



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

SERVICIUL - FINANCIAR CONTABIL

PROCEDURA

privind repartizarea alocațiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finantarea de baza, burse, transport studenti si subventii camine cantin

1. Cod UTCN: SFC_01
2. Denumire: **Procedura privind repartizarea alocațiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Ma pentru : finantarea de baza, burse, transport studenti si subventii camine cantina**
3. Nr. Pagini: 5
4. Nr. Pagini anexe:0
5. Exemplarul: 01

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Editia	Revizia
SFC	DAC	COMISIA INTERNA	Senat		
1.ec Adriana Ochis			Prof.dr.ing. AUREL VLAICU	1	0



Nr	Revizia/data aplicării	Nr.cap/nr de pag rev.	Continut modif	Nume prenume și semnatura			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							



1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul de repartizare a alocațiilor bugetare primite de la MECTS pentru finanțarea de bază, burse, transport studenți și subvenții camine cantine, Centrului Universitar de Nord Baia Mare.

2. Domeniu de aplicare

3.

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice Cluj-Napoca.

4. Documente de referință

- Legea educației naționale nr.1 /2011 ;
- Legea consorțiilor universitare nr. 287/2004;
- Antecontract de fuziune prin absorbție nr. 27810/14.10.2011;
- Contract de fuziune prin absorbție din 30.12.2011
- Ordinul 3998/ 5.05.2012
- Contractul instituțional;
- Contractul complementar.

5. Definiții și abrevieri

- UTCN- Universitatea Tehnică Cluj-Napoca;
- CUNBA – Centrul Universitar de Nord din Baia Mare,
- CNFIS- Consiliul național pentru Finanțarea Învățământului Superior.

6. Descrierea activității

Repartizarea alocațiilor bugetare C-ului UNBA pentru finanțarea de bază, transport studenți și burse se face conform contractului instituțional nr. 35188/ 26.03.2012 și anume :

I. Repartizarea finanțării instituționale :

-Conform Art 1.1 din Contractul instituțional pentru finanțarea de bază pe cele trei cicluri universitare de licență, master și doctorat în funcție de numărul de studenți echivalenți unitari și de numărul de



granturi de studiu de doctorat aferente studenților înmatriculați în anul I de studiu stabiliți de către CNF)

-Conform Art. 1.2 a) din Contractul instituțional pentru finanțarea suplimentară pe cele trei cicluri universitare de licență, master și doctorat în funcție de studenți echivalenți unitari și numărul de granturi de studiu de doctorat .

În momentul încasării cotei lunare a finanțării instituționale, Direcția Financiar Contabilă a UTCN întocmește actele necesare transferului (adresă către Trezorerie și ordinul de plată) părții aferente CUNBM .

Biroul Financiar Contabil al CUNBM analizează dacă alocația lunară primită este suficientă pentru plata cheltuielilor angajate și scadente până la sfârșitul lunii în curs.(facturi ,salarii inclusiv plată cu ora deconturi deplasări,etc).

Dacă cheltuielile scadente la sfârșitul lunii nu se încadrează în alocația primită CUNBM- Biroul Financiar Contabil v-a întocmi o cerere de suplimentare a alocației lunare pentru finanțarea instituțională considerată împrumut , cerere vizată de către prorectorul CUNBM .

În cererea de suplimentare se va preciza dacă CUNBM are la dispoziție veniturii proprii pentru reconstituirea sumei considerată împrumut .De asemenea în cererea de suplimentare se vor trece cheltuielile defalcate pe tipuri de beneficiari și sumele aferente acestora.

Prorectorul pt managementul resurselor și politici financiare împreună cu Directorul economic al UTCN-ului vor analiza, cererea și vor aviza suma care se va transfera din contul finanțării instituționale în contul CUNBM.

Biroul Financiar Contabil din CUNBM va transfera în contrapartidă în contul UTCN-ului suma acordată sub formă de împrumut.În cazul în care CUNBM nu are la dispoziție în contul de venituri proprii suma primită nu v-a mai angaja alte cheltuieli sau nu v-a mai face plăți până când nu se v-a restitui suma acordată sub formă de împrumut.



II. Repartizarea contravalorii reducerilor privind transportul studentilor

Conform Art 2 din contractul institutional in functie de numarul de studenti eligibili echivalenti, cursuri si zile finantati de la bugetul de stat.

CUNBM trimite o adresa UTCN-ului privind suma ce urmeaza sa o plateasca pentru transportul studentilor finantati de la bugetul de stat pentru luna anterioara.

In momentul incasarii cotei lunare privind reducerile privind transportul studentilor, Directia Financiara Contabila a UTCN, intocmeste actele necesare transferului (adresa catre Trezorerie si ordinal de plata) partii aferente CUNBM, in functie de suma solicitata in adresa .Daca acesta suma depaseste cota lunara ce i se cuvine CUNBM, aceasta va suporta diferenta din veniturile proprii ale CUNBM.

III. Repartizarea sumelor aferente acordarii de burse

Conform Art 3.1 din contractul institutional in functie de numarul de studenti bursieri *.Studentii bursieri precum si cuantumul bursei ai CUNBM se stabilesc in conformitate cu Regulamentul de burse al UTCN.*

In momentul incasarii cotei lunare privind bursei studentilor, Directia Financiar Contabila a UTCN, intocmeste actele necesare transferului (adresa catre Trezorerie si ordinal de plata) partii aferente CUNBM, in functie de suma primita si de numarul de bursieri raportati. Daca aceasta suma nu acopera suma ce trebuie achitata pentru burse in luna respectiva diferenta se v-a suporta din soldul anilor precedenti aflat la dispozitia CUNBM.

IV . Repartizarea sumelor pentru subventii camine-cantine

Conform Art 1.c) din contractul complementar in functie de numarul de unitati de subventie.

In momentul incasarii cotei lunare a subventiei de camine-cantina Directia Financiar Contabila a UTCN, intocmeste actele necesare transferului (adresa catre Trezorerie si ordinul de plata) partii aferente CUNBM, in functie de suma primita si de numarul de unitati de subventie ce i se cuvin. Daca aceasta suma nu acopera suma ce trebuie achitata pentru plata salariilor precum si plata facturilor, diferenta se v-a suporta din veniturilor proprii regie camin ale CUNBM.



7. RESPONSABILITĂȚI:

UTCN

Prorectorul pt managementul resurselor si politici financiare

Directorul economic

CUNBM

Prorector CUNBM

Sef Birou Financiar Contabilitate Baia Mare

8. DISPOZITII FINALE:

- a) Procedura va fi adusa la cunostiita persoanelor care au fost nominalizate ca avand responsabilitati
- b) Actuala procedură va fi revizuită ori de cate ori apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general si intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.
- c) Persoanele care sunt nominalizate cu responsabilitati in cadrul acestei procedure se pot înlocui pe perioa absentei de la serviciu cu alte personae nominalizate prin decizia conducătorului unității
- d) Această procedură se aplică începând cu data avizarii ei.