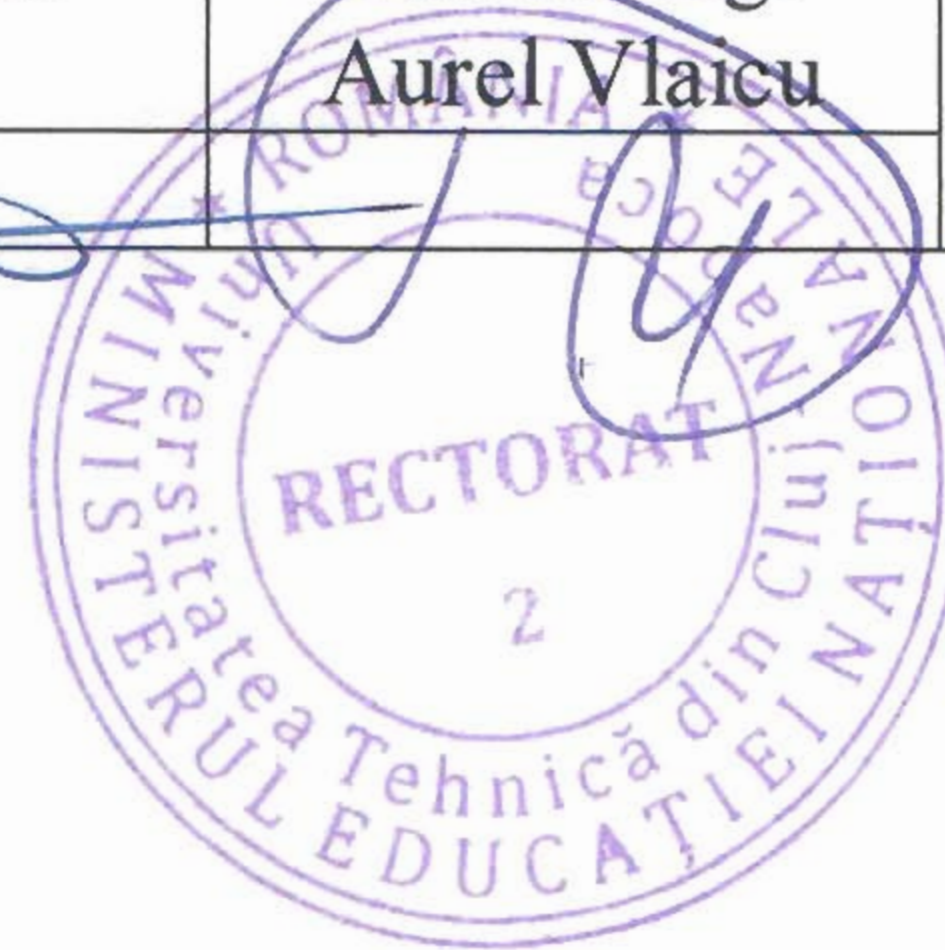




PROCEDURA ERASMUS

1. Cod UTCN: Compartiment financiar-contabilitate
2. Denumire: Procedura Erasmus
3. Nr. Pagini: 4
4. Nr. Pagini anexe:0
5. Exemplarul: 01

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Editia	Revizia
Compartiment financiar	DAC		Consiliul de administratie		
Ec. Zita Cazacu <i>Zita</i>	Prof.dr.ing. Bulgaru Marius <i>Bulgaru</i>	Ec. Adriana Ochis <i>Adriana</i>	Prof.dr.ing. Aurel Vlaicu <i>Aurel</i>	1	0



Nr	Revizia/dat a aplicarii	Nr.cap/nr de pag rev.	Continut modif	Nume prenume si semnatura			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat



1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de gestionare a fondurilor ERASMUS între Universitatea Tehnică din Cluj Napoca și Centrul Universitar de Nord Baia Mare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica în UTCN și CUNBM

3. DESCRIEREA PROCEDURII

Începând cu anul 2012 contractul financiar încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF) și Universitatea Tehnică din Cluj Napoca (UTCN) cuprinde și fondurile Erasmus destinate Centrului Universitar de Nord Baia Mare (CUNBM) în valoare totală de 557.783,00 EUR.

Perioada de valabilitate a contractelor este 1 iulie (an curent) -30 septembrie (an viitor).

Suma prevăzută în contract va fi virată de către ANPCDEF în tranșe și la termenele prevăzute în contract, în contul UTCN. Responsabilul financiar al programului Erasmus din UTCN, va efectua transferul cotei aferente CUNBM în contul acestuia urmând etapele descrise în prezenta procedură. Pentru a gestiona optimă a acestor fonduri CUNBM va deschide la rândul său un cont special în EURO la Banca Comercială Română în care va gestiona numai fondurile Erasmus.

Transferul sumelor contractate se face astfel :

3.1 Calculul sumelor alocate

După primirea de la ANPCDEF a contractului financiar final (semnat de ambele părți: ANPCDEF și UTCN) pentru anul Erasmus aferent, cu sumele totale alocate fiecărui tip de mobilitate, în termen de maxim șapte zile se va face calculul sumelor alocate CUNBM pentru fiecare tip de mobilitate (mobilități studentesti de studiu SMS și plasament SMP, mobilități de predare STA sau de training pentru staff STT, organizare mobilități OM), pe baza principiului performanței (past performance) în anul Erasmus din urmă cu doi ani față de anul Erasmus obiect al prezentului contract. Astfel să se calculeze pentru fiecare tip de mobilitate (SMS, SMP, STA și STT) numărul de mobilități (outgoing și incoming) și



perioada totală a lor, realizate de către CUNBM. Prin raportarea lor la realizările totale ale UTCN se va face o ponderare ce duce la calculul alocațiilor. Același tip de calcul se aplică și în cazul alocării fondului pentru organizarea mobilităților OM.

Propunerea de alocare se face de către reprezentanții Biroului de Programe Comunitare, respectiv director și responsabil financiar și va fi supusă aprobării Biroului Consiliului de Administrație.

În urma acestei aprobări coordonatorul Erasmus, prof.dr.ing Vasile Dadarlat va emite un ordin de transfer către responsabilul financiar pentru efectuarea transferului către CUNBM.

3.2 Avans

Prima plată în avans (un avans de 80% din suma maximă a grantului total) - în contul UTCN, după primirea de către ANPCDEFP a sumei totale destinate pentru programul ERASMUS de la Comisia Europeană, condiționat de returnarea contractului financiar semnat și ștampilat de reprezentanții UTCN (în termen de 45 zile de la intrarea în vigoare a acestui contract);

A doua plată în avans - în contul UTCN, după validarea de către ANPCDEFP a raportului intermediar cu data de predare 28 februarie. În măsura în care raportul intermediar demonstrează că UTCN a plătit cel puțin 70% din suma primului avans către beneficiarii finali/participanții la mobilități, atunci raportul intermediar va fi considerat ca o cerere pentru plata celui de-al doilea avans și trebuie să precizeze suma cerută, în limita a maxim 20% din suma maximă a grantului total.

În funcție de mobilitățile raportate în raportul intermediar:

- se va face plata celui de-al doilea avans;
- nu se va mai face nici o altă plată;
- ANPCDEFP va emite o notă de debit.

ANPCDEFP are la dispoziție 45 zile calendaristice pentru aprobarea sau respingerea raportului intermediar, incluzând documentele aferente și cererea plății celui de-al doilea avans. Această perioadă va fi suspendată în caz că Agenția Națională dorește în plus alte documente justificative sau informații, caz în care UTCN are la dispoziție 30 zile calendaristice pentru trimiterea acestora.

Dacă din Raportul intermediar nu rezultă că UTCN nu a plătit cel puțin 70% din primul avans, atunci poate trimite către Agenția Națională o cerere pentru plata celui de-al doilea avans, utilizând același formular de Raport intermediar de îndată ce condiția este îndeplinită.

3.3 Plata soldului



Până la data de 01 octombrie a fiecărui an, UTCN trebuie să trimită un Raport final (care sa cuprinda si raportul CUNBM), care este considerat a fi cererea beneficiarului pentru plata soldului (acolo unde este cazul).

În termen de 45 zile calendaristice de la aprobarea Raportului final și în funcție de suma finală a grantului Agenția Națională va iniția plata soldului sau va emite nota de debit asupra sumei convenite pentru rambursare.

UTCN se obligă să suporte comisioanele bancare percepute pentru tranzacțiile ce privesc suma acordată. De asemenea CUNBM va suporta la rindul ei, comisioanele bancare, percepute de banca, pentru tranzacțiile de virament.

Dobânzile generate de fondurile contractate vor fi utilizate pentru acoperirea comisioanelor bancare (in măsura posibilităților)

Sub nici o formă aceste fonduri nu pot genera profit.

Pentru a crește și mai mult gradul de acoperire a comisioanelor bancare, CUNMB poate să constituie depozite bancare pe diferite perioade, metoda fiind agreată și recomandată de ANPCDEF. Si in acest caz dobînda acumulata poate fi utilizata pentru acoperirea comisioanelor.

3.4 Transferuri

Suma prevazuta in contract va fi virata de catre ANPCDEF in transele si la termenele prevazute in contract, in contul UTCN.

In ziua imediat urmatoare de la intrarea oricaror transe de bani de la ANPCDEF , responsabilul financiar il va informa pe coordonatorul Erasmus in legatura cu aceasta.

Pentru efectuarea viramentelor privind cotele aferente, de la UTCN catre CUNBM, coordonatorul programului Erasmus, prof.dr.ing. Dadarlat Vasile va emite un ordin de transfer pe baza aprobarii Biroului Consiliului de Administratie privind alocarea fondurilor catre CUNMB iar responsabilul financiar va efectua viramentul.

Transferul catre CUNMB se va efectua in contul acestuia in termen de 24 de ore de la primirea ordinului de transfer. Pentru o gestionare optima a acestor fonduri, CUNBM va deschide la rindul sau un cont special in EURO la Banca Comerciala Romana prin care va derula numai fondurile Erasmus.

3.4 Rapoarte

Toate rapoartele solicitate in anexa la contractul financiar la sectiunea “ conditii speciale “ vor fi transmise de catre CUNBM coordonatorului Erasmus : prof.dr.ing. Dadarlat Vasile pentru a fi cuprinse in raportul pe intreaga universitate .

4. LISTA DE DIFUZARE

Procedura se difizeaza in toate compartimentele UTCN si CUNBM.