



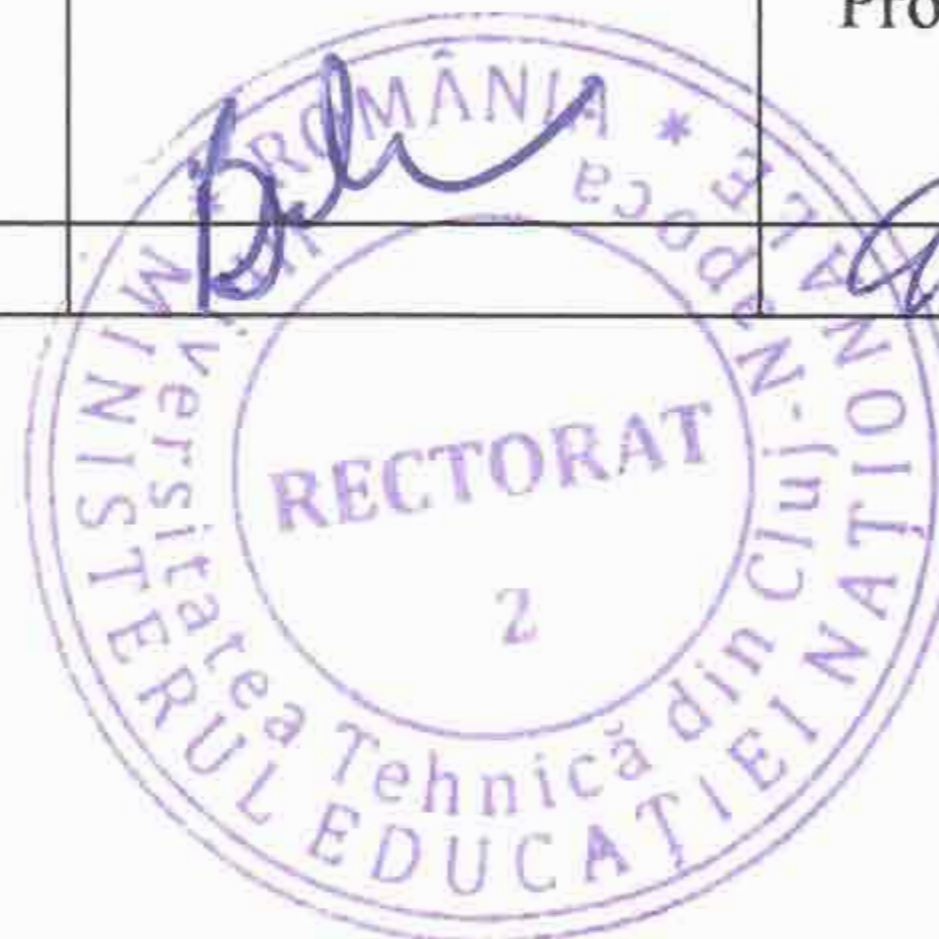
FONDURI STRUCTURALE

Procedura

privind restituirea împrumuturilor solicitate pentru proiecte din fonduri structurale

1. Cod UTCN: Proiecte fonduri structurale
2. Denumire: Procedura privind restituirea împrumuturilor solicitate pentru proiecte din fonduri structurale
3. Nr. Pagini: 3
4. Nr. Pagini anexe:4
5. Exemplarul: 01

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Editia	Revizia
Compartiment financiar	Comisia Senatului UTCN pentru monitorizarea proiectelor finantate din fonduri structurale		Birou Senat	1	0
Ec. Adriana Ochis Ec. Marlena Barbu			Prof.dr.ing. Radu Munteanu		



Nr	Revizia/data aplicării	Nr.cap/nr de pag rev.	Continut modif	Nume prenume si semnatura			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							

1. Scop:

Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de restituire a împrumuturilor acordate din linia de credit pentru finanțarea proiectelor din fonduri structurale.

2. Domeniul de aplicare:

Această procedură se aplică în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

3. Documente de referință:

- Procedura de accesare a liniei de credit pentru proiecte finanțate din fonduri structurale;
- Cerere de împrumut întocmită de managerul de proiect, analizată de Comisia Senatului UTCN pentru monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale și aprobată de Biroul Senat al UTCN;
- Proces Verbal al Comisiei Senatului UTCN pentru monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale;
- Hotărâre de Biroul Senat;
- Anexa la Hotărârea Biroului Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind aprobarea împrumuturilor solicitate pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri structurale;
- Anexa nr.2 la Contractul de credit –linie de finanțare Cluj SJ-CC 513/3221 din data de 17.12.2010;

4. Definiții și abrevieri:

- UTCN- Universitatea Tehnică Cluj-Napoca;
- Solicitanți –manageri de proiecte din fonduri structurale;

5. Locație. Personal angajat:

5.1 Înregistrarea restituirii împrumuturilor solicitate pentru proiectele finanțate din fonduri structurale se face de către Serviciul Financiar-Contabil și Compartiment fonduri structurale situate pe str.Memorandumului nr.28.

5.2 Personalul angajat în desfășurarea activității de înregistrare a împrumuturilor restituite are atribuții, sarcini și responsabilități de serviciu prevăzute în fișa postului:

-este instruit cu privire la însușirea cunoștințelor privind legislația în domeniu conform actelor normative în vigoare;

- este periodic instruit în privința respectării legislației cu privire la Protecția Muncii și PSI cât și la eventualele probleme în situații de urgență.

6. Surse de finanțare derulate prin proiecte finanțate din fonduri structurale:

Cont analitic	Cont IBAN	Observații
5047094288306	RO43TREZ216504709X022059	Cont rambursare fonduri structurale
5047114288306	RO43TREZ216504711X023358	Cont prefinanțare fonduri structurale
5014014288306	RO14TREZ216501401X023585	Cont lider fonduri structurale

7. Metodologia procedurii privind restituirea imprumuturilor solicitate pentru proiecte din fonduri structurale

7.1. Procedura de restituire a imprumuturilor solicitate pentru proiecte din fonduri structurale

Restituirea sumelor imprumutate pentru proiectele finantate din fonduri structurale se va face in felul urmator:

- la data incasarii prefinantarii/rambursarii managerul de proiect prin responsabilul financiar al proiectului are obligatia de a returna suma totala imprumutata (in limita existentei disponibilului in contul de prefinantare/rambursare) in contul de venituri proprii al UTCN;
- returnarea sumei imprumutate se va face in termen de trei zile de la primirea prefinantarii/rambursarii in contul de venituri proprii al UTCN inaintea oricaror altor plati;
- din contul de venituri proprii al UTCN se reconstituie suma imprumutata din linia de credit BCR.
- la solicitarea unui nou imprumut din linia de credit vor avea prioritate managerii de proiect care au restituit sumele imprumutate anterior precum si cei care au actionat cu celeritate pentru recuperarea sumelor de la OI si AMPOSDRU.

8. Înregistrări

8.1. Formulare

9. Anexe

- **Anexa 1** – Cerere imprumut
- **Anexa 2** - Anexa nr.2 la contract credit
- **Anexa 3** - PV al Comisiei Senatului UTCN
- **Anexa 4** – Tabel cu imprumuturile aprobate in Birou Senat

10. Formulare

- 10.1 Cerere de imprumut intocmita de managerul de proiect, analizata de Comisia Senatului UTCN pentru monitorizarea proiectelor finantate din fonduri structurale si aprobata de Birou Senat al UTCN- **Anexa 1**
- 10.2. Anexa la Hotararea Biroului Senatului Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca privind aprobarea imprumuturilor solicitate pentru sustinerea proiectelor finantate din fonduri structurale – **Anexa 2**
- 10.3. Proces Verbal al Comisiei Senatului UTCN pentru monitorizarea proiectelor finantate din fonduri structurale - **Anexa 3**
- 10.4 Tabel cu imprumuturile aprobate pe surse de finantare –**Anexa 4**

11. Lista de difuzare

- 1. Manageri proiecte finantate din fonduri structurale
- 2. Birou Fonduri Structurale
- 3. Comisia Senatului UTCN pentru monitorizarea proiectelor finantate din fonduri structurale
- 4. Birou Senat UTCN
- 5. Compartiment financiar-contabilitate

ANEXA 1

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
Cod contract _____
Manager proiect _____
AM / OI delegate responsabil _____

APROBAT
Birou Senat

Nr. Înregistrare /

**CERERE DE ÎMPRUMUT DIN VENITURI PROPRII ALE UNIVERSITĂȚII
NR. /**

**Către
Conducerea Universității Tehnice Cluj-Napoca
Comisia Senatului Pentru Monitorizarea Proiectelor Finantate Din Fonduri Structurale**

Subsemnatul _____, manager al contractului de finanțare _____, de tip POSDRU, cu titlul _____, în care Universitatea Tehnică Cluj-Napoca este BENEFICIAR(beneficiar/partener), prin prezenta, în vederea implementării fără întreruperi a contractului de finanțare mai sus menționat, solicit un împrumut din fondurile Universității Tehnice, în suma totală de _____ lei, necesar pentru realizarea următoarelor cheltuieli:

1. Resurse Umane
2. Participanți :
3. Achiziții:
4. Alte Cheltuieli Directe:
5. Cheltuieli Indirecte:
6. Activități externalizate: (audit,)
7. Activități transnaționale:
8. TVA:
9. Cheltuieli neeligibile:

TOTAL:

Subsemnatul _____ declar că am luat la cunostință procedura de accesare a liniei de credit pentru proiecte finantate din fonduri structurale.

Precizez că returnarea sumei se va face la data intrării sumelor aferente Cererii de rambursare nr. _____
previzionată a fi încasată de Universitate în contul special de proiect în luna _____ an _____.

Manager proiect,

VERIFICAT		AVIZAT
Birou de Management Proiecte Fonduri Structurale		CONTABIL ȘEF (VIZA CFP) Ec. Adriana OCHIȘ
Compartimentul de management tehnic	Compartimentul de management financiar	
Șef Compartiment	Șef Compartiment	
		Data:

ANEXA 2**ANEXA nr. 2 la CONTRACT DE CREDIT – LINIE DE FINANTARE
NR. CLUJ SJ-CC 513/3221 din data de _____****Cerere de tragere nr. /
Contract de credit-Linie de finantare NR. CLUJ SJ-CC 513/3221 din
data de**

Imprumutat	UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA		
Adresa	Str Memorandumului nr. 28 Cluj Napoca		
Cont Bancar al Imprumutatului	RO23RNCB0106026601550001	Banca-	BCR
Catre			
Ref:	Cerere de tragere a creditului, conform contract credit-linie de finantare nr. NR. CLUJ SJ-CC 513/3221 din data de 17.12.2010		
	In conformitate cu Contractul de credit mai sus mentionat va solicitam eliberarea unei transe in valoare de :		
	ROL	LEI	EUR echiv.
Fondurile vor fi folosite pentru finantarea urmatoarelor costuri : _____ dupa cum urmeaza			

Facturi completate cu contractele de executie semnate si cu identificarea numarului de cont bancar al executorului							
Furnizor	Tara	Contract nr.	Valoare si moneda(cu tva)	Echivalent EUR	Factura nr.	Valoare si moneda CU TVA	Echivalent EUR
		total				0 LEI	

Anexam copiile facturilor mentionate si documentele lor de plata.

Atestam faptul ca informatiile si sumele de mai sus sunt reale si exacte.

Pana la data de _____ , valoarea totala a tragerilor efectuate in cadrul Contractului de credit mai sus mentionat este de _____ LEI [valoarea si moneda] _____ ; [echivalent EUR].

Imprumutat

UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA

**Rector,
RADU MUNTEANU**

**Director economic
ADRIANA SMARANDA OCHIS**

**Sef Oficiu Juridic,
ANA BARBU**

**Presedinte comisie de evaluare,
AUREL VLAICU**

**COMISIA SENATULUI UTCN PENTRU MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANTATE DIN
FONDURI STRUCTURALE**

PROCES VERBAL

=Sedinta _____=

Participanti :

Scop:

Discutii generale:

Decizii unanim aprobate:

Materiale prezentate

Materiale de pregatit pentru sedinta din _____

Intocmit,

Data:

ANEXA 4

Se aproba

Birou Senat

In urma analizei Comisiei senatului din data de ___ si _____ precum si a aprobarii senatului din _____ va rugam sa aprobati transferul sumei de : _____ lei din linia de credit reprezentand imprumut dupa cum urmeaza :

Cereri imprumut din data de _____

NUME PRENUME	ID PROIECT	SUMA	OBS
Total			

Cereri imprumut din data de _____

NUME PRENUME	ID PROIECT	SUMA	OBS
Total			

AVIZAT

PRORECTOR

Prof.dr.ing. Aurel Vlaicu

Prof.dr.ing. Mircea Petrina

Director economic

Ec Adriana Ochis