eventuala identificare a unor abateri se constată de către CSUD ca urmare a unei sesizări sau a sesizării din oficiu și determină suspendarea procedurii de abilitare până la soluționarea definitiv a presupuselor încălcări ale acestor norme. Candidatul va fi informat asupra acestei suspendări.

(2) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. — (1) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- a) dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate în domeniul vizat de candidat;
- b) au cel puțin un doctor confirmat;
- c) nu se află în situații de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare cu privire la evaluarea candidatului la abilitare și nu se află în situația de conflict de interese conform Art.9, alin. (6).

În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.



(2) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare în domeniul vizat este stabilită de către consiliul de coordonare al programului doctoral respectiv și este avizată de către consiliul școlii doctorale UTCN .

(3) Minimum 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant trebuie să fie din afara instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Se recomandă ca membrii din exterior să fie din instituții diferite. Un membru al comisiei trebuie să fie de la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(4) Decizia de numire a comisiei de abilitare și a comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă de Directorul CSUD.

Art. 14. (1) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește după aceleași criterii precum comisia de abilitare.

(2) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește deodată cu componența comisiei de abilitare.

Secțiunea IV. Procesul de abilitare la nivelul IOSUD-UTCN

Art. 15. IOSUD –UTCN prin școala doctorală UTCN și consiliile de coordonare a programelor doctorale, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și îndeplinirea standardelor stabilite de IOSUD-UTCN, care nu pot fi sub nivelul standardelor minimale naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, în conformitate cu prevederile metodologiei proprii UTCN privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Art. 16. IOSUD-UTCN, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către CSUD, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform Procedurii privind abilitarea în cadrul IOSUD-UTCN.

Art. 17. (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate (în scris și probate cu documente), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art. 18. IOSUD-UTCN publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor IOSUD-UTCN;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 19. Teza de abilitare se susține în limba română sau în limba engleză.



Art. 20. (1) Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare este detaliat în Procedura privind abilitarea în cadrul IOSUD-UTCN.

(2) Susținerea tezei se face în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, condusă de președintele comisiei de abilitare ales prin vot de către membrii comisiei;

(3) Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează:

- candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute;
- după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;
- în cadrul sesiunii de întrebări fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă;
- sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore.

Art. 21. (1) Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața comisiei de abilitare. După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-UTCN. (Anexa 2)

(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului universitar, în vederea validării.

(3) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul universitar, IOSUD-UTCN comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(4) IOSUD-UTCN prevede în Procedura privind abilitarea în cadrul IOSUD-UTCN modul de soluționare a eventualelor contestații formulate de candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice.

Art. 22. (1) În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul universitar, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului de resort.

(2) În cazul în care rezoluția comisiei de abilitare nu este validată de către Senatul universitar, acesta va înainta către CSUD hotărârea sa motivată, în vederea comunicării acesteia către candidat. Secretariatul IOSUD-UTCN va înștiința candidatul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii Hotărârii Senatului universitar, de validare sau nevalidare a dosarului de abilitare și a rezoluției comisiei de abilitare. CSUD, pe baza motivării din Hotărârea Senatului universitar, va propune reluarea procedurii de abilitare sau stoparea acesteia.

Art. 23. (1) Pe perioade de stare de urgență, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și online, în baza unei proceduri



aprobate de Senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată.

Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul IOSUD-UTCN.

Pe perioade de stare de urgență, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, în urma susținerii online, comisia de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de membrii comisiei.

Toate documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul IOSUD-UTCN pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă e cazul.

Secțiunea V. Procesul de abilitare la nivelul Ministerului de resort

Art. 24. (1) IOSUD-UTCN încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare.

(2) IOSUD-UTCN răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică IOSUD-UTCN își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului de resort prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD-UTCN a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD-UTCN și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.

(4) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD-UTCN în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnală instituției eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-UTCN completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

Art. 25. După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD-UTCN.

Art. 26. (1) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la Art.9, alin. (6).

(2) Comisia de evaluare analizează dosarul tezei de abilitare, cu scopul verificării respectării standardelor minimale.



(3) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la Art.9, alin. (6).

(4) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la Art.9, alin. (6).

(5) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de avizare.

Art. 27. (1) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind avizul și motivarea, după caz.

(2) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor celor 3 membri ai comisiei de evaluare, care cuprinde una dintre următoarele propuneri:

- a) acordarea atestatului de abilitare;
- b) neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(4) După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică Consiliul CNATDCU/CNATDCU.

(5) Membrii Consiliului CNATDCU sunt notificați în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor de abilitare în luna precedentă.

(6) În termen de maximum 15 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidează, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare.

(7) Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/ neacordarea atestatului de abilitare este adoptată în condiții de cvorum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

Art. 28. (1) În baza deciziei CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului de resort privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD - UTCN.

(4) IOSUD - UTCN are obligația să comunice candidatului ordinul Ministerului de resort privitor la obținerea atestatului de abilitare în termen de 15 zile de la primirea înștiințării și să îl facă public pe site-ul universității.

(5) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul de resort transmite această rezoluție IOSUD - UTCN, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului împreună cu referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile de la primirea înștiințării. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în



termenul prevăzut de lege. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la decizia CNATDCU.

(6) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD-UTCN în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(7) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(8) CNATDCU soluționează contestația în conformitate cu modul de lucru și termenele prevăzute de Ordin ME nr. 3998/12.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, Art. 24.

(9) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(10) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(11) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(12) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-UTCN privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD-UTCN comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

Art. 29. După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-UTCN, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 30. IOSUD-UTCN și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UTCN;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UTCN, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 31. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Secțiunea VI. Afilierea la o școală doctorală din IOSUD-UTCN

Art. 32. Obținerea atestatului de abilitare nu conferă în mod automat dreptul de a conduce doctorate în IOSUD-UTCN.

Art. 33. Școala Doctorală UTCN va stabili prin regulamentul acesteia condiții și criteriile specifice fiecărui domeniu de doctorat pentru acceptarea de noi membri în domeniile de doctorat ale IOSUD-UTCN.



Art. 34. În vederea cooptării în Școala Doctorală UTCN, candidatul adresează o cerere școlii doctorale, împreună cu următoarele documente :

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat ;
- b) dovada îndeplinirii criteriilor specifice domeniului de doctorat în care candidatul a obținut atestatul de abilitare stipulate în regulamentul școlii doctorale;
- c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în Școala Doctorală UTCN.

Art. 35. Consiliul Școlii Doctorale împreună cu consiliul de coordonare al programului doctoral privind domeniul vizat analizează cererea candidatului și îndeplinirea criteriilor specifice din regulamentul școlii doctorale, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la IOSUD-UTCN avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de la Art. 34. IOSUD UTCN înaintează dosarul către CSUD și apoi către Senatul UTCN în vederea validării. Decizia Senatului UTCN se comunică Ministerului de resort și candidatului.

Secțiunea VII. Dispoziții finale

Art. 36. IOSUD - UTCN percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe este stabilit de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, prin regulamentul anual de taxe. Candidatul achită contravaloarea taxei pentru examenul de abilitare după ce IOSUD-UTCN îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Completările la prezentul Regulament au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 09.04.2024 și în ședința Senatului universitar din data de 25.04.2024.

Rector
Prof.dr.ing. Vasile Țopa

Aviz Compartiment juridic

Director CSUD
Prof.dr.ing. Doina Pîslă



Anexa Nr. 1
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Avizat
Rector

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA NU

CERERE-TIP

Pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata (prenumele și numele), titular la, având funcția de solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicít ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul (instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, IOSUD).

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Data

Semnătura



UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA
RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE

Din data de.....

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

.....
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat:

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD):

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....
.....
.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1.

.....

2.

.....

3.

.....