



## **Regulament privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență**

*Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat înmatriculați la cursurile cu frecvență la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:*

- *Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 235/2010;*
- *Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010;*
- *H.G. nr.100/2011;*
- *H.G. nr. 769/2005;*
- *Norme metodologice de aplicare a H.G. nr. 769/2005;*
- *H.G. nr. 558/1998*
- *Contractul instituțional al Universității Tehnice din Cluj-Napoca încheiat cu MEN;*
- *Legea nr. 263/2010;*
- *Legea nr.287/2009.*

**Art. 1** (1) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (în continuare UTCN) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: **burse de performanță, burse de merit, burse de studiu, burse de ajutor social, burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare.**

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

(3) Personalități și fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

(4) UTCN și facultățile pot acorda burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare din veniturile proprii extrabugetare.

(5) Cuantumul burselor se propun la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității

**Art. 2** Bursele acordate de UTCN și sursele de finanțare aferente sunt:

a. **burse de performanță** – din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;

a.1. **burse de performanță științifică; burse de performanță sportivă și burse de performanță cultural-artistică** din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;

a.2. **burse de performanță "Merit olimpic internațional"** (c.f. Legii nr.235/ 2010) din bugetul Ministerului Educației Naționale;

b. **burse de merit** – din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;

c. **burse de studiu** – din alocații bugetare;

c.1. **burse de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005) din bugetul Ministerului Educației Naționale, pe bază de contract;

- d. **burse de ajutor social** – din alocațiile bugetare și venituri proprii ale facultăților;
- e. **burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare** – din venituri proprii (extrabugetare) ale Universității sau ale facultăților.

**Art. 3** (1) Beneficiarii burselor acordate de UTCN, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare "studenți", sunt studenții UTCN, cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, la învățământul universitar nivel licență și master, forma de învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă (din fonduri extrabugetare).

(2) Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: sexul, religia, rasa, apartenența politică a studentului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conform legislației române, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse obținute din alte surse.

**Art. 4.** (1) Condiția de obținere a unei burse acordată de către UTCN sau de către personalități și fundații naționale ori internaționale, indiferent de categorie, este ca **studentul să fie integralist.**

(2) Fac excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursa pe un an academic, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minim 30 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specializarea respectivă.

**Art. 5.** (1) **Bursele de performanță** acordate de către UTCN sunt de 3 categorii: **burse de performanță științifică; burse de performanță sportivă și burse de performanță cultural-artistică.**

(2) Bursele de performanță se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/disertației.

(3) Obținerea bursei de performanță nu este condiționată de acordarea altei categorii de burse.

**Art. 6** (1) **Bursa de performanță "Merit olimpic internațional"** se acordă studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII-a, au participat la olimpiadele școlare internaționale și care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educației Naționale, la începutul anului universitar.

(2) Bursa de merit olimpic internațional se acordă pe durata întregului an academic, inclusiv a vacanțelor.

(3) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internațional este diferențiat în funcție de nivelul performanței realizate la olimpiadele internaționale, astfel:

- a) pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- b) pentru locul al II lea (medalia de argint sau premiul al II lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

- c) pentru locul al III lea (medalia de bronz sau premiul al III lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

(4) Cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional se calculează anual, în funcție de valoarea salariului minim garantat pe economie, stabilit prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 7 (1) Bursele de merit, de studiu și de ajutor social** se atribuie beneficiarilor, pe durata unui semestru universitar, în conformitate cu planul de învățământ, mai puțin pe perioada vacanțelor, cu excepțiile prevăzute de H.G. 558/1998, Anexa 2, art.12.

(2) Un student poate beneficia într-un semestru de o singură categorie de bursă de merit sau de studiu. Aceasta poate fi cumulată cu: a) *bursa de performanță* (art. 5 alin. (1) respectiv art. 6 alin. (1)); b) *bursa de ajutor social cu caracter ocazional* (pentru îmbrăcăminte, maternitate sau în caz de deces; art.15 alin. (6)), c) *bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* (art. 13 alin. (9)) și d) *suportul financiar ERASMUS/ SOCRATES, DAAD* sau a altor programe similare. *Bursa de merit poate fi cumulată și cu bursa de ajutor social.*

**Art. 8 (1)** Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele de performanță, în funcție de numărul și cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat bursei de merit, de studiu și de ajutor social se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursuri cu frecvență din facultatea respectivă, școlarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți și cursanți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă.

**Art. 9 (1)** Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UTCN (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

(3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile art. 9 (2) se face pe baza **Fișei de înscriere**, a actelor doveditoare și a declarației pe proprie răspundere a studentului.

(4) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor, la revenire vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul an înaintea întreruperii.

(5) Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glisați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în semestrul precedent.

(6) Bursele care se acordă și pe perioada vacanțelor se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă va fi înmatriculat în anul următor.

(7) Bursele de merit, de studiu și bursele de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS/ SOCRATES, DAAD, a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(8) În cazul în care un student bursier (bugetat sau cu taxă) se retrage de la studii în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să sisteze bursa.

**Art. 10** (1) Bursele de merit și bursele de studiu se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte - potrivit planului de învățământ) obținute de către studenți în anul universitar precedent, respectiv semestrul I.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al anului universitar/semestrului în cauză.

(3) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 60/30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru anul/semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul disciplinele și creditele pentru care optează studentul, respectându-se condiția de acordare a bursei.

(4) În cazul în care studentul realizează peste 60/30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru anul/semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.

(5) Evaluarea și creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(6) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. media pe semestrul precedent;
2. alte criterii stabilite de comisia pe facultate;

**Art. 11** (1) **Bursa de merit** se poate acorda studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master, începând cu semestrul al II-lea din primul an de studiu.

(2) Alocațiile bugetare destinate bursei de merit se pot folosi numai pentru studenții bugetați, iar veniturile proprii (extrabugetare) ale facultăților pentru studenții cu taxă nominalizați la art.3 (1).

(3) Numărul bursei de merit acordat într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop și quantumul bursei.

(4) a. Repartizarea numărului de burse de merit pe programe de studii, specializări și ani din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

b. Facultățile pot alocă maxim 10% din veniturile proprii pentru burse de merit studenților bugetați și cu taxă .

- (5) Comisia de burse a facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de merit pe facultate (nu mai puțin de 9,00), mediile fiind diferențiate pe cicluri și specializări.
- (6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de merit din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de studiu, din cadrul aceleiași facultăți.

**Art. 12 (1) Bursa de studiu** se acordă din alocațiile bugetare.

- (2) Repartizarea fondului de burse de studiu ale facultăților pe cicluri, programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul studenților bugetați din anul, specializarea și programul respectiv.
- (3) Numărul studenților dintr-o facultate, program de studiu și an, care beneficiază de bursă de studiu, se calculează ca raport între fondul de bursă alocat în acest scop și cuantumul bursei.
- (4) Bursele de studiu în cadrul programelor de studiu, specializărilor și anilor de studiu se acordă studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master, începând cu semestrul al II-lea din primul an de studiu, după atribuirea bursei de merit, în ordinea descrescătoare a mediei generale (nu mai puțin de 7,00) obținute de către studenți în anul universitar precedent, respectiv semestrul I, potrivit art. 10, aliniatele (2), (3) și (4).
- (5) În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite de comisia de burse a facultății.

**Art. 13 (1) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** se acordă din alocațiile bugetare.

- (2) Fondurile destinate acestei categorii de burse provin din bugetul de stat, distinct de fondurile destinate celorlalte categorii de burse.
- (3) În situația în care Ministerului Educației Naționale va include fondurile destinate acestor burse în fondul general de burse alocat universității, fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural.
- (4) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, pe bază de contract.
- (5) Pentru a beneficia de aceste burse de studii, solicitanții trebuie să fie studenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, cursuri cu frecvență și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
  - a. au domiciliul stabil în mediul rural,
  - b. nu au restanțe la examene pe perioada în care primesc bursa de studiu și nu repetă nici un an universitar,
  - c. se obligă prin contract ca, după terminarea studiilor universitare, să profeseze în învățământul rural, în specializările pentru care s-au pregătit, pe o perioadă cel puțin egală cu durata studiilor.
- (6) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe perioada anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță și se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. 5.
- (7) Numărul de burse și repartizarea acestora la instituțiile de învățământ superior acreditate, pe specializări, se stabilesc anual prin ordin al Ministerului Educației Naționale, în funcție de

necesitățile de personal didactic calificat pentru unitățile de învățământ preuniversitar din mediul rural.

(8) Cuantumul bursei de studiu rural se stabilește anual prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și se indexează conform legii.

(9) Bursele de studii pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se pot cumula cu alte tipuri de bursă acordate conform legislației în vigoare.

(10) În cazul în care, după absolvire, beneficiarul bursei refuză să profeseze în învățământul rural, conform prevederilor contractului, acesta va restitui integral sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflație, în conformitate cu angajamentul de plată încheiat ca anexă la contract.

**Art. 14** (1) Toate acțiunile ce vizează acordarea și gestionarea bursei de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se realizează prin intermediul Prorectoratului didactic și cu probleme studențești.

(2) Facultățile vor aduce la cunoștința studenților posibilitatea de a beneficia de această categorie de bursă, precum și toate informațiile necesare.

**Art. 15** (1) **Bursa de ajutor social** poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de cel mult două ori pe an universitar).

(2) Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții de la învățământul cu frecvență, care nu beneficiază de bursă de studiu, cu vârsta sub 26 de ani, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

a) sunt studenți orfani de ambii părinți, ori proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

b) sunt studenți bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, care suferă de: 1) *boli maligne*, 2) *bolnavi de SIDA*, 3) *insuficiență renală cronică*, 4) *sindromuri de malabsorbție grave*, 5) *epilepsie*, 6) *boli imunologice*, 7) *care suferă de diabet*, 8) *cardiopatii congenitale*, 9) *bolnavi TBC*, 10) *care sunt infestați cu virusul HIV*, 11) *hepatită cronică*, 12) *astm bronșic*, 13) *spondilită anchilozantă*, 14) *reumatism articular acut*, 15) *glaucom*, 16) *miopie gravă*, (art. 12, Anexa 2 la H.G. 558/1998).

c) sunt studenți (inclusiv orfani de un părinte) a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât venitul minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată).

(3) Din alocațiile bugetare beneficiază de burse de ajutor social permanent numai studenții bugetați. Studenții cu taxă pot beneficia de bursă de ajutor social permanent numai din veniturile proprii ale facultăților.

(4) Studenții de la art.15 (2) a) și b) beneficiază de bursa de ajutor social pe durata întregului an universitar.

(5) **Bursa de ajutor social cu caracter ocazional** se acordă în cuantum *egal cu bursa socială*, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) **bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte**, care se poate acorda studenților orfani, studenților defavorizați din punct de vedere social, studenților proveniți din casele de copii, din plasament familial sau din încredințare, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât 75% din venitul minim net pe economie. Această categorie de bursă de ajutor social se poate acorda aceluiași student *cel mult de două ori în decursul unui an universitar*.

b) **bursa de ajutor social ocazional de maternitate** constă într-o *bursă pentru naștere și lehuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut* (a se vedea Anexa 4) și se poate acorda studentei sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât oricare dintre formele de bursă.

c) **bursa de ajutor social ocazional în caz de deces**, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului/ei, unui membru al familiei (rudenie de grad I) care nu realizează venituri.

(6) Bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru studenții bugetați se acordă din alocațiile bugetare, iar pentru studenții cu taxă din veniturile proprii ale facultăților.

**Art. 16** Bursele de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate însoțită de actele doveditoare corespunzătoare. Aceste cereri vor fi depuse în termen de 15 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la producerea evenimentului și vor fi însoțite de declarații de venituri de la părinți, date de către fiecare dintre aceștia sau susținătorii legali ai studentului, date de către fiecare dintre aceștia precum și declarația studentului care solicită bursa, însoțite de acte justificative/doveditoare ale dreptului de acordare a acestora.

#### **Art. 17 A**

(1) UTCN poate acorda ***burse speciale din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** studenților implicați în activități extracuriculare în folosul universității (Biblioteca, Cantină, Cămine, Centru de comunicatii), înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați și cu taxă. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele de performanță, de merit sau de studiu indiferent de forma de finanțare, dar nu cu cele de ajutor social.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse numărul minim de credite necesar este de 30 de credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Bursele speciale ***din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate*** se pot acorda conform următoarelor priorități și criterii:

- a) studenților orfani de ambii părinți, ori celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților (inclusiv orfani de un părinte) a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât venitul minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată);
- c) studenților bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, care suferă de: 1) *boli maligne*, 2) *bolnavi de SIDA*, 3) *insuficiență renală cronică*, 4) *sindromuri de malabsorbție grave*, 5) *epilepsie*, 6) *boli imunologice*, 7) *care suferă de diabet*, 8) *cardiopatii congenitale*, 9) *bolnavi TBC*, 10) *care sunt infestați cu virusul HIV*, 11) *hepatită cronică*, 12) *astm*

*bronșic, 13) spondilită anchilozantă, 14) reumatism articular acut, 15) glaucom, 16) miopie gravă, (art. 12, Anexa 2 la H.G. 558/1998).*

- (4) Bursele speciale **din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate** se pot acorda pe durata unui semestru universitar.
- (5) Bursele speciale **din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate** se pot acorda pe baza cererii studentului însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate de către Secretariatele facultăților, spre aprobare și acordare a bursei, Comisiei de burse pe Universitate și Consiliului de Administrație. Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.

#### **Art. 17 B**

(1) UTCN poate acorda **burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare** studenților înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați și cu taxă. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele de performanță, de merit sau de studiu indiferent de forma de finanțare, dar nu cu cele de ajutor social.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse numărul minim de credite necesar este de 20 de credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

- (3) Bursele speciale de ajutor social se pot acorda conform următoarelor priorități și criterii:
- a) studenților orfani de ambii părinți, ori celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
  - b) studenților (inclusiv orfani de un părinte) a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 19, alin. 7), mai mare decât venitul minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată);
  - c) studenților bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, care suferă de: 1) *boli maligne*, 2) *bolnavi de SIDA*, 3) *insuficiență renală cronică*, 4) *sindromuri de malabsorbție grave*, 5) *epilepsie*, 6) *boli imunologice*, 7) *care suferă de diabet*, 8) *cardiopatii congenitale*, 9) *bolnavi TBC*, 10) *care sunt infestați cu virusul HIV*, 11) *hepatită cronică*, 12) *astm bronșic*, 13) *spondilită anchilozantă*, 14) *reumatism articular acut*, 15) *glaucom*, 16) *miopie gravă*, (art. 12, Anexa 2 la H.G. 558/1998).

(4) Bursele speciale de ajutor social din veniturile proprii (extrabugetare) se pot acorda pe durata unui semestru universitar. Pentru studenții beneficiari care se încadrează în situațiile descrise la alin. (3) paragraful 1) sau paragraful 3), bursele se pot acorda și pe perioada vacanțelor.

(5) Bursele speciale de ajutor social se pot acorda pe baza cererii studentului însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate de către Secretariatele facultăților, spre aprobare și acordare a bursei, Comisiei de burse pe Universitate și Consiliului de Administrație. Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.

**Art. 18** (1) Documentația necesară obținerii unei burse de ajutor social diferă în funcție de situația în care se află studentul.

- (2) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții orfani de ambii părinți** vor depune următoarele documente:
- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
  - 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
  - 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
  - 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:



- a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverința de somaj;
  - c) adeverința de venit net;
  - d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal)
  - e) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate ( a se vedea Anexa nr. 5).
- (3) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial** vor depune următoarele documente:
- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
  - 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
  - 3) documente justificative privind situația în care se află:
    - a) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
    - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
  - 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
    - a) cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;
    - b) adeverință de șomaj;
    - c) adeverință de venit net, etc.;
  - 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).
- (4) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care solicită burse pe motive medicale** vor depune următoarele documente:
- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
  - 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
  - 3) certificat medical eliberat de un medic specialist. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 17, aliniatul (3), punctul 3).
- (5) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie** vor depune următoarele documente:
- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
  - 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
  - 3) copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
  - 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
  - 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
  - 6) declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
  - 7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
  - 8) documente justificative privind *veniturile studenților* titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și *ale celorlalți membri ai familiei* , după caz:

- a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de venit net, etc.;
- 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare membru al familiei care nu obține nici un fel de venit în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- 12) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate pentru toți membrii majori ai familiei (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal);
- 13) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai are și alte venituri (a se vedea Anexa nr. 5).
- (6) Pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență, pentru **famiile de studenți**, dosarele pentru acordarea bursei de ajutor social cuprind următoarele documente:

**1. studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la aliniatul (5) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

**2. student/ă căsătorit/ă, soția/ soțul nefiind studentă/ student:** vor depune documentele prezentate la aliniatul (5) pentru familia din care provine studentul, **dacă acesta nu obține venituri personale** sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/ soție se adaugă:

- a) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- b) adeverință de venit net, adeverință de șomaj, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare, etc.
- c) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal);
- d) declarație pe propria răspundere, dată la notar a soțului/ soției care nu este student/ studentă, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;
- e) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

- (7) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studentele* vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de naștere al copilului;

4) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri.

(8) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studentii ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele* vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
- 4) copie a certificatului de căsătorie;
- 5) copie a certificatului de naștere al copilului;
- 6) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii;
  - b) adeverința de somaj;
  - c) adeverința de venit net, etc.;
- 7) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal);
- 8) declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
- 9) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

(9) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional în caz de deces** se depun următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de naștere;
- 5) copie a certificatului de deces;
- 6) membrul familiei (rudenie de grad I) va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii (dacă este cazul);
  - b) adeverința de somaj (dacă este cazul);
  - c) adeverința de venit net (dacă este cazul), etc.;
  - d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal);
  - e) declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

**(10) Dosarele de burse de ajutor social se preiau doar dacă sunt complete.**

**Art. 19** (1) Pentru determinarea venitului mediu net pe membru al familiei **se iau în considerare** veniturile realizate de membrii familiei, indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate:

- a) veniturile salariale și asimilate (spre exemplu: indemnizații de însoțitor, drepturi de autor, venituri din activități independente, etc.) obținute de solicitantul bursei, părinții acestuia, soțul sau soția (Legea 571/2003, modificată și actualizată);
  - b) venituri obținute din proprietăți personale sau ale familiei: chirii, rente, dobânzi, dividende, etc. (Legea 571/2003, modificată și actualizată);
  - c) pensii, indiferent de natura lor (Legea nr.263/2010);
  - d) indemnizații de șomaj (Legea 76/2002, modificată și actualizată);
  - e) alocații de plasament (acordate în conformitate cu Legea 272/2004, modificată și actualizată);
  - f) venituri din activitățile agricole (Legea 571/2003, modificată și actualizată);
  - g) venituri din concedii medicale pentru sarcină și lehozare, indemnizații pentru creșterea copiilor, stimulente pentru maternitate (OUG 148/2005, modificată și actualizată);
  - h) indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă (Legea nr.263/2010);
  - i) alocații de stat pentru copii (Legea 61/1993, modificată și actualizată).
- (2) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei **nu se iau în considerare:**
- a) burse
  - b) alocații cu destinație specială, acordate din bugetul de stat
    - ajutorul social, ajutorul pentru încălzirea locuinței, alocația pentru copiii născuți și altele asemenea;
    - pentru un solicitant aflat în plasament familial, veniturile familiilor care au în plasament copii (Legea 272/2004);
    - alocații ocazionale în caz de deces și de maternitate.
- (3) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:
- a) pentru primul semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): iunie, iulie, august;
  - b) pentru al doilea semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): noiembrie, decembrie și ianuarie. Documentele justificative de la Administrația Financiară se solicită pe ultimele 3 luni pentru care există situații definitive înregistrate la Administrația Financiară;
  - c) cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii pentru bursele cu caracter ocazional pentru maternitate respectiv deces.
- (4) Venitul lunar net mediu, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare (a se vedea alin. 7 al prezentului articol), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează, astfel:
- a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să se gospodărească cu familiile din care provin;
  - b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
  - c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.
- (5) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

- (6) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează, astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

**Art. 20** (1) Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar **și o declarație dată pe propria răspundere**, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, din care să reiasă că el și familia sa nu are alte venituri decât cele declarate.

- (2) În principiu, declarația pe propria răspundere are forma prezentată în Anexa 5.

**Art. 21** (1) a) **Bursele de performanță științifică** se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Consiliul de Administrație (a se vedea Anexa 3).

b) Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Comisiei de burse pe universitate.

- (2) a) Criteriile de acordare a **bursei de performanță sportivă** sunt:
- 1 - îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
  - 2 - obținerea de titluri olimpice, mondiale, europene în perioada în care au statul de student UTCN sau în cele 12 luni calendaristice precedente.
- b) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

| Categoriile de manifestări punctate | Punctaj |
|-------------------------------------|---------|
| <b><i>Olimpiadă</i></b>             |         |
| Medalia de aur                      | 100     |
| Medalia de argint                   | 90      |
| Medalia de bronz                    | 80      |
| Locurile IV-VII                     | 70      |
| Participare                         | 40      |
| <b><i>Campionate mondiale</i></b>   |         |
| Medalia de aur                      | 90      |
| Medalia de argint                   | 80      |
| Medalia de bronz                    | 70      |
| Locurile IV-VII                     | 60      |
| Participare                         | 30      |
| <b><i>Campionate europene</i></b>   |         |
| Medalia de aur                      | 80      |
| Medalia de argint                   | 70      |
| Medalia de bronz                    | 60      |
| Locurile IV-VII                     | 50      |
| Participare                         | 20      |

- (3) a) Criteriile de acordare a **bursei de performanță cultural-artistică** sunt:
- 1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
  - 2) obținerea de premii internaționale în perioada în care au statul de student UTCN sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

| Categoriile punctate | Punctaj |
|----------------------|---------|
|----------------------|---------|

| <b>Concursuri/ manifestări internaționale</b> |     |
|---|-----|
| Premiul de excelență                          | 100 |
| Premiul I                                     | 90  |
| Premiul II                                    | 80  |
| Premiul III                                   | 70  |
| Locurile IV-VII                               | 50  |
| Participare                                   | 30  |

- (4) Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită bursă de performanță sportivă respectiv cultural-artistică, va cuprinde:
- curriculum vitae;
  - copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive sau cultural-artistice la care a participat;
  - recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă sau artistică.
- (5) La începutul fiecărui an universitar Senatul Universității aprobă numărul de burse de performanță, stabilit în Consiliul de Administrație.
- (6) Bursele de performanță sunt acordate pe durata unui an universitar, inclusiv în perioada vacanțelor. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.

**Art. 22** Bursele de merit atribuite studenților cu rezultate deosebite la învățătură, bursele de studiu și bursele de ajutor social, se atribuie studenților pe durata semestrului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examen de licență sau de absolvire), în conformitate cu planul de învățământ, cu excepția vacanțelor.

**Art. 23** Bursele acordate din alocațiile bugetare și cele speciale de ajutor social se atribuie și pe perioada vacanțelor, cu excepția ultimului semestru al ciclului de licență sau master, dacă studenții bursieri sunt orfani de ambii părinți, dacă se află în plasament, ori dacă sunt bolnavi TBC și se află în evidența unităților medicale, dacă suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozată sau reumatism articular acut (conform H.G. 558/1998, anexa 2, art. 12).

**Art. 24** Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum și studenții transferați de la învățământul cu frecvență redusă sau I.D.D. la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a burselor, cu excepția burselor de ajutor social (indiferent de forma de finanțare), de care pot beneficia și în semestrul în care are loc transferul.

**Art. 25** (1) Prin hotărâri ale Senatului UTCN sau Consiliului facultății, Rectoratul, respectiv Decanatul, pot acorda burse de creație, burse de mobilități internaționale, alte categorii de burse, din resurse proprii, în baza unor reglementări conținute în hotărârile respective.

(2) Aceste burse pot fi cumulate cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

(3) Bursele, ca toate drepturile bănești cuvenite studenților înmatriculați la UTCN, se plătesc numai prin virament în conturile de card ale acestora. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administrație al Universității.

**Art. 26** Facultățile pot stabili criteriile complementare de acordare a burselor care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la avizare. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat.

**Art. 27 (1) a.** Consiliul facultății aprobă anual comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul șef al facultății, reprezentantul studenților în Biroul Consiliului facultății și un student reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite ( a se vedea Anexa 2).

**b. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor**, astfel constituită are următoarele responsabilități:

1. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studii
2. analizarea documentelor din dosarele depuse;
3. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de merit, bursă de studiu, bursă de ajutor social, bursă de ajutor social ocazional;
4. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
5. verificarea încadrării în fondurile alocate;
6. identificarea altor surse de finanțare a burselor;
7. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
8. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

**c.** Președintele Comisiei de burse **la nivel de facultate** sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale și a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor.

**d.** Președintele Comisiei de acordare a burselor la nivel de facultate are obligația de a afișa *Lista cu studenții bursieri* însoțită de *Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului burselor și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări*, respectiv a *Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate*.

**e.** Răspunderea împărțirii corecte a fondului de burse pe anii de studiu și specializări revine Comisiei de burse pe facultate.

**(2) a. Secretariatele facultăților** vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și păstra o bursă socială; criteriile complementare de acordare a burselor; categoriile de burse acordate la nivel de facultate (a se vedea art. 25); completarea, modificarea Regulamentului de Burse la nivel de universitate, a solicitărilor și dosarelor aferente privind acordarea burselor de performanță științifică, cultural-artistică, sportivă, a burselor speciale de ajutor social;
2. primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă de performanță respectiv de ajutor social;
3. certificarea calității de student a solicitantului;
4. verificarea documentelor primite;
5. sesizarea Secretariatului Prorectoratului didactic și cu probleme studențești a cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a burselor, în vederea completării acestuia;
6. întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă de ajutor social, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;

7. transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
8. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
9. redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie, listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, program de studiu, anul de studii;
10. afișarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă de ajutor social la avizierul facultății; listele vor avea notate data la care au fost afișate;
11. primirea contestațiilor;
12. transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
13. redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
14. afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate;
15. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către prorectorul didactic spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
16. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani.

b. Secretariatele facultăților vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată.

c. Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a bursei.

(3) **Comisia de burse pe Universitate** are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a bursei în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
2. analizează documentele din dosarele depuse pentru acordarea bursei speciale de ajutor social și stabilește lista bursierilor beneficiari;
3. propune acordarea bursei de performanță științifică, cultural-artistică respectiv sportivă;
4. identifică alte surse de finanțare a bursei;
5. analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

(4) **Secretariatul Prorectoratului didactic și cu probleme studentești** are următoarele atribuții:

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților, a reprezentanților organizațiilor studentești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea bursei și a altor forme de sprijin material;
2. consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a bursei;
3. comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
4. primirea dosarelor pentru acordarea bursei speciale de ajutor social, a bursei de performanță etc.
5. primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
6. primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de bursă pe universitate;
7. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;

(5) **Departamentul Informatic** are următoarele responsabilități:

1. întocmește statele de plată a bursei;
2. transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata bursei;



3. rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
4. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

(6) **Oficiul juridic** are următoarele responsabilități:

1. Verifică dosarele de burse de ajutor social

**Art. 28.** (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la Facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea Listei de bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înăuntrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, la facultate, un apel motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a burselor pe Universitate apelul și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare Comisia de acordare a burselor pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția, facultății.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor de ajutor social.

**Art. 29.** Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

**Art. 30.** Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, și 7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 31.** (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UTCN.

(2) Orice modificare a prezentului regulamentului intră în vigoare cel mai devreme începând cu anul universitar ulterior datei aprobării de către Senatul UTCN a modificării.

**Art. 32.** Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul UTCN în ședința din data de \_\_\_\_\_, după avizul Consiliului de administrație din data de 06.05.2014 și este aplicabil începând cu anul universitar 2014/2015, când orice dispoziții contrare se abrogă.

**RECTOR,**

**PROF.DR.ING.AUREL VLAICU**

## **Anexa nr.1**

### **COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR PE UNIVERSITATE :**

#### **PREȘEDINTE:**

1. Prorector-responsabil cu probleme de finanțare,

#### **MEMBRI :**

2. Prorector didactic și cu probleme studențești
3. Prorector cercetare științifică
4. Director financiar – contabil,
5. Consilier juridic,
6. Secretarul șef al universității
7. Reprezentantul studenților din Universitate în Consiliul de Administrație,

#### ***SECRETARUL COMISIEI:***

Secretar prorectorat didactic și cu probleme studențești.

## **Anexa nr.2**

### **COMISIA DE BURSE PE FACULTATE**

**PREȘEDINTE:** 1. Decanul, sau prodecanul responsabil cu probleme studențești

**MEMBRI:**

2. Secretar șef facultate
3. Reprezentantul studenților în Consiliul facultății
4. Un student reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite

## **REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA**

**Art. 1.** Bursa de performanță se acordă studenților care au o activitate profesională foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii, în activitatea de cercetare științifică. Bursa de performanță este destinată susținerii materiale a studenților angrenați în activități de cercetare științifică.

**Art. 2.** Bursa de performanță se acordă:

- la începutul anului universitar;
- pe perioada unui an calendaristic, cu excepția anilor terminali, ciclul licență respectiv master;
- numai o singură dată pe parcursul studiilor ;
- studenților (începând cu anul II) sau masteranzilor.

**Art. 3.** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca își propune să aloce anual un număr de maxim 36 de burse de performanță științifică distribuite în mod egal între facultățile din UTCN. Cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

### **B. Procedura de selecție a bursierilor**

**Art. 4.** Procedura de acordare a bursei de performanță se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a) Cererea de acordare a bursei ;
- b) Descrierea proiectului de cercetare finalizat;
- c) Recomandarea cadrului didactic conducător al proiectului de cercetare;
- d) Lucările publicate și comunicările științifice prezentate de către solicitant ;
- e) O adeverință cu mediile anilor de studii, în cazul studenților din primul ciclu de studii, sau o adeverință cu media de licență și media de admitere la masterat, în cazul studenților din ciclul doi de studii.

**Art. 5.** Dosarele se depun la decanatul facultății. La o dată care se comunică tuturor solicitanților, decanatul organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare. Susținerea se desfășoară în fața unei comisii de specialiști.

**Art. 6.** După susținerea proiectului și examinarea dosarului de concurs comisia de specialiști stabilește ordinea de prioritate a solicitanților, pe care o comunică decanatului facultății.

**Art. 7.** Decanatul înaintează Comisiei de Acordare a bursei pe universitate dosarele candidaților împreună cu lista de priorități a solicitanților.

**Art. 8.** Ținând cont de numărul de burse alocate domeniului respectiv, pe baza unui set de criterii anterior stabilite, Comisia de Acordare a bursei pe universitate analizează propunerile facultăților și atribuie bursele de performanță celor mai performanți dintre solicitanți. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces verbal.

**Art. 9.** Prezentul regulament pentru acordarea bursei de performanță la UTCN intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității. La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări contrare.

### Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social

Secretariatul Facultății de \_\_\_\_\_ Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,  
 Numele și prenumele:  
 Semnătura: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student(ă) la buget/ taxa al (a)  
 Facultății de \_\_\_\_\_,

**specializarea** \_\_\_\_\_ în  
 anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, media \_\_\_\_\_, număr de credite \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ nr.  
 matricol \_\_\_\_\_, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20\_\_-20\_\_, a  
 bursei \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Solicit această bursă având în vedere următoarele  
 motive: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

**I.)** În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform art. 19 al Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți la ciclurile de studii licență și masterat:

| Nr. crt.  | Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială               | Documentul justificativ anexat | Valori medii <sup>1</sup><br>(lei/ lună) |
|-----------|--|--------------------------------|--|
| <b>A.</b> | <b>Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)</b>                 |                                |  |
| 1.        | Venituri nete totale   |                                |  |
| 2.        | Pensii   |                                |  |
| 3.        | Alocația de stat pentru copii                                    |                                |  |
| 4.        | Alte ajutoare primite de la stat                                 |                                |  |
| 5.        | Venituri din spații proprii închiriate                           |                                |  |
| 6.        | Venituri din agricultură   |                                |  |
| 7.        |  |                                |  |
| 8.        |  |                                |  |
| <b>B.</b> | <b>Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere:</b> |                                |  |
| 1.        | Numărul elevilor   |                                |  |
| 2.        | Numărul studenților  |                                |  |
| 3.        | Numărul copiilor preșcolari                                      |                                |  |
| 4.        | Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală    |                                |  |
| <b>C.</b> | <b>Venitul net mediu/ membru de familie ( C = A/ B</b>           |                                |  |

Note:

<sup>1</sup> Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

<sup>2</sup> Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces. <sup>3</sup> Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai bursei de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

**II.)** Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente<sup>2</sup>:

**III.)** Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

**am** cont de card, nr. \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_

**nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

**IV.)** Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

**V.)** Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,

---

<sup>2</sup> Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.

Model de declarație pe propria răspundere

**Declarație<sup>3</sup>**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, student (ă) al (a) Facultății de \_\_\_\_\_, la buget/taxa, **specializarea** \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, media \_\_\_\_\_, număr de credite \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. matricol \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_ sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii<sup>6</sup>.

Data,

Semnătura,

**Notă:** Codul Penal prevede la art. 292 următoarele: ”Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

<sup>3</sup> Cererea se scrie de mână.

<sup>4</sup> Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

<sup>5</sup> Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei. <sup>6</sup> Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează situația sa.

Nr. Înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea: ....., specializarea:

.....Anul: ..... Grupa: .....

Integralist: Da  Nu  Număr ECTS: ..... Telefon: ..... E-mail:

.....

**VERIFICARE CONFORMITATE**  
**DOSAR BURSE SOCIALE Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....**

| Nr. Crt. | Documente necesare  | Există Da | Lipsă Nu | Nu e cazul | Nr. pagină (de la..... până la.....) |
|----------|---|-----------|----------|------------|--------------------------------------|
| 1.       | Cerere tip completată de către student;   |           |          |            |                                      |
| 2.       | 1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;  |           |          |            |                                      |
|          | 2. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;  |           |          |            |                                      |
| 3.       | Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri;   |           |          |            |                                      |
| 4.       | Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează);   |           |          |            |                                      |
| 5.       | Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;  |           |          |            |                                      |
| 6.       | Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;   |           |          |            |                                      |
| 7.       | Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei cum că nu realizează venituri suplimentare;  |           |          |            |                                      |
| 8.       | Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora; |           |          |            |                                      |
| 9.       | Procesul verbal de impunere și/ sau Declarația de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent;   |           |          |            |                                      |
| 10.      | Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;   |           |          |            |                                      |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 11. | Adeverință de școlarizare în original a fratelui/<br>sorei, dacă este cazul;   |  |  |  |  |
| 12. | Declarații pe propria răspundere a unuia dintre<br>membrii majori ai familiei, dată la notar sau la<br>primăria localității în care își are domiciliul, pentru<br>membrii majori ai familiei fără discernământ sau<br>copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu<br>urmează o formă de învățământ și nici nu obțin<br>venituri proprii;   |  |  |  |  |
| 13. | Adeverințe privind cuantumul alocației primite de<br>copiii minori cu probleme medicale  |  |  |  |  |
| 14. | Copii după certificatele de deces ale părinților<br>pentru studenții orfani;   |  |  |  |  |
| 15. | Copie după certificatul de deces, în cazul în care<br>studentul este orfan de un părinte;<br>Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de<br>urmaș pentru student și frații acestuia;  |  |  |  |  |
| 16. | Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care<br>părinții sunt divorțați;<br>Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei<br>alimentare pentru student și frații acestuia;  |  |  |  |  |
| 17. | 1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de<br>copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de<br>urmaș pentru lunile luate în<br>considerare (dacă este cazul);<br>2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte<br>că solicitantul se află în plasament familial;<br>3. Adeverință privind cuantumul alocației de<br>plasament; |  |  |  |  |
| 18. | Studenții căsătoriți trebuie să prezinte:<br>1) adeverință de student a soțului/ soției;<br>2) copie a certificatului de căsătorie;<br>3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/<br>a soției;<br>4) declarație notarială a veniturilor realizate de către<br>soț/ soție;<br>5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz.     |  |  |  |  |
| 19. | În plus, pentru cazurile de maternitate:<br>1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;<br>2) Copie a certificatului de căsătorie;<br>3) Copie a certificatului de naștere al copilului.  |  |  |  |  |
| 20. | În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor<br>studentului:<br>1) Copie a certificatului de căsătorie;<br>2) Copie după certificatul de deces.   |  |  |  |  |
| 21. | Altele:  |  |  |  |  |



Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

**Solicitant,**  
**Numele și prenumele studentului/ Semnătura**

| <b>Dosarul este:<br/>Semnătura</b> | <b>Data</b> | <b>Numele și prenumele/</b> |
|------------------------------------|-------------|-----------------------------|
|------------------------------------|-------------|-----------------------------|

|   |                     |                                |
|---|---------------------|--------------------------------|
| Înregistrat <input type="checkbox"/> Respins <input type="checkbox"/> | ...../...../ 201... | <i>(secretariat facultate)</i> |
|---|---------------------|--------------------------------|

Observații:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,  
Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....

Nr. Înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea: ....., specializarea:

..... Anul: ..... Seria: ..... Grupa:

..... Integralist: Da  Nu  Număr ECTS: ..... Telefon:

..... E-mail: .....

**VERIFICARE CONFORMITATE**  
**DOSAR BURSE SOCIALE CAZURI MEDICALE**  
**Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....**

| Nr. Crt. | Documente necesare                                       | Există Da | Lipsă Nu | Nu e cazul | Nr. pagină (de la..... până la.....) |
|----------|--|-----------|----------|------------|--------------------------------------|
| 1.       | Cerere tip completată de către student;                  |           |          |            |                                      |
| 2.       | Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului; |           |          |            |                                      |
| 3.       | Certificat eliberat de către medicul specialist;         |           |          |            |                                      |
| 4.       | Viza medicului de familie al studentului;                |           |          |            |                                      |
| 5.       | Altele, dacă este cazul:                                 |           |          |            |                                      |

*Notă:*

4. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
5. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
6. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

**Solicitant,**  
**Numele și prenumele studentului/ Semnătura**

**Dosarul este:**  
**Semnătura**

**Data****Numele și prenumele/**Înregistrat  Respins  ...../...../ 201...*(secretariat facultate)*

Observații:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,  
Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....