



REGULAMENTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

1. Preambul

Art. 1 Prezentul regulament stabilește misiunea, modul de constituire, structura, atribuțiile și funcționarea Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și relația acestuia cu celelalte structuri ale universității.

Art. 2 După aprobarea sa de către Senatul universitar, prezentul regulament devine parte integrantă a Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 3 Regulamentul este în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și reglementările derivate din aceasta, precum și cu Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobată în ședința Senatului din 23.04.2012.

Art. 4. Structurile de conducere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul Facultății;
- c) Consiliul Departamentului.

2. Misiune

Art. 5 Consiliul de Administrație al UTCN asigură conducerea operativă a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și aplică deciziile strategice ale Senatului, cu scopul realizării misiunii prevăzute în Carta universității.

Art. 6 În calitate de structură de conducere executivă a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Consiliul de Administrație își exercită atribuțiile conform misiunii sale care presupune:

- a. Eficiență managerială și financiară;
- b. Transparență și echitate;
- c. Răspundere publică;
- d. Garantarea libertății academice și susținerea autonomiei universitare, în condițiile reglementate legal;
- e. Crearea climatului de stimulare a calității și performanței în toate domeniile;
- f. Respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
- g. Stimularea fidelității comunității academice față de instituție;
- h. Respectarea eticii și integrității academice precum și a disciplinei universitare;
- i. Centrarea pe student a educației;
- j. Libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, conform reglementărilor legale;
- k. Consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l. Independența de ideologii, religii și doctrine politice;
- m. Participarea activă în mediul socio-economic local, regional și național;



Art. 7 În exercitarea misiunii sale, Consiliul de Administrație colaborează cu Senatul, fiecare desfășurându-și autoritatea și responsabilitatea în mod specific, în limitele create de actele normative în vigoare.

3. Structură

Art. 8 Consiliul de Administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

Art. 9 Constituirea Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea Legii nr. 1/2011, a Cartei universitare și a Regulamentului de Organizare și Desfășurare a Alegerilor în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca. Reprezentantul studenților este ales de către comunitatea studenților universității, conform Regulamentului de Alegeri a Reprezentanților Studenților în Structurile Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 10 Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către Senat iar numirea pe post, de către rector.

Art. 11 Mandatul Consiliului de Administrație este de 4 ani. Pentru reprezentantul studenților, mandatul este de 1 an, cu posibilitatea înnoirii succesive până la dobândirea calității de absolvent.

Art. 12 Consiliul de Administrație are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Președintele Consiliului de Administrație este rectorul universității. Vicepreședintele și secretarul se aleg de către Consiliu prin vot secret. Președintele are dreptul de a avansa propuneri pentru aceste funcții. Alegerea se face cu majoritatea simplă a numărului membrilor prezenți. Dacă acest cvorum nu este întrunit la prima convocare, Președintele convoacă o nouă reuniune în termen de 7 zile de la precedentă. În cazul vacantării unui post din Consiliu pe o perioadă mai mare de trei luni, președintele va numi un membru supleant dintre persoanele din structurile de conducere din care membrul absent din Consiliu face parte, urmând ca, în condițiile vacantării definitive, să procedeze la propunerea declanșării alegerilor pentru ocuparea aceluși post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Alegerilor în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Art. 13 Înlocuirea unui membru al Consiliului de Administrație se face cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 14 Președintele Senatului, directorul economic, reprezentanții sindicatelor legal constituite din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și secretarul șef al universității sunt invitați permanenți la ședințele Consiliului de Administrație.

Art. 15 În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Biroul Consiliului de Administrație, alcătuit din rector, prorectori, directorul general administrativ și reprezentantul studenților.

Art. 16 La ședințele Biroului Consiliului de Administrație sunt invitați permanenți directorul economic și secretarul șef al universității.

Art. 17 În cazul în care un decan absentează, din motive obiective, de la ședințele și activitățile Consiliului de Administrație, desemnează un înlocuitor dintre prodecanii facultății. Acesta are atribuții și drepturi depline pe perioada de înlocuire a decanului.



4. Atribuțiile Consiliului de Administrație

Art. 18 Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt:

- a. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai justifică;
- e. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f. propune Senatului Universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- g. inițiază reglementări privind organizarea și funcționarea universității;
- h. studiază, în colaborare cu comisia Senatului pentru strategie universitară și în vederea supunerii aprobării Senatului a oportunității precum și termenii realizării de consorții universitare sau cu institute de cercetare-dezvoltare precum și a unor convenții de colaborare cu universități din străinătate.

Art. 19 În exercitarea atribuțiilor, Consiliul de Administrație asigură:

- a. gestionarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare;
- b. gestionarea bazei materiale;
- c. coordonarea, conducerea și controlul activității personalului angajat, altul decât cel academic;
- d. stabilirea, optimizarea și reglementarea funcționării structurii administrative a universității;
- e. gestiunea spațiului academic, exercitarea autorității privind respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă de către personalul administrativ;
- f. stabilirea necesarului și a priorităților de investiții, dezvoltare și a serviciilor de întreținere ale universității;
- g. atragerea de resurse pentru dezvoltarea universității prin realizarea de venituri proprii;
- h. managementul proiectelor finanțate prin instrumente structurale;
- i. dezvoltarea de noi activități și structuri aducătoare de venituri în conformitate cu prevederile legale și cu normele autonomiei universitare, precum și alte resurse legale.

Art. 20 Biroului Consiliului de Administrație exercită delegațiile de atribuții conferite de către Consiliul de Administrație și decide asupra măsurilor executive care decurg din hotărârile Consiliului. La ședințele Biroului Consiliului de Administrație este invitat, de regulă, președintele Senatului.

Art. 21 Atribuțiile rectorului, prorectorilor, decanilor și directorului general administrativ sunt stabilite în Carta universității.

Art. 22 Ca președinte al Consiliului de Administrație, rectorul are următoarele atribuții:

- a. Convoacă și prezidează Consiliul de Administrație și Biroul Consiliului de Administrație;
- b. Asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor Consiliului și informează Consiliul cu privire la execuția acestora;
- c. Reprezintă Consiliul în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere academică;
- d. Ia toate măsurile de urgență care se impun, urmând să informeze Consiliul cu prilejul reuniunii următoare. În îndeplinirea mandatului sau, Președintele este asistat de Vicepreședinte și Secretar.



Art. 23 Vicepreședintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a. Îndeplinește sarcinile pe care președintele i le încredințează. El înlocuiește Președintele, prin delegare de atribuții, în cazul în care Președintele nu-și poate exercita mandatul.
- b. În caz de vacantare definitivă a postului de președinte, atribuțiile acestuia se exercită interimar de către Vicepreședinte, urmând ca interimatul să se încheie prin preluarea atribuțiilor de președinte a Consiliului de către noul rector ales în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Alegerilor în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Art. 24 Secretarul Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a. Asigură partea organizatorică a desfășurării activităților Consiliului;
- b. Asigură redactarea rapoartelor și a proceselor verbale și contrasemnează toate documentele Consiliului;
- c. Coordonează Secretariatul Consiliului și are responsabilitatea arhivei Consiliului;

5. Funcționarea Consiliului de Administrație

Art. 25 Consiliul de Administrație se întrunește în sesiuni ordinare o dată pe trimestru și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui. Consiliul funcționează legal, putând să emită hotărâri și să emită acte numai în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

Art. 26 Reuniunile Consiliului, data și ordinea de zi se anunță cu cel puțin 7 zile înainte de data reuniunii, cu excepția cazurilor de urgență când acest termen se poate reduce la 2 zile.

Art. 27 La ședințele Consiliului de Administrație pot participa invitați, numai din inițiativa membrilor Consiliului cu avizul Președintelui ori din inițiativa acestuia. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

Art. 28 În conformitate cu LEN 1/2011, art. 3(m), Consiliul de Administrație, prin deciziile pe care le adoptă, are la bază principiul transparenței-concretizat în asigurarea vizibilității totale prin comunicarea periodică și adecvată a acestora. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri proprii; hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor. Ele devin obligatorii pentru toate compartimentele Universității Tehnice din Cluj-Napoca la care acestea se referă. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință care este semnat de președinte și secretar. Copiile din extrasele acestora se eliberează numai cu aprobarea președintelui. În conformitate cu prevederile Legii 62/2011, art. 30, al. 3, Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi comunicate în scris sindicatelor legal constituite din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în termen de două zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței.

Art. 29 Consiliul de Administrație avizează planul strategic întocmit de către rector pe baza planului său managerial, pentru întreaga legislatură pentru care va ocupa această funcție, prezentându-l spre aprobare Senatului universitar.

Art. 30 Consiliul de Administrație își asumă contractul de management propus de rector în acord cu planul strategic al universității, încheiat prin semnare în Senatul universitar.



Art. 31 Consiliul de Administrație avizează planul operațional anual propus de către rector și îl înaintează spre aprobare Senatului cel târziu la o lună după încheierea semnării contractului instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 32 Consiliul de Administrație poate constitui comisii de specialitate cu caracter consultativ. Funcționarea și atribuțiile acestora se stabilesc de către Consiliu, pe baza unui regulament propriu.

Art. 33 Consiliul de Administrație își constituie un secretariat propriu din care face parte secretarul șef al universității.

6. Relația Consiliului de Administrație cu organismele de conducere academică

Art. 34 Senatul universitar monitorizează, în cadrul definit de actele normative în vigoare, respectarea de către Consiliul de Administrație a prevederilor Cartei Universitare și a contractului de management semnat cu rector la numire.

Art. 35 Consiliul de Administrație asigură gestionarea resurselor disponibile, realizează traducerea în fapt a politicii elaborate de Senat, în scopul îndeplinirii misiunii sociale și obiectivelor Universității.

Art. 36 Consiliul de Administrație deliberază asupra rapoartelor și solicitărilor organismelor academice privind alocarea de resurse în vederea realizării și dezvoltării procesului instructiv formativ.

Art. 37 Președintele Consiliului prezintă Senatului un raport anual privitor la activitatea Consiliului. Senatorii pot adresa interpelări Consiliului de Administrație, la care Președintele va da răspuns, cel mai târziu, la ședința următoare a Senatului.

Art. 38 Colaborarea între rector, prorectori și Senatul universității este reglementată prin Legea 1/2011, Carta și Regulamentul Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 39 Rectorul și prorectorii înaintează anual, spre monitorizare și analiză, Senatului și comisiilor de specialitate ale Senatului, rapoarte privind activitatea și starea universității.

7. Relația Consiliului de Administrație cu sindicatele

Art. 40 Consiliul de Administrație promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ din universitate, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

Art. 41 Raporturile dintre Consiliul de Administrație al universității și sindicat au în vedere următoarele:

- a. participarea sindicatelor, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în Consiliul de Administrație;
- b. negocierea contractului colectiv de muncă;
- c. asigurarea prezenței sindicatelor la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;



- d. negocierea între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
- e. includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții, evaluare și asigurare a calității etc.

8. Relația Consiliului de Administrație cu studenții universității

Art. 42 Consiliul de Administrație promovează, prin deciziile pe care le adoptă, principiul educației centrate pe student, al dialogului și transparenței.

Art. 43 Consiliul de Administrație avizează Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, redactat de către o comisie numită de Senat; Codul urmează să fie aprobat de către Senat.

Art. 44 Consiliul de Administrație propune Senatului, cu respectarea prevederilor legale, taxele referitoare la activitatea studenților pentru:

- a. Școlarizarea studenților pe locuri cu taxă;
- b. Depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege sau parcurgerea unui ciclu universitar pentru care studentul a beneficiat deja o dată de finanțare de la buget;
- c. Admiteri, înmatriculări, reînmatriculări;
- d. Repetarea din vina studentului a unor activități didactice, examene sau alte forme de verificare;
- e. Activități care depășesc prevederile planului de învățământ.

9. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 45 Modificarea Regulamentului Consiliului de Administrație se face prin hotărâre a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 46 Regulamentul Consiliului de Administrație intră în vigoare la data constituirii acestuia, după adoptarea lui de către Senat.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Aurel VLAICU