



Către

## Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca

În baza modificărilor solicitate de Ministerul Educației Naționale prin adresa Nr. 33387/CMJ/12.05.2014 la procedura de eliberare a Scrisorilor de Accept pentru înscrierea la studii în anul universitar 2014-2015 a cetățenilor străini din statele terțe UE și a HCA 249/17.12.2013, referitoare la creditele restante ale studenților CPV, Vă înaintăm spre aprobare modificările la Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din statele terțe UE la facultățile din cadrul UTCN, aprobată prin Hotărâre a Senatului Universității Nr.123/27.03.2013.

Articolele modificate sunt:

### Capitolul I

#### Admiterea

##### Etapa 1

Candidatul depune, conform calendarului admiterii (Anexa 1) la Biroul de Relații Internaționale din cadrul UTCN dosarul conținând următoarele acte:

##### Etapa 2

1. BRI preia dosarul și îl înaintează la facultatea la care candidatul și-a exprimat dorința de a-și continua studiile. Pentru cazul în care candidatul optează pentru anul pregătitor de limba română, dosarul este trimis și la Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR).
2. În funcție de criteriile de selecție, facultatea (și DECIDFR, pentru anul pregătitor de limba română) emite Acordul de principiu (Anexa 4A) sau Dezacordul privind primirea la studii (Anexa 4B).
3. Candidații care primesc Acordul de Principiu confirmă universității, în scris, Decizia de înscriere (Anexa 5). Decizia va fi însoțită de dovada achitării taxei de școlarizare, conform Regulamentului de Taxe. În cazul în care candidatul nu trimite această dovadă, universitatea consideră candidatura refuzată și selectează următorul solicitant de pe lista de rezervă.
4. BRI centralizează Acordurile de Principiu emise de facultăți, inclusiv listele de rezervă, pentru toate ciclurile universitare (licență, masterat, doctorat, an pregătitor de limba română) și le transmite Direcției de Relații Internaționale și Europene din cadrul MEN până la data de 1 august, împreună cu Anexa 6.
5. În cazul în care decanatul facultății emite Dezacordul privind primirea la studii în UTCN, BRI transmite candidatului decizia respingerii dosarului de aplicație.

Notă: În procesul de admitere a cetățenilor străini la studii în cadrul UTCN se vor aplica, în general, următoarele criterii de selecție:

- Rezultatele obținute pe parcursul studiilor universitare;
- Activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;
- Capacitatea de școlarizare;

Comisiile de selecție constituite la nivelul facultății pot aproba un număr de candidați (maximum 10% peste numărul de locuri alocate) pe o listă de rezervă, pentru situația în care unii candidați selecționați renunță.

6. În urma primirii Scrisorii de Acceptare de la Direcția de Relații Internaționale din cadrul MEN, BRI o transmite în original prin poștă candidatului în vederea obținerii vizei de studii.
7. Rezultatele acceptării la studii a candidaților din statele terțe EU vor fi anunțate pe e-mail fiecărui candidat în parte.
8. Acordul de principiu și Scrisoarea de Accept emise sunt valabile doar pentru anul universitar indicat, candidații fiind înștiințați de aceasta.
9. În cazul în care, până la data de 15 septembrie, rămân locuri alocate neocupate, universitatea va putea transmite noi solicitări pentru ocuparea acestora.
10. Dosarele incomplete ale candidaților nu vor fi procesate.

#### Etapa 4

1. Cererea de înmatriculare însoțită de dosarul original complet este înaintat la MEN-DGRIE spre avizare și, ulterior, BCA-UTCN. După obținerea avizelor MEN și BCA, dosarul este înaintat spre secretariatul facultății pentru finalizarea înmatriculării.

## Capitolul III

### TRANSFERUL STUDENȚILOR NON - EU

#### 1. Transfer între universități

a) Dosarul conține următoarele acte:

Licență	Masterat	Doctorat
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de transfer (aprobată de rectorii și decanii ambelor universități și avizată de BRI) formular tip- <b>Anexa 11</b>;</li> <li>- Adeverință de student;</li> <li>- Situația școlară la zi;</li> <li>- Scrisoare de Accept ;</li> <li>- Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Foaia matricola din anii de liceu și traducerea legalizată;</li> <li>- Copie după certificatul de naștere și traducerea legalizată;</li> <li>- Copie după pașaport;</li> <li>- Copie după permisul de ședere;</li> <li>- 1 fotografie tip pașaport ;</li> <li>- Taxa de procesare a dosarului de transfer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de transfer (aprobată de rectorii și decanii ambelor universități și avizată de BRI) formular tip – <b>Anexa 11</b>;</li> <li>- Adeverință de student;</li> <li>- Situația școlară la zi;</li> <li>- Scrisoare de Accept;</li> <li>- Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- (Diploma de Licență sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Foaia matricola din anii de liceu;</li> <li>- Foaia matricola din anii de facultate;</li> <li>- Copie după certificatul de naștere și traducerea legalizată;</li> <li>- Copie după pașaport;</li> <li>- Copie după permisul de ședere;</li> <li>- 1 fotografie tip pașaport;</li> <li>- Taxa de procesare a dosarului de transfer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de transfer (aprobată de conducătorii de doctorat și rectorii ambelor universități și avizată de CSUD și BRI) formular tip – <b>Anexa 11</b>;</li> <li>- Adeverință de doctorand;</li> <li>- Situația școlară la zi;</li> <li>- Scrisoare de Accept;</li> <li>- Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Diploma de Licență (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Diploma de Masterat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Foaia matricola din anii de liceu;</li> <li>- Foaia matricolă cu anii de facultate;</li> <li>- Foaia matricolă din timpul studiilor de masterat;</li> <li>- Copie după certificatul de naștere și traducere legalizată;</li> <li>- Copie după pașaport;</li> <li>- Copie după permisul de ședere;</li> <li>- 1 fotografie tip pașaport;</li> <li>- Taxa de procesare a dosarului de transfer.</li> </ul>

Notă 1: Anul de studii în care pot fi înscriși candidații veniți prin transfer sau la continuare de studii și eventualele examene de diferență de susținut vor fi stabilite prin CRID-UTCN, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine universității, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii, cu sprijinul CNRED. Înmatricularea acestor candidați se va realiza în limita capacității de școlarizare.

Notă 2: Referitor la testul de aptitudini pentru artă sau arhitectură, respectiv testul de competență lingvistică - în cazul în care studentul nu are dovada testelor necesare, transferul este condiționat de promovarea lor și achitarea taxelor aferente.

#### Etapele transferului:

1. Solicitantul depune o copie a dosarului conform punctului III.1/a, însoțită de Anexa 11 (semnată de solicitant, secretarul șef și decanul facultății de la care se transferă), la decanatul facultății unde dorește să se transfere.
2. După obținerea avizului decanului de la facultatea la care se transferă, pe Anexa 11 se va obține avizul MEN, actele originale putând fi eliberate de la universitatea la care a fost înscris.

#### 2. Transfer între facultăți:

Dosarul conține următoarele acte:

Licență	Masterat	Doctorat
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de transfer (aprobată de decanii ambelor facultăți și avizată de BRI) formular tip - Anexa 12;</li> <li>- Adeverință de student;</li> <li>- Situația școlară la zi;</li> <li>- Scrisoare de Accept;</li> <li>- Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Foaia matricola din anii de liceu și traducerea legalizată;</li> <li>- Copie după certificatul de naștere și traducere legalizată;</li> <li>- Copie după pașaport;</li> <li>- Copie după permisul de ședere;</li> <li>- 1 fotografie tip pașaport;</li> <li>- Taxa de procesare a dosarului de transfer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de transfer (aprobată de decanii ambelor facultăți și avizată de BRI) formular tip - Anexa 12;</li> <li>- Adeverință de student;</li> <li>- Situația școlară la zi;</li> <li>- Scrisoare de Accept;</li> <li>- Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Diploma de Licență sau echivalentă și traducerea legalizată;</li> <li>- Foaia matricola din anii de liceu;</li> <li>- Foaia matricola din anii de facultate;</li> <li>- Copie după certificatul de naștere și traducere legalizată;</li> <li>- Copie după pașaport;</li> <li>- Copie după permisul de ședere;</li> <li>- 1 fotografie tip pașaport;</li> <li>- Taxa de procesare a dosarului de transfer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de transfer (aprobată de conducătorii de doctorat și avizată de CSUD și BRI) formular tip -Anexa 12;</li> <li>- Adeverință de doctorand;</li> <li>- Situația școlară la zi;</li> <li>- Scrisoare de Accept;</li> <li>- Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Diploma de Licență (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Diploma de Masterat sau (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată;</li> <li>- Foaia matricola din anii de liceu;</li> <li>- Foaia matricolă cu anii de facultate;</li> <li>- Foaia matricolă din timpul studiilor de masterat;</li> <li>- Copie după certificatul de naștere și traducere legalizată;</li> <li>- Copie după pașaport;</li> <li>- Copie după permisul de ședere;</li> <li>- 1 fotografie tip pașaport;</li> <li>- Taxa de procesare a dosarului de transfer.</li> </ul>

#### Etapele transferului:

1. Solicitantul depune o copie a dosarului conform punctului III.1/a, însoțită de Anexa 12 (semnată de solicitant, secretarul șef și decanul facultății de la care se transferă), la decanatul facultății unde dorește să se transfere.
2. După obținerea avizului decanului de la facultatea la care se transferă, pe Anexa 12 se va obține avizul MEN, actele originale putând fi eliberate de la universitatea la care a fost înscris.

## Capitolul VI

### Taxele studenților străini non-EU

#### **B. TAXE ÎN VALUTĂ**

3. Toate comisioanele bancare pentru transferul sumelor aferente taxei de școlarizare, taxei de procesare a dosarului sau altor taxe sunt suportate în întregime de către solicitanți.
4. Studenții pe cont propriu valutar de etnie română / diaspora pot beneficia de reducerea taxei de școlarizare conform deciziei MEN. Reducerea nu se va calcula și în cazul taxelor pentru creditele restante sau al disciplinelor recontractate.
5. Taxele de procesare a dosarelor de înmatriculare și de transfer stipulate în Regulamentul de taxe al UTCN nu sunt incluse în taxele de școlarizare și se achită o singură dată, la depunerea dosarului.
12. Adeverințele pentru prelungirea dreptului de ședere în România sunt eliberate numai după confirmarea plății taxei de școlarizare, respectiv a creditelor aferente examenelor restante sau disciplinelor recontractate, conform contractului disciplinelor.
13. În cazul depășirii termenului de 15 octombrie a fiecărui an, se va percepe o penalizare de 0,1% din taxa anuală pentru fiecare zi calendaristică de întârziere.
19. În cazul disciplinelor recontractate, taxele pentru creditele restante aferente studenților internaționali pe cont propriu valutar se calculează conform formulei stabilite în HCA 249/17.12.2013.
20. În cazul disciplinelor la care, pentru acordarea creditelor trebuie susținută doar proba de evaluare, studenții CPV au de achitat o taxă fixă de 40 de euro / probă, conform HCA 249/17.12.2013.

#### II. Restituirea și transferul taxelor

1. Studenții depun cererile de restituire a taxelor Anexa 15 la Biroul pentru Relații Internaționale, urmând ca Departamentul Financiar Contabil să specifice suma care poate fi restituită.
5. În situația în care cetățenii non - EU achită taxa de școlarizare în țara de origine, însă din diverse motive nu se prezintă cu dosarul pentru înmatriculare, aceștia vor solicita personal, cu avizul ambasadei, și cu specificarea tuturor datelor de contact necesare, restituirea integrală a taxei de școlarizare în termen de șase luni de la achitarea acesteia. În cazul în care suma nu este solicitată în termen de șase luni, UTCN își rezervă dreptul de a păstra suma achitată în avans pe numele cetățeanului non - EU. UTCN își rezervă dreptul de a nu accepta împuterniciri pentru recuperarea acestei sume.
7. Cererile de transfer al taxelor sunt înaintate de către BRI secretariatului prorectorului responsabil cu nivelul de studii respectiv, urmând să fie analizate de Biroul Consiliului de Administrație. Cererile de transfer vor conține toate datele bancare ale universității la care se transferă.
9. Departamentul Financiar - Contabil păstrează legătura cu universitățile implicate în procesul de transfer pentru finalizarea transferului bancar.
10. În cazul transferului taxelor de școlarizare de la o altă instituție din România în contul UTCN nu va fi percepută penalizarea de 0,1% din taxa anuală pentru fiecare zi calendaristică de întârziere.

### CALENDARUL ADMITERII CETĂȚENILOR NON-EU

<b>1 aprilie - 21 iulie</b>	depunerea dosarelor de aplicație la BRI
maximum <b>24 iulie</b>	emiterea “Acordului de principiu” de către facultățile din cadrul UTCN
<b>1 august- 1 septembrie</b>	emiterea “Scrisorii de Accept” de către MEN
<b>14 septembrie – 15 octombrie</b>	prezentarea actelor în original la BRI și înmatricularea la facultăți
<b>15 septembrie – 19 septembrie</b>	depunerea dosarelor sesiunea a IIa curs pregătitor de limba română
maximum <b>23 septembrie</b>	emiterea “Acordului de principiu” de către DECIDFR pentru cursul pregătitor de limba română

Notă 1: Testele de aptitudini pentru Arhitectură și Arte se vor desfășura la date stabilite de facultățile de resort.

Notă 2 : Concursul de admitere la doctorat, respectiv testele de competență lingvistică se desfășoară conform calendarului de admitere al universității.

Cu stimă,

Prof.Dr.Ing. Cătălin Popa  
Prorector Relații Internaționale, Cooperare, Educație Continuă