

REGULAMENT

privind conferirea titlurilor și funcțiilor onorifice academice ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca

1 Scop și bază legală

Art. 1 Prezentul regulament stabilește și consemnează titlurile și funcțiile onorifice academice care pot fi conferite de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, condițiile, procedurile și protocolul acordării acestora.

Art. 2 Baza legală a prezentului regulament este asigurată de următoarele reglementări aflate în vigoare la data aprobării lui:

- a)** Legea Nr. 1 din 2011, Legea educației naționale, Art. 213 alin (1), Art 214 alin (4) și Art. 289, alin (3);
- b)** Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Art.100(w), Art.123(k) și Art.184(c);
- c)** Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Art. 25 alin (7) și (8), Art. 54.

2. Titluri onorifice și cei care pot beneficia de acestea

Art. 3 (1) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate conferi, prin hotărâre a Senatului acesteia, următoarele titluri și funcții onorifice:

- a)** Doctor Honoris Causa;
- b)** Senator de Onoare;
- c)** Profesor Onorific;

(2) Senatul universității poate aproba instituirea și acordarea unor alte titluri onorifice decât cele menționate la alin (1) al prezentului articol.

Art. 4 (1) Titlul sau funcția onorifică acordată recunoaște excelența activității unei personalități, din afara universității, privitoare la una sau mai multe dintre următoarele dimensiuni:

- a)** Contribuții deosebite la dezvoltarea cunoașterii și/sau a instituțiilor și mediului academic;
- b)** Realizări profesionale excepționale în domeniul în care activează;
- c)** Servicii sau contribuții deosebite aduse societății, comunității locale, naționale sau internaționale;
- d)** Servicii sau contribuții deosebite aduse universității;

e) Potențialul și angajamentul de a susține universitatea în îmbunătățirea imaginii și urmărirea obiectivelor sale strategice privind excelența academică.

(2) Titlul de senator de onoare se poate acorda și unor foste cadre didactice ale universității care îndeplinesc condițiile menționate la alin. (1) al prezentului articol.

Art. 5 Senatul universității poate decide, în condițiile legii, conferirea titlului onorific de Profesor Emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, unor actuale sau foste cadre didactice ale universității care au atins vârsta de pensionare.

Art. 6 Nu pot beneficia de acordarea unor titluri sau funcții onorifice persoanele care dețin funcții de conducere în universitate, pe perioada mandatului acestora.

3. Nominalizarea candidaților și inițierea procedurii

Art. 7 (1) Pentru titlurile și funcțiile onorifice menționate la Art. 3, lit. a și c, propunerea unui candidat poate fi realizată de către un Director de departament, de către Decanul unei facultăți sau de către Rectorul universității.

(2) Pentru titlurile și funcțiile onorifice menționate la alin (1) al prezentului articol, o propunere devine efectivă și se poate demara procedura de conferire atunci când aceasta este inițiată de rectorul universității sau după parcurgerea unei etape de consultări presupunând următorii pași:

- a) asumarea propunerii de către o facultate promotoare, prin decanul ei;
- b) consultarea de către decan a rectorului universității și acordul verbal al acestuia.

(3) Pentru funcția de Senator de Onoare propunerea poate fi inițiată de:

- a) Președintele Senatului universității;
- b) Vicepreședinții, cancelarul și președinții comisiilor Senatului universității cu acordul președintelui acestuia.

Art. 8(1) Procedura de acordare este inițiată prin consultarea candidatului de către persoana reprezentând entitatea instituțională promotoare care poate fi, după caz:

- a) Decanul facultății promotoare;
- b) Rectorul universității;
- c) Președintele Senatului universității, în cazul candidaturii la funcția de Senator de Onoare.

(2) În cazul în care protocolul sau uzanțele unui domeniu sau ale relațiilor internaționale o impun, contactarea candidatului are loc prin persoanele intermediare abilitate din exteriorul instituției.

(3) Pentru candidații care ocupă funcții de conducere într-o altă instituție academică, contactele de consultare pot fi inițiate doar de către o persoană din conducerea universității care ocupă o poziție cel puțin egală sau omoloagă.

(4) Atunci când candidatul ocupă o funcție de conducere într-o instituție de nivel național sau internațional, contactele de consultare pot fi inițiate, în mod direct sau

intermediat, doar de către Rectorul sau, după caz, președintele Senatului universității.

Art. 9 În întreaga perioadă premergătoare de nominalizare și inițiere a procedurii până la obținerea acceptului candidatului și demararea analizei dosarului acestuia, este obligatorie păstrarea de către toți cei implicați sau informați a confidențialității în legătură cu acest demers.

4. Discutarea și aprobarea propunerilor

Art. 10 (1) Dosarul de candidatură pentru acordarea unui titlu sau funcții onorifice se întocmește de către entitatea instituțională promotoare, Facultate, Rectorat sau Senatul universității, după caz, și trebuie să conțină următoarele:

- a) CV-ul candidatului în limba română sau engleză;
- b) Lista de publicații (pentru persoane din mediul academic și de cercetare);
- c) Memoriu semnat de Directorul departamentului inițiator și/sau Decanul facultății promotoare, de Rectorul universității sau, după caz, Președintele Senatului universității, în care sunt prezentate în mod argumentat rațiunile pentru acordarea titlului sau funcției onorifice.

Art. 11 (1) Pentru a fi luat în discuția Senatului universității, dosarul de candidatură trebuie să fie semnat, respectiv avizat de către:

- a) Directorul de departament (ca urmare a discuției în ședința departamentului), Decanul facultății (ca urmare a discuției în ședința Consiliul facultății) și Rectorul universității, pentru propunerile inițiate de directorii de departamente;
- b) Decanul facultății (ca urmare a discuției în ședința Consiliul facultății), Rectorul universității, pentru propunerile inițiate de Decanul facultății;
- c) Rector sau, după caz, Președintele Senatului universității, pentru propunerile inițiate de la acest nivel.

(2) Semnăturile și avizele menționate în alin 1 al prezentului articol se regăsesc pe adresa de înaintare a dosarului candidatului a cărui model este anexat la prezentul regulament.

(3) După înaintarea lui spre aprobare Senatului universitar, dosarul de candidatură este analizat de către Comisia de resort a acestuia, prin prisma prevederilor Art. 4 al prezentului regulament, avizul acestei comisii fiind adăugat, ca piesă independentă la dosar, sub semnătura președintelui acesteia.

Art. 12 (1) Candidatura este pusă în discuție și aprobată în plenul Senatului universității cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Persoana reprezentând entitatea instituțională promotoare poate participa ca invitat la ședința Senatului universității, pentru a susține candidatura respectivă.

(3) Modelul Hotărârii Senatului universității pentru acordarea unui titlu sau funcții onorifice este anexat prezentului regulament. În cazul unor candidați din străinătate, hotărârea se întocmește atât în limba română cât și în limbă engleză.

5. Anunțarea deciziei și stabilirea coordonatelor ceremoniei

Art. 13 (1) După aprobarea de către Senatul universității, candidatul este informat printr-o scrisoare oficială despre această hotărâre. Modelul acestei scrisori este anexat prezentului regulament. Ea se întocmește în limba română sau, după caz, în limba engleză.

(2) Scrisoarea conține și referirea la faptul că acceptarea titlului sau funcției oferite înseamnă includerea candidatului în comunitatea academică a universității și, în mod implicit, un angajament al acestuia de a susține universitatea în toate demersurile sale legitime privind realizarea și recunoașterea națională și internațională a excelenței sale academice.

Art. 14 Data și ora desfășurării ședinței festive a Senatului universității destinată ceremoniei de conferire a titlului sau funcției onorifice este stabilită de comun acord între candidat, persoana de contact și Președintele Senatului universității sau Vicepreședintele delegat să o conducă în lipsa acestuia.

Art. 15 Înainte de ședința festivă, dosarul candidatului trebuie completat cu „Laudatio”, alocuțiunea pe care Decanul facultății promoțoare sau delegatul acestuia o va prezenta în ședința festivă de conferire a titlului sau funcției onorifice. Laudatio se întocmește în limba română, iar în cazul candidaților din străinătate și în limba engleză.

6. Ședința festivă de conferire

Art. 16 La ședința festivă a Senatului universității pentru conferirea unui titlu sau funcție onorifică participă pe lângă membrii acestuia după cum urmează:

- a) Decanul facultății promoțoare;
- b) Directorul departamentului inițiator;
- c) Alți invitați stabiliți de către conducerea universității și a Senatului acesteia sau aprobați de aceștia pe baza propunerilor Decanului sau Directorului de departament menționați în prezentul articol.

Art. 17 Din prezidiul ședinței festive fac parte:

- a) Președintele Senatului universității sau Vicepreședintele responsabil, desemnat în calitate de delegat al acestuia;
- b) Rectorul universității sau un Prorector desemnat în calitate de delegat al acestuia;
- c) Decanul facultății promoțoare sau Directorul departamentului inițiator desemnat în calitate de delegat al acestuia.

Art. 18 (1) Protocolul ședințelor destinate conferirii titlurilor sau funcțiilor onorifice ale universității este descris în anexa 4 a prezentului regulament în mod independent și explicit pentru fiecare dintre titlurile respectiv funcțiile menționate la Art.3 și Art. 5 ale prezentului regulament.

(2) O descriere succintă a acestui protocol, împreună cu textul documentelor considerată relevante pentru justificarea evenimentului (E.g. Laudatio și Hotărârea Senatului) sunt puse la dispoziția candidatului și oaspeților din afara universității în limba română și/sau engleză, după caz.

7. Aspecte financiare

Art. 19 (1) Cheltuielile prilejuite de ceremonia de conferire a unui titlu sau funcții onorifice sunt suportate din fondurile proprii ale departamentului, facultății sau universității, în funcție de nivelul inițiator.

(2) Este interzisă oricărei părți implicate în demersul de conferire a unor titluri sau funcții onorifice ale universității perceperea unor taxe sau pretinderea plății unor cheltuieli din partea candidatului pentru derularea ceremoniei.

8. Diplome și distincții

Art. 20 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate conferi următoarele diplome și distincții unor foști sau actuali membri ai propriei comunități:

(1) Diplome și distincții acordate „*de jure*” la încheierea mandatului, unor persoane care au ocupat funcții în universitate (funcția este menționată explicit pe distincție):

a) „Diploma de Recunoștință a Senatului universității”, acordată cadrelor didactice și studenților foști membri ai Senatului universității. Diploma este înmănată în ședința Senatului universității.

b) Placheta și diploma de „Servicii Academice de Excelență aduse universității”, persoanelor care au ocupat funcții de conducere executive la nivelul universității sau în Senatul acesteia: Rectorului, Președintelui Senatului, Prorectorilor, Vicepreședinților și Cancelarului Senatului precum și Decanilor facultăților universității. Distincția este înmănată în ședința Senatului universității.

c) Diploma „Servicii Academice de Excelență aduse universității”, foștilor prodecani și șefi de departamente ale universității. Diploma este înmănată în Consiliul facultății.

(2) „Diplomă de Onoare” a universității acordată la propunerea Rectorului și cu aprobarea Senatului universității după cum urmează:

a) unor actuali sau foști membri ai comunității universității care au adus servicii excepționale acesteia sau a căror realizări excepționale fac onoare universității;

b) unor personalități din exteriorul universității care au adus servicii excepționale acesteia sau a căror realizări de excepție fac onoare comunității academice, României sau comunității internaționale.

Diplomele de la prezentul aliniat sunt înmănate în ședință a Senatului universității.

(3) „Diploma de Merit” acordată de Rectorul universității prin Ordin al acestuia, la propunerea Decanului unei facultăți și cu aprobarea Consiliului facultății, unor studenții cu rezultate deosebite la învățătură, la absolvirea unui ciclu universitar. Diploma este înmănată în ședința Consiliului facultății.

(4) „Diplomă de Excelență”, unor membri ai comunității academice care activează de cel puțin 10 ani în universitate cu rezultate meritorii, la împlinirea unei vârste rotunde (E.g. 40, 50, 60 de ani) sau cu o altă ocazie aniversară personală sau a universității. Acordarea diplomei este propusă de Decanul facultății și aprobată de Rectorul universității. Diploma este înmănată în ședința Consiliului facultății sau, după caz, în timpul desfășurării festivităților evenimentului aniversar menționat.

Art. 21 Pentru fiecare titlu sau funcție onorifică, distincție sau diplomă acordată conținutul, forma de prezentare și înmânare a diplomei precum și tipărirea și pregătirea acesteia cade în responsabilitatea departamentului de imagine al universității.

Art. 22 Organizarea și protocolul festivităților de înmânare a distincțiilor menționate la Art. 20 nu are un format impus, fiind decise de entitatea care le înmânează.

Art. 23 (1) Diplomele care atestă titluri sau funcții onorifice ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cele de „Profesor emerit” precum și diplomele și distincțiile de la Art. 20 se înregistrează într-un registru special al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

(2) Completarea registrului este în responsabilitatea Secretariatului Senatului universității sau al Rectorului pentru distincțiile acordate de acesta, păstrarea registrului revine compartimentului Acte de studii al universității.

(3) Data de înregistrare a diplomei este cea a festivității de conferire a titlului/funcției sau de înmânare a diplomei/distincției în cauză.

Art. 24 (1) Prezentul regulament intră în vigoare cu data aprobării sale de către Senatul universității.

(2) Regulamentul se completează ulterior cu Anexa 4 care conține protocolul festivităților de conferire specifice fiecărui titlu /funcție /distincție în cauză, întocmit de Comisia responsabilă a Senatului universitar și aprobat de Biroul Operativ al Senatului după consultare cu Rectorul universității.

(3) La intrarea în vigoare a prezentului regulament se abrogă reglementările UTCN anterioare privitoare la conferirea titlurilor, funcțiilor onorifice și distincțiilor universității.

Președintele Senatului Universitar,

Prof.univ.dr.ing.Mihai ILIESCU

Anexa 1

Model de Hotărâre a Senatului universității pentru acordarea unui titlu sau funcție onorifică

Antetul universității

SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR

În baza:

a) Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, Art. 213, alin (1) și Art. 214, alin (4) (*In cazul titlului de profesor Emerit se adaugă Art.289, alin (3)*);

b) Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Art.100, alin (2), Art.123 și Art.184; Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Art. 25 alin (7) și (8), Art. 27, Art. 30, Art.54; Regulamentului privind conferirea titlurilor și funcțiilor onorifice academice ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Propunerii Rectorului Universității / *Decanului facultății xx avizată de Consiliul facultății și de Rectorul Universității*, înaintată Senatului universitar prin adresa nr....;/ Avizului favorabil al Comisiei permanente a Senatului universitar pentru Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții;

Apreciind ... (*se extrag din Memoriul inițiatorului argumentele principale ale promovării propunerii, formulate prin prisma Art.4 al prezentului regulament*),

Senatul universitar întrunit în ședința ordinară în data de ...,

Hotărâște

Art. unic. Se acordă titlul onorific de “...” domnului ..., de la

Președintele Senatului Universitar,

...

Anexa 2

Model de Scrisoare oficială care anunță candidatul hotărârea Senatului universității de conferire a unui titlu sau funcție onorifică *Antetul universității*

Cluj-Napoca ...*Data*

Domnului (Doamnei) ...*Titlu, Prenume, Nume*
... *Poziție, Organizație*

Stimate Domnule *Titlu, Prenume, Nume*,

Suntem bucuroși să vă anunțăm că Senatul Universității, întrunit în ședința sa ordinară din ...,

Pe baza atribuțiilor sale stabilite prin Lege și Carta universității, a propunerii Departamentului ..., avizate favorabil de Decanul și Consiliul Facultății ..., Rectorul universității și de Comisia permanentă a Senatului responsabilă pentru acordarea titlurilor onorifice,

Apreciind ... (*se extrag din Memoriul inițiatorului argumentele principale ale promovării propunerii, formulate prin prisma Art.4 al prezentului regulament*)

a hotărât în unanimitate de voturi să vă acorde titlul onorific de

„...”

al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Va informăm de asemenea că titlul conferit presupune totodată acordarea calității de membru al comunității academice a universității iar acceptarea lui înseamnă o onoare pentru noi și un angajament al domniei voastre de a sprijini eforturile spre excelență academică ale acestei comunități.

Data ceremoniei oficiale urmează să fie stabilită de comun acord.

Va felicităm și ne dorim ca această ocazie să constituie o oportunitate pentru întărirea cooperării personale/între instituția /instituțiile /colectivul pe care le conduceți cu/și universitatea noastră.

.....
Rector

.....
Președinte al Senatului universității

Anexa 3**Model de Adresă de înaintare spre aprobare a dosarului pentru conferirea unui titlu sau funcție onorifică*****Antetul universității***

Adresă de înaintare Nr. (numărul de înregistrare este dat de facultate sau universitate – după caz)

a dosarului de aprobare de către Senatul universității a candidaturii pentru titlul/funcția onorifică de

„....”

a Dlui ...Titlu, Prenume, Nume, poziție, Organizație ...

Avize		Departament	Decan și Consiliul facultății	Rector	Intrare Senat
Inițiator	Director Departament	<p>Discutat și aprobat în ședința departamentului Nume departament din data ... Prenume Nume Director departament</p>	<p>Nr. înregistrare Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății Nume facultate din data ... Prenume Nume Decan</p>	<p>Prenume Nume Rector Data</p>	<p>Data Semnătură Secretar senat</p>
	Decan facultate		<p>Nr. înregistrare Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății Nume facultate din data ... Prenume Nume Decan</p>	<p>Prenume Nume Rector Data</p>	<p>Data Semnătură Secretar senat</p>
	Rector sau Președinte Senat			<p>Nr. înregistrare /data Prenume Nume Rector/Președinte al senatului</p>	<p>Data Semnătură Secretar senat</p>

Anexa 4

(se finalizează / actualizează de către comisia responsabilă a Senatului universității, se avizează de Rector și se aprobă de către Biroul Operativ al Senatului universității)

Protocolul ședinței festive a Senatului universității pentru conferirea unui titlu sau funcții onorifice ***Antetul universității***

PROTOCOL

al ședinței festive de conferire a titlului onorific de

...

- a)** Se intonează imnul universității.
- b)** Președintele Senatului universității sau delegatul acestuia deschide ședința și urează bun venit tuturor participanților transferând apoi conducerea ședinței Maestrului de ceremonii.
- c)** Cuvântul Decanul facultății promotoare sau al delegatului acestuia, care prezintă alocuțiunea „Laudatio”.
- d)** Cuvântul Președintelui Senatului universității sau al delegatului său care dă citire hotărârii senatului de conferire a titlului sau funcției onorifice și îi adresează candidatului cuvântul de felicitare.
- e)** Cuvântul Rectorului universității sau delegatului acestuia care înmânează candidatului diploma aferentă și îi adresează cuvântul să de felicitare.
- f)** Este inițiat protocolul îmbrăcării robei ceremoniale de membru al comunității academice a universității.
- g)** Candidatul este felicitat de către membrii prezidiului ședinței.
- h)** Cuvântul candidatului pentru alocuțiunea de recepție.
- i)** Maestrul de ceremonii declară ceremonia închisă.

...

Rector

Președinte al Senatului