



## CASERIE TAXE STUDENTI

### Procedura de incasare si evidenta a taxelor aferente procesului de invatamint

1. Cod UTCN: Caserie taxe studenti
2. Denumire: Procedura de incasare si evidenta a taxelor aferente procesului de invatamint
3. Nr. Pagini: 6
4. Nr. Pagini anexe:7
5. Exemplarul: 01

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Editia	Revizia
Caserie taxe studenti	Compartiment financiar		Senat		
Rodica Sintamarean Lenuta Vasile	Ec. Zita Cazacu Ec. Marlena Barbu		Prof.dr.ing. Radu Munteanu	1	0
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

Nr	Revizia/dat a aplicarii	Nr.cap/nr de pag rev.	Continut modif	Nume prenume si semnatura			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							

Procedura de incasare si evidenta a taxelor aferente procesului de invatamint  
Data elaborării: 01.10.2011



### 1. Scop:

Stabilirea modalitatilor si a responsabilitatilor privind incasarea si evidenta taxelor aferente procesului de invatamint.

### 2. Domeniul de aplicare:

Aceasta procedura se aplica in Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca incepind cu semestrul III al anului universitar 2010-2011.

Procedura se aplica pentru toti studentii din UTCN.

### 3. Documente de referință (Legislație):

- Legea 22/1969 , privind gestionarii;
- Decret 209/1976 – privind regulamentul operatiunilor de casa ;
- Ordin 2388/1995 – privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului;
- Regulamentul de taxe stabilit de BS
- Regulamentul de ordine interioara
- Regulamentul de organizare si functionare a caminelor si cantinelor;
- Fise de post;

### 4. Definiții si abrevieri:

- **Calitate** – ansamblu de caracteristici a unei entități care satisface necesitățile exprimate de beneficiar;
- **Controlul calității** – tehnici operaționale utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate;
- **CHITANTA** – chitanta Seria:XXX Nr.XXXXXX;
- **BORDEROU** – borderou de chitanta fiscala persoana-facultate pe casieri;
- **BORDEROU ANULATE**– borderou de chitanta fiscala anulate persoana-facultate pe casieri;
- **DI** – dispozitie de incasare;
- **CENTRALIZATOR INFORMATICA** – centralizatorul cotei pe universitate a incasarilor de taxe-pe feluri de taxe.

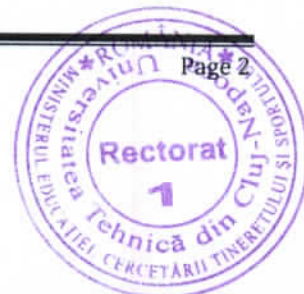
#### Taxele stabilite pt studenti sint :

- A. Taxele aferente procesului de invatamint : taxe de scolarizare – admitere - inmatriculare , re-inmatriculare , licente, restante, transfer,mariri de nota, teste limba straina, admitere doctorat, diferite alte taxe percepute de la studenti , doctoranzi, masteranzi.
- B. Taxe pentru documente - eliberare duplicate, situatie scolara la cerere, inscriere concursuri posturi didactice.
- C. Alte taxe – legitimatii reducere RATUC.
- D. Taxe biblioteca - eliberare permise biblioteca,carti pierdute, reinnoirea vizelor , taxe biblioteca.
- E. Taxe cu caracter social –administrativ : cazare in camine,masa la cantina

### 5. Locație. Personal angajat:

5.1 Biroul de Taxe studenti este situat in str.Daicoviciu nr.15

5.2 Spațiul corespunde din punct de vedere funcțional pentru desfășurarea în condiții optime a activității de caserie taxe studenti (incasari si restituiri taxe studenti, păstrarea si depunerea numerarului in caseria centrala, eliberarea chitantelor), având acces direct pentru circulație studenti și dotare cu sistem de alarmă antifurt-antifoc, cu cod de acces personalizat.





5.3 În cadrul Biroului de taxe își desfășoară activitatea 2 persoane:

Adm.fin.Vasile Lenuta

Adm.fin. Sintamarean Rodica

5.4 Personalul angajat în desfășurarea activității din cadrul Biroului de Taxe, cu atribuții, sarcini și responsabilități de serviciu prevăzute în fișa postului:

- are calitatea de gestionar, cu gestiune comună privind taxele care se incaseaza ;

-este instruit cu privire la însușirea cunoștințelor privind legislația în domeniul conform actelor normative în vigoare;

- este periodic instruit în privința respectării legislației cu privire la Protecția Muncii și PSI cât și la eventualele probleme în situații de urgență.

## 6. Surse de finanțare derulate prin Biroul de Taxe:

Cont analitic	Cont IBAN	Observații
5046014288306	RO33TREZ216504601X007222	Venituri proprii

## 7. Metodologia procedurii de incasare si evidenta a taxelor aferente procesului de invatamint:

### 7.1. Procedura de incasare si evidenta a taxelor aferente procesului de invatamint

A Taxele aferente procesului de invatamint se incaseaza la biroul de taxe –str Daicoviciu nr.15.

1. Biroului Senatului stabileste quantumul taxelor percepute de la studenti, masteranzi, doctoranzi, tipul de taxe si moneda, valabil un an universitar care va fi difuzat secretariatelor facultatilor si serviciilor interesate.
2. Secretariatele facultatilor vor introduce in programul informatic de evidenta al studentilor datele necesare pentru incasare si pentru identificarea fiecarui student in functie de clasificatia studentilor ( cu taxa sau fara taxa).
3. Plata taxelor de scolarizare se face in lei :
  - cu numerar la biroul de taxe –str C Daicoviciu nr 15; caseria elibereaza chitanta pe numele studentului.
  - prin virament - in contul RO33TREZ216504601X007222, cod fiscal 4288306 deschis la Trezoreria Municipiului Cluj
  - prin mandat postal tot in contul R033TREZ216504601X007222 cod fiscal 4288306 Trezoreria Cluj

Pentru ultimele doua modalitati de plata - prin virament sau mandat postal – studentul trebuie sa mentioneze urmatoarele :

- Nume si prenume
- facultatea- si specializarea
- anul de studiu
- codul numeric personal
- felul taxei

Studentul va depune la biroul de taxe o copie dupa ordinul de plata sau mandatul postal pentru inregistrarea lui in baza de date a UTCN.

– Biroul de taxe, depune la caseria centrala sumele incasate, pe baza de borderouri, separat cu defalcarea sumelor pe taxe de scolarizare si alte taxe insotite de exemplarul al doilea din chitantele aferente. Borderourile vor fi certificate pentru realitate de catre departamentul informatic. Departamentul informatic ca emite pentru perioada cuprinsa in borderouri, centralizatoare pe tipuri de taxe ( inclusiv borderoul chitantelor anulate pentru perioada respectiva ).



Casaria centrala a UTCN va intocmi foile de varsamint separat pe tipuri de taxe.

Verificarea acestor tipuri de incasari se va face la biroul financiar pe baza urmatoarelor documente prezentate a doua zi de catre casierele biroului taxe

- foile de varsamint pe tipuri de taxe
- centralizatoarele pe tipuri de taxe semnate
- orderourile chitantelor cu semnatura caseriei si departamentul informatica
- chitantele cuprinse in borderouri
- borderoul chitanelor anulate

4. Taxele de scolarizare pot fi achitate si de catre diverse societati comerciale pentru unul sau mai multi studenti. In aceste cazuri se parcurg urmatoarele etape :

- societatea comerciala intocmeste un contract ce are ca obiectiv plata taxei de scolarizare , cu datele de identificare fiscala a partilor numele studentului pentru care se plateste taxa. Studentul va pastra un exemplar din contract, va depune un alt exemplar la secretariatul facultatii iar cu al treilea exemplar se va prezenta la biroul financiar pentru emiterea facturii.

- factura se va achita cu ordin de plata de catre societatea comerciala in contul de pe factura si contract.

Termenele de plata a taxelor de scolarizare sint :

- 26 octombrie – 33,50% din valoarea totala
- 10 ianuarie - 33.50% din valoarea totala
- 4 aprilie - 33.00 % din valoarea totala

Neachitarea taxelor pina la aceste termene atrage dupa sine penalizari de 0.1 % pentru fiecare zi de intirziere.

5. Taxele de admitere se achita de catre candidatii inscrisi la admitere in cuantumul stabilit de conducerea universitatii. Suma se achita la comisia de admitere iar persoana imputernicita sa incaseze taxa va elibera chitanta .

La sfirsitul fiecarei zile persoanele care au incasat taxe de admitere se vor prezenta la biroul financiar cu borderoul de incasari si un exemplar din chitanta pentru verificare si vor depune sumele la casaria centrala.

6. Taxele de inmatriculare, re-inmatriculare, licente, restante, transfer,mariri de nota, teste limba straina, admitere doctorat, diferite alte taxe percepute de la studenti , doctoranzi, masteranzi . Aceste taxe sint de asemenea stabilite de Biroul senat al UTCN si se incaseaza la birou de taxe , eliberindu-se chitanta justificativa , inregistrindu-se concomitent si in baza de date informatica.

## B . TAXE PENTRU DOCUMENTE

1. Cuantumul acestor taxe se stabileste de Biroul Senatului si se incaseaza la casaria centrala eliberandu-se chitanta justificativa. Casiera va inregistra operatiunea in registrul de casa aferent contului in care a fost incasat.

## C. ALTE TAXE

1. Legitimatii pentru reducerea de 50% la RATUC.

Studentul va ridica legitimatia , contra cost, de la secretariatul facultatii. Secretara va completa un tabel cu numele studentului care primeste legitimatia , numarul si seria legitimatiei eliberate iar studentul semneaza tabelul confirmind astfel ca a primit legitimatia.



In maxim 3 zile de la data incasarii secretara va depune sumele astfel incasate la caseria centrala.

2. Legitimatiile pentru biblioteca se elibereaza

#### D. TAXE BIBLIOTECA

1. Taxele percepute sint aprobate de Biroul Senat si se incaseaza in locatiile unde isi desfasoara activitatea biblioteca , si anume : in Observator, pe str Daicoviciu si pe b-dul Muncii . Sumele incasate sint inregistrate in casele de marcat, eliberindu-se chitanta iar pe baza centralizatorului zilnic "Z" , sumele se depun a doua zi la caseria centrala.

#### E. TAXE CU CARACTER SOCIAL

1. Taxele sint stabilite de Biroul Senat si se achita la serviciul social, pentru luna in curs, pina in data de 10 a lunii urmatoare . Face exceptie luna octombrie , cind plata se face odata cu semnarea contractului.

Serviciul social elibereaza chitante fara TVA si le inregistreaza intr-un borderou inscriind numarul chitantei si suma .

De doua ori pe saptamina serviciul social se prezinta la biroul financiar cu borderoul impreuna cu cotorul chitantierelor pentru verificare si depunerea sumelor la caseria centrala.

- In caz de neplata la termen a chiriei se va proceda la perceperea unei penalizari de 0.5% din taxa lunara pentru fiecare zi de intirziere.

### 8. Înregistrări

8.1. Formulare

### 9. Anexe

- **Anexa 1 - CHITANTA**
- **Anexa 2 – BORDEROU**
- **Anexa 3 - BORDEROU ANULATE**
- **Anexa 4 – DI**
- **Anexa 5 – CENTRALIZATOR INFORMATICA**
- **Anexa 6 – DP**
- **Anexa 7 - CENTRALIZATOR RESTITUIRI**

### 10. Formulare

- 10.1. Chitanta – **Anexa 1**
- 10.2 Borderou de chitanta fiscala persoana-facultate pe casieri - **Anexa 2**
- 10.3. Borderou de chitanta fiscala anulate persoana-facultate pe casieri - **Anexa 3**
- 10.4 Dispozitie de incasare - **Anexa 4**
- 10.5. Centralizatorul cotei pe universitate a incasarilor de taxepe feluri de taxe - **Anexa 5**
- 10.6 Dispozitie de plata (restituri taxe studenti) - **Anexa 6**
- 10.7 Centralizator restituii taxe studenti- **Anexa 7**

### 11. Lista de difuzare

- 1. Birou Taxe
- 2. Secretariat Facultatea de Construcții
- 3. Secretariat Facultatea de Instalații
- 4. Secretariat Facultatea de Arhitectură și Urbanism



5. Secretariat Facultatea de Mecanică
6. Secretariat Facultatea Ingineria Materialelor si Mediului
7. Secretariat Facultatea Construcții de Mașini
8. Secretariat Facultatea de Inginerie Electrica
9. Secretariat Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
10. Secretariat Facultatea de Automatică și Calculatoare
11. Serviciul Financiar-Contabil
12. Departamentul de Informatica



Unitatea: UNIVERSITATEA TEHNICA  
 Autorizatie: HG Nr.Inreg. 91/10  
 C.I.F.: 4288306  
 Sediul: Str. Memorandumului Nr. 28  
 400114 Cluj-Napoca, Judetul: Cluj  
 Tel.: 0264-401200

Exemplar : CASIER

CHITANTA Seria Nr.

Data incasarii:

Am primit de la

Adresa

Suma de lei adica < >

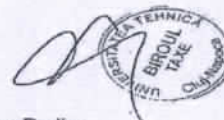
Reprezentand:

Taxa eliberare FOAIA MATRICOLA (la c cent.=

in valoare de

.00 lei  
Casier,

Sintamarean Rodica



*Handwritten signature*



Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca

Borderou de CHITANTA FISCALA PERSOANA-FACULTATE

Data documentului: de la

pina la

Stare document : Valid

Casier : Sintamarian Rodica

Ordonare dupa numarul de chitanta

editat la data de:

Seria	Nrdo	Data	Nume	Valoare	Valoare valuta	Data
			Taxa SCOLARIZARE (lic.,ed+ld,st.aprof.,master)-cu SOLD / 2011-RATA1(an I-V/ARH)/CREDIT scolarizare			
			Taxa INMATRICULARE a studentilor-cu SOLD / 2011-Taxa de-inmatriculare			
			Taxa DOCTORAT(admitere,scolarizare,sustinere teza) / Taxa sust.teza-drđ.bc.(1000E)			
			Taxa DOCTORAT(admitere,scolarizare,sustinere teza) / Taxa anuala dep.stagiu(500E)			

Numarul documentelor din data de

TOTAL ZI:

Numar de documente :

TOTAL VALOARE:

Verificat  
Compartiment financiar

Intocmit  
Vasile Lenuta-debite





Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Borderou de CHITANTA FISCALA PERSOANA-FACULTATE

Data documentului: de la \_\_\_\_\_ pina la \_\_\_\_\_

Stare document : Anulat blocat

Casier : Sintamarian Rodica

Ordonare dupa numarul de chitanta

editat la data de \_\_\_\_\_

Seria	Nrdo	Data	Numa	Valoare	Valoare valuta	Data curs	Curs
<p>ALTE TAXE(foi matr.,diploma,camet,ex.finalizare,dif.valoare, etc) / Taxa eliberare FOAIA MATRICOLA (la cerere)</p>							
Numarul documentelor din data de _____				TOTAL ZI: _____			
Taxa SCOLARIZARE (lic.,sd+ld,st.aprof.,master)-cu SOLD / 2011-RATA1(an I-V/ARH)/CREDIT-Taxa de scolarizare							
Taxa SCOLARIZARE (lic.,sd+ld,st.aprof.,master)-cu SOLD / 2011-RATA1(an I-IV/i.rom)/CREDIT -Taxa de scolarizare							
Numarul documentelor din data de _____				TOTAL ZI: _____			
Total numar de documente :				TOTAL VALOARE: _____			

Verificat  
Compartiment financiar

Intocmit  
Vasile Lenuta-debite



DISPOZITIE DE <u>INCASARE</u>			DATE PRIVIND BENEFICIARUL SUMEI	
nr. _____ din _____			Actul de identitate seria, nr. _____	
Numele si prenumele _____			Am primit suma de _____	
Suma _____ lei			Data _____	
Scopul _____			Semnatura _____	
Semnatura _____			<b>CASIER</b>	
Conducatorul unitatii - _____	Viza de control prevestiv _____	Compartimentul financiar contabil _____		
_____	_____	_____	Data _____	_____
_____	_____	_____	Semnatura _____	_____

*[Handwritten signature]*



## VIZAT Departament informatica

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Centralizatorul cotel pe universitate a  
incasarilor de taxe din :de la 14/10/2011 pina la 17/10/2011

## CHITANTA FISCALA PERSOANA-FACULTATE

	Valoare	Cota univ
Taxe Cat. LIMBI STRAINE(test limba straina)		
Taxe curs Centrul de instruire ATC-AutoCAD		
<b>Total procent</b>	<b>15</b>	
Taxa SCOLARIZARE (lic.,sd+ld,st.aprof.,master)-cu SOLD		
<b>Total procent</b>	<b>25</b>	
Taxa INMATRICULARE a studentilor-cu SOLD		
Taxa TRANSFER-cu SOLD		
Taxa REINMATRICULARE-cu SOLD		
<b>Total procent</b>	<b>50</b>	
ALTE TAXE(foi matr.,diploma,carnet,ex.finalizare,dif.valoare,		
Taxa ADMITERE(licenta,cont.studii,st.aprof,master)		
Taxe DOCTORAT(admitere,scolarizare,justinare toza)		
<b>Total procent</b>	<b>100</b>	
<b>Total cota univ</b>		

Pagina 1





Anexa 6

DISPOZIȚIE DE PLATA			DATE PRIVIND BENEFICIARUL SUMEI
nr. _____ din _____			Actul de identitate serie, nr. _____
Numele și prenumele _____			Ani prinți suma de <b>0,00</b>
Suma <b>0,00</b>			Data _____
Scopul _____			Semnatura _____
Semnatura _____			<b>CASIER</b>
Conducătorul unității	Viza de control preventiv	Compartimentul financiar contabil	suma de <b>0,00</b>
_____	_____	_____	Data _____
			Semnatura _____



# Anexa 7

UTCN

## Centralizator Restituiri Taxe studenti

Nr.	Numele si Prenumele	Facultatea/ Sectie	Reprezentand	Data		Semnatura de primire
				Total	0.00	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Suma Achitata ..... LEI

Ramas neachitat ..... LEI

Numele si Semnatura Casierului .....

Pag. 1 din 1

Procedura de incasare si evidenta a taxelor aferente procesului de invatamint  
Data elaborării: 01.10.2011



Page 13