Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca

Cuprins

1 Preambul

2 Misiune

3 Structură şi constituire

4 Organizare şi conducere

5 Drepturi, obligaţii şi sancţiuni ale membrilor Senatului universitar

6 Funcţionare curentă

7 Atribuţii, responsabilităţi şi relaţii cu conducerea executivă

7.1 Strategie, dezvoltare şi asigurarea calităţii

7.2 Management, reglementare şi comunicare internă

7.3 Relaţii cu mediul socio-economic şi cu cel academic naţional şi internaţional, titluri şi distincţii

7.4 Învăţământ universitar şi probleme studenţeşti

7.5 Cercetare ştiinţifică

7.6 Gestiune resurse umane

7.7 Gestiune resurse financiare

7.8 Activitate administrativă şi de patrimoniu

8 Dispoziţii finale şi tranzitorii

1 Preambul

Art.1 Prezentul regulament stabileşte şi consemnează misiunea, modul de constituire, structura, conducerea, atribuţiile şi repartiţia responsabilităţilor care decurg din acestea, funcţionarea curentă, drepturile şi obligaţiile membrilor Senatului universitar, precum şi relaţiile funcţionale ale acestuia cu celelalte organisme de conducere ale universităţii.

Art.2 După aprobarea sa de către Senatul universitar. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului (ROFS) devine obligatoriu pentru toti membri comunitatii universitare, urmând a fi menţinut în corelaţie cu legislaţia în vigoare.

Art.3 (1) Regulamentul este în acord cu prevederile Legii nr. 1/2011, Legea educaţiei naţionale actualizată, cu reglementările secundare derivate din această lege, precum şi cu Carta Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca, aflată în vigoare.

(2) Actele normative de referinţă pentru prezentul regulament sunt numite în continuare “acte normative de referinţă în vigoare”.

2 Misiune

Art.4 Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul universităţii.

Art.5 În calitatea sa de reprezentant al comunităţii universitare, Senatul universitar îşi desfăşoară misiunea pe următoarele dimensiuni:

a) garantarea libertăţii academice şi a autonomiei universitare în condiţiile respectării legii şi a cerinţelor responsabilităţii publice;

b) asigurarea, la nivel strategic, a structurării, dezvoltării armonioase şi competitive a universităţii;

c) asigurarea calităţii şi competitivităţii întregii prestaţii a universităţii, urmărind în acest scop satisfacerea cerinţelor de cunoaştere ale societăţii şi creşterea continuă a prestigiului instituţiei în mediul academic şi socio-economic naţional şi internaţional;

d) garantarea respectării demnităţii, a drepturilor legale, precum şi a satisfacerii cerinţelor şi aşteptărilor instituţionale fireşti şi sustenabile ale tuturor membrilor colectivi şi individuali ai comunităţii universitare;

e) asigurarea, în condiţiile reglementărilor legale în vigoare, a cadrului necesar motivării performanţei academice, a respectării eticii şi integrităţii academice, precum şi a disciplinei universitare;

f) asigurarea integrării universităţii în mediul socio-economic local, regional şi naţional, astfel încât aceasta să devină un agent corporatist responsabil şi un important factor de bunăstare al societăţii.

Art.6 În cadrul definit de actele normative de referinţă în vigoare şi de prezentul regulament, precum şi în calitatea sa de reprezentant al comunităţii universitare, Senatul universitar controlează, prin comisiile sale permanente, respectarea de către rector şi Consiliul de administraţie a prevederilor cartei universitare, a contractului de management semnat cu rectorul la numire, a reglementarilor nationale şi a celor adoptate de Senatul universitar aflate in vigoare.

Art.7 În relaţia cu conducerea executivă, autoritatea Senatului universitar se desfăşoară în cadrul prevăzut de actele normative de referinţă şi de contractul de management semnat cu rectorul, prevazut la art. 46 şi art. 47 din prezentul regulament, şi se referă la:

a) funcţia de control prevăzută la art. 6 al prezentului regulament şi care se desfăşoară în condiţiile art. 33, alin. (4) si (5), art. 46, art. 47 şi art. 48 din prezentul regulament;

b) aprobarea, respingerea sau solicitarea de amendare a propunerilor conducerii executive;

c) elaborarea şi/sau, după caz, aprobarea reglementărilor care îi revin în crearea cadrului de organizare şi funcţionare a universităţii.

Art.8 (1) În exercitarea misiunii sale şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, Senatul universitar adoptă reglementări, emite Hotărâri ale Senatului universitar şi votează aprobarea de documente sau demersuri cu consemnare în procesul verbal al şedinţei respective.

(2) Hotărârile Senatului şi ale Biroului Operativ, avizate juridic, se semnează de către Preşedintele Senatului şi de către Secretarul principal al Senatului. Refuzul avizării juridice trebuie motivat în scris de către consilierul juridic al UTCN desemnat pentru relaţia cu Senatul.

(3) Hotărârile Senatului universitar sunt obligatorii pentru comunitatea universitară.

3 Structură şi constituire

Art.9 În acord cu actele normative de referinţă în vigoare, structura Senatului Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca este cea reprezentată în Tabelul 1.

Art.10 Modificarea acestei structuri poate fi realizată prin hotărârea Senatului universitar, cu respectarea prevederilor legale privitoare la:

a) reprezentarea studenţilor din universitate într-un procent de 25%;

b) reprezentarea proporţională a facultăţilor şi departamentelor universităţii.

Tabelul 1: Structura Senatului Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca pentru mandatul 2016-2020

Nr. crt	Facultatea	Numărul de persoane în Senat	Din care	
			Titulari	Studenți
1	Arhitectură și Urbanism	4	3	1
2	Automatică și Calculatoare	16	12	4
3	Construcții	12	9	3
4	Construcții de Mașini	16	12	4
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	8	6	2
6	Ingineria Materialelor și a Mediului	8	6	2
7	Inginerie Electrică	8	6	2
8	Instalații	4	3	1
9	Mecanică	8	6	2
10	Inginerie (CUNBM)	8	6	2
11	Litere (CUNBM)	8	6	2
12	Științe (CUNBM)	8	6	2
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA		108	81	27

Art.11 (1) Toţi membrii Senatului universitar, fără excepţie, vor fi stabiliţi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenţilor, din toate cele 3 cicluri (licenţă, masterat, doctorat), cu respectarea metodologiei şi regulamentului de organizare a alegerilor, adoptate de Senatul universitar. Alegerea reprezentanților studenților în Senatul universitar se face de către studenți înainte de desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din sesiunea de vară a anului universitar.

(2) Nu pot să fie membri ai Senatului universitar persoanele care:

a) au suferit condamnări penale definitive şi nu sunt încă reabilitate;

b) au comis abateri disciplinare, de etică sau deontologie universitară, în urma cărora au fost sancţionate cu suspendarea dreptului de ocupare a unei funcţii publice sau de conducere, pe perioada de timp cât această sancţiune este în vigoare.

Art.12 Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este, de regulă, de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenţi, mandatul este de 1 an, cu posibilitatea înnoirii succesive până la dobândirea calităţii de absolvent.

Art.13 (1) Vacantarea unui loc din Senatul universitar poate să aibă loc ca urmare a situaţiilor:

a) demisia unui membru al Senatului universitar din considerente personale sau ca urmare a apariţiei unei situaţii de conflict de interese;

b) incapacitatea temporară, pe o durată mai mare de 6 luni, a unui membru al Senatului universitar de a mai activa în acest forum, notificată în scris Biroului Operativ de către persoana în cauză sau în numele acesteia;

c) pensionarea unui membru al Senatului universitar;

d) plecarea definitivă a unui membru al Senatului universitar din universitate;

e) decesul unui membru al Senatului universitar;

f) retragerea calităţii de membru de către Senatul universitar.

(2) Retragerea calităţii de membru al Senatului universitar poate fi:

a) implicită, în cazul apariţiei în timpul mandatului a uneia din situaţiile prevazute la art. 11, alin. (2);

b) prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Biroului Operativ şi prin votul ”pentru” a cel puţin două treimi dintre membrii Senatului universitar prezenți, în cazul unor abateri sistematice şi nejustificate de la obligaţiile care îi revin ca membru al acestui organism.

(3) În cazul vacantării unui loc în Senatul universitar, el va fi ocupat în termen de maximum 3 luni de la data vacantării prin glisare de pe lista rezultatelor ultimelor alegeri organizate la nivelul respectivei structuri sau, în situația când glisarea nu este posibilă, prin alegeri parţiale, organizate la nivelul structurii reprezentate de persoana care a ocupat anterior locul vacantat.

(4) Membrii Senatului universitar care exercită o funcţie de conducere sau de demnitate publică au dreptul de rezervare a locului în Senatul universitar pe perioada exercitării acestei funcţii, dar numai în perioda mandatului pentru care au fost aleşi. Mandatul respectiv este luat în calculul numărului maxim al mandatelor, în sensul actelor normative în vigoare şi al art. 12 al prezentului regulament.

4 Organizare şi conducere

Art.14 (1) Şedinţa de constituire a Senatului nou ales este condusă de cel mai în vârstă senator, în calitate de preşedinte de vârstă, asistat de cel mai tânăr senator cadru didactic şi cel mai tânăr student senator, în calitate de secretari.

(2) Senatul universitar îşi alege un preşedinte prin votul secret al majorităţii simple a membrilor săi prezenţi.

(3) Preşedintele are atribuţii de conducere, coordonare şi reprezentare după cum urmează:

a) convoacă şi conduce şedinţele Senatului universitar şi ale Biroului Operativ al acestuia;

b) coordonează activitatea tuturor comisiilor permanente ale Senatului universitar și ale comisiilor temporare înființate prin decizii ale Senatului universitar;

c) analizează şi avizează hotărârile Senatului universitar şi reglementările supuse aprobării acestuia înainte de prezentarea lor în şedinţa plenară;

d) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul şi conducerea executivă a universităţii;

e) poate participa, în calitate de invitat permanent, la şedinţele Consiliului de administraţie;

f) reprezintă Senatul universitar în relaţiile cu structurile omoloage ale altor universităţi din ţară şi străinătate.

(4) Preşedintele Senatului universitar poate delega oricare din atribuţiile sale, pe o durată stabilită, unuia sau mai multora dintre vicepreşedinţii menţionaţi la art. 15 din prezentul regulament.

(5) Mandatul de Preşedinte al Senatului încetează de drept: la împlinirea vârstei legale de pensionare, în urma revocării sale, sau la cerere.

Art.15 (1) Senatul universitar îşi alege, prin votul secret al membrilor acestuia, 3 vicepreşedinţi şi un cancelar, provenind de la facultăţi diferite. Unul dintre vicepreşedinţi este ales dintre reprezentanţii Centrului Universitar Nord din Baia Mare în Senatul universitar.

(2) Preşedintele, vicepreşedinţii, cancelarul, împreuna cu un student ales de studenţii membri ai Senatului universitar dintre aceștia alcătuiesc Biroul Operativ (B.O.) al Senatului universitar.

(3) Fiecare vicepreşedinte coordonează activitatea unui număr de comisii stabilite conform art. 17 al prezentului regulament.

(4) La propunerea preşedintelui, Senatul universitar poate stabili pentru membrii Biroului Operativ şi alte responsabilităţi specifice decât cele nominalizate explicit în prezentul regulament.

(5) Cancelarul Senatului universitar conduce, în calitate de preşedinte, Comisia pentru management, reglementare şi comunicare şi are în responsabilitate:

a) pregătirea şi organizarea şedinţelor Senatului universitar;

b) verificarea şi managementul documentelor redactate în exteriorul Senatului universitar şi care urmează a fi supuse aprobării acestuia, după depunerea lor la secretariatul senatului;

c) verificarea şi managementul documentelor a căror redactare în comisiile Senatului universitar a fost iniţiată de către Biroul Operativ şi repartizată spre urmărire cancelarului;

d) coordonarea activităţilor de comunicare ale Senatului universitar, atât intern cât şi cu comunitatea universitară.

(6) Preşedintele, oricare dintre vicepreşedinţi sau cancelarul pot fi demişi la iniţiativa a 1/3 dintre membrii Senatului universitar şi ca urmare a votului pentru demitere a cel puţin 2/3 dintre membrii prezenți ai acestuia. Studentul, membru al Biroului Operativ, poate fi înlocuit prin votul a cel puţin 2/3 dintre studenţii membri prezenți ai Senatului universitar.

Art.16 (1) Biroul Operativ al Senatului universitar stabileşte ordinea de zi a şedinţelor Senatului universitar şi asigură pregătirea corespunzătoare a acestora.

(2) Pe baza avizului comisiilor de resort și prin vot majoritar, Biroul Operativ al Senatului universitar poate lua decizii în numele Senatului în probleme curente cu caracter de urgență, care nu justifică convocarea unei ședințe extraordinare a plenului Senatului. Deciziile respective sunt prezentate spre avizare în prima ședință a Senatului universitar.

(3) În situația în care nu se realizează cvorumul la o ședință a Senatului universitar, Biroul Operativ este împuternicit să ia decizii în problemele prevăzute în ordinea de zi a ședinței Senatului, asigurându-se astfel buna funcţionare a Universităţii.

(4) Biroul Operativ, în condiţiile prezentului regulament, repartizează membrii Senatului universitar pe comisii, intervievează candidaţii la preşedenţia comisiilor şi propune preşedintelui Senatului universitar numirea acestora.

Art.17 Senatul universitar stabileşte comisiile permanente pe domenii aflate în coordonarea vicepreşedinţilor acestuia, după cum urmează:

(1) Comisii aflate sub coordonarea vicepreşedintelui responsabil cu strategia, dezvoltarea, asigurarea calităţii, relaţiile externe ale universităţii şi cercetarea ştiinţifică:

a) Comisia pentru strategie, dezvoltare şi asigurare a calităţii;

b) Comisia pentru management, reglementare şi comunicare a Senatului universitar, a cărei preşedinţie este asigurată de cancelarul Senatului universitar;

c) Comisia pentru relaţii cu mediul socio-economic şi cu cel academic naţional şi internaţional, titluri şi distincţii;

d) Comisia pentru cercetare ştiinţifică.

(2) Comisii aflate sub coordonarea vicepreşedintelui responsabil cu învăţământul, problemele studenţeşti, gestiunea resurselor, administraţie şi patrimoniu:

e) Comisia pentru învăţământ universitar şi probleme studenţeşti;

f) Comisia pentru gestiunea resursei umane;

g) Comisia pentru gestiunea resurselor financiare;

h) Comisia pentru activitatea administrativă şi de patrimoniu.

(3) Vicepreşedintele responsabil cu activitatea Senatului universitar în Centrul Universitar Nord din Baia Mare are următoarele atribuţii:

a) conduce local şedinţele Senatului universitar în Baia Mare, atunci când acestea au loc în condiţiile art. 25, alin (5);

b) coordonează şi monitorizează activitatea membrilor Senatului universitar, reprezentanţi ai Centrul Universitar Nord din Baia Mare în toate comisiile permanente ale acestuia;

c) reprezintă Centrul Universitar Nord din Baia Mare în Biroul Operativ al Senatului universitar;

d) poate participa la şedinţele oricărei comisii permanente a Senatului universitar, atunci când aceasta discută probleme specifice Centrului Universitar Nord din Baia Mare.

e) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu prorectorul coordonator și cu conducerea executivă a Centrului Universitar Nord din Baia Mare.

Art.18 (1) Numărul membrilor fiecărei comisii permanente este stabilit de către Biroul Operativ, în funcţie de amploarea şi frecvenţa activităţilor rezultate din atribuţiile care îi revin comisiei, pe baza prezentului regulament.

(2) Toţi membrii Senatului universitar sunt cuprinşi în comisiile permanente ale acestuia, integrarea fiecăruia într-o anumită comisie fiind realizată de către Biroul Operativ care va ţine seama de:

a) opţiunile personale argumentate;

b) respectarea, în măsura posibilităţilor, a proporţiei de 25% studenţi în fiecare comisie;

c) reprezentarea structurilor universitare.

Art.19 (1) Comisiile permanente ale Senatului universitar sunt conduse de câte un preşedinte numit de preşedintele Senatului universitar în urma interviului organizat de Biroul Operativ cu candidaţii.

(2) Candidaturile la aceste funcţii sunt avizate prin votul secret al majorității simple a membrilor comisiei respective, în condiţiile art.28, alin.(1).

(3) Preşedintele unei comisii poate fi demis la iniţiativa a 1/3 dintre membrii comisiei şi ca urmare a votului pentru demitere a cel puţin 2/3 dintre membrii acesteia.

Art.20 (1) Funcţia de secretariat a Senatului universitar este asigurată de către un secretar principal al Senatului și un secretar, care îndeplinesc activităţile acestor funcţii pentru:

a) preşedintele Senatului universitar;

b) vicepreşedinţii şi cancelarul Senatului universitar;

c) şedinţele plenului Senatului universitar şi ale Biroului Operativ al acestuia;

d) lucrările comisiilor permanente ale Senatului universitar.

(2) Avizarea legalităţii hotărârilor şi reglementărilor Senatului universitar va fi asigurată de către un jurist care va funcţiona cu cel puțin o jumatate de normă în cadrul secretariatului acestuia.

Art.21 **Î**n situaţii justificate, pentru derularea în bune condiţii a activităţilor secretariatului, la cererea preşedintelui Senatului universitar, rectorul universităţii deleagă, pe durată determinată, personal suplimentar, calificat corespunzător.

Art.22. (1) Conducerea executivă a universităţii asigură condiţiile referitoare la spaţiul, dotările şi echipamentele necesare unei funcţionări normale a Senatului universitar şi a secretariatului său permanent.

(2) Resursele financiare necesare funcţionării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universităţii.

5 Drepturi, obligaţii şi sancţiuni ale membrilor Senatului universitar

Art.23 Atât pe durata mandatului, cât şi în exercitarea acestei calităţi, un membru al Senatului universitar are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) dreptul de acces la orice informaţie existentă în universitate, necesară exercitării atribuţiilor care îi revin în calitatea de membru al Senatului universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare privitoare la accesul la informaţii.

b) dreptul de a se înscrie și de a lua cuvântul în cadrul dezbaterilor din şedinţele comisiilor și plenului Senatului universitar pentru a-şi exprima opiniile sau a ridica probleme a căror semnalare o consideră relevantă;

c) dreptul la replică atunci când persoana sa sau structura pe care o reprezintă a fost menţionată verbal în ședinţa Senatului universitar sau într-un document aflat în discuţia acestuia;

d) dreptul de a cere introducerea pe ordinea de zi a şedinţelor Senatului universitar, pentru discuţii şi decizie, a oricărei probleme aflate în aria de competenţă a acestui organism;

e) dreptul de a ocupa orice poziţie de conducere în Senatul universitar, prin parcurgerea procedurilor prevăzute în prezentul regulament;

f) obligaţia de a participa la şedinţele Senatului universitar şi de a avea un comportament adecvat în timpul desfăşurării acestora. Studenții senatori vor beneficia de recuperarea gratuită a laboratoarelor în zilele în care participă la ședințele în plen ale Senatului sau ședințele comisiilor Senatului.

g) obligaţia de a face parte dintr-o comisie a Senatului universitar şi a îndeplini sarcinile care îi revin în baza acestei calităţi;

h) obligaţia de a respecta, în situaţiile prevăzute de reglementările în vigoare, caracterul confidenţial sau secret al informaţiilor pe care le dobândeşte în exercitarea calităţii de membru al Senatului universitar;

Art.24 (1) Pentru abateri de la obligaţiile care-i revin, conform prezentului regulament, un membru al Senatului universitar poate fi sancţionat prin:

a) atenţionare verbală în şedinţa Biroului Operativ;

b) avertisment scris şi comunicat de către preşedinte în şedinţa Senatului universitar;

c) retragerea calităţii de membru al Senatului universitar, în condiţiile art. 13, alin. (2) al prezentului regulament;

d) retragerea calității de membru al Senatului universitar în condițiile cumulării a 3 (trei) absențe nemotivate de la ședințele în plen ale Senatului pe parcursul unui an universitar. Biroul Operativ va avertiza senatorii care au cumulat 2 absențe

nemotivate. Absențele se motivează în următoarele cazuri: delegații, boală, activități didactice, probleme familiale anunțate din timp cu acte doveditoare.

(2) Pentru a lua în discuţie acordarea sancţiunilor de la literele b) şi c) trebuie să existe un cumul de abateri de la obligaţiile prevăzute la art. 23, considerat ca relevant de către Biroul Operativ în unanimitatea sa.

6 Funcţionare curentă

Art.25 (1) Senatul universitar se întâlneşte în şedinte plenare sau pe comisii. Şedinţele plenare pot fi ordinare, extraordinare şi festive. Şedintele plenare ale Senatului se convoacă de către Președintele Senatului, prin Secretariatul Senatului.

(2) Sedinţele ordinare au loc, de regulă, lunar, conform unei programări semestriale aprobate de Senatul universitar.

(3) Iniţiativa şedinţelor extraordinare poate să fie a preşedintelui Senatului universitar, a Biroului Operativ, a Rectorului sau a cel puţin o treime din membrii Senatului universitar, convocarea efectuându-se de către Preşedintele Senatului, prin Secretariatul Senatului.

(4) Ordinea de zi a şedinţelor Senatului universitar este comunicată odată cu convocarea membrilor acestuia: în cazul şedinţelor ordinare cu cel puţin 5 zile, iar în cazul şedinţelor extraordinare cu cel puţin 3 zile înaintea desfăşurării acestora. Cu excepţia punctului uzual „Diverse”, modificarea ordinei de zi comunicate are caracter excepţional.

(5) Dacă sunt asigurate condiţiile tehnice necesare şi cu aprobarea preşedintelui Senatului universitar, şedinţele ordinare şi extraordinare ale acestuia pot utiliza mediul virtual pentru menţinerea în comunicare a membrilor din centre universitare diferite, cu întrunirea lor locală, fără deplasarea fizică a acestora într-o singură locaţie. În această situaţie, în fiecare dintre locaţii trebuie să existe câte un conducător de şedinţă.

(6) Fac excepţie de la prevederile alin. (5) al prezentului articol: votarea cartei universitare, aprobarea şi semnarea contractului de management cu un nou rector şi aprobarea raportului anual al acestuia, situaţii care presupun întrunirea în aceeaşi locaţie a membrilor Senatului universitar în cvorumul stabilit.

(7) Sedinţele festive sunt planificate de către Biroul Operativ ca urmare a aprobării în plenul Senatului universitar a acordării unui titlu onorific, a unei distincţii sau sărbătoririi unui eveniment al cărui protocol prevede o astfel de întâlnire a Senatului universitar.

(8) Protocolul şedinţelor festive dedicate acordării unor titluri onorifice sau distincţii este prevăzut în regulamentul menţionat la art. 54, alin. (2) al prezentului regulament.

(9) În cazul în care, pentru un subiect în discuţie sau un material care urmează a fi prezentat în şedinţa Senatului universitar, sunt solicitate clarificări sau răspunsuri din partea conducerii executive a universităţii, aceasta trebuie să fie notificată cu cel puţin trei zile înainte de data fixată ca limită pentru răspunsul așteptat.

(10) Secretariatul Senatului universitar asigură întocmirea procesului-verbal al şedinţelor acestuia, înregistrările audio ale ședințelor și arhivarea acestora. Acestea pot fi consultate de oricare dintre membrii Senatului universitar.

Art.26 (1) Comisiile permanente ale Senatului universitar se întâlnesc cel puţin o dată pe lună înainte de şedinţa ordinară a plenului Senatului universitar pentru a redacta sau, după caz, dezbate şi pregăti materialele care îi revin, ca urmare a atribuţiilor specifice.

(2) Preşedintele comisiei sau vicepreşedintele Senatului universitar în a cărui responsabilitate se află comisia respectivă poate cere convocarea întregii comisii sau a unei părţi a acesteia ori de câte ori consideră că este necesar pentru îndeplinirea unor atribuţii curente sau sarcini trasate de conducerea Senatului universitar.

(3) Întâlnirile Biroului Operativ și comisiilor Senatului universitar pot avea loc şi în mediul virtual, cu condiţia să fie asigurat suportul tehnic de comunicare între participanţi. În această situaţie, în fiecare centru universitar trebuie să existe câte un conducător local de şedinţă.

(4) Materialele redactate, discutate sau avizate în comisii, care urmează a fi discutate şi aprobate în următoarea şedinţă a Senatului universitar vor fi înaintate Biroului Operativ cu cel puţin o săptămână înainte de data programată pentru desfăşurarea acesteia.

Art.27 (1) Cvorumul şedinţelor ordinare şi extraordinare ale Senatului universitar este de două treimi din membrii acestuia.

(2) Situația prezenței membrilor de senat la ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului universitar, precum și la ședintele comisiilor permanente, este gestionată de secretariatul senatului și poate fi facută publică pe site-ul universității la cererea Biroului Operativ.

(3) În lipsa cvorumului, Senatul universitar nu poate lua decizii valabile.

(4) Ședinţele festive ale Senatului universitar nu necesită cvorum.

Art.28 (1) Atunci când se impune votul unei comisii a Senatului universitar, cvorumul acesteia este de jumătate plus unu din numărul membrilor ei.

(2) Cu excepţia situaţiei prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, şedinţele comisiilor Senatului universitar nu necesită cvorum.

Art.29 (1) Atunci când legea, carta universităţii şi/sau prezentul regulament o impun, votul în Senatul universitar este secret şi are loc pe buletine de vot pregătite de secretariatul acestuia.

(2) În toate celelalte situaţii votul este deschis, prin ridicarea mâinii. La desfăşurarea şedinţelor în mediul virtual, în fiecare centru universitar voturile sunt numărate şi comunicate de către conducătorul local al şedinţei. Centralizarea rezultatului votului se face de către Secretariatul senatului.

Art.30 (1) Membrii Senatului universitar au drept de vot deliberativ egal. În legătură cu adoptarea unei decizii a Senatului universitar, fiecare membru al acestuia poate vota pentru aceasta, împotriva ei sau se poate abţine de la pronunţare.

(2) Adoptarea deciziilor Senatului universitar şi a structurilor acestuia se realizează pe baza majorităţii simple a membrilor prezenţi în sală în momentul votării.

(3) În cazul aprobării cartei universitare sau modificării acesteia este necesar votul favorabil a 2/3 din membrii Senatului universitar.

Art.31 (1) Şedinţele Senatului universitar sunt conduse de preşedintele acestuia, de către un vicepreşedinte delegat de acesta sau, în lipsa acestei delegări, de către primul dintre vicepreşedinţii prezenţi la şedinţă, în ordinea prevăzută de prezentul regulament.

(2) La şedinţele Senatului universitar poate participa Rectorul instituţiei, în calitate de invitat permanent al preşedintelui acestuia, precum şi alte persoane invitate de către Biroul Operativ al Senatului universitar. La şedinţele Senatului poate participa, fără drept de vot, un reprezentant al Sindicatelor din universitate, dacă nici un senator nu are și această calitate.

Art.32 (1) Ordinea intervențiilor membrilor Senatului universitar în cursul unei ședințe este dată de ordinea înscrierilor la cuvânt.

(2) În acordarea cuvântului, conducătorul de şedinţă trebuie să respecte drepturile la opinie şi la replică ale fiecărui membru al Senatului universitar.

7 Atribuţii, responsabilităţi şi relaţii cu conducerea executivă

Art.33 (1) Atribuţiile Senatului universitar au fost grupate în continuare pe domeniile de competenţă ale comisiilor acestuia, menţionate la art. 17 al prezentului regulament.

(2) Cu excepţia situaţiilor care sunt stipulate explicit în prezentul regulament, responsabilităţile comisiilor de resort, în relaţie cu problemele specifice ridicate în cadrul acestor atribuţii, sunt stabilite de către Biroul Operativ al Senatului universitar, de preşedintele acestuia sau de către vicepreşedintele în coordonarea căruia se află comisia respectivă.

(3) Responsabilităţile comisiilor se referă, după caz, la:

a) monitorizarea şi analiza situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive a acesteia, în cadrul funcţiei de control prevăzute la art. 6 al prezentului regulament;

b) redactarea de propuneri de reglementări, hotărâri sau alte tipuri de documente care se supun discuţiei şi aprobării Senatului universitar;

c) avizul, prin votul majorităţii simple, asupra documentelor care urmează să fie discutate şi aprobate în Senatul universitar, atunci când acesta este cerut de Biroul Operativ sau prevăzut în mod explicit în actele normative.

(4) Funcţia de monitorizare şi analiză a situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive, prevazute de lege, are loc prin:

a) Discutarea şi avizarea, prin raport, de către fiecare comisie a Senatului universitar a capitolelor care îi revin din raportul anual al rectorului, potrivit domeniului ei de competenţă. Raportul comisiei consemnează aprobarea sau respingerea prin votul majorităţii acesteia, cu respectarea art.28, alin.(1), a activităţii conducerii executive din domeniul respectiv şi poate consemna eventuale puncte de vedere divergente cu raportul rectorului sau recomandări pentru îmbunătăţirea acestei activităţi. La şedinţa de analiză în comisie a raportului anual al rectorului sunt invitaţi prorectorul universităţii şi vicepreşedintele Senatului universitar responsabili de resortul respectiv.

b) Întocmirea unor rapoarte pe probleme specifice, ca urmare a unor analize dispuse de Senatul universitar. Iniţierea acestor analize poate să fie ca urmare a unor sesizări interne sau din exteriorul universităţii, sau autosesizări ale Senatului universităţii. Pentru autosesizare sunt necesare semnăturile a cel puţin 2 membri ai Biroului Operativ, sau a cel puţin 10 membri ai Senatului universitar. În cazul în care Senatul universitar decide, prin votul majorităţii, iniţierea analizelor menţionate, acesta numeşte şi comisia care să le realizeze şi să întocmească raportul aferent.

(5) Rapoartele de la alin. (4) sunt prezentate Senatului universitar, care le aprobă împreună cu măsurile propuse, în conformitate cu prevederile legale. După aprobarea lor, rapoartele Senatului universitar devin documente publice.

7.1 Strategie, dezvoltare şi asigurare a calităţii

Art.34 (1) Senatul universitar analizează și supune aprobării planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale, la propunerea rectorului.

(2) Planul strategic se întocmeşte de către rector pe baza planului său managerial, pentru întreaga legislatură în care va ocupa această funcţie, se avizează de către Consiliul de administraţie şi se prezintă spre aprobare Senatului universitar cel mai târziu la şase luni după confirmarea sa ca rector, prin ordin de ministru.

(3) În prealabil aprobării sale în plenul Senatului universitar, planul strategic al universităţii se supune discuţiei comisiei de resort a Senatului universitar, în şedinţa la care participă atât vicepreşedintele, cât şi prorectorul responsabil cu acest domeniu. Propunerile comisiei sunt integrate în document de către conducerea executivă sau prezentate independent în şedinţa Senatului universitar.

(4) Planul operaţional anual, avizat de Consiliul de administraţie, se înaintează spre aprobare Senatului de către rector cel târziu la o lună după încheierea semnării contractului instituţional cu ministerul de resort În primul an al mandatului, planul operaţional integrează planul operaţional al ultimului an din mandatul rectorului anterior şi se înaintează spre aprobare Senatului universitar odată cu planul strategic şi cu propunerea referitoare la contractul de management al noului rector.

Art.35 Senatul analizează și supune aprobării, la iniţiativa rectorului şi în conformitate cu prevederile legale, structura universităţii sau modificări ale acesteia, după cum urmează:

(1) Înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea facultăţilor se realizează la propunerea şi cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a guvernului privind structura instituţiilor de învăţământ superior.

(2) Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultăţii/facultăţilor în care funcţionează.

(3) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare ştiinţifică care funcţionează ca unităţi de venituri şi cheltuieli în cadrul universităţii, poate organiza şi gestiona programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă, precum şi programe de studii în domeniul învăţării pe tot parcursul vieţii, în condiţiile legii, a reglementărilor interne ale universităţii şi cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate decide reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor ori institutelor neperformante.

(5) Aprobarea modificărilor structurii universităţii intră în discuţia Senatului universitar în urma avizării lor explicite prin votul comisiei de resort a Senatului universitar, pe baza unei documentaţii de analiză din care să rezulte că aceste modificări sunt în interesul performanţelor academice şi financiare ale instituţiei, sunt în concordanţă cu planul strategic al universităţii, nu prejudiciază studenţii şi activitatea de învăţământ, contractele de cercetare şi consultanţă sau proiectele cu finanţare externă aflate în derulare.

Art.36 Senatul universitar poate aproba, la propunerea rectorului, fuziunea universităţii cu alte instituţii de învăţământ superior, în următoarele condiţii:

a) condiţiile iniţiale ale demersului de fuziune conforme cu legislaţia în vigoare;

b) hotărârea similară a Senatului universitar al celeilalte instituţii de învăţământ superior;

c) avizul explicit exprimat prin votul comisiei de resort, cu respectarea art. 28, alin.(1), pe baza unei analize care să constate că această fuziune duce la creşterea competitivităţii universităţii, la promovarea calităţii şi creşterea eficienţei activităţilor din cadrul acesteia, la creşterea prestigiului şi vizibilităţii internaţionale a universităţii şi este fezabilă sub aspect economic.

Art.37 (1) Răspunzând unor necesităţi interne sau reglementărilor naţionale în vigoare, în universitate pot exista şi alte compartimente care sunt înfiinţate prin hotărâri ale Senatului universitar şi funcţionează în baza unor regulamente proprii, aprobate de acesta.

(2) Înfiinţarea unor noi compartimente de tipul menţionat la alin. (1), desfiinţarea sau reorganizarea celor existente se face prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea rectorului.

Art.38 Senatul universitar colaborează, prin comisia de specialitate, la elaborarea Codului de asigurare a calităţii al universităţii şi îl aprobă în şedinţa plenară.

Art.39 În realizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor care îi revin în domeniul Strategie, dezvoltare şi asigurare a calităţii, Senatul universitar, comisia de resort a acestuia şi vicepreşedintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administraţie şi prorectorul responsabil cu managementul universitar şi relaţia cu mediul socio-economic.

Art.40 Comisia de Strategie, dezvoltare şi asigurare a calităţii îndeplineşte funcţia de monitorizare şi analiză a situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive, prevazute de lege, în condiţiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

7.2 Management, reglementare şi comunicare internă

Art.41 (1) Senatul universitar elaborează şi adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară.

(2) Propunerea de Cartă universitară sau de modificare a acesteia revine unei comisii numite de Senatul universitar din care fac parte membri ai Senatului universitar, membri ai conducerii executive sau persoane delegate de aceasta, reprezentanţi ai studenţilor şi ai sindicatelor legal constituite din universitate.

(3) Iniţiativa de modificare a Cartei universitare poate veni din partea preşedintelui Senatului universitar sau a cel puţin 1/3 din membrii Senatului universitar şi se prezintă Senatului universitar cu cel puţin 30 de zile înainte de a fi supusă la vot.

(4) Propunerea de Cartă universitară sau de modificare a acesteia se supune dezbaterii comunităţii universitare prin afişarea ei pe site-ul universităţii cu cel puţin 15 zile înaintea discutării şi aprobării ei în şedinţa Senatului universitar.

(5) Carta universitară sau modificarea acesteia se aprobă de Senatul universitar cu votul favorabil a 2/3 din membrii acestuia.

Art.42 (1) Senatul universitar adoptă metodologia, regulamentul de organizare şi calendarul alegerilor academice şi concursurilor de ocupare a funcţiilor de conducere din universitate.

(2) Elaborarea regulamentului alegerilor generale cade în responsabilitatea comisiei de Management, reglementare şi comunicare.

(3) Alegerile parţiale pentru locurile vacantate în consiliile departamentelor, facultăţilor şi Senatul universitar se desfăşoară după o procedură simplificată, prin glisare, în cadrul structurii din care face parte persoana care ocupa funcţia înainte de vacantare. În cazul în care nu sunt rezerve în urma procesului electoral desfășurat anterior, alegerile parțiale se iniţiază de către conducătorul structurii unde există locul vacantat.

(4) Alegerile academice şi concursurile de ocupare a posturilor de conducere sunt gestionate în conformitate cu legislaţia în vigoare de o comisie electorală numită prin hotărâre a Senatului universitar pentru o întreagă legislatură. Membrii comisiei sunt stabiliţi în conformitate cu reglementările în vigoare.

(5) Senatul universitar validează rezultatul alegerilor şi concursurilor de ocupare a funcţiilor de conducere din universitate, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art.43 (1) Senatul universitar adoptă sau actualizează reglementările prevăzute în actele normative în vigoare, cu respectarea prevederilor şi termenelor prevăzute de acestea.

(2) Senatul universitar nu îşi asumă responsabilitatea întârzierii adoptării unor reglementări, atunci când aceasta se datorează unor cauze externe, independente de Senatul universitar.

Art.44. La propunerea rectorului sau la iniţiativa preşedintelui Senatului şi în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, Senatul adoptă şi alte reglementări decât cele prevăzute în mod explicit în actele normative de referinţă în vigoare, dar considerate ca fiind necesare desfăşurării activităţii în universitate.

Art.45 (1) Cu excepţia cazurilor în care actele normative în vigoare sau prezentul regulament o prevăd explicit ca sarcină a Senatului, elaborarea şi propunerea spre aprobare a regulamentelor universităţii cade în responsabilitatea structurilor conducerii executive.

(2) La cererea conducerii executive, comisiile permanente ale Senatului universitar deleagă membri ai acestora să coopereze la elaborarea regulamentelor universităţii.

(3) Aprobarea oricărui regulament de către Senatul universitar presupune un aviz prealabil al comisiei de specialitate.

Art.46 În cadrul funcţiei sale de monitorizare şi analiză a activităţii conducerii executive, prevăzute în reglementările în vigoare, Senatul universitar are următoarele atribuţii:

a) încheie, prin semnătura preşedintelui său, contractul de management cu rectorul nou ales, în termen de maximum şase luni de la numirea acestuia prin ordin al ministrului;

b) integrează într-un raport anual de referinţă rapoartele comisiilor pe domenii de activitate privitoare la starea universităţii şi activitatea conducerii executive, întocmite în condiţiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament;

c) aprobă raportul anual al rectorului, pe baza analizei acestuia în comisiile permanente ale Senatului universitar şi a raportului de sinteză întocmit de Comisia de Management, reglementare şi comunicare internă.

Art.47 Contractul de management este propus de rector în acord cu planul strategic al universităţii, asumat de Consiliul de administraţie, convenit şi încheiat prin semnare în Senatul universitar.

Art.48 (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar sau revocat de către ministerul de resort, în condiţiile specificate prin contractul de management şi actele normative de referinţă în vigoare.

(2) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data demiterii sau revocării din funcţie a rectorului, Senatul universitar are obligaţia să desemneze un prorector care este confirmat de ministerul de resort ca ordonator de credite, până la confirmarea unui nou rector de către ministerul de resort.

(3) În termen de 3 luni de la demiterea sau revocarea din funcţie a rectorului, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, şi trimite spre confirmare dosarul noului rector la ministerul de resort.

(4) În situaţia prevăzută la alin. (3) al prezentului articol, Senatul numeşte pe unul dintre prorectori ca rector interimar, iar după confirmarea acestuia prin Ordin de ministru, declanşează procesul de alegeri generale în universitate, în conformitate cu actele normative de referinţă în vigoare.

Art.49 Comisia de Management, reglementare şi comunicare internă realizează funcţia de monitorizare şi analiză a situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive, prevazute de lege, în condiţiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art.50 În realizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor care îi revin în domeniul Management, reglementare şi comunicare internă, Senatul universitar, comisia de resort a acestuia şi vicepreşedintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administraţie şi prorectorul responsabil cu managementul universitar şi relaţia cu mediul socio-economic**.**

7.3 Relaţii cu mediul socio-economic şi cu cel academic naţional şi internaţional, titluri şi distincţii

Art.51 (1) În cadrul relaţiilor externe ale universităţii, Senatul universitar aprobă:

a) participarea la programe de cooperare sau asociere pe plan naţional şi internaţional, care implică participarea financiară a universităţii;

b) înfiinţarea de către universitate, singură sau prin asociere, de societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii, cu condiţia ca acestea să contribuie la creşterea performanţelor instituţiei şi să nu influenţeze negativ în nici un fel activităţile ei curente;

c) afilierea universităţii la organisme academice şi profesionale naţionale şi internaţionale care conduc la creşterea prestigiului şi vizibilităţii acesteia.

(2) În toate cazurile menţionate la alin. (1) al prezentului articol, propunerea este făcută de rector şi, în cazul în care există implicaţii financiare, necesită avizul prealabil al Consiliului de administraţie.

Art.52 Cu aprobarea Senatului universitar, universitatea poate acorda prin contract, în condiţiile legii, dreptul de administrare şi folosinţă asupra unor bunuri patrimoniale societăţilor comerciale sau asociaţiilor în care are calitatea de asociat sau acţionar, ori fundaţiilor în care are calitatea de fondator.

Art.53 (1) Transferul de cunoaştere către mediul socio-economic se realizează prin:

a) programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă;

b) contracte de cercetare ştiinţifică, de consultanţă, de asistenţă directă sau referitoare la servicii către organizaţii economice.

(2) Programele postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională se desfăşoară pe baza unui regulament propriu de organizare şi desfăşurare, aprobat de Senatul universitar.

(3) Contractele de consultanţă, asistenţă directă sau servicii nu necesită aprobarea Senatului universitar.

Art.54 (1) Senatul universitar poate acorda titluri şi funcţii onorifice academice unor personalităţi de prestigiu care, prin apartenenţa lor la comunitatea academică, pot contribui la creşterea imaginii universităţii sau aduc beneficiii importante pentru universitate.

(2) Acordarea titlurilor onorifice şi distincţiilor “Doctor Honoris Causa”, „Senator de Onoare”, „Profesor emerit”, “Profesor onorific” precum şi a calităţii de membru al comunităţii universitare sau a altor titluri onorifice are loc pe baza unui regulament specific aprobat de Senatul universitar.

Art.55 Comisia de Relaţii cu mediul socio-economic şi cu cel academic naţional şi internaţional, titluri şi distincţii, realizează funcţia de monitorizare şi analiză a situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive, prevazute de lege, în condiţiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art.56 În realizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor care îi revin în domeniu, Comisia de Relaţii cu mediul socio-economic şi cu cel academic naţional şi internaţional, titluri şi distincţii, preşedintele acesteia şi vicepreşedintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administraţie, prorectorul cu relaţiile internaţionale şi prorectorul cu managementul universitar şi relaţia cu mediul socio-economic.

7.4 Învăţământ universitar şi probleme studenţeşti

Art.57 (1) Privitor la oferta de programe de studii a universităţii, Senatul universitar aprobă anual, în condiţiile legii, la propunerea Consiliului de administraţie:

a) propunerile de programe noi de studii de licenţă şi oprirea temporară din funcţionare sau intrarea în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

b) programele de studii de masterat promovate în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat.

(2) Senatul universitar poate aproba înfiinţarea unor duble specializări în condiţiile legislaţiei în vigoare.

Art.58 Legat de conţinutul programelor de studii universitare de licenţă şi masterat, Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ ale acestora, elaborate de departamentele responsabile, în acord cu reglementările în vigoare şi cu standardele naţionale specifice de calitate, avizate de Consiliul facultăţii organizatoare, precum și de Departamentul pentru Asigurarea Calității.

Art.59 (1) Privitor la procesul de organizare şi derularea programelor de studii, Senatul universitar aprobă următoarele regulamente:

a) Regulamente de organizare şi funcţionare pentru fiecare ciclu universitar, în acord cu standardele naţionale şi internaţionale generale şi specifice de calitate;

b) Regulament de organizare şi desfăşurare a admiterii pentru programele de studii oferite, cu respectarea metodologiei-cadru.

c) Regulamentul de organizare şi desfăşurare a examenelor de finalizare a studiilor, cu respectarea metodologiei-cadru.

d) Metodologia de examinare a studenţilor, care are în vedere asigurarea calităţii şi respectarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară;

e) Metodologia de recunoaştere şi echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în ţară sau în străinătate, elaborată pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare şi transfer al creditelor de studii transferabile, cu respectarea metodologiei-cadru.

(2) Senatul universitar aprobă formațiile de studiu şi mărimea acestora, cu respectarea standardelor de calitate propuse de ARACIS şi aprobate de către ministerul de resort, în concordanţă cu programul şi ciclul de studii.

Art.60 (1) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puţin 3 luni înainte de începerea anului universitar, modificările regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor.

(2) Senatul universitar aprobă, în condiţiile legii, la propunerea Consiliului de administraţie, structura anului universitar, precum şi calendarul activităţilor educaţionale specifice semestrelor academice de studiu.

(3) Regulamentul menţionat la alin.(1) al prezentului articol se referă şi la numărul minim de credite de studii transferabile necesar promovării anului universitar.

Art.61 La propunerea rectorului, Senatul universitar aprobă anularea certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedeşte că au fost obţinute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

Art.62 (1) Reglementările interne referitoare la activitatea de învăţământ a studenţilor sau modificările aduse acestora, aprobate de către Senatul universitar

după începerea anului universitar intră în vigoare din și se referă la anul universitar următor.

(2) Fac excepţie de la prevederile alin. (1) ale prezentului articol acele reglementări interne în legătură cu care sunt stabilite termene legale specifice.

(3) Întârzierea adoptării unor reglementări cerute de actele normative de referinţă, datorate promovării cu întârziere a unor reglementări naţionale care trebuie integrate în cele omoloage ale universităţii, nu poate fi invocată de nici o parte interesată ca fiind imputabilă universităţii sau Senatului acesteia.

Art.63 Legat de activitatea de învăţământ, cu respectarea prevederilor legale, universitatea poate percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administraţie pentru:

a) şcolarizarea studenţilor pe locuri cu taxă;

b) depăşirea duratei de şcolarizare prevăzute de lege sau parcurgerea unui ciclu universitar pentru care studentul a beneficiat deja o data de finanţare de la buget;

c) admiteri, înmatriculări, reînmatriculări;

d) repetarea, din vina studentului, a unor activităţi didactice, examene sau a altor forme de verificare;

e) activităţi care depăşesc prevederile planului de învăţământ.

Art.64 (1) Senatul universităţii adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, în urma dezbaterii sale în comunitatea universitară.

(2) Codul menţionat este întocmit pe baza propunerilor făcute de studenţi şi asociaţiile studenţeşti din universitate şi cu respectarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului. Codul este avizat de către Consiliul de administraţie şi aprobat de Senatul universitar**.**

Art.65 (1). Asociaţiile studenţilor elaborează şi înaintează anual Senatului universitar un raport privind respectarea Codului.

(2) Comisia Senatului universitar analizează raportul organizaţiilor studenţeşti în aceleaşi condiţii cu raportul prevăzut la art 33, alin (4) lit. a) şi propune Consiliului de administraţie măsuri de îmbunătăţire.

(3) Acest raport este pus în discuţia Senatului universitar şi devine un document public.

Art.66 Referitor la condiţiile în care universitatea oferă studenţilor cazare în cămine studenţeşti, servirea mesei la cantină şi acces la activităţi culturale sau sportive în cluburile universităţii, Senatul universitar aprobă regulamentele specifice care fac referire şi la taxele aferente facilităţilor oferite de universitate, stabilite în condiţiile legii.

Art.67 Comisia pentru învăţământ universitar şi probleme studenţeşti realizează funcţia de monitorizare şi analiză a situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive, prevăzute de lege, în condiţiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art.68 În realizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor care îi revin în domeniu, Comisia pentru învăţământ universitar şi probleme studenţeşti, preşedintele acesteia şi

vicepreşedintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administraţie şi prorectorul didactic.

7.5 Cercetare ştiinţifică

Art.69 La propunerea rectorului şi cu aprobarea Senatului universitar se pot înfiinţa, pe perioadă determinată şi pe proiecte, unităţi de cercetare ştiinţifică distincte sub raportul bugetului de venituri şi cheltuieli, care au autonomie şi statute proprii.

Art.70 În condiţiile art. 37 al prezentului regulament, la propunerea rectorului şi cu respectarea actelor normative de referinţă în vigoare, Senatul universitar poate decide infiinţarea de institute, centre de excelenţă, centre şi laboratoare de cercetare acreditate intern sau de către organisme naţionale şi internaţionale.

Art.71 Privitor la resursa umană de cercetare, Senatul universitar aprobă metodologia şi criteriile de evaluare a activităţii ştiinţifice a personalului didactic şi de cercetare.

Art.72 (1) Cuantumul maxim al regiei pentru granturile şi contractele de cercetare ştiinţifică este aprobat de Senatul universitar, luând în considerare constrângerile impuse de finanţator sau de autoritatea contractantă şi nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

(2) La sfârşitul fiecărui an bugetar, conducerea universităţii prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare ştiinţifică şi la modul în care regia a fost cheltuită.

Art.73 Comisia de Cercetare ştiinţifică realizează funcţia de monitorizare şi analiză a situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive, prevăzute de lege, în condiţiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art.74 În realizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor care îi revin în domeniu, Comisia pentru cercetare ştiinţifică, preşedintele acesteia şi vicepreşedintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administraţie şi prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi infrastructura informatică.

7.6 Gestiune resurse umane

Art.75 (1) Privitor la angajarea şi promovarea personalului didactic titular, Senatul universitar are următoarele atribuţii:

a) aprobă anual Statul de funcţii al personalului didactic şi de cercetare, la propunerea departamentelor şi cu avizul Consiliului facultăţii sau al Şcolii doctorale (IOSUD), după caz;

b) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea reglementărilor în vigoare, metodologia de concurs pentru ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în UTCN;

c) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea reglementărilor în vigoare, condiţiile şi standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei;

d) aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea cu titulari a posturilor didactice şi de cercetare.

(2) Privitor la angajarea personalului didactic pe durată determinată, Senatul universitar are următoarele atribuţii:

a) aprobă, la propunerea departamentelor şi respectiv Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), cu avizul Consiliului de administraţie, atribuţiile doctoranzilor angajaţi pe perioadă determinată ca asistenţi de cercetare ori asistenţi universitari;

b) aprobă invitarea în cadrul instituţiei de învăţământ superior a unor cadre didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

c) aprobă gradul didactic corespunzător performanţei în cazul specialiştilor fără grad didactic universitar recunoscut în ţară. Aprobarea se acordă în urma unei evaluări realizate în conformitate cu standardele naţionale, de către o comisie de specialişti în domeniu, numită de Senatul universitar.

(3) Privitor la buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislaţiei în vigoare, directorii departamentelor, decanii facultăţilor şi rectorul răspund în faţa Senatului universitar care, la constatarea unor nereguli procedurale, poate lua măsuri de sancţionare a acestora, cu respectarea reglementărilor specifice în vigoare.

Art.76 (1) Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea reglementărilor în vigoare, metodologia şi criteriile de evaluare periodică a performanţelor activităţilor didactice şi de cercetare ale personalului didactic şi de cercetare.

(2) Metodologia menţionată la alin. (1) al prezentului articol se referă inclusiv la modalităţile de evidenţiere a performanţelor de excepţie şi de sancţionare a celor sub standardele stabilite.

(3) În baza metodologiei menţionate la alin. (1) şi (2) ale prezentului articol, Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe.

Art.77 (1) Privitor la normarea activităţilor didactice, Senatul universitar are următoarele atribuţii:

a) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea reglementărilor în vigoare, metodologia de calcul a normei didactice, prin cuantificarea activităţilor în ore convenţionale;

b) aprobă, la propunerea fundamentată a Consiliului de administraţie şi în baza autonomiei universitare, norma didactică săptămânală minimă şi maximă pentru fiecare funcţie didactică, cu respectarea standardelor de asigurare a calităţii şi încadrarea în limitele prevăzute de reglementările în vigoare.

(2) Senatul universitar aprobă susţinerea de către personalul titular al instituţiei de activităţi de predare şi cercetare în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare. Acordarea aprobării se realizează pe baza unei proceduri promovate prin hotărâre a Senatului universitar, care să asigure respectarea condiţiilor legale în privinţa cuantumului acestor activităţi externe.

Art.78 (1) Privitor la salarizarea personalului didactic şi de cercetare, Senatul universitar are următoarele atribuţii:

a) hotărăşte, ca urmare a propunerii Consiliului de administraţie, condiţiile specifice de salarizare a personalului didactic şi de cercetare din universitate, cu respectarea reglementărilor de referinţă în vigoare;

b) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, criteriile de acordare a gradaţiilor de merit şi persoanele propuse să beneficieze de acestea.

(2) Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului, beneficiarii de an sabatic şi condiţiile de salarizare pentru aceştia.

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanţă profesională şi a procedurilor stabilite, precum şi a situaţiei financiare, aprobă continuarea activităţii unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, în condiţiile legii și a reglementărilor proprii ale universității.

Art.79 Senatul universitar, în conformitate cu legislaţia în vigoare, aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic şi de cercetare al universităţii, în funcţie de interesul universităţii şi al celor în cauză.

Art.80 Privitor la etica şi deontologia profesională, Senatul universitar are următoarele atribuţii:

a) avizează, cu respectarea reglementărilor de referinţă în vigoare, structura şi componenţa Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de administraţie şi aprobată de rector;

b) aprobă „Codul de etică şi deontologie universitară" propus de comisia de etică universitară şi inclus, după aprobare, în Carta universitară;

c) discută şi aprobă raportul anual al comisiei de etică universitară.

Art.81 (1) Ca urmare a comiterii de către personalul universităţii a unor abateri disciplinare, în urma parcurgerii procedurilor de sesizare, investigare şi decizie prevăzute de actele normative de referinţă în vigoare, Senatul universitar poate aproba, la propunerea rectorului, următoarele sancţiuni:

a) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de finalizare studii şi de admitere;

b) destituirea din funcţia de conducere din universitate;

c) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârşite de personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul din cercetare sau personalul administrativ, Senatul universitar aprobă comisiile de analiză numite de rector, formate din 3 - 5 membri, cadre didactice care au funcţia didactică cel puţin egală cu a celui care a săvârşit abaterea şi un reprezentant al organizaţiei sindicale din care face parte angajatul în cauză. Comisia este asistată de către juristul Senatului universitar.

Art.82 Comisia pentru gestiunea resursei umane realizează funcţia de monitorizare şi analiză a situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive, prevăzute de lege, în condiţiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art.83 În realizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor care îi revin în domeniu, Comisia pentru gestiunea resursei umane, preşedintele acesteia şi vicepreşedintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administraţie şi prorectorii ale căror atribuţii au tangențe cu acest domeniu.

7.7 Gestiune resurse financiare

Art.84 Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget şi execuţia bugetară.

Art.85 La propunerea rectorului, Senatul universitar aprobă plafoanele până la care decizia pentru operaţiunile financiare se poate lua fără aprobarea Consiliului de administraţie.

Art.86 (1) Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului şi cu avizul Consiliului de administraţie, un regulament general referitor la taxe în universitate.

(2) Atât regulamentul general referitor la taxe cât şi alte regulamente ale universităţii care stabilesc şi plata unor taxe trebuie să se refere şi la modalităţi de plată, facilităţi şi scutiri de care se poate beneficia în condiţiile legii şi reglementărilor interne ale universităţii.

Art.87 Comisia pentru gestiunea resurselor financiare realizează funcţia de monitorizare şi analiză a situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive, prevăzute de lege, în condiţiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art.88 În realizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor care îi revin în domeniu, Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, preşedintele acesteia şi vicepreşedintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administraţie şi prorectorul cu managementul resurselor şi politicile financiare**.**

7.8 Activitate administrativă şi de patrimoniu

Art.89 (1) Senatul universitar aprobă, în condiţiile legii, acordarea prin contract a dreptului de administrare şi de folosinţă asupra bunurilor patrimoniale ale universităţii unor societăţi comerciale sau asociaţiilor în care are calitatea de asociat sau acţionar ori fundaţiilor în care are calitatea de fondator. Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovaţi, în condiţiile legii.

(2) Dreptul de folosinţă şi administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universtăţii la capitalul social al unei societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii.

Art.90 Senatul universitar poate aproba, în condiţiile legii, existenţa şi funcţionarea în universitate a unor asociaţii şi fundaţii ale membrilor comunităţii academice sau ale absolvenţilor.

Art.91 Comisia pentru activitate administrativă şi de patrimoniu îndeplineşte funcţia de monitorizare şi analiză a situaţiei universităţii şi a activităţii conducerii executive, prevazute de lege, în condiţiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art.92 În realizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor care îi revin în domeniu, Comisia pentru activitate administrativă şi de patrimoniu, preşedintele acesteia şi vicepreşedintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, Consiliul de administraţie şi prorectorul responsabil cu serviciul tehnic, administraţia şi patrimoniul**.**

8 Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art.93 Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării sale de

către Senatul universitar.

Art.94 (1) Modificarea prezentului regulament se poate realiza în condiţiile modificării unor acte normative de referinţă sau la iniţiativa a cel puţin 2 membri ai Biroului Operativ, sau a cel puţin 10 membri ai Senatului universitar.

(2) Apariţia unor prevederi legale în dezacord cu prevederile prezentului regulament, ca urmare a modificării/completării sau abrogării actelor normative de referinţă în vigoare la data aprobării acestuia, precum şi apariţia altor acte normative conduc, implicit, la suspendarea prevederilor care intră în conflict cu aceste acte normative, de la data intrării acestora în vigoare şi la modificarea, cu celeritate, a prezentului regulament.

Art.95. Prezentul regulament a fost discutat şi aprobat de Senatul universitar în şedinţa plenului acestuia din 22.07.2016