



Aprobat în Sedința Consiliul de Administrație  
din 11 septembrie 2012

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor de studiu bazate pe standarde ocupaționale, a programelor de învățământ la distanță și a celor de învățământ cu frecvență redusă în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 2** Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR) se formează prin fuziunea Departamentului pentru Educație Continuă și Studii Academice Postuniversitare (DECSAP) și Departamentului pentru Învățământ la distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR).

**Art. 3** Formele de organizare a programelor de studii desfășurate prin DECIDFR sunt:

- a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului sau duratei de școlarizare și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;
- b) cu frecvență redusă (IFR), caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;
- c) la distanță (ID), caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

**Art. 4.** Toate programele de studiu desfășurate în organizarea sau cu colaborarea DECIDFR sunt cu taxă sau finanțate din alte surse, în acord cu legislația în vigoare.

**Art. 5** Misiunea DECIDFR este organizarea sau supervizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor de studiu bazate pe standarde ocupaționale, precum și administrarea și coordonarea tuturor activităților de învățământ la distanță și de învățământ cu frecvență redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile și departamentele universității. Activitatea DECIDFR va urmări ca, prin acoperirea cerințelor mediului socio – economic, să asigure o mai bună poziționare a universității pe piața de formare a resursei umane, asigurând furnizarea de programe de instruire valoroase și de calitate din punct de vedere științific și metodologic.



## II. STRUCTURĂ

**Art.6** DECIDFR este subordonat direct Prorectorului responsabil în domeniul „Relații Internaționale, Cooperare, Educație Continuă” și colaborează cu celelalte structuri ale universității.

**Art. 7** Activitatea DECIDFR este structurată pe 3 direcții:

7.1 Educație continuă (EC);

7.2 Învățământ la distanță (ID);

7.3 Învățământ cu frecvență redusă (IFR).

**Art. 8** Coordonarea DECIDFR este asigurată de Consiliul Departamentului, alcătuit din Prorectorul responsabil în domeniul „Relații Internaționale, Cooperare, Educație Continuă”, Director, Director adjunct, reprezentanții facultăților; în Consiliu pot fi invitați și reprezentanți ai mediului socio-economic.

**Art. 9** Conducerea executivă a DECIDFR este asigurată de un director și de un director adjunct. Directorul DECIDFR coordonează, pe lângă activitatea generală a departamentului, și una dintre direcțiile EC, respectiv ID și IFR. Directorul adjunct asigură coordonarea celeilalte (celorlalte) direcții, precum și asistarea directorului la conducerea executivă a departamentului.

**Art. 10** În cadrul DECIDFR, structura abilitată să desfășoare activități postuniversitare de formare profesională și dezvoltare profesională continuă pentru instruirea și pregătirea cadrelor didactice este Centrul de Pregătire a Cadrelor Didactice în Tehnologii Informaționale Moderne (CPCDTIM). Din punct de vedere organizatoric și funcțional, CPCDTIM este subordonat conducerii DECIDFR și are relații de colaborare cu facultățile Universității Tehnice din Cluj-Napoca precum și cu centre similare existente în alte universități. CPCDTIM este condus de un director subordonat conducerii DECIDFR, membru cu rol consultativ în Consiliul DECIDFR.

**Art. 11** În cadrul DECIDFR se pot înființa, prin hotărâre a Senatului universității, Centre Teritoriale pentru Educație Continuă și Învățământ la Distanță (CTECID). Funcționarea CTECID se reglementează prin convenții de colaborare încheiate între universitate și instituția gazdă din teritoriu. Fiecare CTECID este coordonat de un director. Directorii CTECID se subordonează conducerii DECIDFR și sunt membri cu rol consultativ în Consiliul DECIDFR.

**Art. 12** DECIDFR beneficiază de un secretariat tehnic, precum și de personal pentru suport IT, în vederea desfășurării activităților ID și IFR.

## III. ATRIBUȚII

**Art.13** În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele de studiu bazate pe standarde ocupaționale sau profesionale se organizează în cadrul DECIDFR sau în cadrul facultăților sau departamentelor universității, conform Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011.

**Art. 14** Pregătirea documentației pentru eliberarea diplomelor și certificatelor de atestare a competențelor pentru toate programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau bazate pe standarde ocupaționale / profesionale desfășurate în interiorul universității sau care sunt coordonate de către UTCN este gestionată de către DECIDFR.



**Art. 15** În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, programele de studiu la forma ID și IFR sunt propuse și coordonate de către departamente / facultăți în colaborare cu DECIDFR și administrate de către DECIDFR.

**Art. 16** Principalele atribuții ale DECIDFR sunt:

- a) dezvoltarea și managementul programelor de studii de tip EC, ID și IFR; colaborarea cu facultățile din universitate pentru înființarea și acreditarea de noi specializări EC, ID și IFR, în funcție de cerințele pieței educaționale și posibilitățile facultăților, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) colaborarea cu facultățile și departamentele din cadrul Universității pentru desfășurarea programelor de studii în ceea ce privește procesul de învățământ, cadrele didactice, baza materială necesară;
- c) înființarea, cu aprobarea Senatului Universității, și dezvoltarea de centre teritoriale pentru EC și ID în alte localități;
- d) întocmirea modelului de Contract de Studii pentru programele de tip EC, ID și IFR;
- e) asigurarea, la nivel de universitate, a infrastructurii sistemului tutorial pentru ID și IFR;
- f) avizarea planurilor de învățământ pentru specializările EC, ID și IFR din universitate;
- g) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților EC, ID și IFR;
- h) asigurarea informării adecvate și corecte a cursanților privind programele de studiu, tipul de diplome sau certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- i) asigurarea derulării în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional, producerea și utilizarea resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor de comunicație etc.;
- j) asigurarea resurselor de învățământ adecvate în cadrul centrelor de studii ID: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet;
- k) dezvoltarea și promovarea unor politici clare și echitabile privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- l) promovarea unor politici clare și echitabile privind asigurarea accesului cursanților EC, ID și IFR la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- m) asigurarea competențelor profesionale în domeniul tehnologiilor educaționale moderne a cadrelor didactice din universitate și din centrele teritoriale implicate în procesele ID și IFR, prin organizarea de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) oferirea unui ajutor permanent autorilor de cursuri / pachete de curs EC, ID și IFR în asigurarea calității materialelor (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs / îndrumare pentru cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice accesibile etc.);
- o) asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date aferente EC, ID și IFR;



- p) organizarea admiterii pentru programele de studiu de tip EC, ID și IFR;
- q) încheierea Contractelor de Studii, precum și a contractelor anuale de studii pentru formele ID și IFR;
- r) înmatricularea candidaților admiși în sistemul EC, ID sau IFR, după semnarea Contractelor de Studii;
- s) înregistrarea situației plății taxelor de școlarizare și a altor taxe;
- t) propunerea cuantumului taxelor de școlarizare;
- u) întocmirea și propunerea spre aprobare a statelor de funcții pentru specializările ID/IFR coordonate;
- v) asigurarea, la nivel de universitate, a unui program de asigurarea calității programelor de studii EC, ID și IFR în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității;
- w) asigurarea organizării și susținerii de programe de studiu EC și ID în parteneriat, de către consorții constituite conform legislației în vigoare;
- x) colaborarea cu Departamentul de Informatică al universității pentru întreținerea, stocarea și securizarea bazelor de date aferente activității studenților înmatriculați în regim EC, ID și IFR.

**Art. 17** Consiliul Departamentului elaborează, în concordanță cu strategia universității și Planul Managerial al Rectorului, strategia privind EC, ID și IFR și coordonează activitatea de ansamblu a DECIDFR.

**Art. 18** Directorul reprezintă departamentul în raport cu mediul extern, aprobă documentele de funcționare a fiecărui program de studiu, avizează devizul de venituri și cheltuieli pentru fiecare program, coordonează executiv activitatea Consiliului Departamentului, propune înmatricularea / exmatricularea cursanților, semnează diplomele și certificatele de absolvire pentru programele EC și cele bazate pe standarde ocupaționale / profesionale, acordurile și convențiile departamentului, stabilește atribuțiile de serviciu pentru personalul subordonat, coordonează activitatea secretariatului departamentului. Directorul coordonează direct tipul de programe de studiu conform Art. 9.

Directorul este numit în urma unui concurs intern în cadrul Universității și este responsabil în fața Consiliului Departamentului, a Senatului și a Consiliului de Administrație.

**Art.19** Directorul adjunct îndeplinește, prin delegare, atribuțiile directorului și coordonează direct programele de studiu conform Art. 9.

Directorul adjunct este numit de către Senatul Universității la propunerea Directorului, avizată de Consiliul de Administrație, și este responsabil în fața Consiliului Departamentului, a Senatului, a Consiliului de Administrație și a Directorului.

**Art. 20** Responsabilul de program elaborează, împreună cu responsabilii de curs, planurile de învățământ, programele analitice, calendarul de desfășurare a activităților didactice și propune cadrele didactice necesare desfășurării programului respectiv. Organizează activitatea didactică, asigură respectarea standardelor de calitate pentru actul de instruire didactică. Transmite DECIDFR propunerile de exmatriculare. Creează pagina web pentru programul pe care îl coordonează cu informații referitoare la: condițiile de înscriere, tipul de certificat, modulele din structură, costuri, planificarea cursurilor, competențele dobândite prin absolvire, etc.

**Art. 21** În activitatea DECIDFR, cooperarea cu facultățile și departamentele universității este esențială. DECIDFR informează periodic, după caz, conducerile facultăților sau departamentelor despre modul de desfășurare a programelor în derulare, transmite solicitările pentru noi programe,



asigură condițiile de avizare a propunerilor de noi programe, precum și derularea programelor care întrunesc condițiile de desfășurare.

**Art. 22** Atribuțiile CPCDTIM sunt:

- a) organizarea unui program postuniversitar complet și unitar de pregătire și instruire în domeniul tehnologiilor informaționale moderne a cadrelor didactice ce vor desfășura activități de învățământ la forma de organizare ID sau IFR;
- b) elaborarea programului de pregătire prin identificarea și actualizarea modulelor/cursurilor care formează pachetul de studiu;
- c) stabilirea bazei de formatori a programului postuniversitar de pregătire a cadrelor didactice;
- d) furnizarea programului postuniversitar de pregătire a cadrelor didactice;
- e) atestarea cunoștințelor dobândite de cadrele didactice în cadrul programului de pregătire prin certificate de atestare a competențelor profesionale, conform legislației în vigoare;
- f) proiectarea, realizarea și întreținerea unei platforme unitare educaționale de tip eLearning pentru cursurile desfășurate în sistem ID și IFR;
- g) implementarea online a cursurilor și aplicațiilor realizate ca urmare a absolvirii programului de pregătire;
- h) accesul la materialele didactice cu respectarea dreptului de autor;
- i) contribuția la definirea și asigurarea procedurilor de asigurare a calității materialelor didactice aferente programelor organizate în forma ID sau IFR;
- j) echivalarea certificatelor de competență obținute de cadrele didactice prin participarea la alte programe de studiu în domeniul tehnologiilor educaționale moderne;
- k) dezvoltarea bazei materiale comune aferente activităților ID/IFR organizate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

**Art.23** Secretariatul DECIDFR are următoarele atribuții:

- a) înmatricularea cursanților;
- b) completarea registrelor de evidență;
- c) completarea registrului matricol sau a celui de evidență, în funcție de tipul programului;
- d) completarea și eliberarea cataloagelor de examen, proiect etc., în concordanță cu planificarea făcută de comun acord de responsabilul de program și cursanți;
- e) întocmirea tabelelor cu absolvenții programului respectiv, eligibili pentru susținerea examinării finale;
- f) eliberarea, la cerere, a adeverințelor privind situația cursurilor urmate de solicitant, respectiv a adeverințelor privind calitatea de cursant;
- g) eliberarea la cerere, contra cost, a programelor analitice, conform unei taxe stabilite prin Regulamentul de Taxe, la propunerea DECIDFR;
- h) eliberarea, la cerere, a foilor matricole ale absolvenților;

Solicitarea pentru eliberarea oricărui act (adeverință, foi matricole, etc.) se face printr-o cerere scrisă adresată DECIDFR. Eliberarea actului respectiv este condiționată de obținerea, de către secretariatul DECIDFR, a avizelor de la compartimentele implicate.

- i) gestionarea actelor de studii; pentru programele EC și cele bazate pe standarde ocupaționale / profesionale, procurarea, păstrarea, evidența, elaborarea, completarea și eliberarea acestora; pentru programele ID și IFR, furnizarea documentației complete pentru eliberarea actelor de studii de către Biroul Acte de Studii.





## IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

### IV.I. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele bazate pe standarde ocupaționale / profesionale

**Art. 24** Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza doar în domeniile în care ființează în universitate cel puțin un program de studii de licență acreditat, în limba în care este acreditat respectivul program.

**Art. 25** Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Pentru programele postuniversitare care totalizează un număr de ore didactice mai mare de 100 de ore, utilizarea ECTS/SECT este obligatorie.

**Art. 26** Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Art. 27** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât în cadrul universității.

**Art. 28** Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează de către DECIDFR un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului. Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 29** Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

**Art. 30** Programele de studiu EC pot fi inițiate de:

- a) un cadru didactic al universității;
- b) un departament de specialitate din universitate;
- c) Consiliul Profesorat al unei facultăți din universitate;
- d) centrele pentru EC și ID din cadrul universității;
- e) DECIDFR.

**Art. 31** Inițiatorul programului desemnează responsabilul de program pe baza competenței profesionale;

**Art. 32** Organizarea, autorizarea și acreditarea programelor EC și a celor bazate pe standarde ocupaționale / profesionale se face în conformitate cu reglementările în vigoare, de către responsabilii de program, cu asistența DECIDFR.



**Art. 33** Responsabilul programului de studiu EC depune la sediul DECIDFR un dosar cu un conținut similar cu acela al dosarului de acreditare întocmit conform normelor reglementate.

Suplimentar se vor atașa:

- a) Un deviz estimativ;
- b) o propunere de contract / convenție cu beneficiarul programului de studiu;
- c) condițiile privind studiile anterioare pe care trebuie să le aibă candidații eligibili pentru programul respectiv;
- d) acceptul departamentului (departamentelor) în spațiul și cu echipamentul cărora se desfășoară programul;
- e) acceptul departamentelor pentru cadrele didactice care vor preda în cadrul programului.

**Art. 34** Autorizarea programelor noi se face în două etape:

- a) la nivelul universității, propunerile inițiatorului sunt avizate de DECIDFR și aprobate de către Biroul Consiliului de Administrație și Senat;
- b) planurile de învățământ aprobate de Senat se avizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupational/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 35** Admiterea pentru programele EC sau cele bazate pe standarde ocupaționale / profesionale este reglementată pentru fiecare program în parte prin documentația de autorizare, respectând legislația în vigoare.

**Art. 36** Înscrierea pentru programele EC se face la sediul DECIDFR sau prin poștă. La înscriere, studenții vor prezenta documentele pentru dosarul personal, în copie legalizată, chitanța prin care se atestă plata taxei de înscriere și vor semna Contractul de Studii. Responsabilul de program are obligația de a semna acest contract în cel mult 2 săptămâni de la data înscrierii. Fiecărui student i se va aloca un număr matricol unic ce va fi menținut pe toată perioada studiilor. Aceste numere matricole se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de școlarizare.

**Art. 37** Contractul de Studii, încheiat între universitate și fiecare cursant, este în concordanță cu prezentul regulament și cu legislația în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

**Art. 38** Secretariatul DECIDFR sau al facultății / departamentului care gestionează programul de studiu întocmește un registru matricol în care sunt trecute toate disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ, precum și o rubrica pentru colocviu / examen final.

**Art. 39** Pentru fiecare disciplină de studiu se întocmește un catalog de examen, proiect etc., ce va fi completat de cadrul didactic examinator și contrasemnat de responsabilul de program. Catalogul pentru fiecare program, completat cu notele din cataloagele de examen, proiect etc., va fi semnat de către responsabilul de program și de directorul DECIDFR. Pe baza acestui catalog, secretariatul DECIDFR va elabora lista absolvenților ce urmează a fi semnată de îndrumătorul de program, directorul DECIDFR și care va fi înaintată BCA spre aprobare.

**Art. 40** Finalizarea studiilor bazate pe standarde ocupaționale / profesionale se realizează conform cerințelor specifice.



**Art. 41** Cursanții trebuie să respecte în totalitate reglementările universității privind activitatea de instruire / cercetare pe care o desfășoară. Drepturile și obligațiile cursanților EC sunt stabilite prin Contractul de Studii încheiat cu DECIDFR la începerea programului de studiu.

**Art. 42** Orice întrerupere a școlarizării sau transfer într-un alt centru de desfășurare a programului se poate face numai cu aprobarea prealabilă a Biroului Consiliului de Administrație la propunerea DECIDFR. Cererea trebuie avizată de către responsabilul de program. Nu se permite trecerea de la o formă de școlarizare la alta și nu se aprobă reducerea duratei normale afectate școlarizării.

**Art. 43** Pentru fiecare curs din cadrul programelor EC, modalitățile de evaluare sunt prevăzute în dosarul programului din care face parte.

#### **IV.II Învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă**

**Art. 44** Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID).

**Art. 45** Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă (IFR).

**Art. 46** Se pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID) numai dacă programele respective sunt acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 47** Toate programele de studiu organizate în sistem ID și IFR se desfășoară în cadrul facultăților acreditate să deruleze programe de studii universitare în forma de organizare cu frecvență din domeniul respectiv.

**Art. 48** Cadrele didactice pot desfășura activități didactice organizate în forma ID sau IFR dacă posedă certificate de atestare a competențelor în ID/ IFR, obținute în urma absolvirii unor cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul tehnologiilor ID/IFR, inclusiv cele care se bazează pe Internet.

**Art. 49** Calitatea și instruirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR este asigurată de către Centrul de Pregătire a Cadrelor Didactice în Tehnologii Informaționale Moderne (CPCDTIM), parte constituantă a DECIDFR.

**Art. 50** Admiterea la programele de studii ID și IFR se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității și sunt identice atât pentru cursurile cu frecvență, cât și pentru cele organizate în sistem de ID sau IFR.

**Art. 51** La înmatriculare, studenții semnează un Contract de Studii conform reglementărilor în vigoare. Contractele de Studii nu pot fi modificate în timpul anului universitar. Gestionarea Contractelor de Studii este realizată de către DECIDFR.

**Art. 52** Evidența studenților la formele ID sau IFR (cataloge, centralizatoare, registre matricole, etc.) se ține la secretariatele facultăților organizatoare. Toate activitățile didactice prin ID și IFR se subordonează metodologic departamentelor și facultăților.





**Art. 53** Durata programelor de studii universitare ID și IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de zi, conform legislației în vigoare.

**Art. 54** Sistemul de evaluare și certificare la forma ID sau IFR este cel corespunzător formei de învățământ cu frecvență, conform legislației în vigoare.

**Art. 55** În învățământul superior la distanță și cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma cu frecvență.

**Art. 56** Activitatea profesională a studenților la formele ID și IFR respectă aceleași reglementări cu cea a studenților la forma cu frecvență.

**Art. 57** Finalizarea studiilor de tip ID și IFR se realizează conform reglementărilor în vigoare, în aceleași condiții cu învățământul cu frecvență.

**Art. 58** Fiecare program ID sau IFR este coordonat de un responsabil de specializare desemnat de facultatea organizatoare a specializării.

**Art. 59** Participarea nemijlocită a DECIDFR la activitățile ID și IFR desfășurate în cadrul facultăților se referă la:

- a) aprobarea anuală a listei tutorilor din sistemul ID, la propunerea coordonatorilor de specializare;
- b) coordonarea și verificarea activității tutorilor;
- c) asigurarea sistemului de suport al studenților la formele ID și IFR (informare, planificare, calendarul activităților tutoriale, asistență permanentă și comunicație prin poștă terestră și electronică, cursuri și aplicații în format electronic, sistemul tutorial, etc.);
- d) asigurarea activităților de planificare și elaborare a materialelor didactice pentru ID/IFR;
- e) asigurarea calității materialelor didactice pentru ID/IFR, în colaborare cu facultățile;
- f) asigurarea dezvoltării bazei materiale a specializărilor ID/IFR la nivel de facultate;
- g) derularea programului de asigurarea calității pentru menținerea obiectivelor programelor ID/IFR la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS;
- h) gestionarea documentelor conform Art. 16, Art.52 și Art. 53;

## V. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DEPARTAMENTULUI

**Art. 60** Fondurile aferente finanțării programelor EC, ID și IFR se constituie din următoarele surse:

- a) taxe de studii percepute în condițiile legii și reglementărilor specifice ale universității;
- b) alte surse de venituri, în condițiile legii.

**Art. 61** Quantumul taxelor de studii se stabilește anual prin Hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului DECIDFR.

**Art. 62** Resursele financiare din taxele de studii pentru programele EC, ID și IFR se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1 /2011, Art. 225 paragraful 2, adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

**Art. 63** Resursele financiare din taxele de școlarizare și alte taxe de la formele EC, ID și IFR sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității; pentru formele ID și IFR



se evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți și specializări iar pentru cele de tip EC, gestionarea se face pe program.

**Art. 64** Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic sau un cadru didactic coordonator de program le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește cu aprobarea Senatului.

**Art. 65** Taxele de școlarizare pentru programele EC sunt stabilite pe baza unui deviz elaborat de responsabilul de program, avizat de Serviciul Plan - Salarizare, Directorul Economic și Directorul DECIDFR, aprobat de BCA.

**Art. 66** Orice reducere a taxei de școlarizare pentru programele EC, ID sau IFR trebuie aprobată de BCA la propunerea responsabilului de program, cu avizul Directorului DECIDFR. Reducerea maximă, aplicabilă doar în cazuri speciale – aport deosebit la organizarea programului, condiții medicale deosebite certificate prin acte, etc. – este de 50%.

**Art. 67** Taxele de școlarizare pentru programele de licență / masterat la formele ID / IFR sunt stabilite prin Regulamentul de Taxe al universității.

**Art. 68** Veniturile realizate pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor de studiu bazate pe standarde ocupaționale / profesionale se alocă astfel:

- a) 15% din venituri se alocă Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- b) pentru programele organizate prin DECIDFR, 20% din venituri se alocă DECIDFR, pentru salarizarea responsabililor de program, a personalului de coordonare, salarizarea personalului angajat DECIDFR, consumabile, telecomunicații, regie și alte cheltuieli;
- c) pentru programele organizate prin facultăți sau departamente, 10% din venituri se alocă DECIDFR, pentru salarizarea personalului angajat DECIDFR, consumabile, telecomunicații, regie și alte cheltuieli;
- d) pentru programele organizate prin facultăți sau departamente, 10% din venituri se alocă unității structurale organizatoare a programului, pentru dezvoltarea bazei materiale a acestuia;
- e) 65% din venituri se alocă programului de studiu, pentru plata personalului didactic și a personalului de coordonare, pentru multiplicare cursuri, deplasări și alte cheltuieli specifice, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale aferente programului. Gestionarea sumelor rezultate se face de către responsabilul specializării, cu aprobarea Directorului DECIDFR.

**Art. 69** Veniturile realizate din activități ID/IFR se alocă astfel:

- a) 15% din venituri se alocă Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Un procent de 33% din suma rezultată va fi alocată pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR;
- b) 20% din venituri se alocă DECIDFR pentru dezvoltarea bazei materiale comune ID/IFR la nivel de universitate (în cuantum de minim 50% din suma rezultată), plata chiriei centrelor teritoriale pentru învățământ la distanță,
- c) 65% din venituri se alocă specializării ID/IFR, pentru plata personalului didactic care desfășoară activități ID/IFR și a personalului de coordonare, pentru multiplicare cursuri, deplasări și alte cheltuieli ID/IFR, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR din facultate (în cuantum de minim 15.5% din suma rezultată).



Gestionarea sumelor rezultate se face de către responsabilul ID/IFR al specializării, cu aprobarea Directorului DECIDFR;

**Art. 70** Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale a programelor ID / IFR se fac în cuantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la specializările desfășurate în aceste forme, conform legislației în vigoare.

**Art. 71** Efectuarea cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale (dotări, cursuri pentru bibliotecă etc.) se face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare pentru activități didactice, producție și multiplicare cursuri, indemnizații, activități administrative, etc.

**Art. 72** Cheltuielile aferente proiectării și producției de cursuri în format multimedia (CD-ROM, videocasete, prin pagina WEB etc.) se fac pe bază de convenție între DECIDFR, facultăți și conducerea universității.

**Art. 73** Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID/IFR (cursuri, ghiduri, îndrumătoare) - activități care conform standardelor ARACIS nu sunt incluse în planurile de învățământ - se face pe bază de angajament și proces verbal de predare-primire a lucrării, încheiate între universitate și coordonatorul de disciplină.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 74** Orice modificare a prezentului Regulament se va face la propunerea Consiliului DECIDFR, cu avizul CA și aprobarea Senatului Universității.

**RECTOR,**  
**Prof.dr.ing.Aurel VLAICU**