

# SENATUL

Universității Tehnice din Cluj-Napoca

2023

# CARTA

Universității Tehnice din Cluj-Napoca

**CARTA  
UNIVERSITĂȚII TEHNICE  
DIN CLUJ-NAPOCA  
(UTCN)**

**Aprobată în ședința Senatului universitar  
din data 26.10.2023**

**Avizată de Ministerul Educației  
în data de 02.11.2023**

## CUPRINS

Preambul .....	5
Titlul I. Principii generale.....	7
Titlul II. Reglementările academice.....	9
Titlul III. Autonomia universității.....	11
Titlul IV. Comunitatea personalului universității.....	13
Titlul V. Structura universității .....	14
Titlul VI. Conducerea universității .....	16
A. Dispoziții generale.....	16
B. Atribuțiile Senatului universitar, ale rectorului, ale Consiliului de Administrație, ale decanului și ale directorului de departament.....	17
Titlul VII. Finanțarea și patrimoniul universității .....	22
Titlul VIII. Funcțiile didactice și de cercetare .....	24
Titlul IX. Etica universitară .....	32
Titlul X. Organizarea studiilor universitare.....	34
Titlul XI. Activitatea de cercetare științifică .....	40
Titlul XII. Cooperarea internațională.....	41
Titlul XIII. Promovarea universității centrate pe student .....	42
Titlul XIV. Fuziune prin absorbție și consorții universitare.....	44
Titlul XV. Organismele consultative.....	44
Titlul XVI. Dispoziții tranzitorii și finale.....	45
Anexa 1. Codul de etică și deontologie universitară.....	46
Anexa 2. Hotărârea Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. 1705 .....	55



## PREAMBUL

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) este o entitate culturală, științifică, socială și istorică, care reunește valori ce trec prin timp și devin repere. Recursul la istoria universității noastre începe din 1777 și ne ajută să înțelegem mai bine logica în care aceasta s-a dezvoltat, dar mai ales responsabilitățile viitorului.

În acest context subliniem misiunea formativă a viitorilor absolvenți axată pe dezvoltarea capacității de gândire, stimularea resurselor inteligenței creative și inovative, formarea competențelor și abilităților pentru dobândirea calificărilor necesare integrării acestora pe piața muncii.

Comunitatea academică își manifestă atașamentul față de principiile, valorile, sistemul, direcțiile de acțiune și măsurile promovate de Procesul Bologna, cu privire la reformarea învățământului superior european și se angajează să continue, la nivelul universității și al programelor de studii, implementarea reformei, în ceea ce privește organizarea ciclurilor de studii, conținutul și finalitățile programelor universitare, strategiile de abordare a procesului de predare-învățare, dezvoltarea învățământului centrat pe student și pe rezultatele învățării, a mobilităților studenților și cadrelor didactice, aplicarea sistemului de credite de studii transferabile, recunoașterea diplomelor, formarea la studenți de competențe și abilități pentru calificarea profesională în specialitatea dobândită, relaționarea procesului de învățare și cercetare științifică cu mediul economic și social, inserția absolvenților pe piața forței de muncă.

Calitatea educației academice, incluzând cercetarea științifică, reprezintă o prioritate a UTCN, atât la nivelul viziunii strategice cât și referitor la managementul universitar, fiind condiția esențială pentru realizarea noii paradigme a învățământului superior, bazat eficient și competitiv pe cercetarea științifică avansată.

UTCN promovează o cultură durabilă a calității, a eficienței și pragmatismului în educație și cercetarea științifică la cele mai înalte standarde, în concordanță cu exigențele mediului economic și social, prin abordări inovative, inter- și transdisciplinare, subsumate procesului cunoașterii în epoca informației și globalizării.

UTCN încurajează creativitatea și inovația din partea studenților pentru formarea abilităților și competențelor necesare obținerii unei calificări profesionale competitive, pentru integrarea lor pe piața muncii. În acest context, se recunoaște importanța cardinală a practicii de specialitate în pregătirea studenților și se pune accent pe transformarea acestei activități într-o prioritate curriculară.

Acest aspect angajează universitatea în crearea unor parteneriate cu angajatorii în realizarea politicilor curriculare și a unui sistem de burse private.

UTCN este legată permanent de evoluția societății în general și a mediului economic în special, de aspirațiile diverselor categorii sociale interesate să urmeze studii universitare și răspunde acestor cerințe cu o ofertă educațională și programe de studii sincronizate cu evoluțiile din Societatea Cunoașterii.

În acest context se postulează prioritatea pe care o are cercetarea științifică în cadrul misiunii UTCN, rolul ei de mediu propice al manifestării inteligenței, creativității și inovației, de spațiu fecund pentru producerea de cunoaștere, care susține activ procesul de învățământ.

Astfel, printre obiectivele majore ale universității se regăsesc dezvoltarea mobilităților cadrelor didactice a studenților, deschiderea în continuare spre spațiul european al învățământului și cercetării printr-un proces statornic de internaționalizare.

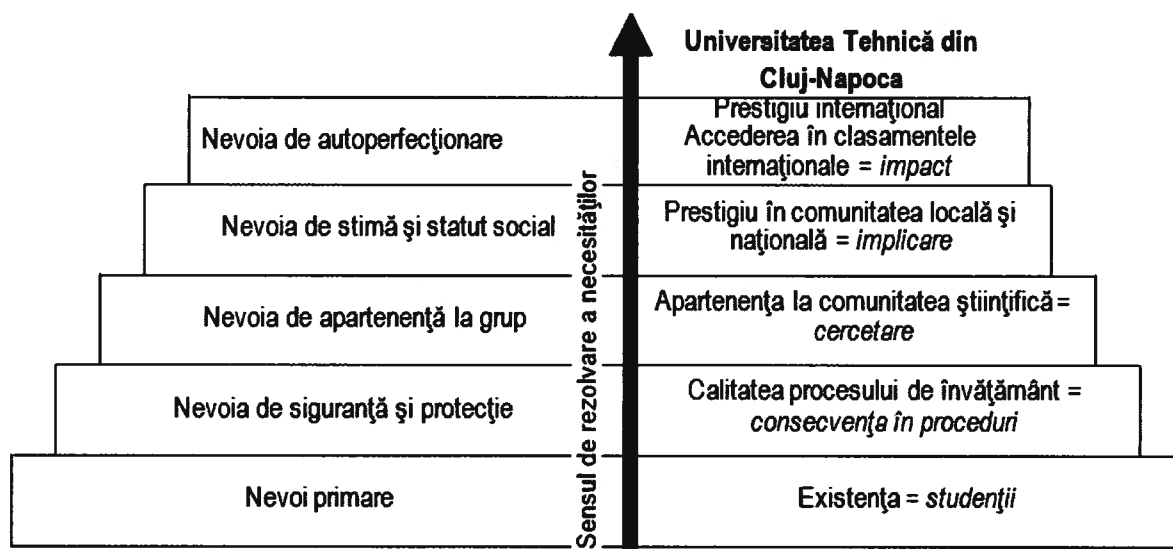
UTCN se definește ca un spațiu al libertății și demnității, al competenței și integrității profesionale, al educației și moralei, care conturează un perimetru de înaltă ținută spirituală.

În universitate se promovează, la nivelul politicii de resurse umane, valoarea, meritele și competența, care se alătură conduitei, corectitudinii și fidelității față de universitate, drept criterii esențiale pentru evoluția în carieră.

Considerăm că autonomia universitară și autogovernarea instituțională reprezintă cadrul necesar pentru dezvoltarea universității în derularea programelor de învățământ competitive și de calitate, de a susține cercetarea științifică de excelență și de a produce cunoaștere.

## Viziunea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Viziunea noastră reflectă evoluția UTCN într-un sistem motivațional progresiv asimilabil "piramidei necesităților" conform reprezentării de mai jos:



## Misiunea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Misiunea noastră este de a dezvolta valoarea în oameni, în procese și în produse/servicii. În acest sens, vom urmări realizarea la un înalt nivel de calitate a educației și cercetării științifice avansate, în domenii specifice, în context național și internațional, răspunzând necesităților dezvoltării intelectuale, profesionale și sociale a individului și progresului societății românești.

## Valorile promovate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Valorile promovate de către UTCN sunt cuprinse în următoarele categorii:

- integritatea morală;
- competența profesională;
- cultura și spiritul cetății;
- formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate, față de natură);
- creativitate, dinamism și personalitate;
- armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- deschiderea către necesitățile pieței locale, naționale și internaționale;
- încadrarea în tendințele de evoluție ale învățământului și cercetării științifice din aria euroatlantică.
- transparența instituțională.

## Titlul I. PRINCIPII GENERALE

**Art.1.** În activitatea academică, prestația intelectuală este determinantă, iar gândirea, ca proces superior, generator al întregii conduite umane, dezvoltată în procesul de învățare, se află într-o relație interactivă cu realitatea. În această dinamică intelectuală, unele noțiuni primesc sens nou, unele teorii se dovedesc greșite, însă bilanțul general se dovedește pozitiv și conduce omenirea la progres. Prin universitate, omul reușește să înțeleagă mai bine natura, societatea și propria lui ființă.

**Art.2.** UTCN se definește ca instituție publică ce are ca menire să asigure formarea academică în domeniul ingineriei și științelor aplicate, arhitecturii, economiei și managementului, al creației și tehnologiei, literelor și teologiei. UTCN este o instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, având posibilitatea de a acorda titluri prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice. UTCN funcționează în conformitate cu normele prevăzute de Marea Cartă a Universităților de la Bologna (1999), fiind semnatară a acesteia (2004). UTCN este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte integrantă a sistemului național de învățământ superior. UTCN este membră în numeroase alianțe universitare naționale și internaționale, fiind printre membrii fondatori ai alianței "Universitatea Europeană de Tehnologie Eut+".

UTCN are în componență 12 facultăți:

- Facultatea de Arhitectură și Urbanism;
- Facultatea de Automatică și Calculatoare;
- Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică;
- Facultatea de Construcții;
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
- Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului;
- Facultatea de Inginerie a Instalațiilor;
- Facultatea de Inginerie Electrică;
- Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției;
- Facultatea de Inginerie (Centrul Universitar Nord din Baia Mare);
- Facultatea de Litere (Centrul Universitar Nord din Baia Mare);
- Facultatea de Științe (Centrul Universitar Nord din Baia Mare).

**Art.3.** UTCN are misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă;
- c) servicii aduse comunității prin consultanță, asistență și implicare directă a membrilor comunității academice în viața socială și economică.

**Art.4.** Carta UTCN este documentul care stabilește structura, strategia, cadrul general de funcționare și dezvoltare ale acestei instituții și se aplică în întregul spațiu universitar.

**Art.5.** La elaborarea Cartei UTCN s-au luat în considerare tradițiile și relațiile universitare, funcțiile universității ca instituție a societății, principiile democrației, Constituția și legile României.

**Art.6.** Prevederile Cartei universitare reflectă funcțiile perene ale universității ca instituție de bază în formarea tineretului: transmiterea cunoștințelor de la o generație la alta, extinderea orizontului cunoașterii, formarea specialiștilor de înaltă calificare.

**Art.7.** La baza activității UTCN sunt statuate următoarele principii generale:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul fidelității comunității academice față de instituție;



- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- m) principiul participării studenților în luarea deciziilor;
- n) principiul centrării educației pe student;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării.

**Art.8.** În UTCN nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

**Art.9.** Răspunderea publică obligă UTCN să:

- a) respecte legislația în vigoare, Carta universitară proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională;
- d) asigure îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Contractul instituțional;
- e) asigure un climat de transparență, conform legislației în vigoare.

**Art.10.** (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. Apartenența la aceasta este atestată prin documente eliberate de UTCN.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

Membrilor comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației în care aceștia se găsesc cu UTCN.

**Art.11.** Patrimoniul UTCN este constituit, pe de o parte, din drepturi reale asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a UTCN, din drepturi de creanțe și din drepturi de proprietate intelectuală, iar pe de altă parte, din obligațiile juridice ale UTCN.

**Art.12.** (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de UTCN, indiferent de titlul juridic sub care universitatea este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

(2) UTCN asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet pentru toți membri comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

**Art.13.** În relațiile sale cu societatea, UTCN se identifică prin:

- nume: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- Carta universitară;
- sigiliu;
- siglă;
- drapel;
- imn;
- mascotă,

stabilite prin hotărâre a Senatului universitar.

Promovarea publică a imaginii UTCN se realizează prin site-ul [www.utcluj.ro](http://www.utcluj.ro) și prin alte canale de comunicare.



## Titlul II. REGLEMENTĂRILE ACADEMICE

**Art.14.** La baza activității academice stă postulatul conform căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar procesul cunoașterii presupune interacțiune, respect reciproc în exprimarea opiniilor și întreținerea dialogului.

**Art.15.** UTCN, conform specificului său, răspunde cerințelor economiei de piață, întreaga sa activitate fiind evaluată în funcție de criterii de eficiență și performanță. UTCN se definește ca participant activ la cooperarea internațională în domeniul cunoașterii, la nivelul competenței și posibilităților sale.

**Art.16.** Membrii comunității universitare au dreptul de a participa la toate activitățile care se desfășoară în universitate, având întreaga libertate de conștiință și gândire, de exprimare și asociere, în cadrul impus de lege. Spațiul academic al universității nu este câmp de manifestare al activităților politice.

**Art.17.** Senatul universitar, Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor se aleg prin vot universal, direct și secret, cu luarea în considerare a prestigiului profesional, a calităților morale și manageriale, prin respectarea principiului continuității unui număr legal de mandate de reprezentare. Senatul universitar și Consiliul facultății sunt compuse din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. Alegerea organismelor de conducere academică se face conform Metodologiei referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UTCN, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea Legii nr. 199/2023.

**Art.18.** Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte statutele, regulamentele, hotărârile și metodologiile interne ale universității, stabilite în conformitate cu prezenta Cartă universitară și aprobate de Senatul universității, având dreptul neîngrădit la petiționare.

**Art.19.** UTCN este deschisă tuturor cetățenilor români și străini, fără a se face discriminări, pe baza unei abilitări de studii corespunzătoare. Admiterea se face pe baza Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea admiterii în UTCN, aprobate de Senatul universitar, în condițiile respectării Legii Învățământului Superior.

**Art.20.** UTCN susține studenții cu probleme și nevoi sociale și în același timp acordă susținere studenților ce obțin rezultate remarcabile.

**Art.21.** Procesul de învățământ se desfășoară în limba română, existând posibilitatea organizării de cursuri sau cicluri de pregătire/predare în limbi de circulație internațională.

**Art.22.** În cadrul procesului de învățământ și al vieții universitare, studenții sunt parteneri. Opiniile lor constituie unul dintre criteriile evaluării și perfecționării activității universitare.

**Art.23.** În UTCN se organizează învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță, finanțat de la bugetul de stat și cu taxă. Pentru unele activități se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de lege și de Senatul universitar.

**Art.24.** Studiile efectuate și calificările dobândite în UTCN sunt atestate prin acte de studii, al căror regim, format și conținut sunt în acord cu prevederile legale și ale prezentei Carte universitare.

**Art.25.** Activitatea de cercetare științifică și de proiectare a membrilor comunității academice contribuie la dezvoltarea procesului de instruire.

**Art.26.** În UTCN este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii și în concordanță cu strategia universității.

**Art.27.** În UTCN este interzisă limitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice.

**Art.28.** UTCN poate înființa singură sau prin asociere, societăți comerciale, unități de învățământ preuniversitar, fundații, asociații, consorții pentru învățământ dual, cu aprobarea Senatului universitar. Condiția acestei înființări este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în nici un fel activitățile de învățământ, cercetare științifică și consultanță.

La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, UTCN poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

**Art.29.** UTCN poate participa în consorții și parteneriate (inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare), precum și fuziona, conform legislației în vigoare.

**Art.30.** UTCN poate înființa, pe perioadă determinată sau nedeterminată, inclusiv în cadrul unor proiecte, structuri de cercetare științifică distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli; acestea au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

**Art.31.** UTCN adoptă un Cod de etică și deontologie profesională universitară, ca parte integrantă a Cartei universitare.

**Art.32.** În UTCN sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică (orice formă de bullying), a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

**Art.33.** Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este dezbătut în Senat, fiind făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

- situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- situația fiecărui program de studii;
- situația personalului instituției;
- rezultatele activităților de cercetare științifică;
- situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare științifică;
- situația posturilor vacante;
- situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
- analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

### Titlul III. AUTONOMIA UNIVERSITĂȚII

**Art.34.** Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice și de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior.

**Art.35.** Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurii și funcționării universității, ale activității didactice și de cercetare științifică, ale administrației și finanțării, stabilind competențele și interdependențele funcționale ale tuturor structurilor universității.

**Art.36.** Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Libertatea academică este garantată prin lege.

**Art.37.** Autonomia universitară dă dreptul comunității UTCN să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

**Art.38.** Autonomia universitară se exercită în sensul asumării răspunderii publice.

**Art.39.** Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în concordanță cu legislația în vigoare și conferă UTCN următoarele drepturi:

**A. În domeniul structurii instituționale:**

- a) decide, pe baza unor studii de evaluare, înființarea, suspendarea sau desființarea de: departamente, institute și centre de cercetare științifică, centre / departamente de transfer tehnologic, de învățământ la distanță și de educație permanentă, unități de producție, edituri, tipografii, posturi de radio și televiziune etc., ce susțin misiunea și obiectivele prevăzute în Carta universitară;
- b) propune ministerului de resort, pe baza unor studii de evaluare, înființarea sau desființarea de facultăți, sau fuziuni cu alte universități;
- c) stabilește structura administrativă în concordanță cu misiunea și obiectivele sale.

**B. În domeniul funcționării instituționale:**

- a) adoptă și aplică reglementări și măsuri prin care stabilește relațiile dintre membrii comunității, structurile interne, personal și structurile de conducere, precum și reglementări și măsuri referitoare la întreținerea, controlul și evaluarea acestora;
- b) definește programele de studii, concretizate prin planuri de învățământ, programe analitice, sisteme de credite de studii transferabile, bază materială și formații de studii, compatibile cu standardele naționale și internaționale;
- c) adoptă cifra de școlarizare, precum și reglementări și măsuri pentru programarea, organizarea și desfășurarea admiterii candidaților la programele de studii și a procesului de învățământ;
- d) stabilește criteriile și sisteme de autoevaluare a calității procesului didactic (nivelul științific și tehnic, prestația didactică, finalitatea pregătirii, performanțele studenților etc.), alinate cerințelor naționale de evaluare academică și acreditate;
- e) elaborează și aplică programe de cercetare proprii și de cooperare științifică cu alte instituții și cu agenți economici din țară și străinătate;
- f) definește modalitățile de organizare, finalizare, evaluare și valorificare a cercetării științifice și tehnologice și își exercită dreptul de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale;
- g) la solicitarea autorilor, publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare științifică, reviste, teze de doctorat sau orice alte materiale de interes didactic și științific, rezultate din activitatea membrilor comunității și dispune de aceste publicații conform misiunii asumate prin Carta universitară și legislația în vigoare;
- h) stabilește criteriile și sisteme de selectare și promovare a personalului didactic și științific și conferă titluri didactice și științifice, corespunzător legii.

**C. Din punct de vedere economico - financiar, autonomia universitară se exprimă prin:**

- a) dreptul de gestionare, potrivit legii și reglementărilor proprii a fondurilor alocate de la bugetul de stat și a veniturilor proprii;
- b) dreptul de stabilire a priorităților de dezvoltare, a investițiilor de capital necesare și a metodologiei de alocare internă a resurselor financiare;
- c) dreptul de stabilire a unităților structurale independente, parțial dependente, respectiv total dependente de finanțarea din partea UTCN.

**Art.40.** În virtutea autonomiei universitare, autoritatea UTCN nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al oricărei instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentată prin Senatul universitar și rectorul UTCN.

**Art.41.** Spațiul aparținând patrimoniului UTCN este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră sau flagrant delict și a situațiilor când autoritatea universitară nu își poate exercita prerogativele.

## **Titlul IV. COMUNITATEA PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII**

- Art.42.** Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal administrativ și de asemenea, persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.
- Art.43.** Personalul didactic este format din asistenți universitari, lectori universitari/șefi de lucrări universitari, conferențieri universitari, profesori universitari, profesori universitari emeriți și cadre didactice asociate și invitate.
- Art.44.** Personalul de cercetare este format din cadre cu pregătire superioară și medie care desfășoară activități de cercetare științifică și de proiectare în cadrul departamentelor și unităților de cercetare.
- Art.45.** Personalul didactic auxiliar îndeplinește activități în sprijinul procesului didactic, în cadrul departamentelor și al altor structuri din componența universității. Personalul de cercetare auxiliar îndeplinește activități în sprijinul cercetării științifice în cadrul colectivelor de cercetare constituite.
- Art.46.** Personalul administrativ este format din toți ceilalți salariați ai universității.
- Art.47.** Comunitatea studențească este formată din studenții înscriși la orice formă de pregătire profesională, care se organizează în UTCN, inclusiv cursuri postuniversitare.
- Art.48.** Toate posturile din UTCN se ocupă prin concurs organizat potrivit legii. Pentru angajarea în cadrul unor proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se va respecta cadrul legal în vigoare la data angajării. În recrutarea și promovarea tuturor categoriilor de personal din universitate se aplică principiul competenței profesionale.
- Art.49.** Selectarea și promovarea în cariera didactica a personalului didactic se face în conformitate cu Legea Învățământului Superior. În ocuparea posturilor didactice, UTCN promovează principiul evaluării performanțelor didactice și de cercetare științifică. Aprecierea se face de către comisiile de concurs pe baza standardelor minimale ale CNADTCU și ale universității.
- Art.50.** Drepturile și îndatoririle personalului din universitate sunt stipulate în Legea Învățământului Superior, Carta UTCN, alte reglementări și acte normative interne.
- Art.51.** În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.
- Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar (integral sau fracționat) de personal didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat și invitat, prin cumul sau prin plata cu ora. Angajarea sau promovarea celorlalte categorii de personal se face cu respectarea Codului Muncii și a prezentei Carte universitare.
- Art.52.** UTCN oferă posibilități de perfecționare tuturor categoriilor de salariați, în condițiile prevăzute de lege.
- Art.53.** Evaluarea performanțelor cadrelor didactice și cercetătorilor se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Art.54.** UTCN promovează principiul flexibilității structurilor și formelor de pregătire profesională a studenților, astfel încât să urmărească permanent relația dintre cererea și oferta forței de muncă din economie și societate.
- Art.55.** Modul de selectare a studenților pentru toate nivelele de studiu este prevăzut în Regulamentele de admitere în UTCN. Obligațiile profesionale ale studenților și criteriile de evaluare a cunoștințelor acestora, de acordare a diplomelor sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS. Condițiile pentru înscrierea la a doua facultate sunt prevăzute în aceleași regulamente.
- Art.56.** UTCN acordă, în condițiile legii, sprijin financiar studenților și doctoranzilor pe durata studiilor universitare.
- Art.57.** UTCN asigură locuri de cazare în cămine și servirea mesei la cantină, în funcție de capacitățile instituției, la tarife specificate prin regulamentul de taxe.
- Art.58.** UTCN asigură studenților condiții pentru desfășurarea activităților culturale și sportive.

## Titlul V. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII

Structura UTCN este descrisă prin organigrama internă, propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar.

**Art.59.** UTCN cuprinde centre universitare, facultăți, școli doctorale, școli de studii postuniversitare, departamente, extensii universitare, alte structuri funcționale pentru cercetare științifică, didactice și de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare științifică din țară și străinătate precum și serviciile aferente.

**Art.60.** Principalele elemente structurale ale UTCN sunt prezentate în continuare.

### STRUCTURI ACADEMICE

#### 1. Centrul universitar

Centrul universitar este o unitate funcțională a UTCN. Centrul universitar este o structură fără personalitate juridică având regimul juridico-fiscal al unei sucursale. În cadrul Centrului universitar funcționează cel puțin o facultate și una sau mai multe dintre celelalte structuri academice enumerate la Art. 60.

#### 2. Facultatea

Facultatea este unitatea funcțională de bază care elaborează și gestionează programele de studii.

Existența unei facultăți este condiționată de:

- un număr de studenți care să justifice organizarea învățământului în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate;
- funcționarea unor programe de studii/școli de cercetare în domeniile de specialitate abordate;
- spații de învățământ (săli de curs, seminar și laborator);
- personal academic.

Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de către ministerul de resort. O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

#### 3. Departamentul

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Un departament poate avea în componență, centre sau laboratoare de cercetare, ateliere, școli postuniversitare și alte entități conform legii.

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.

Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare științifică care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității și poate organiza și gestiona programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programe de studii în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universității.

Departamentul este subordonat fie direct UTCN, fie unei facultăți.

Existența unui departament este condiționată de:

- structura de posturi didactice organizate în state de funcții;
- funcționarea unor programe de studii / centre de cercetare în domenii înrudite, cu manifestări științifice sau publicații periodice;
- laboratoare didactice și de cercetare.

**Art.61.** Facultățile se individualizează prin condiții de admitere și absolvire, programe de studiu și domenii de specializare.

**Art.62.** Facultatea înglobează personal didactic și studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal auxiliar și administrativ.

**Art.63.** Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de decan.

**Art.64.** Planurile de învățământ aferente specializărilor din cadrul facultății sunt elaborate de către departamentele care gestionează programe de studii. Acestea sunt analizate și avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul UTCN.

**Art.65.** Școlile de studii academice postuniversitare din cadrul UTCN sunt unități didactice funcționale organizate conform legii.

**Art.66.** Departamentul se constituie într-o structură subordonată universității sau, după caz, facultății, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare și microproducție. Departamentul are un colectiv propriu și este condus de Consiliul departamentului prezidat de director.

**Art.67.** În conformitate cu Legea Învățământului Superior, la nivelul UTCN funcționează departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic, care va asigura atât pregătirea specifică a studenților și absolvenților UTCN, care doresc să lucreze în învățământ, cât și perfecționarea profesorilor din învățământul preuniversitar. Atribuțiile și competențele departamentului se stabilesc printr-un regulament aprobat de Senatul universitar.

**Art.68.** Departamentele realizează statele de funcții ale personalului didactic, selecția și promovarea personalului didactic, contribuie prin reprezentanții proprii în Consiliul facultății la avizarea planurilor de învățământ. Departamentele au ca sarcină directă elaborarea fișelor disciplinelor și ale posturilor supuse avizării Consiliului facultății.

**Art.69.** Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație și nu are personalitate juridică. Extensia universitară este coordonată de către un director, iar acolo unde este cazul și de un director adjunct.

**Art.70.** În UTCN funcționează structuri cu impact asupra procesului didactic sau de cercetare științifică, care sunt înființate prin hotărâri ale Senatului universitar și răspund unor necesități interne sau cerințelor unor legi și acte normative elaborate la nivel național. Ele sunt cuprinse în structura organizatorică a universității, fiind reprezentate în organigramă.

**Art.71.** Conducerea structurilor de la articolul precedent poate fi realizată de cadre didactice din universitate sau personal special angajat pentru îndeplinirea acestor atribuții. Activitatea acestora se desfășoară pe baza regulamentelor proprii aprobate de Senatul universitar, fiind în concordanță cu planul strategic al universității.

**Art.72.** În UTCN funcționează structuri menite să asigure suport administrativ, juridic, al managementului resurselor umane, sau suport managerial în domenii specifice. Aceste structuri suport sunt înființate prin hotărâri ale Senatului universitar și răspund unor necesități interne sau cerințelor unor legi sau acte normative elaborate la nivel național. Ele sunt cuprinse în structura organizatorică a Universității, iar relațiile de subordonare ale acestora sunt stabilite prin organigrama UTCN și regulamentele proprii de organizare și funcționare.



## **Titlul VI. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII**

### **A. Dispoziții generale**

**Art.73.** Structurile de conducere în UTCN sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD);
- e) Consiliul școlii doctorale.

**Art.74.** Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
- f) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

**Art.75.** UTCN este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD). IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui Consiliu. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

**Art.76.** Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

**Art.77.** La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

**Art.78.** La nivelul extensiei universitare, funcția de director de extensie universitară și director adjunct (dacă este cazul) se ocupă prin concurs organizat de către rectorul universității, la propunerea decanilor, cu avizul Consiliilor facultăților care au în componență extensii.

**Art.79.** La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

- a) reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;
- b) decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenum Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;
- c) decanul își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector.

**Art.80.** Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții / linii de predare, programe de studii, după caz, și se stabilește printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar.

**Art.81.** (1) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții. Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, conform Metodologiei referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(2) Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripție electorală constituită la nivelul UTCN, printr-un regulament propriu, prin votul universal, direct și secret al studenților.

**Art.82.** Senatul universitar alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

**Art.83.** Pentru o funcționare coerentă a Senatului se alege prin vot secret un Birou Operativ alcătuit din 3 vicepreședinți, un cancelar și un student.

**Art.84.** Senatul universitar își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

**Art.85.** Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor acestuia.

**Art.86.** Desemnarea persoanelor care ocupă funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan și director de departament se face pe baza unei metodologii elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobată de către Senatul universitar.

**Art.87.** Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului de resort, cu respectarea termenelor legale. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare / contabile, diplome și certificate.

**Art.88.** Rectorul confirmat, pe baza consultării Senatului universitar, numește prorectorii și stabilește atribuțiile acestora.

**Art.89.** Rectorul încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

**Art.90.** În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

**Art.91.** Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

**Art.92.** a) Consiliul de Administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, un reprezentant al studenților.

b) În calitate de observatori participă câte un delegat al sindicatelor reprezentative legal constituite și un student delegat din centrul universitar nereprezentat în Consiliul de Administrație.

**Art.93.** Rectorul confirmat al universității încheie anual un contract instituțional cu ministrul de resort.

**Art.94.** Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și de legislația în vigoare.

#### **B. Atribuțiile Senatului universitar, ale rectorului, ale Consiliului de Administrație, ale directorului general administrativ, ale decanului și ale directorului de departament**

**Art.95.** Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

**Art.96.** Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- f) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- g) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- h) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- i) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- j) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- k) aprobă metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de rector, când modalitatea de desemnare aleasă este concursul public;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii de specialitate;

- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe și a celor care încalcă regulamentele UTCN și conduita universitară, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) propune înființarea sau desființarea de facultăți și aprobă înființarea sau desființarea de departamente și alte unități structurale interne;
- r) validează alegerea structurilor și persoanelor care ocupă funcții de conducere;
- s) analizează și aprobă raportul anual al rectorului cu privire la starea UTCN;
- t) aprobă normele didactice și formațiile de studiu;
- u) aprobă planurile de învățământ, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ;
- v) aprobă criteriile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și metodologia de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare;
- w) aprobă acordarea gradajilor de merit;
- x) aprobă programele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a UTCN sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale universității;
- y) aprobă afilierea UTCN la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
- z) acordă titlurile de "Doctor Honoris Causa", „Senator de Onoare”, „Profesor Emerit”, „Profesor Onorific” precum și alte titluri onorifice conferite de Senat;
- aa) aprobă înființarea funcției de Președinte de Onoare al UTCN;
- bb) îndeplinește alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.
- cc) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ (sau un reprezentant al acestuia din structurile subordonate), decanii etc. pot participa la ședințele Senatului în calitate de invitați ai președintelui Senatului universitar.

**Art.97.** Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, mandatul este de maxim 2 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive până la dobândirea calității de absolvent.

**Art.98.** Senatul universitar poate fi convocat de către președintele acestuia, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților - membri ai Senatului universitar.

**Art.99.** Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. În exercitarea acesteia și în limitele atribuțiilor sale care decurg din legislația în vigoare și din prezenta Carte, rectorul poate emite și semna ordine și alte tipuri de documente oficiale prevăzute la Art. 87 al prezentei Carte.

**Art.100.** Rectorul este ordonatorul de credite al universității. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- d) încheie contractul de management cu Senatul universitar reprezentat prin președintele acestuia;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- f) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) prezintă Senatului universitar, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
- h) conduce Consiliul de Administrație;
- i) numește și eliberează din funcție personalul didactic, științific, administrativ și de producție;
- j) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de UTCN;
- k) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- l) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;

m) durata mandatului de rector este de 5 ani, stabilită conform legii. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

**Art.101.** Rectorul poate delega oricare din atribuțiile sale prorectorilor, iar în perioada când nu își poate exercita atribuțiile din motive întemeiate, desemnează dintre prorectori persoana care îl înlocuiește. Pentru optimizarea funcționării activităților universitare, rectorul poate solicita Senatului universitar modificarea numărului de prorectori, denumirea prorectoratelor precum și atribuțiile asociate acestora și directorului general administrativ.

**Art.102.** Mandatul prorectorilor este de 5 ani, cu posibilitatea de reînnoire. Mandatul unui prorector se derulează începând cu data numirii sale în funcție de către rector.

**Art.103.** Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării acestora de către rector, conform legii. În decizia rectorului de numire a prorectorilor se stabilește domeniul specific care intră în competența fiecărui prorector. Atribuțiile prorectorilor din UTCN sunt următoarele:

Prorector cu managementul resurselor și politici financiare:

- Managementul resurselor financiare;
- Managementul resurselor umane și a aspectelor juridice.

Prorector management universitar și relația cu mediul socio-economic:

- Managementul strategiei universitare;
- Managementul relațiilor cu mediul socio-economic și a fondurilor structurale.

Prorector cercetare științifică și infrastructură informatică:

- Managementul cercetării, dezvoltării și inovării;
- Managementul infrastructurii informatice și de comunicații.

Prorector didactic:

- Managementul proceselor de învățământ și a resurselor umane academice.

Prorector relații Internaționale:

- Managementul relațiilor internaționale și internaționalizare;
- Managementul programelor de studii postuniversitare, cu frecvență redusă și la distanță;
- Marketing, comunicare, imagine și activități ale formațiilor artistice și sportive.

Prorector Centrul Universitar Nord din Baia Mare:

- Managementul Centrului Universitar Nord din Baia Mare.

La propunerea rectorului și cu aprobarea Senatului, pot fi adăugate alte atribuții sau atribuțiile enumerate pot fi redistribuite.

**Art.104. Consiliul de Administrație:**

- a) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de încheiere a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- g) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- h) președintele și vicepreședinții Senatului universitar pot fi invitați la ședințele Consiliului de Administrație.

**Art.105.** Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

**Art.106. Directorul general administrativ**

Structura administrativă a universității este condusă de către un director general administrativ și este organizată pe direcții. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu,

un reprezentant al ministerului de resort. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Directorul general administrativ are în subordine următoarele servicii: administrativ, pază, cămine-cantină, transport, aprovizionare, tehnic, serviciul intern contracte și achiziții, respectiv compartimentul de sănătate și securitate în muncă, PSI, protecție civilă.

**Art.107.** Atribuțiile directorului general administrativ sunt următoarele:

- a) exercită atribuțiile delegate de către rector pe linie administrativă și financiar - contabilă;
- b) coordonează constituirea, alocarea, rectificarea și execuția bugetului universității;
- c) inițiază și promovează acțiuni pentru obținerea de resurse complementare de finanțare a universității;
- d) conduce și coordonează activitățile de gestionare a patrimoniului imobiliar și de aprovizionare tehnico-materială a universității;
- e) coordonează administrarea fluxurilor de personal și fluxurilor de studenți;
- f) conduce și coordonează activitățile sociale destinate comunității universitare;
- g) conduce și coordonează activitatea administrativă și financiar-contabilă a tuturor unităților structurale ale universității, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de universitate și deciziilor adoptate de structurile și personalul de conducere al universității;
- h) exercită și alte atribuții care îi revin prin prevederile legale și reglementările universității. Directorul general administrativ poate delega unele din atribuțiile sale directorului general adjunct sau șefilor de servicii subordonate.

**Art.108.** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) stabilește misiunea și obiectivele facultății și aprobă planul de dezvoltare strategică al facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin legislația în vigoare, Carta universitară și Senat.

**Art.109.** Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

**Art.110.** Atribuțiile decanului sunt:

- a) convoacă și coordonează Consiliul facultății;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) propune și avizează încadrarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar și administrativ al facultății;
- d) introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate;
- e) semnează actele de studii;
- f) răspunde la petițiile, cererile, solicitările, care îi sunt adresate;
- g) exercită toate atribuțiile care îi revin prin prevederile legale, Carta universitară, hotărârile la nivel de facultate și universitate.

**Art.111.** Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada când lipsește, din motive întemeiate, desemnează dintre prodecani persoana care îl înlocuiește.

**Art.112.** Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății, a Senatului universitar și a rectorului universității.

**Art.113.** Decanul are obligația să informeze Consiliul facultății și personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Consiliul facultății sau în nume propriu în perioadele dintre ședințele de Consiliu.

**Art.114.** Prodecanii exercită competențe și îndeplinesc funcții care sunt decise de Consiliul facultății, sau care sunt stabilite de către decan, prin ordin scris, asigurând conducerea și administrarea operativă în diferite domenii la nivel

de facultate. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, semnând acte curente. Prodecanii răspund pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății și decanului.

**Art.115. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții el este ajutat de Consiliul departamentului.**

**Art.116. Atribuțiile directorului de departament sunt:**

- a) răspunde de derularea întregului proces de învățământ din cadrul departamentului;
- b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c) răspunde de elaborarea și implementarea statelor de funcții;
- d) răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- e) prezintă anual, spre aprobarea departamentului, raportul privind situația financiară, didactică și de cercetare a departamentului;
- f) repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea și acordul titularilor de disciplină;
- g) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- h) propune și urmărește programele de cercetare științifică ale departamentului;
- i) prin consultarea titularilor de disciplină, propune și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă;
- j) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare, în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
- k) propune acordarea de premii;
- l) propune acordarea titlurilor de "Doctor Honoris Causa", „Senator de Onoare”, „Profesor emerit”, "Profesor onorific" precum și alte titluri onorifice conferite de Senat, conform reglementărilor în vigoare;
- m) evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic din departament;
- n) răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materialele didactice necesare.

**Art.117. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului, după caz.**

**Art.118. Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective.**

**Art.119. Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.**

**Art.120. Funcțiile de conducere prevăzute la Art. 74 nu se cumulează.**

**Art.121. În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.**

**Art.122. Pentru un număr de studenți mai mare de 15.000 se stabilește ca numărul minim de prorectori să fie șase. La propunerea rectorului, Senatul poate lua decizia de modificare a numărului de prorectori.**

**Art.123. O facultate din UTCN poate avea un număr de maxim 4 prodecani, în funcție de numărul de studenți, numărul de programe de studii, de numărul personalului didactic și de cercetare. De principiu se aplică regula stabilirii unui post de prodecan la fiecare o mie de membri ai comunității facultății. În situații bine justificate decanul poate solicita Consiliului de Administrație suplimentarea numărului de prodecani aflați în funcție. Propunerea trebuie aprobată de Senatul universitar.**

**Art.124. Numărul reprezentanților în Consiliile facultăților este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice și de studenți ai fiecărei facultăți.**

**Art.125. Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.**

**Art.126. Rezervarea posturilor didactice se face în condițiile legii.**

**Art.127. Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.**

## Titlul VII. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

**Art.128.** UTCN funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. Veniturile se compun din sume alocate de la bugetul ministerului de resort, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară, finanțarea suplimentară și realizarea de obiective de investiții, din fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, din fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse, conform legii.

**Art.129.** Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către ministerul de resort pentru a stimula excelența instituției și a programelor de studii.

**Art.130.** Finanțarea complementară se realizează de către ministerul de resort prin:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară;
- d) fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare;
- e) alte surse, conform legii.

**Art.131.** Finanțarea se face pe bază de contracte încheiate între ministerul de resort și UTCN, după cum urmează:

- a) contract instituțional pentru finanțarea de bază și suplimentară, fonduri pentru granturile doctorale, fonduri pentru situații speciale, pentru fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecție socială a studenților, subvenții pentru transportul local în comun al studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea obiectivelor de investiții;
- b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, subvenții pentru cazare și masă, precum și fonduri pentru finanțarea cluburilor sportive universitare.

**Art.132.** Toate resursele de finanțare ale universității sunt venituri proprii cuprinse în bugetul de venituri.

**Art.133.** În UTCN se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

**Art.134.** Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii. Studenții beneficiază de burse conform prevederilor legale. Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile pentru ambele categorii de burse, conform criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite prin ordin al ministrului de resort.

**Art.135.** Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu ministerul de resort, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

**Art.136.** Programele de studii de master și doctorat în științe și tehnologii avansate, cele care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și doctoratele în cotutelă cu universități de prestigiu din străinătate beneficiază de finanțare suplimentară.

**Art.137.** Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

**Art.138.** Veniturile sunt utilizate de universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență.

**Art.139.** Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, microproducție și întreținere, acordarea burselor etc.



**Art.140.** Cheltuielile la nivelul universității sau cele descentralizate vor cuprinde obligatoriu și o componentă referitoare la dezvoltarea instituțională.

**Art.141.** Execuția bugetară anuală a UTCN se face publică.

**Art.142.** Patrimoniul universității este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de natură economică și administrativă, care sunt bunuri de natură mobilă sau imobilă și care sunt evidențiate ca atare în inventarul universității.

**Art.143.** Drepturile pe care le are UTCN asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință, dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și alte asemenea, ori drept de administrare în condițiile legii.

**Art.144.** Bunurile obținute din resursele financiare proprii, indiferent de proveniența acestora, sunt proprietate privată a UTCN.

**Art.145.** Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului. Universitatea are dreptul de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul său și poate dispune de acestea în conformitate cu legea. Drepturile subiective ale universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune, ori de închiriere, în condițiile legii. Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislație.

**Art.146.** Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și de folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii. Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovați, în condițiile legii.

**Art.147.** Patrimoniul propriu al universității este gestionat conform legii.

Activitatea de gestionare se concretizează prin dreptul de:

- a) a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;
- b) realizare de venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare;
- c) a primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și străinătate;
- d) întreprindere de acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- e) desfășurare de activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității;
- f) a asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;
- g) a da stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;
- h) acordare de burse și efectuare de plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- i) stabilire a priorităților în privința investițiilor și datorilor;
- j) a gestiona întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- k) a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate.

## Titlul VIII. FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

**Art.148. Funcțiile didactice sunt:**

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar / șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

**Art.149. Funcțiile de cercetare sunt:**

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

**Art.150.** În UTCN poate funcționa personal didactic asociat.

**Art.151.** Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

**Art.152.** În departamente, în școala doctorală, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

**Art.153.** Statele de funcții

- a) statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar;
- b) funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:
  - 1) planurile de învățământ;
  - 2) formațiunile de studiu;
  - 3) normele universitare;
- c) în statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de: predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ;
- d) statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății ;
- e) la departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea facultății;
- f) statul de funcții al personalului universitar se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul UTCN și se aprobă de Senatul universitar;
- g) numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale;
- h) angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și administrativ se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii;
- i) atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

**Art.154.** Norma universitară cuprinde, conform legii:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare științifică.

**Art.155.** Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative : seminar, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/diplomă;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite de studii transferabile;
- i) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului, precum și participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității;
- k) îndrumare/coordonare studenți înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca și tutore de an;
- l) activități de elaborare a materialelor didactice;
- m) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- n) alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

**Art.156.** Norma didactică:

- a) norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale;
- b) norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale la numărul de săptămâni de predare dintr-un an universitar;
- c) ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte la ciclul de licență;
- d) ora de activități de predare la ciclul de licență reprezintă două ore convenționale;
- e) la ciclul de master și de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumarea de proiecte, reprezintă 1,5 ore convenționale;
- f) în cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;
- g) celelalte activități cuprinse în norma didactică se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale;
- h) norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute se stabilește după cum urmează:
  - 1. profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - 2. conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - 3. lector universitar/șef de lucrări universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
  - 4. asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la Art. 155, lit. b), c) și f);
  - 5. prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.
- i) norma didactică nu poate depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână;
- j) Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă;
- k) norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului școlii doctorale;

- l) prin excepție, în situația în care nu poate fi alcătuită norma didactică minimă, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs;
- m) cadrele didactice titulare pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior;
- n) în departamente, școala doctorală, unități sau centre de cercetare științifică și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată inclusiv studenți din cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal potrivit legii;
- o) personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;
- p) personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;
- q) personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul UTCN poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50 %, cu aprobarea Senatului universitar;
- r) suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare științifică, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână;
- s) activitățile didactice care excedează norma de bază sunt remunerate în regim de cumul sau plata cu ora, cu respectarea prevederilor legale;
- t) susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare științifică în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de Administrație și acordul scris al Senatului universitar;
- u) activitățile de cercetare științifică pe bază de contract sunt remunerate conform deciziei directorului de grant și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare științifică stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile;
- v) profesorii și conferențarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare științifică în UTCN pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului;
- w) cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

**Art. 157.** Norma de cercetare cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

**Art.158.** Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice:

- a) angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată;
- b) angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public;
- c) la concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare;
- d) prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani;

- e) prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani;
- f) contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- g) ocuparea posturilor vacante se face pe baza unei metodologii proprii, aprobate de Senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin hotărâre a Guvernului;
- h) Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort;
- i) se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în universitate;
- j) încălcarea acestor prevederi duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați;
- k) posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular ori de personalul didactic asociat, în conformitate cu legea;
- l) Senatul universitar poate decide, în baza criteriilor de performanță și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora;
- m) Universitatea poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, conform legislației în vigoare;
- n) angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație;
- o) funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- p) metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară;
- q) rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului;
- r) directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- s) în condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a rectorului, ori din oficiu, cu avizul acestora.
- t) în cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, concursul se anulează și se reia;
- u) pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii (care include prelungirile admisibile conform legii), sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;
- v) condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări universitar sunt următoarele:
  1. deținerea diplomei de doctor;
  2. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- w) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:
  1. deținerea diplomei de doctor;

2. îndeplinirea standardelor minimale prevăzute de CNATDCU și de Senatul universitar pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.
- x) condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:
1. deținerea diplomei de doctor;
  2. deținerea atestatului de abilitare;
  3. îndeplinirea standardelor minimale prevăzute de CNATDCU și de Senatul universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- y) funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor;
- z) funcția de cercetător științific poate fi ocupată numai de persoane care dețin diploma de doctor.

**Art.159. Evaluarea calității cadrelor didactice:**

- a) datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior;
- b) fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament sau școală doctorală, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare;
- c) rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar;
- d) evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie și rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice;
- e) salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii;
- f) contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale.

**Art.160. Drepturi și obligații ale personalului didactic:**

- a) personalul din UTCN are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare;
- b) protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice este garantată și se asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
- c) membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- d) personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau altele, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- e) personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite;
- f) personalului didactic/de cercetare titular solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic/de cercetare pentru perioada respectivă;
- g) personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată, cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența Consiliului de Administrație, dacă se face dovada activității respective;

- h) personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cu rezervarea postului pe perioada respectivă;
- i) perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ;
- j) cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:
  1. concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea UTCN poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;
  2. perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Consiliul de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, în funcție de interesul universității și al salariatului.
- k) UTCN poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- l) personalul din UTCN beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între ministerul de resort și ministerul sănătății;
- m) personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali;
- n) cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.
- o) de asemenea membrii comunității academice din UTCN au drepturile:
  1. de a beneficia de toate facilitățile legale oferite de UTCN;
  2. de acces la informații asupra întregii activități ce se desfășoară în UTCN;
  3. de a alege și a fi aleși în funcțiile și structurile de conducere din UTCN, în concordanță reglementările interne;
  4. de a participa personal sau prin reprezentanți delegați la adoptarea deciziilor legate de persoana lor;
  5. de a beneficia de protecție socială, în concordanță cu normele legale și reglementările UTCN;
  6. dreptul de asociere în organizații profesionale, culturale, sportive și sindicale;
  7. dreptul de a participa la manifestările publice din UTCN.
- p) în relațiile lor cu UTCN, membrii comunității au următoarele îndatoriri:
  1. să respecte legile, Carta universitară și toate reglementările proprii ale UTCN;
  2. să-și îndeplinească integral, la termen și la nivelul standardelor calitative promovate de UTCN, îndatoririle ce decurg din relația în care se găsesc față de instituție;
  3. să folosească cu grijă bunurile și facilitățile puse la dispoziție de către UTCN, răspunzând material pentru prejudiciile aduse și să se implice în dezvoltarea patrimoniului UTCN;
  4. să respecte etica universitară;
  5. să respecte demnitatea umană și drepturile celorlalți membri ai comunității UTCN;
  6. să reprezinte, cu demnitate, UTCN în țară și peste hotare.

**Art.161. Sancțiuni disciplinare:**

- a) personalul didactic și de cercetare, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
- b) sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și celui de conducere sunt următoarele:
  1. avertisment scris;
  2. diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;



3. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
  4. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
  5. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- c) propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan, de directorul general administrativ ori rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesează în cazul unei abateri constatate direct;
  - d) sancțiunea disciplinară prevăzută la lit. b, punctul 1 se stabilește de către Consiliile facultăților, sancțiunile disciplinare prevăzute la lit. b, punctele 2 și 3 se stabilesc de Consiliul de Administrație, iar cele prevăzute la lit. b, punctele 4 și 5 se stabilesc de către Senatul universitar;
  - e) sancțiunile disciplinare se aplică de către rector;
  - f) sancțiunile se comunică în scris de către serviciul de resurse umane;
  - g) sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare;
  - h) pentru investigarea abaterilor disciplinare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale;
  - i) comisiile de analiză sunt numite de rector, cu aprobarea Consiliului de Administrație și/sau a Senatului universitar, după caz;
  - j) răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii;
  - k) în cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în fișa personală de serviciu al celui în cauză;
  - l) dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

**Art.162.** Relația UTCN cu organizațiile sindicale:

- a) structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatele reprezentative din universitate, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat;
- b) raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicatele reprezentative se bazează pe consultare reciprocă în problemele de interes comun și au în vedere următoarele:
  1. participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității și ale facultăților (BCA, CA, Senat, Consiliul facultății);
  2. negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de universitate;
  3. asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;
  4. negocierea între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
  5. includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții, evaluare și asigurare a calității, de etică și integritate academică, etc.

**Art.163.** Drepturile și obligațiile salariaților, precum și modalitatea de protecție a drepturilor salariaților sunt prevăzute în legislație, prin regulamentele în vigoare și Regulamentul de ordine internă al UTCN.

**Art.164.** Distincții:

- a) personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs, conform legislației în vigoare și a metodologiei aprobată de Senatul universitar;
- b) de prevederile alin. a) beneficiază și personalul didactic auxiliar din bibliotecile UTCN;

c) Senatul UTCN poate acorda titluri și funcții onorifice academice unor personalități de prestigiu care prin apartenența lor la comunitatea academică contribuie la creșterea imaginii universității sau la rezolvarea unor probleme de importanță strategică pentru universitate.

## Titlul IX. ETICA UNIVERSITARĂ

**Art.165.** La nivelul universității funcționează Comisia de etică universitară.

**Art.166.** a) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de extensie precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

b) Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței Comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

c) Reprezentanții studenților din Comisia de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul instituției de învățământ superior.

d) La ședințele Comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

**Art.167.** Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) urmărește, în cadrul universității, respectarea Codului de etică și deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

e) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

f) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

g) propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică;

h) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

i) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;

j) alte atribuții, conform legislației în vigoare.

**Art.168.** Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de un reprezentant al Biroului juridic al universității.

Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine universității.

**Art.169.** Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

**Art.170.** Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

**Art.171.** Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora, în termenul stabilit de lege.

**Art.172.** Personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și de cercetare auxiliar răspunde pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Codul de etică al universității.

**Art.173.** Normele de comportare, procedurile de sancționare, sancțiunile aplicabile și competența aplicării lor sunt cele prevăzute în Legea 199/2023, Codul de etică și deontologie universitară precum și în Regulamentul intern al UTCN.

**Art.174.** 1. Normele de etică și deontologie universitară includ:

a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;

b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;

c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;

- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
2. Abaterile de la normele de etică și deontologie universitară sunt prevăzute în Legea 199/2023 și în Codul de etică și deontologie universitară.

**Art.175.** Sancțiuni referitoare la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară:

- a) sancțiunile care se pot aplica personalului didactic, de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:
1. avertisment scris;
  2. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
  3. interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
  4. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
  5. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
  6. destituirea din funcția didactică sau de cercetare.
- b) sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt următoarele:
1. avertisment scris;
  2. anularea rezultatelor evaluărilor;
  3. exmatricularea;
  4. alte sancțiuni prevăzute de Codul-cadru de etică și deontologie universitară.
- c) sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare prin decizia rectorului, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

## Titlul X. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

### Art.176. Structura anului universitar:

- a) anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar;
- b) în atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni;
- c) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

### Art.177. Programul de studii universitare:

- a) programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă;
- b) curriculumul programului de studii universitare este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar;
- c) concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității;
- d) programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat;
- e) pentru fiecare ciclu, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- f) în cadrul UTCN se derulează programul "Anul pregătitor de limbă română" pentru cetățenii străini. Înscrierea, admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la "Anul pregătitor de limbă română" pentru cetățenii străini sunt reglementate prin regulamente și metodologii aprobate de Senatul universitar, pe baza legislației specifice în vigoare.

### Art.178. Contractul de studii:

UTCN semnează cu fiecare student / student doctorand / cursant / cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

### Art.179. Admiterea în programe de studii:

- a) UTCN elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de ministerul de resort;
- b) condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;
- c) cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, pot candida în aceleași condiții prevăzute pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;
- d) UTCN poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Senatul universitar poate să prevadă, prin metodologie proprie de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor;
- e) o persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat;
- f) persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii (prin obținerea tuturor creditelor

aferente programului de studii urmat) sau până la exmatriculare, inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor;

- g) UTCN are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și în mod necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

**Art.180. Examenele de finalizare a studiilor:**

- a) examenele de finalizare a studiilor sunt:
1. examen de licență / diplomă;
  2. de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
  3. examen de susținere publică a tezei de doctorat;
  4. examen de certificare a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
  5. examen de selecție, care precede examenul de licență/diplomă, în cazul studenților / absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.
- b) examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului de resort.

**Art.181. Examenele de evaluare pe parcurs a studenților:**

- a) succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs;
- b) UTCN elaborează metodologia de examinare (evaluare) aprobată de Senatul universitar și avizată de Consiliul de Administrație, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- c) rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:
1. cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen și acordarea creditelor de studii transferabile aferente;
  2. cu calificative, după caz.
- d) rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului;
- e) analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența UTCN, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

**Art.182. Diplome:**

- a) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii specifice, aprobată de Senatul universitar, elaborată pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii transferabile, cu respectarea metodologiei-cadru a ministerului de resort;
- b) studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări;
- c) în situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, în termen de 30 de zile de la data notificării universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

**Art.183. Creditele de studii transferabile:**

- a) programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Regulamentul ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a

- creditelor (ECTS). Creditele alocate unei unități de curs / modul / activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape;
- b) munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile;
  - c) numărul minim de credite de studii transferabile necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o metodologie aprobată de către Senatul universitar;
  - d) durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile;
  - e) numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de universitate.

#### **Art.184. Ciclul I. Studii universitare de licență**

##### **A. Organizarea**

- a) studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS / SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor – EQF / CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC);
- b) durata studiilor de licență pentru învățământul universitar este conform legii;
- c) studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;
- d) în cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. UTCN are obligația de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara universității;
- e) studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă;
- f) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

##### **B. Admiterea**

- a) pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă;
- b) în cadrul metodologiei proprii, UTCN poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

##### **C. Diploma**

- a) diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență / inginer;
- b) pe diplomă se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

#### **Art.185. Ciclul II - Studii universitare de master**

##### **A. Organizarea**

- a) programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF / CEC și din CNC. Acestea au o durată normală de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile;
- b) programele de studii universitare de master pot fi:
  1. master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
  2. master de cercetare științifică, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Activitatea desfășurată în cadrul masterului de cercetare științifică poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare științifică este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;



3. master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
- c) în cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate ministerului de resort în termenul stabilit de lege;
- d) UTCN poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

#### **B. Admiterea**

Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

#### **C. Diploma**

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

**Art.186.** Pentru profesia de arhitect, ciclul I și ciclul II de studii universitare sunt comasate într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 6 ani, la învățământ cu frecvență, diploma de arhitect obținută fiind echivalentă diplomei de master.

**Art.187.** Diploma de inginer sau cea de arhitect a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

**Art.188.** Ciclul III - Studii universitare de doctorat

#### **A. Organizarea**

- a) UTCN este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat – IOSUD;
- b) studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF / CEC și din CNC;
- c) programele de studii universitare de doctorat se organizează în școala doctorală acreditată sau autorizată provizoriu. Școala doctorală se poate organiza de către universitate, un consorțiu universitar sau parteneriate care se stabilesc legal între universitate sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare;
- d) doctoratul are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;
- e) în IOSUD-UTCN, studiile universitare de doctorat sunt organizate în Școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu în conformitate cu prevederile legale;
- f) școala doctorală este evaluată periodic, din 5 în 5 ani;
- g) studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare științifică. La nivelul IOSUD funcționează Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul școlii doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale;
- h) programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
1. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
  2. un program individual de cercetare științifică.
- i) curriculumul de pregătire și programul de cercetare științifică sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală;
- j) durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar;
- k) o școală doctorală poate recunoaște, conform Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în

țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare științifică de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare științifică;

- l) studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungeste, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate;
- m) studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite;
- n) alocarea locurilor, respectiv a granturilor, pentru universitate se aprobă prin ordin al ministrului de resort;
- o) doctoratul se poate desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- p) studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul- doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din UTCN și a unui alt conducător de doctorat din România sau dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat sunt din UTCN, dar au specializări / domenii diferite de studiu;
- q) în contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

#### **B. Admiterea**

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

#### **C. Studentul-doctorand**

- a) pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către universitate ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată, conform legii;
- b) pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită, în condițiile prevăzute de lege și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin lege;
- c) studentul-doctorand poate desfășura activități didactice renumerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare;
- e) după susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

#### **D. Conducătorul de doctorat**

- a) pentru a conduce doctorate într-o școală doctorală din UTCN, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UTCN. O persoană care i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate poate deveni titular într-o școală doctorală din UTCN numai cu acordul IOSUD și al Senatului UTCN;
- b) pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD și să fie membre ale școlii doctorale;  
Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă;
- c) un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept;
- d) teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat;

- e) comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- f) teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului;
- g) pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU, spre avizare.
- În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, UTCN emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării.
- h) teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de ministerul de resort, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- i) în urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.
- Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

**Art.189. Programele de studii postuniversitare**

Programele postuniversitare sunt:

- a) programe de studii postdoctorale;
- b) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

## **Titlul XI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.190.** Pentru finanțarea activității de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, precum și pentru creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare în cercetare, departamentele și structurile de cercetare științifică ale universității se pot asocia cu organisme și instituții publice și private, centre de cercetare științifică, companii din țară și străinătate pe bază de acorduri sau contracte. Acordurile sau contractele se avizează de către Biroul juridic al universității, departamentul de Management al cercetării, dezvoltării și inovării, precum și de către serviciul financiar-contabil al universității pentru conformitate cu legislația națională și internațională (unde este cazul) în vigoare și este semnat de către reprezentantul legal al universității (rectorul), biroul juridic, directorul economic și directorul de proiect desemnat de către universitate.

**Art.191.** Directorul de proiect este responsabil pentru buna implementare a acordului sau contractului în vederea atingerii obiectivelor stipulate în acordul sau contractul respectiv în limitele atribuțiilor sale și în condițiile legii.

**Art.192.** Acordurile și contractele de colaborare trebuie să respecte principiile și regulile de etică stipulate în Carta universității. Unitățile de cercetare științifică și departamentele din universitate pot angaja personal tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun în cadrul programelor de cercetare științifică sau de dezvoltare instituțională, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

**Art.193.** Universitatea susține dezvoltarea unităților de consultanță, transfer tehnologic și prestări de servicii. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic și prestări de servicii sunt structuri de consultanță sau de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic și prestări servicii se organizează la propunerea departamentelor, consiliilor facultăților sau a Senatului universității. Ele reunes cadre didactice, cercetători, studenți și personal administrativ. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic și prestări servicii se pot constitui pe perioade determinate sau nedeterminate, în funcție de buget și de sursele de finanțare alocate sau atrase. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic și prestări servicii au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare alocate sau atrase.

**Art.194.** UTCN promovează parteneriate pe probleme de consultanță, transfer tehnologic și prestări de servicii cu agenți economici, precum și cu instituții publice. UTCN susține dezvoltarea de entități spin-off și start-up inovative.

**Art.195.** Personalul implicat în activități de cercetare științifică în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare științifică pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. De asemenea, răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

**Art.196.** La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate în universitate

**Art.197.** Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare științifică este stabilit de Senatul universitar, luând în considerare constrângerile impuse de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

**Art.198.** Finanțatorul asigură un avans din valoarea grantului din momentul semnării contractului de finanțare. Pentru diferență, universitatea poate avansa fonduri din venituri proprii.

**Art.199.** Mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul "grantul urmează cercetătorul" este garantată și se realizează prin metodologii elaborate de autoritățile contractante.

**Art.200.** Titularul grantului răspunde conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a acestuia.

### **Promovarea calității în învățământ și în cercetarea științifică**

**Art.201.** Asigurarea calității în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație fundamentală a universității.

**Art.202.** UTCN are obligația de a furniza ministerului de resort datele de interes public necesare pentru evaluările în vederea clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii.

**Art.203.** UTCN acționează consecvent pentru a se menține și afirma în rândul universităților de cercetare științifică avansată și de educație.

**Art.204.** Pentru promovarea calității, creșterea eficienței și a vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, UTCN poate, potrivit legii:

- a) să se constituie în consorții universitare, potrivit legii;
- b) să fuzioneze într-o singură instituție de învățământ superior cu personalitate juridică;
- c) să se constituie în consorții de învățământ dual, potrivit legii;
- d) să participe în consorții de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională, cu statut conform reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

**Art.205.** Universitatea are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare științifică. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

**Art.206.** Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

**Art.207.** Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

### **Sprijinirea excelenței individuale**

**Art.208.** Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:

- a) granturi de studii sau de cercetare științifică la universități și la centre internaționale de cercetare științifică, din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare, inclusiv teze de doctorat;
- c) granturi pentru promovarea excelenței în activitatea didactică;
- d) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- e) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și achizițiile realizate prin formare.

## **Titlul XII. COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

**Art.209.** Cooperarea internațională de tip instituțional se realizează prin intermediul Biroului de Relații Internaționale și a Biroului ERASMUS+ care sunt subordonate direct rectorului și prorectorului cu probleme internaționale. Acestea coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale universității.

**Art.210.** Formele de cooperare se stabilesc prin acorduri interinstituționale și convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, protocoale de cooperare, contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională.

**Art.211.** Universitatea participă la competițiile europene de proiecte de cercetare și de educație și la realizarea, în parteneriat internațional, a acestora. De asemenea, UTCN colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice, cum sunt cursurile și aplicațiile susținute de profesori de la universități din UE sau mobilitățile studenților, studenților-doctoranzi și personalului didactic în universități europene.

**Art.212.** O modalitate eficientă de cooperare internațională o reprezintă organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă, în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din universitate și a celui de al doilea dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între UTCN și instituția de învățământ superior de care aparține conducătorul de doctorat din străinătate.

### **Titlul XIII. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT**

**Art.213.** Dispoziții generale:

- a) studenții sunt considerați membri egali ai comunității academice;
- b) o persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul;
- c) în vederea admiterii într-un program de studii pentru licență, master ori doctorat, UTCN organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclul de studiu.

**Art.214.** Înmatricularea studenților:

- a) UTCN poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar;
- b) oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector, prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare;
- c) în urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

**Art.215.** Registrul matricol unic :

Toți studenții UTCN sunt înregistrați într-un registru matricol al universității, parte a Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RUNIDAS).

**Art.216.** Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; asistența medicală; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte.

**Art.217.** UTCN instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților elaborează un raport anual privind respectarea Codului, raport care este public.

**Art.218.** Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

**Art.219.** Studenții au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

**Art.220.** Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate. Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților la nivelul fiecărei comunități academice. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social. Conducerea UTCN nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

**Art.221.** Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu universitatea la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau universității. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative ale

universității. Cadrele didactice nu se vor implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare.

**Art.222.** Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, precum și alte stimulente în condițiile stabilite prin regulamentul privind activitatea de voluntariat în UTCN.

**Art.223.** UTCN acordă (în condițiile legii) locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială. În cazul în care locurile nu se ocupă, ele se redistribuie către ceilalți candidați.

**Art.224.** UTCN acordă burse sociale studenților proveniți din familii defavorizate, conform Regulamentului privind acordarea bursei pentru studenți.

**Art.225.** a) UTCN acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale, sportive și de voluntariat.

b) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, a celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, copiii personalului din învățământ cu unul sau ambii părinți decedați și copiii din familii monoparentale beneficiază de facilitățile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.226.** Studenții care beneficiază de burse sociale sau de studii pot primi și burse pentru performanțe școlare și universitare.

**Art.227.** Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

**Art.228.** UTCN asigură acces echitabil pentru toți studenții la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și întreprinde măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online.

**Art.229.** La propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, statutul de student cu taxă se modifică la începutul fiecărui an universitar.

**Art.230.** Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor universității se acoperă din veniturile proprii și din subvenții de la buget cu această destinație.

**Art.231.** Tarifele practicate pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare (cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile, cheltuielile de întreținere curentă) și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

**Art.232.** În vederea asigurării transparenței, universitatea publică anual balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc.

**Art.233.** Pot fi acordate subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele universității, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

**Art.234.** UTCN asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.

**Art.235.** Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

## **Titlul XIV. FUZIUNE PRIN ABSORBȚIE ȘI CONSORȚII UNIVERSITARE**

**Art.236.** Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, în temeiul legislației în vigoare pentru fuziunea prin absorbție de către UTCN a unei entități de învățământ superior este necesară îndeplinirea următoarelor:

- a) Hotărârea Senatului UTCN;
- b) Hotărârea Senatului universității absorbite;
- c) Contractul notarial de fuziune prin absorbție încheiat între părți.

**Art.237.** În cazul în care Hotărârea de Guvern privind fuziunea apare pe parcursul anului universitar, activitatea didactică se derulează normal, până la sfârșitul anului universitar în curs, iar activitatea financiar-contabilă conform reglementărilor legale.

## **Titlul XV. ORGANISMELE CONSULTATIVE**

**Art.238.** Universitatea își poate institui, conexe structurilor și funcțiilor de conducere, organisme consultative. Unul dintre ele, numit "Comitet consultativ", se instituie prin prezenta Cartă, iar celelalte, cu aprobarea Senatului.

### ***Comitetul consultativ***

- a) Comitetul consultativ este organism al instituției rectorului, cu rol de sfătuire/ghidare a acestuia în luarea/pregătirea deciziilor majore pentru universitate, cum sunt cele privind strategiile pentru: educație, cercetare, activități antreprenoriale, investiționale, de dezvoltare instituțională; ordonarea bugetului, etc.
- b) Comitetul consultativ este constituit din personalități proeminente ale mediului academic (foști rectori, academicieni), economic, cultural, profesional, administrativ etc., desemnate de rector;
- c) Comitetul consultativ este condus de un președinte, secondat de un vicepreședinte și de un secretar general;
- d) președintele Comitetului consultativ este numit de rector. Vicepreședintele și secretarul general ai Comitetului consultativ sunt numiți de președintele Comitetului consultativ;
- e) Comitetul consultativ se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare elaborat în cadrul acestuia și aprobat de rector;
- f) Comitetul consultativ își prezintă rezultatele activității sub formă de studii, recomandări etc.
- g) rectorul are libertatea de a decide autonom măsura în care ține seamă de pozițiile Comitetului consultativ, în exercitarea competențelor sale;
- h) membrii Comitetului consultativ pot fi remunerați de universitate, pe bază de Hotărâre a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului.



## **Titlul XVI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art.239.** Carta UTCN se aprobă de Senatul universitar, iar modificarea ei se face de către Senatul universitar în conformitate cu prevederile Art. 146 (5) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Inițiativa de modificare a Cartei universitare poate veni din partea președintelui Senatului universitar sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar și se prezintă Senatului universitar.

**Art.240.** Senatul universitar asigură respectarea Cartei UTCN. Toate actele și reglementările instituționale, emise de autoritățile academice și administrative, vor fi în concordanță cu prevederile Cartei universitare. Comunitatea personalului universității este obligată să respecte Carta universitară și actele emise, de către autoritățile universității, în baza acesteia.

**Art.241.** Senatul universitar elaborează și aprobă principalele regulamente ale UTCN.

**Art.242.** Regulamente existente sunt valabile, exceptând prevederile care sunt în contradicție cu prezenta Carta universitară și legislația în vigoare.

Variantele anterioare ale Cartei UTCN au fost aprobate de Senatul universității la 29.01.1996, 14.02.1997, 26.06.2003, 22.01.2008, 14.07.2011, 24.02.2012, 23.04.2012, 24.04.2015, 25.03.2021.

Actualizarea s-a realizat conform legislației în vigoare și a fost avizată în Senatul universitar din data de 26.10.2023.

## **CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ**

Prezentul Cod de etică și deontologie universitară se adoptă în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, având caracter obligatoriu, conform Art. 18,

### **PRINCIPII GENERALE**

- I. UTCN este o instituție ale cărei scopuri, valabile pentru fiecare membru al său, includ dezvoltarea și afirmarea profesională, evoluția cunoașterii și cercetării în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.
- II. UTCN respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică.
- III. Codul de etică și deontologie universitară cuprinde formularea explicită a idealurilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității academice în activitatea lor profesională.
- IV. Codul de etică și deontologie universitară asigură standardele de etică profesională pe care comunitatea universitară își propune să le urmeze.
- V. Codul de etică și deontologie universitară funcționează ca un contract moral între studenți, profesori, personal administrativ și comunitatea universitară ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor universității și la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte, la creșterea prestigiului universității.
- VI. Codul de etică și deontologie universitară este un document obligatoriu care întregește Carta universității.
- VII. Codul de etică și deontologie universitară și aplicarea sa nu exclud și nu înlocuiesc drepturile și obligațiile legale care revin membrilor universității.
- VIII. Codul de etică și deontologie universitară este instituțional.

### **VALORILE PROMOVATE DE UTCN**

Valorile promovate în universitate sunt: libertatea academică, adevărul, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea, respectul și toleranța, bunăvoința, grija și loialitatea, integritatea morală, armonizarea interesului individual cu cel colectiv, alinierea la cerințele învățământului și cercetării din aria comunității europene, în contextul regulamentelor și legilor în vigoare.

#### **1. Libertatea academică**

Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Membrii universității sunt protejați față de cenzură, manipulari, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și responsabilităților profesionale.

- a) orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. În același timp, sunt încurajate: abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de religie;
- b) UTCN nu trebuie să cedeze presiunilor pentru limitarea transparenței și obediență la care poate să fie supusă de către puterea politică;
- c) Universitatea nu face rabat de la standardele științifice și etice și nu fabrică rezultate sau cunoaștere denaturată, dictate de eventualii finanțatori;
- d) libertatea academică nu se manifestă în context ideal. Ea nu poate fi folosită drept pretext pentru respingerea nejustificată a criticilor științifice și etice;
- e) apartenența religioasă și opțiunile politice, în spațiul universitar laic este o problemă privată a membrilor comunității academice. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate;
- f) membrii comunității academice au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale, în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii;
- g) libertatea personală se reflectă și în protejarea dreptului la viață privată și confidențialitate.

## **2. Adevărul**

UTCN promovează dezvoltarea cultului pentru adevăr, ca valoare universală.

## **3. Autonomia personală**

Universitatea promovează un mediu propice respectului față de persoană, în contextul principiilor Cartei UTCN, a regulamentelor aprobate și a legilor în vigoare. Exercitarea autonomiei personale în spațiul universitar înseamnă posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile, nivelul de excelență la care dorește să acceadă cineva, în contextul legilor și regulamentelor în vigoare. Pentru aceasta:

- a) UTCN asigură condițiile necesare în vederea exercitării unui consimțământ informat referitor la programe, concursuri și oportunități de studiu și cercetare și oferă fiecărui membru al universității posibilitatea de a lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale;
- b) toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice și pentru publicul larg, ce nu au un caracter confidențial sau secret, în special în ceea ce privește standardele academice, programele de studiu și cercetare, evaluarea, accesul și promovarea (prin admitere, angajare, contractare), membrii corpului profesoral și elementele relevante din CV-ul profesional al acestora, membrii conducerii universitare și CV-urile acestora, structura universității, cercetarea universitară, baza materială, serviciile sociale etc. vor fi puse în mod egal și în timp util la dispoziția tuturor celor interesați, pentru ca aceștia să poată alege în cunoștință de cauză în privința studiilor și profesiei.

Încălcarea autonomiei personale conduce la sancțiuni.

## **4. Dreptatea și echitatea**

Principiul dreptății și echității între persoane, între structurile de conducere sau între acestea și personalul din subordine este reglementat de Carta UTCN, regulamentele și legile în vigoare.

Membrii universității vor fi tratați drept, corect și echitabil. Astfel, nu sunt permise discriminarea sau exploatarea, în mod direct sau indirect.

Universitatea adoptă măsuri ferme pentru nediscriminare și asigurarea egalității de șanse la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție.

Răspunderea pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Senatului universitar, rectorului și tuturor persoanelor care ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și de conflicte de interese. Prin corupție nesancționată, devenită endemică, se poate ajunge la o cultură instituțională coruptă. De aceea, universitatea trebuie să contracareze acest fenomen și să pedepsească pe cei care îl promovează.

### **4.1. Principiul nediscriminării și egalității de șanse**

Discriminarea în mediul academic reprezintă tratamentul inegal al unei persoane, tratament care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective pe baza sexului, rasei, vârstei, dizabilității, orientării sexuale, a naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență.

În spiritul acestui cod, acțiunea afirmativă (avantajarea persoanelor din grupuri defavorizate pe unul sau mai multe dintre criteriile menționate, în scopul corectării nedreptăților din trecut față de membrii acestui grup, precum și cel al creșterii accesului membrilor grupului la educație și creșterii șanselor lor în competiția profesională) pe criterii de sex, rasă, vârstă, dizabilitate, etnie, naționalitate, zonă de proveniență, stare materială, mediu de proveniență este permisă și în anumite situații încurajată, tocmai pentru asigurarea egalității de șanse. Universitatea asigură transparența în privința accesului oricărei persoane vizate de astfel de politici. Discriminarea poate avea forme indirecte atunci când reguli și practici neutre în raport cu criteriile menționate de acest cod defavorizează de facto anumite persoane în funcție de unul sau mai multe dintre aceste criterii. Discriminarea directă se sancționează potrivit legii. Discriminările indirecte sunt sancționate instituțional, în funcție de gravitate.

### **4.2. Eliminarea incompatibilităților și a conflictelor de interese**

Universitatea, prin organismele sale, trebuie să ia măsurile necesare în scopul de a evita sau soluționa adecvat situațiile în care pot să apară incompatibilități și conflicte de interese care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor lor.

4.2.1. Prin unitate / entitate a universității se înțeleg institutele, centrele, laboratoarele, unitățile de proiectare, centrele de consultanță, centrele pentru formarea continuă a resurselor umane, unitățile de microproducție și prestări servicii, școlile postuniversitare, extensiile universitare sau alte unități de cercetare-dezvoltare, entități funcționale sau entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, înființate conform legii, cu excepția facultăților, departamentelor și scolii doctorale.

4.2.2. Incompatibilitatea presupune, conform Art. 170 din Legea Învățământului Superior, că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III, inclusiv, nu pot ocupa, concomitent, funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul III, inclusiv, după cum urmează:

- a) rectorul cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de Administrație, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale, conducătorii unităților universității;
- b) prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu decanii, prodecanii, președintele Consiliului de Administrație, directorul general administrativ, membrii Consiliului de Administrație, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv;
- c) membrii Consiliului de Administrație cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale, conducătorii unităților universității;
- d) directorul general administrativ cu decanii, prodecanii, președintele Consiliului de Administrație, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentelor / serviciilor tehnico-administrative aflate în subordine;
- e) decanul cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- f) prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- g) directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
- h) conducătorul școlii doctorate cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorate;
- i) conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

4.2.3. Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al universității cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

4.2.4. Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul Art. 170 din Legea Învățământului Superior:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) Consiliul școlii doctorale.

4.2.5. În cadrul unui departament, definit conform Art. 22 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, reprezintă conflict de interese în sensul Art. 170 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională. De asemenea, reprezintă conflict de interese participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv și participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv.

4.2.6. Potrivit Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de cercetare vacante din învățământul superior, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 170 din Legea

Învățământului Superior și precizărilor de la punctele 4.2.2 - 4.2.5, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

4.2.7. Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților.

4.2.8. În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit legii.

4.2.9. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, are obligația ca în termen de 15 zile de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.

4.2.10. Nu pot să facă parte din comunitatea universitară, și se consideră, deasemenea, incompatibilitate, persoanele care prin orice mijloace aduc atingere prestigiului și buneii funcționări a universității, precum și persoanele care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.

#### 4.3. Eliminarea conflictelor de interese

Universitatea, prin organismele sale, trebuie să ia măsurile necesare în scopul de a evita sau soluționa adecvat situațiile în care pot să apară conflicte de interese care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor lor.

Conflictele de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile structurilor de conducere și a membrilor comunității. Ele pot duce la practici precum aplicarea unor standarde duble în apreciere și evaluare, ori la acte de persecuție sau răzbunare, pe care universitatea le repudiază și le sancționează.

4.3.1. Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

4.3.2. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la propria persoană sau la persoanele fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu referire directă la persoanele fizice, care sunt soțul / soția, afini sau rude până la gradul al III-lea, inclusiv;
- c) desfășoară activități care presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;
- d) deține o funcție de conducere la universitate, conform legii și funcții de conducere într-un partid politic, la nivel local sau național.

4.3.3. În cazul apariției unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participării la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic, căruia îi este subordonat direct sau pe președintele organului colegial de conducere, despre abținerea sa.

#### 4.4. Alte abateri de la etica universitară

Constituie abateri de la etica universitară faptul de a oferi sau de a primi bani, cadouri sau servicii personale membrilor personalului universitar, atunci când acceptarea acestor cadouri / servicii are drept scop în mod explicit sau implicit :

- a) furnizarea serviciilor deja prevăzute în fișa postului unui angajat și pe care persoana care oferă bunul / serviciul trebuie să le primească necondiționat;
- b) influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

Toate aceste cazuri vor fi sancționate.

Acceptarea de cadouri simbolice de către personalul universitar este legitimă doar atunci când este evident că nu este de natură să influențeze direct sau indirect procesul educațional, de evaluare, de angajare, sau de promovare.

## **5. Meritul**

UTCN asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale. Singurul criteriu de ierarhizare calitativă în UTCN este cel al meritului. Membrii universității trebuie să dea dovadă de profesionalism, de loialitate față de instituție și membrii comunității academice, creativitate, eficiență și performanță.

## **6. Profesionalismul**

În UTCN se urmărește cultivarea unui mediu propice pentru învățământ de calitate și educație. În acest scop, sunt promovate programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor competitivi și la creșterea prestigiului nostru în cercetare. Astfel, este încurajată și recompensată orientarea spre calitate științifică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență, a profesorilor, cercetătorilor, studenților.

Profesionalismul universitar se caracterizează prin:

- a) competență în exercitarea profesiei (autoritate epistemică);
- b) obligația morală de a lucra în serviciul studenților;
- c) solidaritatea colegială și instituțională, competiția loială cu cei din aceeași universitate și domeniu.

### **6.1. Dreptul la studii de calitate**

Cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii au obligația profesională de a urmări evoluția cunoașterii în domeniul propriu. Au libertatea de a adera la o interpretare sau alta a domeniului, fără însă a impune acea orientare particulară studenților în procesul de predare, și fără să ignore eventualele infirmări ale orientării respective din cadrul domeniului.

Universitatea încurajează schimburile academice și apreciază profesorii solicitați ca specialiști de excelență în alte universități și instituții.

## **7. Onestitatea și corectitudinea intelectuală**

UTCN apără dreptul la proprietate intelectuală. Proprietatea intelectuală include invențiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării și ale căror rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

### **7.1. Principiul eliminării fraudelor intelectuale/plagiatului**

Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală. Lipsa de onestitate academică manifestată prin înșelăciune, fals, avantaje obținute pe nedrept, plagiat, conduce la sancțiuni conform legilor și reglementărilor în vigoare.

Se sancționează:

- a) plagierea lucrărilor de licență/diplomă, disertațiilor de masterat sau tezelor de doctorat, a cărților și lucrărilor științifice etc. O acuzație de plagiat, pentru a fi validă, trebuie să fie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textelor, ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor din care s-a plagiat;
- b) fraudarea prin orice mijloace a oricărui tip de evaluare și examinare;
- c) utilizarea unor date improvizate într-o cercetare sau într-un experiment, modificarea intenționată a datelor unui experiment sau ale unei cercetări, citarea unor articole inventate etc.

7.1.1. Autorii lucrărilor de licență/diplomă, de disertație și de doctorat răspund pentru denaturarea intenționată a conținutului științific al acestor lucrări.

7.1.2. Autorii lucrărilor de licență/diplomă, de disertație și de doctorat răspund pentru texte plagiate incluse în aceste lucrări și/sau comercializate celor interesați în elaborarea acestor lucrări.

7.1.3. Autorii lucrărilor științifice și/sau didactice răspund pentru calitatea științifică, exactitatea datelor și originalitatea conținuturilor, în condițiile legii.

7.1.4. UTCN sprijină activitatea de reprezentare didactică și științifică națională și internațională a tuturor membrilor săi. Este încurajată comunicarea cunoștințelor profesionale prin schimburi academice.

## **8. Transparența**

UTCN respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații și decizii care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă și imparțială, conform legilor în vigoare.

Astfel, se asigură egalitatea de șanse în competiție și accesul echitabil la resursele universitare. Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

Transparența presupune accesul la informații privind viața universitară în ansamblul ei. Aceste informații pot fi transmise direct în ordine ierarhică, pot fi publicate pe pagina web a departamentului, facultății sau universității, precum și prin alte modalități specifice acestui domeniu (broșuri, pliante, afișe, panouri, e-mail, etc.).

Personalul academic, administrativ și studenții beneficiază de un tratament transparent și egal, pe baza principiului meritelor acestora.

UTCN, în scopul asigurării corectitudinii activității academice, ia următoarele măsuri:

- a) informarea corectă și la timp a tuturor celor interesați în privința criteriilor de admitere și de concursuri de orice fel;
- b) transparența sistemului de evaluare;
- c) informarea superiorilor ierarhici într-un mod cât mai formal asupra eventualelor conflicte de interese care nu pot fi evitate.

De asemenea, UTCN nu permite ca din comisiile de concurs să facă parte meditorii, rudele, prietenii, persoanele cu care concurenții au relații de afaceri.

## **9. Responsabilitatea profesională și socială**

UTCN încurajează implicarea în problemele profesionale și publice, colegialitatea și spiritul civic, responsabilitatea.

Programele și activitățile universitare vor fi orientate către nevoile societății. Membrii universității trebuie să respecte valorile promovate de codul de etică și deontologie universitară.

Universitatea garantează membrilor săi dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor.

9.1. Principiul responsabilității personale și profesionale impune evitarea comportamentelor de natură a provoca prejudicii morale sau materiale unei alte persoane sau unei structuri instituționale din care face parte în scopul menținerii unui climat adecvat mediului academic. Persoanele cu funcții de conducere au datoria de a crea condițiile necesare exercitării drepturilor celor aflați în subordinea lor, dar și de a pretinde acestora de a nu denigra propria instituție universitară.

9.2. Responsabilitatea se manifestă față de studenți, față de subordonați, de angajați; ca responsabilitate colegială, responsabilitate față de persoanele și instituțiile cu care universitatea are relații, precum și față de comunitatea mai largă: locală, regională, internațională.

9.3. Atitudinile critice, dezacordul față de valorile sau acțiunile unei persoane, grup sau structură de conducere care se încadrează în principiile eticii universitare, sunt acceptate și încurajate în scopul progresului în înțelegere, cunoaștere și dezvoltare.

9.4. Membrii comunității universitare au dreptul moral la critică exprimată public, dacă au argumente și probe că sunt încălcate standardele științifice, pedagogice, etice sau legale, în cadrul instituționalizat. În cazul criticilor ce nu au primit un răspuns întemeiat membrii comunității academice sau structurile de conducere pot să externalizeze criticile în afara acesteia fără să suporte represalii sau persecuții. Dacă acestea aduc prejudicii materiale sau morale unei persoane sau instituției respective, ei vor răspunde pentru acest lucru, conform legilor și regulamentelor în vigoare.

9.5. Sunt supuse sancționării: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din propria instituție, instituția și alte instituții universitare, de către membrii propriei comunități academice.

## **10. Respectul și toleranța**

UTCN promovează existența unei comunități academice în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

Universitatea aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt permise manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și hărțuirea sexuală.

Mediul academic cultivă valorile raționalității și schimbului de argumente, ale autonomiei și responsabilității individuale. Păstrarea unui mediu academic adecvat presupune respect reciproc, toleranță și cooperare între toți membri comunității academice, precum și între aceștia și colaboratorii lor externi.

Respectul față de ceilalți presupune ca disputele să se rezolve prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

### **10.1. Hărțuirea**

Hărțuirea reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a-și exercita drepturile. UTCN nu îngăduie nici o formă de hărțuire în mediul academic.

Hărțuirea este sancționată cu măsuri administrative, care pot varia în funcție de gravitate.

### **10.2. Comportamentul insultător**

Mediul academic nu este compatibil cu manifestarea unor comportamente insultătoare, respectiv acte de exprimare injurioasă, intimidantă sau umilitoare, îndreptate împotriva personalului sau structurilor de conducere din universitate, indiferent cine sunt aceștia. Comportamentul insultător contravine eticii academice, atât atunci când intervine între persoane aflate la același nivel ierarhic, cât și între persoane aflate pe niveluri ierarhice diferite. Astfel de acte, orientate împotriva inferiorilor sau superiorilor ierarhici, constituie o formă de abuz și vor fi sancționate. Repetarea unui astfel de comportament față de aceeași persoană, grup sau structură de conducere se consideră hărțuire și va fi sancționată.

Fermitatea și severitatea nu sunt comportamente insultătoare, decât dacă devin excesive și sunt dirijate sistematic și nedrept către aceiași oameni, transformându-se în acte de persecuție.

Universitatea sancționează astfel de cazuri.

### **10.3. Răspunsul la incidente**

Atunci când o persoană se consideră victima unui act de hărțuire, se poate adresa printr-o reclamație Comisiei de etică, aceasta din urmă fiind în măsură să analizeze, să medieze și, eventual, să propună sancțiuni.

Conform principiului respectării confidențialității, membrilor Comisiei de etică nu li se permite să dezvăluie public, fără permisiunea expresă a persoanei vătămate, aspecte cu privire la cazurile analizate, cu excepția situației în care s-a produs o lezare fizică sau psihică semnificativă, ca urmare a hărțuirii.

## **11. Bunăvoința, grija și loialitatea**

Universitatea încurajează ca dezirabile actele de bunăvoință și grijă față de membrii comunității academice și față de orice persoane sau grupuri aflate în nevoie. Sunt astfel încurajate aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea și promptitudinea față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate și declamate indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres. Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

Pot să fie sancționate: indiferența și nepăsarea în rezolvarea cererilor comunității academice, dar și nerespectarea de către aceștia a regulamentelor și legilor în vigoare după care își desfășoară activitatea UTCN.

### **11.1. Protejarea dreptului la confidențialitate**

Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața membrilor comunității academice, să nu dea informații privind astfel de aspecte decât cu autorizația rectoratului și numai când există motive îndreptățite.

Această regulă este valabilă, de asemenea, în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, orientării sexuale sau dizabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase etc.



Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să aibă grijă să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Membrii universității trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

Încălcarea confidențialității se sancționează.

#### *11.2. Fidelitatea*

UTCN poate răspunde exigențelor competiției educaționale și de cercetare la nivel european, în măsura în care cadrele sale didactice și de cercetare îi dedică, în mod devotat, întreaga lor activitate profesională, înțelegând că fidelitatea salariatului, ca și obligație legală fundamentală a raporturilor de muncă, are drept componente principale obligația de loialitate și obligația de neconcurență.

11.2.1. Membrii comunității universitare au obligația să se comporte loial față de instituția angajatoare, urmărind și promovând interesele legitime al UTCN, evitând să intre în conflicte de interese cu aceasta și să întreprindă acțiuni care sunt apte să prejudicieze în orice mod instituția angajatoare și imaginea acesteia.

11.2.2. Membrii comunității universitare nu pot presta activitate didactică și de cercetare la alte universități sau instituții similare din țară, fără acordul conducerii UTCN.

11.2.3. Membrii comunității universitare nu le este permis să reprezinte o altă universitate sau să promoveze interesele unei alte universități sau organizații în dauna ori dezavantajul UTCN.

11.2.4. Membrii comunității universitare pot să reprezinte interesele UTCN numai cu acordul rectorului.

11.2.5. Nerespectarea oricăreia dintre îndatoririle prevăzute la pct.11.2.1 și 11.2.2 atrage, față de salariatul în cauză sancțiuni disciplinare conform Legii Învățământului Superior.

Prevederea se aplică și cadrelor didactice asociate cărora, în funcție de aprecierea gravității situației, Senatul UTCN le poate retrage calitatea de cadru didactic asociat, respectiv de membru al comunității academice a UTCN.

## **HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR**

**Nr. 1705 / 26.10.2023**

În baza:

Legii Învățământului Superior, nr. 199/2023;

Senatul universitar întrunit în ședința ordinară în data de 26.10.2023

### **Hotărâște**

**Articol unic.** - Se aprobă actualizarea **Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca**, conform Anexei 2 / ședința nr. 152.

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN

*Istoria universității noastre începe din 1777  
și ne ajută să înțelegem mai bine logica în care  
aceasta s-a dezvoltat, dar mai ales responsabilitățile viitorului.*

*Realizarea statului național unitar român a deschis perspective noi  
pentru învățământul de toate gradele.*

*Vechea școală de industrie de la Cluj a fost preluată de statul român în 1919.  
În 1920 este înființată Școala Superioară Industrială care devine, din 1922,  
Școala de Conducători Tehnici. Era unica școală de acest nivel în țară,  
cu profil electromecanic, precursora a Politehnicii clujene.  
Această a fost reorganizată în 1937 ca Școala de Subingineri Electromecanici.*

*O altă școală cu profil tehnic, creată în 1920, a fost Școala de Conducători de Lucrări Publice,  
cu specific de drumuri și poduri.*

*Instituția de învățământ superior tehnic de Subingineri Electromecanici a funcționat în această  
formă până în 1948, când a fost transformată în Institutul de Mecanică, ulterior  
Institutul Politehnic din Cluj, azi Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.*

1777 \* 1919 \* 1948



Strada Constantin Daicoviciu, Nr. 15, 400020 Cluj-Napoca, România  
secretariat.senat@staff.utcluj.ro