



# **REGULAMENT**

## **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII U.T.PRESS**

## **CUPRINS**

**CAPITOLUL I. Prezentare generală**

**CAPITOLUL II. Obiectul de activitate**

**CAPITOLUL III. Obiectivele**

**CAPITOLUL IV. Metodologia de lucru**

**CAPITOLUL V. Modul de organizare și funcționare**

**CAPITOLUL VI. Dispoziții finale**

## Capitolul I

### Prezentare generală

**Art.1.** Editura U.T.PRESS este o structură distinctă, conform organigramei, în cadrul Direcției Generale Bibliotecă al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, fără personalitate juridică.

**Art.2.** Sediul Editurii U.T.PRESS este în Cluj-Napoca, str. Constantin Daicoviciu nr. 15, tel.: 0264-401999, fax: 0264-430408, e-mail: utpress@biblio.utcluj.ro.

**Art.3.** Funcționarea Editurii U.T.PRESS se face pe principiul autofinanțării din venituri proprii, vânzarea publicațiilor prin Librăria UTC-N, alte surse atrase etc.

#### **Art.4.** Funcțiile Editurii U.T.PRESS

1. Componenta editorială propriu-zisă se referă la selectarea, propunerea și pregătirea pentru apariție a lucrărilor contractate.
2. Componenta tipografică, se referă la tipărirea lucrărilor.
3. Componenta cărți electronice, se referă la realizarea cărților în format electronic, pe CD, DVD sau on-line.

**Art.5.** Editura U.T.PRESS funcționează cu respectarea legislației în vigoare:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii U.T.PRESS.
- Regulamentul Intern al UTC-N.
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- LEGE nr. 8 din 14 martie 1996 (\*actualizată\*), privind dreptul de autor și drepturile conexe.
- Legea nr. 111 din 21 noiembrie 1995 \*\*\* Republicată, privind Depozitul legal de documente.
- Legea nr. 35/1994 cu privire la timbrul literar.
- Legea privind susținerea și promovarea culturii scrise nr. 186/2003.
- Hotărârea Adunării generale a Academiei Române din 17 februarie 1993 cu privire la normele ortografice (publicată în Monitorul Oficial nr. 59/22 martie 1993).

## Capitolul II

### Obiectul de activitate

**Art.6.** Obiectul principal de activitate constă în editarea și tipărirea de cursuri, caiete de lucrări practice, manuale, tratate, monografii, reviste de specialitate, publicații diverse, etc., necesare procesului de învățământ și activității de cercetare științifică din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art.7.** Editura U.T.PRESS va acorda prioritate editării lucrărilor elaborate de cadre ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Editura U.T.PRESS va suporta cheltuielile ocazionate de aceste lucrări.

**Art.8.** În funcție de posibilitățile editurii și de solicitările existente se vor edita și diverse lucrări pentru terți.

## Capitolul III

## Obiectivele

### Art.9. Obiectivele Editurii

1. Susținerea procesului de învățământ universitar, prin punerea la dispoziția studenților, corpului academic, cercetătorilor din universitate și tuturor celor interesați din viața politico-economico-culturală și socială a celor mai noi informații din învățământ, științe, tehnică și tehnologie etc.
2. Inițierea și susținerea editorială și financiară a unor publicații de specialitate sau de interes general.
3. Stabilirea, susținerea și dezvoltarea de relații de colaborare interne și internaționale diverse care să fie benefice Editurii U.T.PRESS.
4. Desfășurarea oricăror alte activități economice directe, dacă acestea au un caracter accesoriu, sunt în folosul editurii și universității și nu contravin normelor interne ale universității și legislației în vigoare.
5. Susținerea și promovarea creației tehnice, culturale, artistice etc., a afirmării personalităților creatoare din viața universitară în special și din celelalte domenii ale vieții social-politico-culturale, acordând prioritate personalităților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
6. Achiziționarea și cesionarea de drepturi de autor, licențe și drepturi în domeniul său de activitate.
7. Desfășurarea de către Editura U.T.PRESS a oricăror activități și operațiuni productive, financiare și de investiții în legătură directă sau colaterală cu obiectul său de activitate care i-ar putea asigura funcționarea, extinderea sau dezvoltarea și prin care ar putea contribui în orice mod la susținerea și promovarea Universității Tehnice din Cluj-Napoca, a corpului său academic, al studenților săi, a "brand-ului" său.

## Capitolul IV

### Metodologia de lucru

**Art. 10.** Se pot publica, cu finanțare din partea editurii, lucrările ce întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării.
- are completată cererea de publicare prin editura U.T.PRESS conform modelului editurii, din care rezultă că lucrarea este cu scop didactic (curs, îndrumător, lucrări de laborator) și adresabilitatea ei.
- lucrarea este tehnoredactată computerizat conform cerințelor editurii și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor.

Alte tipuri de lucrări, cu excepția celor didactice, se vor finanța de către autori.

**Art. 11.** Baza materială a Editurii se realizează din veniturile proprii și se administrează prin compartimentele funcționale ale Universității.

**Art. 12.** Lucrările care sunt necesare pentru tipărirea cărților și nu pot fi executate la tipografia UTCN, pot fi executate prin alte tipografii, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 13.** Metodologia derulării activității editoriale este cea specifică unor asemenea domenii și, în principal, se ordonează după cum urmează:

- primirea manuscriselor
- verificare cererii de solicitare de tipărire
- stabilirea formatului și tirajului publicației
- întocmirea fișei CIP
- verificarea îndeplinirii amănunțite a manuscrisului și pregătirea s-a de tipar
- tipărirea lucrărilor
- recepția cărților tipărite

- efectuarea calculului economic (devizului) și stabilirea prețului pe exemplar
- trimiterea cărților către librărie și urmărirea încasării banilor pe măsura vânzării.

**Art. 14.** Tirajele tipărite conform modalităților de mai sus se vor distribui după cum urmează:

- ✓ 8 exemplare depozit legal
- ✓ 2 exemplare protocol pentru editură
- ✓ 5 exemplare pentru biblioteca UTCN
- ✓ 10 % din tirajul cărții exemplare cu drept de autor
- ✓ restul cărților se pun în vânzare prin librăria UTCN.

## **Capitolul V**

### **Modul de organizare și funcționare**

**Art.15.** Structura organizatorică a Editurii U.T.PRESS, în conformitate cu obiectul de activitate, obiectivele, scopul și celelalte prevederi legale, este următoarea (organigrama prezentată în Anexa 1):

1. Conducerea editurii - director, consilier editorial
2. Compartimentul Redacție - Pregătire tipar
3. Compartimentul Tipografie
4. Compartimentul Cărți electronice.
5. Compartiment Marketing și vânzare.

**Art.16.** Inventarul editurii va putea fi amortizat, casat sau valorificat conform legislației în vigoare. Dezvoltarea, dotarea și modernizarea editurii va putea fi făcută numai pe baza unui memoriu justificativ al conducerii editurii și aprobat de Rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

## **Capitolul VI**

### **Dispoziții finale**

**Art.17.** Editura va prezenta anual Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca, un raport de activitate.

**Art.18.** Editura va coopera și susține activități de schimb cu alte edituri din țară și străinătate pe principiul reciprocității, în scopul promovării operelor elaborate de membri corpului academic din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

**Art.19.** Regulamentul de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.