

Date generale

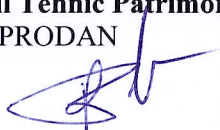
Prezentul caiet de sarcini se refera la activitatea de dirigentie de santier, desfasurata in cadrul unui contract de prestari servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul: :“Extindere Biblioteca la Centrul Universitar Nord Baia Mare, str.Victoriei 76, Baia Mare”

Descrierea serviciilor

- Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a indeplinirii conditiilor legale privind incadrarea in termenele de valabilitate;
- Verificarea concordantei intre prevederile autorizatiei si a proiectului;
- Preluarea amplasamentului si a reperelor de nivelment si predarea acestora executantului libere de orice sarcina;
- Predarea catre executant a terenului rezervat pentru organizarea de santier;
- Studiarea proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiilor;
- Verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si existenta vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;
- Verificarea existentei programului de control al calitatii si precizarea fazelor determinante vizat de catre Inspectoratul de Stat in constructii;
- Verificarea existentei tuturor avizelor si acordurilor si modul in care acestea sunt impuse prin proiect;
- Verificarea existentei si respectarea planului calitatii si a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- Verificarea respectarii legislatiei cu privire la produsele pentru constructii: existenta documentelor de atestare a calitatii, verificarea corespondentei calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte, contracte;
- Interzicerea utilizarii de proiecte pentru constructii fara acorduri, declaratii sau certificate de conformitate;
- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice specifice fiecărei faze tehnologice;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora;
- Interzicerea realizării de lucrări de execuție de către persoane neautorizate conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- Participarea la verificările de faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi nereglementate tehnic;
- Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic și punerea la plată doar a acelor lucrări care sunt corespunzătoare calitativ și cantitativ;
- Trasmiserea către proiectant(prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- Dispunerea opririi executiei, a demolarii, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant in conformitate cu solutiile date de catre proiectant si vizate de catre verificatorul de proiecte atestat;
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la legea 10/1995;
- Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor sau prevederilor date de către proiectant sau organelle abilitate;
- Preluarea documentelor de la proiectant si executant si completarea cartii tehnice a constructiei in conformitate cu prevederile in vigoare;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de santier si predarea amplasamentului proprietarului acestuia;
- Programul lucrării va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie astfel incd sa indice modul de abordare a lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.
- In eventualitatea in care, nu se respecta ritmul de executie conform graficului de esalonare al lucrarilor propuse, din motive imputabile Antreprenorului, Dirigintele de antier are obligatia de a notifica Antreprenorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Masurile de remediere, respectiv recuperare, propuse de catre Antreprenor vor fi comunicate Beneficiarului spre aprobare,
- In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscise in Listele de cantitai din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmand ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentara/ Renuntare si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".
- Asigurarea secretariatului receptiei si realizarea actelor acesteia;
- Urmărirea solutionarilor problemelor inscise in procesele verbale ale receptiei la terminarea lucrarilor;
- Verificarea cantitatilor de lucrari din antemasuratorile prezentate de catre executant transmise la plata;
- Verificarea situatiilor de plata in conformitate cu oferta depusa de catre executant;
- Predarea catre investitor ale actelor de receptie si a cartii tehnice a constructiei dupa receptia la terminarea lucrarilor.

Sef Serviciul Tehnic Patrimoniu,
Ing. Rodica PRODAN



Intocmit,
Ing. Adriana CIORCA

