



REGULAMENTUL

DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII

ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015

PREAMBUL

Art.1 (1) Prezentul regulament se referă la principalele reguli care stau la baza întocmirii statelor de funcții pentru anul universitar 2014-2015, la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(2) Prezentul regulament se întemeiază pe următoarele acte normative:

- a) Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- c) OUG nr. 117/3013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului;
- d)
- e) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- f) Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4947 din 09.09.1998 cu privire la întocmirea fișei postului actualizat conform Legii nr.1/2011;
- g) Legea nr. 87/2006 - pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității;
- h) HG nr. 493/2013 - privind domeniile de studii universitare de licență, structurile instituțiilor de învățământ și specializările organizate de acestea;
- i) Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- j) Ghidul activităților de evaluare, a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior ARACIS 2010.

(3) Prezentul regulament se bazează pe principiile asigurării calității și eficienței economice, la nivelul facultăților, având la bază bugetul alocat pe 2014 și previziunile pentru anul 2015.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2 Întocmirea statelor de funcții se face anual. Numărul posturilor se stabilește ținând cont de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiile de studiu;
- c) normele universitare;
- d) sustenabilitatea financiară a facultății.

Art. 3 În fiecare departament se va întocmi un singur stat de funcții pentru toate cele trei forme de studii: licență, masterat și doctorat. Activitățile care se desfășoară la alte forme de învățământ se vor norma în state de funcții separate.

Art. 4 (1) Statele de funcții ale personalului didactic trebuie să cuprindă toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii existente în universitate.

(2) Sarcinile didactice și de cercetare ale departamentelor se stabilesc de către Consiliile Facultăților și se transmit sub forma notelor de comandă. Decanii vor elabora, transmite și primi notele de comandă prin care se solicită cuprinderea în statele de funcții a tuturor disciplinelor repartizate de către Consiliile Facultăților.

Art. 5 (1) Responsabilitatea întocmirii situației cu formațiile de studii, cursurile comune și cursurile opționale revine decanului facultății.

(2) Responsabilitatea întocmirii statului de funcții revine directorului de departament.

Art. 6 Statele de funcții ale personalului didactic se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă la final de către Senat. Statele de funcții se înaintează în forma rezultată din sistemul informatic al UTCN și se semnează de către directorul de departament, decan, șeful compartimentului de resurse umane și rector. Se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 7 Întocmirea statelor de funcții și înaintarea acestora pentru aprobare în Senat se face după următorul program:

- a) 23 iunie - 18 iulie, simularea aplicării prezentului regulament pentru situația formațiilor de studiu și a planurilor de învățământ din anul universitar 2014/2015;
- b) 19 iulie-31 iulie, evaluarea rezultatelor simulărilor la nivelul Consiliului de Administrație;
- c) Statele de funcții se finalizează ținând cont de rezultatele simulărilor, admițerilor și a sesiunilor de toamnă și se aprobă în ședința de Senat din luna septembrie.

Art. 8 La repartizarea disciplinelor pe posturi, în cadrul programelor de studii, se va ține cont de normativele obligatorii ARACIS.

Art. 9 În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică și a vechimii, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități (de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte) la disciplinele din planurile de învățământ.

Art. 10 Directorul de departament și Consiliul Departamentului întocmesc statele de funcții astfel încât norma unui cadru didactic să conțină discipline care să reflecte specializarea și/sau competențele acestuia.

Art. 11 (1) În statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare (cu contract de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată), restul posturilor fiind trecute vacante. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar sau vacante vor fi acoperite în următoarea ordine de prioritate: doctoranzi cu frecvență, cadre didactice titulare (în regim de "plata cu ora"), cadre didactice pensionate asociate, alte cadre asociate.

(2) În UTCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector/șef de lucrări și asistent.

(3) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație poate aproba, pe baza propunerilor Consiliilor Departamentelor și a avizărilor Consiliilor Facultăților, pe durată determinată, invitarea în cadrul UTCN a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate, vor fi remunerați la nivel de șef de lucrări. Dacă sunt disponibile venituri proprii, inclusiv din contracte de cercetare, cu avizul Consiliului Departamentului și aprobarea Consiliului Facultății, normarea și plata specialiștilor poate fi extinsă până la nivel de profesor.

(4) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Consiliul de Administrație, aprobă, la propunerea Consiliului Departamentului evaluarea și echivalarea gradului didactic corespunzător, în conformitate cu standardele naționale.

(5) Ocuparea posturilor vacante prin "plată cu ora" se bazează pe principiile asigurării calității și eficienței economice, fiind dependentă de resursele financiare ale facultății și este propusă de către directorul de departament, împreună cu responsabilii programelor de studii. Propunerea se avizează de către Consiliul Facultății și de Consiliul de Administrație.

(6) Posturile vacante (de profesor, conferențiar, șef de lucrări/lector și asistent) pot fi constituite pentru scoatere la concurs în anul universitar 2014-2015, cu încărcarea de la Art.19, alin (1), dacă prin ocupare se încadrează în bugetul alocat facultății. Până la finalizarea concursurilor de titularizare, activitățile didactice vor fi susținute în regim de "plată cu ora": la tariful minim de încadrare pentru posturile de șef lucrări/lector și la un tarif fixat de către Consiliul de Administrație (între tariful minim și maxim), în funcție de situația financiară a UTCN, pentru posturile de asistent.

(7) Posturile vacante care nu urmează a fi scoase la concurs se vor norma numai ca posturi de lectori/șef de lucrări și asistenți, și vor fi remunerate: la tariful minim de încadrare, pentru posturile de șef lucrări/lector și la un tarif fixat de către Consiliul de Administrație (între tariful minim și maxim), în funcție de situația financiară a UTCN, pentru posturile de asistent, excepție făcând posturile prevăzute la Art. 11(4). Posturile vor fi încărcate cu 16 ore convenționale, excepție făcând posturile de închidere.

Art. 12 (1) Formațiile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale și în funcție de resursele financiare ale facultății.

(2) Decanii vor dimensiona formațiile de studiu pentru licență la un număr de 28-36 de studenți/grupă pentru seminar și, respectiv 14-18 studenți în subgrupă pentru lucrări practice și proiecte. Excepții pot fi aprobate, în cazuri bine justificate, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Tot excepție fac și specializările cu cifre ARACIS inferioare (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați) și respectiv, anii terminali.

(3) Orice program de masterat, poate fi demarat de către o facultate/facultăți numai atunci când pentru toate programele de masterat derulate în anul academic 2014-2015, există în medie minim 20 de studenți/program. Excepție fac specializările cu cifre ARACIS inferioare (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați) și respectiv anii terminali.

(4) Numărul de studenți se va limita la maximum 200/serie.

Art. 13 (1) Activitățile de la extensii se vor norma obligatoriu în posturi vacante de șef de lucrări și/sau asistent, excepție făcând cazurile de imposibilitate a acoperirii normelor de bază pentru titulari.

(2) Activitățile programelor de masterat se vor norma de regulă în posturi vacante de șef de lucrări, excepție făcând cazurile de imposibilitate a acoperirii normelor de bază pentru titulari.

Art. 14 Formațiile de curs opțional, la nivel licență, nu pot fi mai mici de 24 de studenți (în medie), cu excepția cazului în care efectivul anului este sub această limită. Formațiile de curs opțional se vor constitui pe baza criteriilor stabilite de către Consiliile Facultăților.

Art. 15 Cursurile facultative se vor organiza în regim cu taxă și se normează în posturi vacante, iar formațiile de studiu sunt dimensionate în așa fel încât să asigure condițiile de finanțare.

Art. 16 În cazul titularilor conducerile de doctorat se introduc obligatoriu în norma de bază și se normează la nivelul de 0,5 ore/săptămână pentru fiecare doctorand bursier în stagiul.

În acest sens, norma de bază va cuprinde un număr de maxim 8 doctoranzi bursieri aflați în stagiu pe tot parcursul anului universitar 2014-2015. În statul de funcții se vor trece, nominal, doctoranzii îndrumați.

Art. 17 Norma didactică se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care sunt efectuate activitățile didactice.

Art. 18 Formarea posturilor în statul de funcții se face cu respectarea următoarelor reguli:

- a) Echivalarea activităților didactice de la învățământul de licență se face astfel:
 - oră de curs se echivalează cu 2 ore convenționale;
 - oră de aplicații se echivalează cu 1 oră convențională;
- b) Echivalarea activităților didactice de la învățământul de masterat (în limba română și străină) se face astfel:
 - oră de curs se echivalează cu 2,5 ore convenționale;
 - oră de aplicații se echivalează cu 1,5 ore convenționale;
- c) Activitățile didactice susținute la programele de studii de licență, într-o limbă străină pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 cu excepția orelor de predare a limbii respective;
- d) În situațiile în care, la nivelul facultății nu sunt îndeplinite condițiile de eficiență financiară, facultatea va decide asupra micșorării coeficienților de echivalare, astfel încât să se obțină o balanță financiară pozitivă.

Art.19 (1) Pentru anul universitar 2014-2015, din considerente legate de finanțarea preliminară prin contractul instituțional, în UTCN norma didactică minimă de bază va fi majorată cu o oră convențională, după cum urmează:

- a) profesor universitar - 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar - 9 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări - 11 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar - 12 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice sau de proiecte.
- e) preparator universitar – 7 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice sau de proiecte.

(2) În situația în care, la nivel de facultate, cheltuielile salariale depășesc veniturile încasate, pe baza aprobării Consiliului Facultății se poate aplica o mărire suplimentară a normei minime de bază, fără însă a depăși limita maximă de 16 ore convenționale.

(3) Față de norma didactică prevăzută la Art. 19, alin.(1) și (2) se aplică o mărire suplimentară a normei didactice în funcție de performanța în activitatea didactică, de cercetare și instituțională certificată prin datele din SIMAC, cu 1-4 ore, conform Tab.1.

Tabelul 1

Funcția didactică – funcția în cercetare	Minimum echivalent A pentru 2013	1 ora	2 ore	3 ore	4 ore
Profesor conducător de doctorat - CS I	1,20 A	0,90-1,19	0,60-0,89	0,30-0,59	0,00-0,29
Profesor - CS I	1,00 A	0,75-0,99	0,50-0,74	0,25-0,49	0,00-0,24
Conferențiar - CS II	0,70 A	0,53-0,69	0,35-0,52	0,18-0,34	0,00-0,17
Șef lucrări/lector - CS III	0,50 A	0,38-0,49	0,25-0,37	0,13-0,24	0,00-0,12
Asistent - Asist. Cerc.	0,15 A	0,11-0,14	0,08-0,10	0,04-0,07	0,00-0,03
Preparator - Asist. Cerc.	0,10 A	0,08-0,09	0,05-0,07	0,03-0,04	0,00-0,02

Art. 20 Norma personalului didactic titular (profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări) care, datorită specificului disciplinelor nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

Art. 21 Norma cadrelor didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor Art. 19-20, poate fi completată cu normă de cercetare, în condițiile în care cadrele didactice au activitate de cercetare și dovedesc existența surselor de finanțare. O oră de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

Art. 22 (1) Posturile propuse pentru scoatere la concurs trebuie să apară în statul de funcții, cu această mențiune, orele fiind distribuite echilibrat între cele două semestre.

(2) Posturile propuse a fi scoase la concurs în martie 2014 și trimise spre aprobare Ministerului Educației Naționale, trebuie să-și păstreze numărul (poziția în statul de funcții), componența disciplinelor și numărul de ore neschimbate, în statul de funcții 2014-2015.

Art. 23 Prin excepție de la Art. 11, alin. (6) și (7), directorii de departamente pot aplica principiul compensării pentru cadrele didactice care țin ore în regim de "plată cu ora", după cum urmează:

- 1 oră "plata cu ora" dintr-un post de șef lucrări poate fi retribuit la un tarif maxim din grila de salarizare, conform vechimii în învățământ, dacă norma de bază definită conform Art. 19 și 20, este suplimentată cu 0,5 ore. Orele din postul de șef de lucrări vacant necompensate prin ore suplimentare încărcate în norma de bază, vor fi retribuite la tarif minim de șef de lucrări, conform vechimii în învățământ.

Art. 24 (1) La nivelul fiecărei facultăți, minim 10% din totalul orelor convenționale corespunzătoare aplicațiilor de la licență, vor fi atribuite studenților doctoranzi în stagiul, cu bursă, respectiv 4 ore convenționale pe săptămână, potrivit contractului de studii de doctorat. Activitățile care depășesc acest nivel vor fi remunerate prin "plata cu ora". Dacă la nivelul facultății încadrarea în balanța de venituri-cheltuieli salariale este asigurată prin utilizarea altor mijloace de eficientizare, aplicarea acestei măsuri nu este obligatorie.

(2) Orele de seminarii și laboratoare aferente posturilor vacante vor fi alocate cu prioritate doctoranzilor în stagiul, cu bursă.

Art. 25 Posturile vacante se vor înscrie în statul de funcții cu mențiunea "vacant". Statul de funcții trebuie să fie însoțit de o anexă, emisă din sistemul informatic al UTCN, care să precizeze modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate.

Art. 26 Încadrarea personalului didactic în statul de funcții, pe posturi vacante, se face după cum urmează:

(1) Posturile vacante vor fi atribuite conform specificațiilor Art.11, alin.(1), cu respectarea principiilor asigurării calității și eficienței economice;

(2) Un cadru didactic titular poate efectua activități în regim de "plata cu ora", până la o normă didactică, încărcată la maxim, respectiv 16 ore convenționale. Aceste ore sunt cuprinse în posturi vacante, inclusiv în cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;

(3) Personalul didactic asociat:

- a) Personalul didactic asociat cuprinde cadre didactice pensionate din UTCN, personal de cercetare din UTCN sau colaboratorii externi ai universității. Aceștia își vor desfășura activitatea pe baza unui contract de muncă pe perioadă determinată, de maxim un an. Un cadru didactic asociat poate primi

maxim o normă didactică într-un an academic (16 ore convenționale) normate într-un post de șef de lucrări/lector/asistent;

- b) Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs care se desfășoară la nivelul departamentului unde se află postul vacant, conform Regulamentului de selectare a cadrelor didactice asociate în UTCN.
- c) Prin excepție de la Art. 11, alin. (6) și (7), cadrele didactice pensionate din UTCN care conduc doctoranzi în stagiul vor fi retribuite la "plata cu ora" la nivel de șef de lucrări la tarif maxim de încadrare, restul cadrelor didactice pensionate, urmând să aibă același regim de "plata cu ora" cu cel al cadrelor didactice titulare;
- d) Cadrele didactice asociate vor fi retribuite la "plata cu ora" la nivel de șef de lucrări/lector/asistent la tarif minim de încadrare;

Art. 27 Din considerente financiare, în anul universitar 2014-2015 nu se acceptă reîncadrarea ca titulari a cadrelor didactice pensionate.

Art. 28 Prelungirile de activitate didactică se acordă anual, numai în condițiile în care este asigurată sustenabilitatea financiară de către facultatea din care face parte cadrul didactic, cu respectarea metodologiei aprobate de către Senat. La prelungirea activității cadrelor didactice se va ține cont de aportul acestora la activitățile didactice și de cercetare, dar și de politica de personal, la nivelul departamentului.

RESPONSABILITĂȚI

Art. 29 În asociere cu întocmirea statelor de funcții, directorul departamentului are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

- a) politica de personal;
- b) managementul financiar al departamentului;
- c) inițierea propunerii de modificare a planurilor de învățământ;
- d) asigurarea calității;
- e) întocmirea statului de funcții, respectiv constituirea normelor titularilor și a posturilor vacante (pentru toate disciplinele susținute în Cluj-Napoca, Baia Mare și respectiv extensii), cu respectarea prezentului regulament;
- f) avizarea statului de funcții;
- g) întocmirea documentelor din anexă și transmiterea acestora la DRU.

Art. 30 În asociere cu întocmirea statelor de funcții, conducerea facultății sau, după caz, a departamentului care nu face parte dintr-o facultate, are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

- a) stabilirea și aprobarea formațiilor de studiu, a cursurilor comune și a celor opționale, cu asigurarea eficienței financiare și a calității procesului de învățământ;
- b) avizarea statelor de funcții ale departamentelor în cadrul Consiliului Facultății;
- c) monitorizarea și luarea de măsuri pentru respectarea prezentei metodologii, inclusiv a termenelor impuse;
- d) întocmirea documentelor din anexă și transmiterea acestora către DRU.

Art. 31 Anexele solicitate constau în:

- a) formațiile de studiu, cursurile comune, cursurile opționale;
- b) centralizatorul posturilor;
- c) situația centralizatoare a orelor cedate-primate, totalul orelor în departamente și facultăți;
- d) listele cadrelor didactice asociate;

- e) tabelul emis de sistemul informatic, în care se precizează persoanele desemnate să acopere posturile vacante prin "plata cu ora" și prin normele doctoranzilor.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 Neaplicarea măsurilor de eficientizare financiară, prin care facultățile să se încadreze în bugetul previzionat poate duce la suspendarea remunerării parțiale sau totale a activităților de la "plata cu ora".

Art. 33 Prezentul regulament va fi actualizat în concordanță cu modificările legislative apărute ulterior aprobării în ședința Consiliului de Administrație.

Art. 34 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12 iunie 2014.

Rector,

Prof.dr.ing. Aurel VLAICU