



**Rezoluția comisiei de analiză a informațiilor cuprinse în fișa de verificare
a standardelor minimale**

Comisia de verificare a informațiilor cuprinse în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Facultății de Științe, a analizat dosarul candidatului :

Pruteanu Lavinia Lorena, înscris la concursul pentru ocuparea postului de : **Șef Lucrări, poziția :23, din cadrul Departamentului de Chimie-Biologie** și a constatat că sunt îndeplinite standardele minimale.

Prin urmare, comisia formată din :

Prof.univ.dr.Rădulescu Corina Michaela

Conf.univ.dr.Boca Gratiela Dana

Conf.univ.dr.Pișcoran Laurian

a avizat pozitiv participarea la concurs a candidatului
Pruteanu Lavinia Lorena

Anexa 4

Rezoluție Comisie de verificare

FISA DE VERIFICARE A INDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE

Candidat Dr Pruteanu Lavinia-Lorena, înscris la concursul pentru ocuparea postului de Șef lucrări la Facultatea de Nord Baia Mare Departament Chimie și Biologie, poziția 23.

Criteriu / subcriteriu	Evaluare	Document doveditor
1. Activitatea didactică		
1.a. autor / coautor / lucrări didactice publicate la edituri recunoscute		(se regasesc in lista de lucrari)
1.b. autor / coautor / lucrări de laborator redactate și realizate practic		(se regasesc in lista de lucrari)
2. Activitatea științifică		
2. a. autor / coautor / lucrări științifice publicate (conform criteriilor minimale aprobate de Senat)	11 (ISI) x 2 = 22	(se regasesc in lista de lucrari)
2. b autor / coautor / alte lucrări (proiecte, studii, etc.)	1	(se regasesc in lista de lucrari)
2. c. participări în colective de cercetare	2	(se regasesc in lista contractelor de cercetare)
3. Activitate în folosul comunității academice		
3. a. activitate în comisii permanente la nivel de departament / facultate / universitate	nu	Atestat departament / facultate/universitate
3. b. membru în structuri ale unor organizații naționale și internaționale	nu	Atasati copii dupa documente doveditoare

Data 04/01/2022 Semnătura

Instrucțiuni:

- Candidatul completează coloana a II-a (evaluare), unde este cazul.
- Candidatul va atasa, dacă este cazul, documente doveditoare, în xerocopie, pentru acele criterii a căror evaluare nu este posibilă pe baza conținutului dosarului.