

BCA 10.03.2020

De acord.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la
Distanță și cu Frecvență Redusă

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

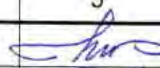


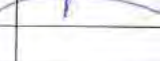
INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTCN


Cod UTCN: PO_DECIDFR_02

Ediția I

Revizia I

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Sanda TOMA	Secretar DECIDFR	4.02.2020	
1.2	Verificat	Conf.dr.ing Bogdan Orza	Director DECIDFR	4.02.2020	
1.3		Jur. Cristina Szekely	Biroul juridic		
1.4	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial	10.03.2020	
1.5					
1.6	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
		Pagina 2 din 30
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	13.03.2015
2.2.	Revizia 1	Regulamentul de organizare și funcționare a DECIDFR	Elaborare Revizia I	4.02.2020
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ,

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Evidență/ Arhivare/ Aplicare	1	DECIDFR	Secretara	Bianca Pascu		
				Secretara	Mariana Colceriu		
				Secretara	Sanda-Melania Toma		
	Informatician			Ildiko Revnic			
	Director Adjunct			Conf. dr. ing. Mihai Damian			
	Director			Conf. dr. ing. Bogdan Orza			
3.2.	Aplicare	2	OECIDFR	Director	Florina Hahn		
3.3.	Informare	3	Toate departamentele UTC-N postare pe site- ul UTC-N	Director	Mirela Boțan		

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:	
		Revizia: I Nr. de exemplare:	
	PO_DECIDFR_02	Pagina 3 din 30	
		Exemplar nr.	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură are ca scop reglementarea modului de inițiere a unui nou program de formare și dezvoltare continuă, conform **Legii nr.1 / 2011** și **Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă** din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Procedura se referă la programele de formare și dezvoltare continuă finalizate printr-un atestat de absolvire emis de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se utilizează pentru inițierea programelor de formare și dezvoltare gestionate sau derulate în cadrul DECIDFR în conformitate cu legislația în domeniu.

5.2. Procedura stabilește ordinea în care trebuie elaborate documentele în vederea inițierii unui program de formare și dezvoltare, care se finalizează cu Atestat de absolvire, emis de UTC-N.

5.3. Procedura se utilizează de către toate departamentele/facultățile UTC-N care doresc să inițieze un program de formare și dezvoltare, care se finalizează cu Atestat de absolvire, emis de UTC-N.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară


- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- Nu este cazul

6.4. Legislație secundară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTC-N)

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă – HS – UTC-N din 12.12.2019.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Entitate solicitantă	persoana, departamentul, program de formare (derulat prin diverse proiecte) care inițiază un nou program de formare și dezvoltare continuă.

7.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3.	CUNBM	Centru Universitar Nord Baia Mare
4.	BCA	Birou Consiliu Administrație
5.	DECIDFR	Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
6.	OECFR	Oficiul pentru Educație Continuă și cu Frecvență Redusă
7.	RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
8.	ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
9.	PO	Procedura operațională
10.	DFC	Direcția Financiar Contabilă
11.	DRU	Direcția Resurse Umane a UTC-N

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Programe de formare și dezvoltare continuă, care nu fac parte din categoria Programelor postuniversitare (derulate în conformitate cu OM-MEN 4750/12.08.2019), care sunt solicitate de instituții și/sau organisme de reglementare în conformitate cu prevederile legii educației naționale cu privire la învățarea pe tot parcursul vieții.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_DECIDFR_02_A.02 – Prezentarea programului	DECIDFR
PO_DECIDFR_02_A.03 – Plan de învățământ	DECIDFR

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.

PO_DECIDFR_02_A.04 – Curricula programului	DECIDFR
PO_DECIDFR_02_A.05 – Stat de funcții	DECIDFR
PO_DECIDFR_02_A.06 – Devizul/Bugetul programului	DECIDFR
PO_DECIDFR_02_A.07 – Lista cadre didactice	DECIDFR
PO_DECIDFR_02_A.08 – Fișa disciplinei	DECIDFR
PO_DECIDFR_02_A.09 – Atestat de absolvire	DECIDFR
PO_DECIDFR_02_A.10 – Cerere de taxe	DECIDFR
PO_DECIDFR_02_A.11 – Contract de școlarizare	DECIDFR

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Pentru elaborarea procedurii INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTCN, Cod UTCN: PO_DECIDFR_02 s-a ținut cont de Legea nr. 1 / 2011 și Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Pentru elaborarea procedurii s-au folosit atât documente standard, solicitate de legislația în vigoare, precum și documente create în acest sens, documente care se regăsesc în Anexe.

8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Circulă la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul
Prezentarea programului	Elaborat de entitatea solicitantă	Se trimite, împreună cu planul de Învățământ spre aprobare la Director DECIDFR, BCA, CA și Senat
Planul de învățământ	Elaborat de entitatea solicitantă	Se trimite, împreună cu prezentarea programului, spre aprobare la Director DECIDFR, BCA, CA și Senat
Curricula programului	Elaborat de DECIDFR (după ce se va completa de către responsabilul de program doar <i>Pct. 3 Informații privind conținutul programului de studii</i>)	Se semnează de către Director DECIDFR, Responsabil program, Secretar Șef Universitate și Rector
Stat de funcții	Elaborat de entitatea solicitantă după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR, DRU și Rector, împreună cu planul de Învățământ aprobat de Senat

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 6 din 30 Exemplar nr.

Devizul/Bugetul programului	Elaborat de entitatea solicitanta după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR, Director Economic și Rector, împreună cu planul de Învățământ aprobat de Senat
Lista cadrelor didactice	Elaborat de inițiatorul programului după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR
Fișa disciplinei	Elaborat de entitatea solicitantă după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR
Atestat de absolvire	Elaborat de DECIDFR	Se semnează de către Director DECIDFR, Secretar Șef Universitate și Rector
Cerere de taxe	Elaborat de entitatea solicitantă după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR și BCA
Contract de școlarizare	Elaborat de DECIDFR	Se semnează de către beneficiar și Director DECIDFR

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale pentru derularea unui program de formare și dezvoltare continuă: birou, sală curs, calculator, telefon, acces la baza de date, rețea, acces la internet.

8.3.2. Resurse umane: personal din structura organizatorică, personal didactic și cadre didactice asociate.


8.3.3. Resurse financiare: cheltuieli taxă aferentă programului de formare și dezvoltare continuă.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Fiecare proces este elaborat de entitatea solicitantă, aprobat de către Directorul DECIDFR și transmis mai departe către următorul for decizional (dacă este cazul).

- Lista pentru aprobarea noilor programe de formare cu noua propunere împreună cu dosarele aferente se finalizează cu cel puțin 20 zile înaintea ședinței de SENAT.
- Documentele specifice dosarului privind programul se pot adăuga pe durata primei luni de funcționare efectivă a programului, dar înaintea depunerii fișelor de decontare a activităților didactice.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Informare DECIDFR privind noul program de formare și dezvoltare continuă.

Documentele depuse la solicitarea de inițiere sunt:

- Prezentarea programului – conform anexei **PO_DECIDFR_02_A.02**,
- Planul de învățământ – conform anexei **PO_DECIDFR_02_A.03**. Planul de învățământ va respecta modelul dat, precizând organismul partener de agrementare, unde este cazul.
- Dacă este cazul, acordul de parteneriat între universitate și instituția sau organismul profesional de reglementare pentru care se organizează programul de formare.

DECIDFR verifică dosarul cu documentele depuse și dacă este nevoie poate solicita corecturi/completări ale acestuia.

8.4.2.2. Obținere avizare la nivelul Senatului UTC-N


DECIDFR completează lista pentru aprobarea noilor programe de formare cu noua propunere. Lista, împreună cu dosarele aferente se finalizează cu cel puțin 20 zile înaintea ședinței de SENAT, astfel încât aceasta să poată fi aprobată în CA și transmisă conform procedurilor la SENAT.

În cazul în care SENAT-ul nu aprobă noul program de formare, DECIDFR informează inițiatorul privind respingerea propunerii de inițiere.

8.4.2.3. Completare proces de inițiere

După primirea avizului favorabil la nivelul Senatului, DECIDFR va:

- actualiza site-ul pentru promovarea noului program și înscrierea cursanților,
- solicită aprobarea de către Consiliul de Administrație al UTCN a taxei de școlarizare, a numărului de locuri solicitate și a perioadei de înscriere. În cazul în care inițiatorul programului dorește acordarea unor reduceri de taxe (de maxim până la 50% din taxa de școlarizare) se va menționa în solicitarea înaintată categoriile de cursanți care pot beneficia de această reducere,
- va iniția procedurile de înscriere a cursanților, în conformitate cu prevederile articolului nr. 173, din Legea educației naționale,
- va întocmi și încheia contractul de școlarizare cu participanții la program. Acest contract va fi semnat de către cursant și de către directorul DECIDFR – conform anexei **PO_DECIDFR_02_A.011** ;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare:
		Revizia: I	Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.	Pagina 8 din 30

- va înainta Rectoratului UTCN, spre avizare, lista cursanților înscriși în cadrul noului program de studiu.

8.4.2.4. Completare dosar derulare program

Entitatea solicitantă completează dosarul programului cu următoarele documente:

- curricula programului – conform anexei **PO_DECIDFR_02_A.04** . Se va completa de către responsabilul de program doar *Pct. 3 Informații privind conținutul programului de studii*,
- stat de funcții – conform anexei **PO_DECIDFR_02_A.05**. Statul de funcții poate include numele persoanelor care vor ține ore sau numele generic al postului vacant,
- deviz estimativ – conform anexei **PO_DECIDFR_02_A.06**,
- lista cadrelor didactice – conform anexei **PO_DECIDFR_02_A.07**,
- fișa disciplinelor din cadrul programului – conform anexei **PO_DECIDFR_02_A.08**. Fișa disciplinei poate fi actualizată de titular, conform modelelor aflate în vigoare dar ea va trebui să conțină cel puțin – titlurile activităților didactice și numărul de ore alocat conform planului de învățământ.
- dosar cadre didactice asociate (dacă este cazul).


Aceste documente se pot adăuga în dosarul programului pe durata primei luni de funcționare efectivă a programului, dar înaintea depunerii fișelor de decontare a activităților didactice.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatul activității reprezintă demararea unui nou program de formare și dezvoltare continuă. Pentru toate situațiile în care apar abateri de la procedură, se întocmesc documente adecvate, aprobate la un nivel corespunzător.

9. RESPONSABILITĂȚI


Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Entitate solicitantă	Secretar DECIDFR	Informatician DECIDFR	Director DECIDFR	D R U	D F C	B C A	C A	RECTOR	SENAT UTC-N
	Acțiunea (operațiunea)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
		Pagina 9 din 30
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.


1.	Dosar inițiere program de formare și dezvoltare continuă – prezentarea programului și a planului de învățământ	X										
2.	Verificare dosar inițiere		X									
3.	Aprobare dosar inițiere				X			X	X	X	X	
4.	Update site DECIDFR cu noul program			X								
5.	Aprobare taxă de școlarizare	X			X			X		X		
6.	Înscrierea cursanților		X	X								
7.	Incheiere contract de școlarizare		X		X							
8.	Întocmire listă înscriere cursanților		X		X			X		X		
9.	Completare dosar programului	X			X	X	X			X		

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

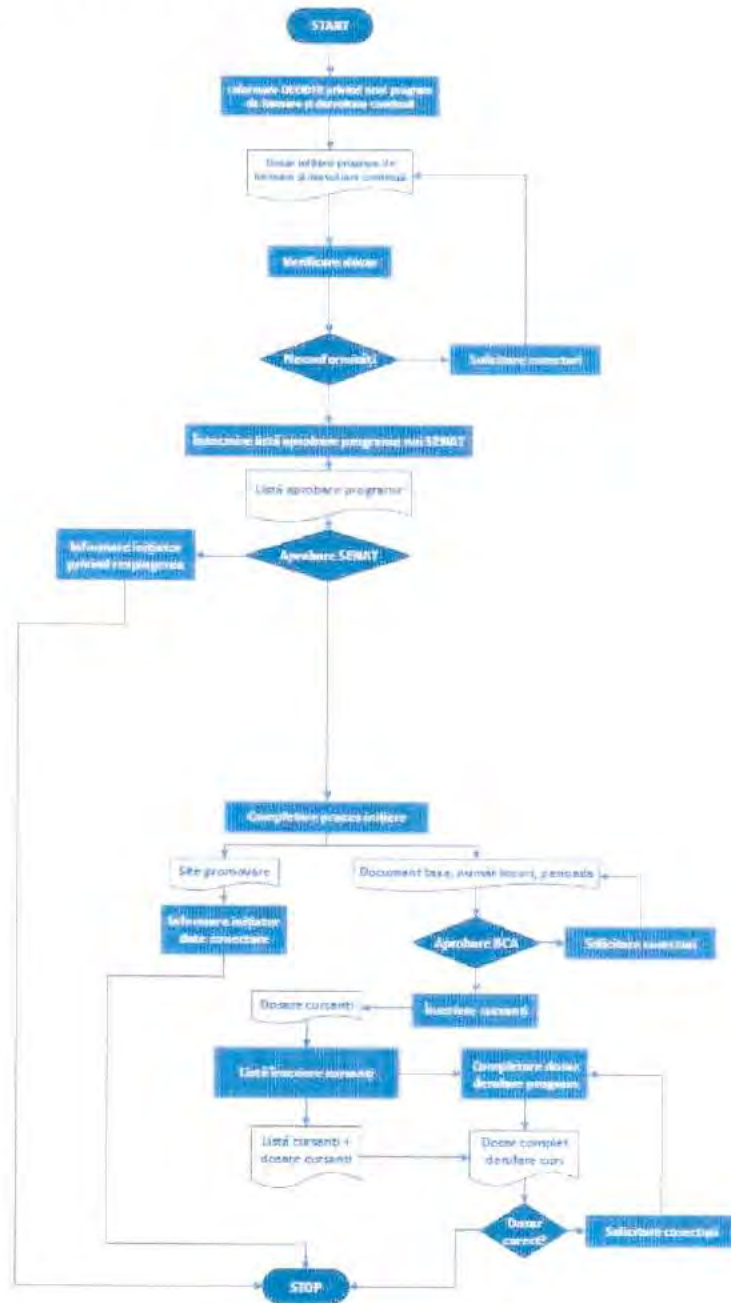
Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exempl.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_DECIDFR_02_A.01 - Diagrama flux a activității privind inițierea unui program de formare și dezvoltare continuă	DECIDFR	Director DECIDFR	2 exempl în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/revizie	
2.	PO_DECIDFR_02_A.02 – Prezentarea programului	Entitate solicitantă		1 exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/revizie	
3.	PO_DECIDFR_02_A.03 – Plan de învățământ	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	1 exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/revizie	

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
		Pagina 10 din 30
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.

4.	PO_DECIDFR_02_A.04 – Curricula programului	DECIDFR	Director DECIDFR	1 exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
5.	PO_DECIDFR_02_A.05 – Stat de funcții	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	1 exempl în format letric/	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
6.	PO_DECIDFR_02_A.06 – Devizul/Bugetul programului	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	1 exempl în format letric/	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
7.	PO_DECIDFR_02_A.07 – Lista cadre didactice	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	1 exempl în format letric/	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
8.	PO_DECIDFR_02_A.08 – Fișa disciplinei	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	1 exempl în format letric/	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
9.	PO_DECIDFR_02_A.09 – Atestat de absolvire	DECIDFR	Director DECIDFR	1 exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
10.	PO_DECIDFR_02_A.10 – Cerere de taxe	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	1 exempl în format letric/	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
11.	PO_DECIDFR_02_A.11– Contract de școlarizare	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	1 exempl în format letric/	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.

PO_DECIDFR_02_A.01 Diagrama activității privind inițierea unui program de formare și dezvoltare continuă finalizat cu atestat UTC-N



 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.

PO_DECIDFR_02_A.02 – Prezentarea programului

PREZENTAREA PROGRAMULUI

I. Date de identificare a programului

Denumirea programului de formare și dezvoltare continuă	
Coordonator	
Email	
Tipul programului	<input checked="" type="checkbox"/> program de formare și dezvoltare continuă, cu atestat emis de UTCN

II. Scurtă descriere a programului


III. Concordanța programului cu prioritățile de formare la nivel local și național

Data

.....

Coordonatorul programului

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 13 din 30

PO_DECIDFR_02_A.03 – Plan de învățământ

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

Program de formare și dezvoltare continuă: <Denumirea programului>

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Organism partener agrementare:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2019-2020


Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice				Forma de evaluare
		C	S	L	P	
0	1	2	3	4	5	8
1	Disciplina 1	14	0	14	0	Examen
2	Disciplina 2	14	0	14	14	Examen
3	Disciplina 3	14	0	14	0	Examen
Total ore		98				

Rector,

.....

Director DECIDFR,

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 14 din 30 Exemplar nr.

PO_DECIDFR_02_A.04 – Curricula programului




CURRICULA PROGRAMULUI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ

Denumirea programului

Această curriculă însoțește Atestatul de absolvire a programului de formare și dezvoltare continuă cu nr. _____

1. DATE DE IDENTIFICAREA TITULARULUI ATESTATULUI	
Numele de familie la naștere	Codul numeric personal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numele actual	Prenumele
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data nașterii	Locul nașterii
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. INFORMAȚII PRIVIND DERULAREA PROGRAMULUI	
Departamentul care a derulat programul de formare și dezvoltare continuă	
<input type="text"/>	
Programul de formare și dezvoltare continuă	
<input type="text"/>	
Durata programului:	Nota examenului de absolvire:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.



3. INFORMAȚII PRIVIND CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII

Denumire disciplină: *Disciplina 1*
-scurtă descriere a conținutului

Denumire disciplină: *Disciplina 2*
-scurtă descriere a conținutului

Denumire disciplină: *Disciplina 3*
-scurtă descriere a conținutului

Responsabil program,

.....

Director DECIDFR,


.....

Rector

.....


Secretar Șef Universitate

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 16 din 30
		Exemplar nr.


PO_DECIDFR_02_A.05 – Stat de funcții

<Numele programului>															
STAT DE FUNCTII SI DE PERSONAL DIDACTIC															
valabil pentru perioada de derulare a programului - <zi/luna/an - zi/luna/an>															
Nr. crt.	Denumire post	Nume și prenume	Funcția didactică	Specialitate	Vechime (ani)	Tit. supli.	Salariu tarif. brut	Disciplina	Număr de ore activate didactică					Total costuri brut	Total costuri (inclusiv contribuții angajat și angajator)
									Curs		S, L, P, AP		Total ore conv.		
									Total ore curs	Coefficient curs	Total ore aplicatii	Coefficient aplicatii			
10	11	12	13	14	15=8*14	16=15*1,22537									
1	Șef lucrări	Numele și prenumele	Conf.	Telecom	18	Tit.	70.0 RON	Disciplina 1	10	2	0	0	20	1.400.0 RON	1.715.5 RON
2	Șef lucrări	Numele și prenumele	Conf.	Telecom	18	Tit.	70.0 RON	Disciplina 2			28	1	28	1.960.0 RON	2.401.7 RON
TOTAL									10	28	48	3.360.0 RON	4.117.2 RON		
<small>* col 3,4,5,6,7 se completeaza doar daca responsabilul de program doreste sa nominalizeze o persoana pe un anumit post. Dacă nu se completează aceste coloane atunci se va anexa lista cadrelor didactice implicate în derularea programului</small>															
RECTOR								Director DECIDFR							
Director DRU				Sef birou				Responsabil program							

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.

PO_DECIDFR_02_A.06 – Devizul/Bugetul programului

Buget de venituri și cheltuieli					
Curs - Perioada de derulare					
Nr. crt.	Indicator economic	Nr. Cursanti	Taxă cursant (RON)	Venituri din taxe (RON)	Cheltuieli (RON)
1.	Venituri			25,000 lei	
		25	1,000 lei	25,000 lei	
2.	Cheltuieli				25,000 lei
	2.1 Costuri la nivel instituțional UTCN			15%	3,750 lei
	2.2 Costuri la nivelul DECIDFR			20%	5,000 lei
	2.3 Costuri program de formare			65%	16,250 lei
	2.3.1 Cheltuieli de personal				10,750 lei
	2.3.2 Deplasari				550 lei
	2.3.3 Materiale				1,500 lei
	2.3.4 Investitii				3,450 lei
Rector		Director DECIDFR			
.....				
Director economic		Responsabil program			
.....				

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 18 din 30
	Exemplar nr.	

PO_DECIDFR_02_A.07 – Lista cadre didactice



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA


PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ

LISTA CADRELOR DIDACTICE

	Numele și prenumele cadrelor didactice	Disciplina susținută	Facultate/ Departament
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Director D.E.C.I.D.F.R.,
.....

Responsabil program:
Prof.dr.ing.....

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.

PO_DECIDFR_02_A.08 – Fișa disciplinei

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	
Responsabil disciplină	
Email	
Telefon	

2. Durata de desfășurare și forma de verificare

Nr. ord.	Curs	Seminar	Lucrări	Proiect	Forma de evaluare

3. Conținutul disciplinei (programa analitică)

--

4. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare
Curs		
S.L.P.		

Data completării:

Director D.E.C.I.D.F.R.,

.....

Responsabil program:

Prof.dr.ing |

INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare:
	Revizia: I	Nr. de exemplare:
PO_DECIDFR_02	Pagina 20 din 30	
Exemplar nr. _____		

PO_DECIDFR_02_A.09 – Atestat de absolvire

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

ATESTAT

DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ

Doamna / Domnul «numele persoanei»,

născut(ă) la data de «data nașterii», în localitatea «localitatea și județul», având CNP «CNP»

a urmat și absolvit cursurile programului de formare și dezvoltare continuă, «numele programului», cu durata studiilor de «nr.» de ore, cu examen de absolvire la data de «data susținerii examenului».

RECTOR,
Prof.dr.ing. _____


SECRETAR SEF UNIVERSITATE,
Dr.ing. LIA CHIOREAN

DIRECTOR,

Semnătura titularului

Nr. «nr.» Atestat nr. _____

«data» «data» «data» «data» «data» «data» «data» «data» «data» «data»

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
		Pagina 21 din 30
PO_DECIDFR_02		Exemplar nr.

PO_DECIDFR_02_A.10 – Cerere taxe



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

RECTOR,

Către,

Căduțeră Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Pentru Programul de formare și dezvoltare și dezvoltare continuă _____, care se rulează în centrul Cluj-Napoca, propunem următoarele taxe de scolarizare:

Taxa de scolarizare: _____ lei/ cursant

Termen de achitare taxă (în funcție de program): _____

Reducere la taxa de scolarizare:

Persoanele care beneficiază de reducere de _____ și la taxa de scolarizare sunt _____

Cei care vor opta pentru taxa redusă, vor trebui ca în momentul depunerii dosarului să întocmească o cerere pentru reducerea taxei de scolarizare la care se anexează adeverința de master/dictorand/angajat UTC N/alte categorii sau situații. Persoanele care vor beneficia de taxa redusă, vor completa obligatoriu varianta de contract de scolarizare, versiunea persoană fizică.

Modalități de achitare:

- numerar la caseria Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din strada C. Daicoviciu, nr.23,
- prin virament bancar în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, RO91RNCB0106026601550038 deschis la B.C.R. Cluj-Napoca.

Durata programului de formare și dezvoltare și dezvoltare continuă:

Cursurile vor începe cu data _____, orele _____, la _____ și se vor derula pe o perioadă de _____ luni.

Număr minim de participanți: _____ cursanți.

Acte necesare pentru înscrierea cursanților:

- fișă de înscriere;
- contract de scolarizare;
- copie not de identitate;
- certificat de naștere în original + copie;
- copie certificat de căsătorie, după caz;
- ultima diplomă obținută.


Unde se fac înscrierile?

Înscrierile se fac la Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR), din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, str. Dorobanților nr. 71-73, etajul I, între orele 10-14.

Perioada de înscriere: _____

Responsabil program,

Director DECIDFR,

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 22 din 30
	Exemplar nr.	

PO_DECIDFR_02_A.11 – Contract de școlarizare

- Varianta persoane fizice



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL PENTRU EDUCAȚIE CONTINUĂ ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

CONTRACT DE ȘCOLARIZARE

Nr. _____ din _____

Capitolul 1. PĂRȚILE IMPLICATE

1.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, reprezentată de Prof.dr.ing. Vasile TOPA în calitate de Rector, ing.ec. Adriana OCHIU în calitate de Director economic și Conf.dr.ing. Bogdan ORZA în calitate de Director, având IBAN: RO437502216201300800XXXX deschis la Banca Națională, Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de Instituție de învățământ superior.

1.2. Dna/Dl _____
CNP _____ în calitate de cursant(ă) al(i) programului de formare și dezvoltare continuă _____ din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Capitolul 2. OBIECTUL CONVENȚIEI

2.1. Desfășurarea unui program de formare și dezvoltare continuă care să conducă la obținerea de către cursanți a unei pregătiri în domeniul _____ în urma absolvirii cursanți obțin un **Atestat de absolvire** specific programului.

Capitolul 3. DURATA ȘCOLARIZĂRII

3.1. Programul este planificat să se desfășoare în perioada _____

Capitolul 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se obligă:

Să asigure baza materială, personalul didactic, celelalte categorii de personal, suportul de curs, precum și toate condițiile necesare desfășurării unui proces de instruire în conformitate cu planul de învățământ aprobat de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca și cu reglementările în vigoare care privesc învățământul superior de stat și, de asemenea să implementeze și să asigure politici, măsuri și metode de protecție a datelor cu caracter personal pe care le deține la nivelul sistemelor informaționale, în conformitate cu Regulamentul European 679/2016.

4.2. Cursantul se obligă:


1. Să se prezinte la secretariatul D.E.C.I.D.F.R. pentru a semna „Contractul de școlarizare” în decursul primei luni de denunțare a programului. Nerespectarea acestei obligații conduce la scoaterea cursantului din evidența contabilă, ceea ce atrage după sine suspendarea dreptului de participare la activitățile didactice, la probele de verificare și la examene până la încheierea și semnarea contractului.

2. Să achite taxele de școlarizare în conformitate cu prevederile acestui contract, înscrise în capitolul 5, taxe de școlarizare.

3. Să respecte prevederile prezentului contract, să respecte și să contribuie la menținerea politicilor, măsurilor și metodelor de protecție a datelor cu caracter personal care sunt instituite la nivelul Universității.

4. Să își verifice periodic situația privind taxele achitate și notele obținute prin consultarea siteului

web: <https://www.infoop.ro/date> și să semnaleze prin e-mail eventualele inexactități. În cazul în care nesemnalaarea la timp a unei erori în baza de date conduce la exmatricularea cursantului, reinscrierea se va realiza prin plata de către cursant a taxei de reinscriere.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 23 din 30
	Exemplar nr.	



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

4.3. Drepturile și îndatoririle cursantului sunt conforme cu „Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR)”.

4.4. În cadrul programului de formare și dezvoltare continuă nu se admite situația de repetenție. Neîndeplinirea condițiilor de promovare a disciplinei prevăzute în planul de învățământ după sine scoaterea cursantului din evidența contabilă a cursantului. Reînmatricularea cursantului este condiționată de plata taxei de reînmatriculare și de achitarea taxelor de școlarizare specifice programului.

Capitolul 5. TAXA DE ȘCOLARIZARE

5.1. Taxa de școlarizare pentru programul de formare și dezvoltare continuă _____ este: _____ RON/cursant

5.2. Condiții și termene de plată:

5.3. Plata cu întârziere a ratelor se sancționează printr-o penalizare de 0,5% din valoarea datoriei restante pentru fiecare zi de întârziere a plății față de termenele stabilite. Suma totală a penalităților aferente unei rate va fi limitată la valoarea ratei datorate. Participarea la examenele prevăzute în cadrul sesiunilor este condiționată de achitarea la zi a taxelor de școlarizare.

5.4. Plata se face prin numerar la cashia Universității Tehnice din Cluj-Napoca din strada C. Delavoiu, nr. 15 sau prin virament bancar în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cont: IBAN: RO91RNCB0106026601550038 deschis la B.C.R. Cluj-Napoca.


5.5. Personalul angajat în UTC-N și copiii personalului angajat, înmatriculați la UTCN beneficiază de o reducere cu 50% a tuturor taxelor stabilite de Senatul UTCN (față de personalul din afara UTCN), conform regulamentului de taxe. Persoanele care doresc să beneficieze de reducerea cu 50% a taxei de școlarizare vor trebui ca înainte de efectuarea plății taxei să furnizeze toate documentele care atestă statutul de angajat UTCN, statut care poate beneficia de reducerea de 50% a taxei de școlarizare. Nerespectarea acestei cerințe conduce la pierderea dreptului de a beneficia de reducerea taxei de școlarizare, astfel taxa va fi achitată integral.

Capitolul 6. PREVEDERI PRIVIND BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

6.1. Pentru susținerea examenelor și a verificărilor la data planificată de comun acord de către cursanți și profesori nu se percep taxe. Fiecare cursant are dreptul să participe, fără taxă, de două ori la un examen pentru să-l promoveze în sesiunile planificate. Prezentarea treia oară (reexaminare) se face cu plata prealabilă a taxei de reexaminare. Susținerea examenului în cadrul sesiunii de reexaminare este condiționată de plata taxei de 100 RON / EXAMEN.

6.2. În cazul retragerii cursantului sau a întreruperii temporare a studiilor, sumele corespunzătoare perioadei efectuate nu se restituie.

6.3. Orice observație din partea cursanților privind modul de desfășurare a cursurilor trebuie menționată în scris către conducerea Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă în maxim 2 săptămâni de la desfășurarea evenimentului ce constituie obiectul observației.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Exemplar nr.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Capitolul 7. ANEXE

7.1. Modificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Capitolul 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Resilierea contractului se face de drept, în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii, transferul, dorește încheierea unui nou contract ca persoană juridică, este exmatriculat sau nu respectă condițiile prezentului contract.

8.2. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală expirarea termenului, îndeplinirea sau după caz, nelndeplinirea condiției, imposibilitate forțată de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

Capitolul 9. PREVEDERI FINALE

9.1. Acest contract se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părțile implicate. Hotărârile Rectoratului Universității Tehnice referitoare la desfășurarea activităților didactice aplicabile și programelor de formare și dezvoltare continuă prevalează asupra prevederilor prezentului contract.


9.2. Neachitarea taxelor prevăzute în Capitolul 5 atrage după sine pierderea dreptului de participare la activitățile didactice, verificări, examene, până la recuperarea restanțelor.

9.3. În cazul exmatriculării cursantului, sumele achitate în contul taxei de școlarizare nu se restituie.

9.4. În situații de excepție, cursantul se poate adresa în scris Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă pentru a solicita o derogare de la prevederile capitolului 5. Prezentul contract s-a încheiat astăzi: _____ la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DIRECTOR DEPARTAMENT

BENEFICIAR

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	<p>INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare:</p>
		<p>Revizia: I Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_DECIDFR_02</p>	<p>Pagina 25 din 30</p>
	<p>Exemplar nr.</p>	



IDENTIFICAREA TABELEI DIN CADRUL DE CURS

ANEXA

G.D.P.R.

Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca face obiectul prezentei în a rezervația legislației actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor fundamentale și protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal care li sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor și al unui European nr 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018 în cadrul Institutului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal care funcționează sub coordonarea directorului General Nicolae Măruț. Pentru orice informații cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către Institutul Național, vă rugăm să vă adresați adresă e-mail: dati@nisp.ro, telefon 442 284 421 sau www.dataprotection.ro.

Conținutul prezentei legi aplicabil în România și a altor țări contractuale în care va avea loc Institutul, prezintă prevederile pe care vă rugăm să vă cunoașteți în legătură cu drepturile dvs. în ceea ce privește informațiile personale care vă aparțin și de care vă deține în cadrul departamentelor și serviciilor alese de dvs. identificare conform poziției personale de identificare amare de autoritate a statului român, identificare de naționalitate, starea de domiciliu, dețineri unde a căsătorit, dețineri deținerii dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza legii Serviciului Național nr. 1 / 2018 cu completările ulterioare sau altui termen legal aplicabil, date financiare (număr de cont, veniturii realizate la nivelul Institutului, altui furnizor personal, etc.), caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitatea, starea civilă, etc.), necesare pentru stabilirea de drepturi civice și/sau privind starea dvs. de căsătorit în baza contractelor și acordurilor medicale și de evaluare a stării de sănătate și/sau în urma serviciilor medicale și/sau privind starea dvs. de căsătorit în baza datelor de identificare a societății, starea civilă, etc. în baza cărora să fie realizată de către un agent al serviciilor sau de stabilirea altor drepturi conform legilor și normelor aplicabile (informații privind cursurile dvs. academice, calificările deținute, starea dvs. profesională, calificarea de membru în organizații profesionale, dubletaj), date de contact necesare pentru soluțierea cerințelor și activității instituției și de evaluare a performanțelor Universității.

Datele deținute la nivelul sistemelor informatice ale Institutului nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea de fapt în baza unei solicitări legitime conform unui termen legal furnizat de Institutul de statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră și studenți / cursanți și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca de furnizare de servicii educaționale. Datele sunt date comunicate de furnizorii și integratorii serviciilor asociate aflate în relație cu nivelul Institutului conform listei furnizorilor de servicii ai Universității Tehnice din Cluj-Napoca sau (2) și din datele înregistrate cumulative și condițiilor de vânzare atârdate și a statutului minim de calitate pentru servicii conform Art. 28 din O. nr. 11 din Decembrie 2011 și/sau completările ulterioare. Menționăm de asemenea datele cu caracter personal în Institutul prezintă de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind procedurile de soluționare prezente în cadrul Institutului și după finalizarea procesului de soluționare de către autoritatea competentă în materie de protecția datelor în România furnizat de OIU nr. 207 / 24.11.2014 privind regimul acceselor de acces în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin măsurile instituite să se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând adecvat și de date care prezintă marele date prelucrate înafara cadrului termenilor legii, contractuali, menite să vă prezinte un interzicere realizată pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau de interes al autorității autorizată de către Institutul Național aplicabil. De asemenea, conform procedurilor existente, reținem faptul că Universitatea oferă accesul la datele personale prin intermediul departamentelor de specialitate, informării și privind la toate datele deținute și deose unde este cazul, starea datelor, prezintă datele necesare, furnizând un format portabil al datelor, să vă puteți de restricționarea procesării) și/sau de acces în prezentarea automată a datelor sau menținută de a altor țări contractuale în România și care nu conțin informații de tipul și/sau în prezentarea automată și aplicabile Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

În România, respectarea drepturilor personale și privind la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (informații suplimentare și datele de contact fiind disponibile la adresa www.dataprotection.ro).


Suscrămașul _____, declară să am fost notificat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, așa cum este menționate anterior, și că a înțeles și acceptat conținutul prezentat.

Sunt Nu sunt

de acord de datele personale cu privire la activitate profesională și financiară (plata taxelor de studii) să fie furnizate și reținute de grupul de lucru în prezentarea legii.

Data: _____

Semnatura: _____

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 26 din 30
	Exemplar nr.	

- Varianta contract persoane juridice



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL PENTRU EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

CONTRACT DE ȘCOLARIZARE

Nr. _____ din _____

Capitolul 1. PĂRȚILE IMPLICATE

1.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, reprezentată de Prof.dr.ing. Vasile TOPA în calitate de Rector, Ing.ec. Adrians OCHIS în calitate de Director economic și Conf.dr.ing. Bogdan ORZA în calitate de Director, având IBAN: RO43TREZ21620F330800XXXX deschis la Banca Națională, Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de instituție de învățământ superior.

1.2. _____ cu sediul:
Str. _____ Nr. _____ Oras _____ Jud. _____ Nr.Ord.
reg.com/an _____ cod fiscal _____ cont. _____
Banca _____ reprezentata prin dl/dna _____

Capitolul 2. OBIECTUL CONVENȚIEI

2.1. Desfășurarea unui program de formare și dezvoltare continuă care să conducă la obținerea de către cursantul _____ CNP _____ a unei pregătiri în domeniul _____ în urma absolvirii cursenții corespunzător un **Atestat de absolvire** specific programului.

Capitolul 3. DURATA ȘCOLARIZĂRII

3.1. Programul este planificat să se desfășoare în perioada _____

Capitolul 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se obligă:

Să asigure baza materială, personalul didactic, celelalte categorii de personal, suportul de curs, precum și toate condițiile necesare desfășurării unui proces de instruire în conformitate cu planul de învățământ aprobat de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca și cu reglementările în vigoare care privesc învățământul superior de stat și, de asemenea să implementeze și să asigure politici, măsuri și metode de protecție a datelor cu caracter personal pe care le deține la nivelul sistemelor informaționale, în conformitate cu Regulamentul European 679/2016.


4.2. Cursantul se obligă:

1. Să se prezinte la secretariatul D.E.C.I.D.F.R. pentru a semna „Contractul de școlarizare” în decursul primei luni de derulare a programului. Nerespectarea acestei obligații conduce la scoterea cursantului din evidența contabilă, ceea ce atrage după sine suspendarea dreptului de participare la activitățile didactice, la probele de verificare și la examens până la înscrierea și semnarea contractului.

2. Să achite taxele de școlarizare în conformitate cu prevederile acestui contract, înscrise în capitolul 5, taxe de școlarizare.

3. Să respecte prevederile prezentului contract, să respecte și să contribuie la menținerea politicilor, măsurilor și metodelor de protecție a datelor cu caracter personal care sunt instituite la nivelul Universității.

4. Să își verifice periodic situația privind taxele achitate și notele obținute prin consultarea site-ului web <https://www.infoap.ro/date> și să semnaleze prin e-mail eventualele inexactități. În cazul în care nesemnalaarea la timp a unei erori în baza de date conduce la exmatricularea cursantului, reinscrierea sa va realiza prin plata de către cursant a taxei de reinscriere.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 27 din 30
	Exemplar nr.	



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

4.3. Drepturile și îndatoririle cursantului sunt conforme cu „Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR)”

4.4. În cadrul programului de formare și dezvoltare continuă nu se admite situația de repetenție. Neîndeplinirea condițiilor de promovare a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ după sine scoaterea cursantului din evidența contabilă a cursantului. Reînmatricularea cursantului este condiționată de plata taxei de reînmatriculare și de achitarea taxelor de școlarizare specifice programului.

Capitolul 5. TAXA DE ȘCOLARIZARE

5.1. Taxa de școlarizare pentru programul de formare și dezvoltare continuă _____ este RON/cursant

5.2. Condiții și termene de plată:

5.3. Plata cu întârziere a ratelor se sancționează printr-o penalizare de 0,5% din valoarea datoriei restante pentru fiecare zi de întârziere a plății față de termenele stabilite. Suma totală a penalităților aferente unei rate va fi limitată la valoarea ratei datorate. Participarea la examenele prevăzute în cadrul sesiunilor este condiționată de achitarea la zi a taxelor de școlarizare.

5.4. Plata se face prin numerar la caseria Universității Tehnice din Cluj-Napoca din strada C. Daicoviciu, nr. 15 sau prin virament bancar în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cont: **IBAN: RO91RNCB0106026601550038** deschis la **B.C.R. Cluj-Napoca**.


5.5. Personalul angajat în UTC-N și copiii personalului angajat, înmatriculați la UTCN beneficiază de o reducere cu 50% a tuturor taxelor stabilite de Senatul UTCN (față de personalul din afara UTCN), conform regulamentului de taxe. Persoanele care doresc să beneficieze de reducerea cu 50% a taxei de școlarizare vor trebui ca înainte de efectuarea plății taxei să furnizeze toate documentele care atestă statutul de angajat UTCN, statut care poate beneficia de reducerea de 50% a taxei de școlarizare. Nerespectarea acestei cerințe conduce la pierderea dreptului de a beneficia de reducerea taxei de școlarizare, astfel taxa va fi achitată integral.

Capitolul 6. PREVEDERI PRIVIND BUNA DESFAȘURARE A ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

6.1. Pentru susținerea examenelor și a verificărilor la data planificată de comun acord de către cursanți și profesori nu se percep taxe. Fiecare cursant are dreptul să participe, fără taxă, de două ori la un examen pentru a-și promova în sesiunile planificate. Prezentarea treia oară (reexaminare) se face cu plata prealabilă a taxei de reexaminare. Susținerea examenului în cadrul sesiunii de reexaminare este condiționată de plata taxei de **100 RON / EXAMEN**.

6.2. În cazul retragerii cursantului sau a întreruperii temporare a studiilor, sumele corespunzătoare perioadei efectuate nu se restituie.

6.3. Orice observație din partea cursanților privind modul de desfășurare a cursurilor trebuie menționată în scris către conducerea Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă în maxim 2 săptămâni de la desfășurarea evenimentului ce constituie obiectul observației.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 28 din 30
	Exemplar nr.	



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Capitolul 7. ANEXE

7.1. Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Capitolul 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Rezilierea contractului se face de drept, în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii, transferul, dorește încheierea unui nou contract ca persoană juridică, este exmatriculat sau nu respectă condițiile prezentului contract.

8.2. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, năndeplinirea condiției, imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

Capitolul 9. PREVEDERI FINALE

9.1. Acest contract se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părțile implicate. Hotărârile Rectoratului Universității Tehnice referitoare la desfășurarea activităților didactice aplicabile și programelor de formare și dezvoltare continuă prevalează asupra prevederilor prezentului contract.


9.2. Neachitarea taxelor prevăzute în Capitolul 5 atrage după sine pierderea dreptului de participare la activitățile didactice, verificări, examene, până la recuperarea restanțelor.

9.3. În cazul exmatriculării cursantului, sumele achitate în contul taxei de școlarizare nu se restituie.

9.4. În situații de excepție, cursantul se poate adresa în scris Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă pentru a solicita o derogare de la prevederile capitolului 5. Prezentul contract s-a încheiat astăzi: _____, la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DIRECTOR DEPARTAMENT

BENEFICIAR:

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 29 din 30



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

ANEXA

G.D.P.R.

Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca face obiectul interesului în a respecta legislația aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care li sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare în vigoare din 25 mai 2018 în cadrul instituției înțelegând că, în calitate de titular al datelor personale, aveți dreptul să știți și să controlați cum sunt prelucrate datele personale care vă aparțin și să solicitați corectarea sau ștergerea acestora. Pentru orice informații sau servicii în ceea ce privește producția și procesarea datelor cu caracter personal de către instituția noastră, vă putem adresa contactului nostru: dataprivacy@utcn.ro, telefon +40 254 401 300, web: www.utcn.ro/ro/privacypolicy.

Conținutul acestui document este disponibil în Română și a fost tradus în engleză în scopul asigurării accesibilității în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care li sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare în vigoare din 25 mai 2018 în cadrul instituției înțelegând că, în calitate de titular al datelor personale, aveți dreptul să știți și să controlați cum sunt prelucrate datele personale care vă aparțin și să solicitați corectarea sau ștergerea acestora. Pentru orice informații sau servicii în ceea ce privește producția și procesarea datelor cu caracter personal de către instituția noastră, vă putem adresa contactului nostru: dataprivacy@utcn.ro, telefon +40 254 401 300, web: www.utcn.ro/ro/privacypolicy.


Conținutul acestui document este disponibil în Română și a fost tradus în engleză în scopul asigurării accesibilității în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care li sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare în vigoare din 25 mai 2018 în cadrul instituției înțelegând că, în calitate de titular al datelor personale, aveți dreptul să știți și să controlați cum sunt prelucrate datele personale care vă aparțin și să solicitați corectarea sau ștergerea acestora. Pentru orice informații sau servicii în ceea ce privește producția și procesarea datelor cu caracter personal de către instituția noastră, vă putem adresa contactului nostru: dataprivacy@utcn.ro, telefon +40 254 401 300, web: www.utcn.ro/ro/privacypolicy.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin măsurile instituite se asigură de respectarea drepturilor și protejarea datelor personale care vă aparțin și să solicitați corectarea sau ștergerea acestora. Pentru orice informații sau servicii în ceea ce privește producția și procesarea datelor cu caracter personal de către instituția noastră, vă putem adresa contactului nostru: dataprivacy@utcn.ro, telefon +40 254 401 300, web: www.utcn.ro/ro/privacypolicy.

În România, respectarea drepturilor personale și protejarea datelor personale de către instituția noastră este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: www.dataprivacy.ro.

Subiectului _____, dorim să am fiim notificați cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, așa cum este menționat anterior, și în legătură cu scopurile următoare:
 Sunt / Nu sunt
 de acord să accept procesarea și prelucrarea datelor personale și să fiu înțeles că nu voi fi înțeles și nu voi fi înțeles de către
 instituțiile legale.

Data: _____ Semnatura: _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ FINALIZAT CU ATESTAT UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare:
		Revizia: I Nr. de exemplare:
	PO_DECIDFR_02	Pagina 30 din 30

11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ,	2
4.	SCOPUL PROCEDURII	3
5.	DOMENIUL DE APLICARE	3
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	4
9.	RESPONSABILITĂȚI	8
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	9
11.	CUPRINS	30